

FISA POSTULUI

Identificarea Postului

Denumirea postului: **RESPONSABIL MONITORIZARE PROIECTE**

Cod COR: **241263**

Denumirea organizatiei: **Asociatia G.A.L. DELTA DUNARII**

Nivelul postului: **Executie**

Relatiile:

a) *desubordonare:* **Manager**

b) *decolaborare:* **Responsabil verificare, evaluare si selectie proiecte, Responsabil animare, Responsabil financiar, Expert verificare cereri de plata, Secretar**

Locul de desfasurare a muncii: **sediul GAL si la locatii de pe teritoriul GAL**

Descrierea postului

Scopul general al postului: monitorizarea implementarii proiectelor selectate de catre G.A.L. Indeplineste si functii specifice privind desfasurarea activitatii de lansare a masurilor de finantare G.A.L., verificare si selectie proiecte depuse la GAL.

Descrierea atributiilor si responsabilitatilor postului

- responsabil cu monitorizarea implementarii proiectelor aprobate, conform procedurilor interne stabilite de catre G.A.L., in vederea respectarii indicatorilor stabiliti in cadrul Strategiei de dezvoltare locala;
- acorda asistenta la intocmirea rapoartelor tehnice de implementare a proiectului;
- va analiza datele incluse in rapoartele de progres primite de la beneficiari si va solicita clarificari (dacă este cazul);
- va analiza progresul fizic al proiectelor, gradul de realizare a indicatorilor și obiectivelor propuse, precum si respectare prevederilor contractului de finanțare;
- va efectua vizite de monitorizare în vederea analizării progresului proiectului,
- va intocmi rapoarte de monitorizare a proiectelor;
- identifica problemele în implementarea proiectului;
- efectuează vizite de monitorizare ex post și rapoartează asupra sustenabilității investiției;
- organizeaza si gestionează, impreuna cu Responsabilul cu verificarea, evaluarea si selectia proiectelor, activitatea de lansare a apelurilor de propuneri de proiecte conform calendarului stabilit la nivelul GAL;
- acordă asistență/sprijin tehnic și metodologic potențialilor beneficiari pentru îmbunătățirea propunerilor de proiecte, elaborarea de propuneri de proiect solide din punct de vedere tehnic și financiar;
- oferă consiliere cu privire la conditiile de participare in cadrul sesiunilor de depunere proiecte, eligibilitatea proiectelor și ale aplicanților, posibilitati de asigurare a cofinantarii proiectelor, etc.
- realizează verificarea conformității, eligibilității și stabilirea punctajului propunerilor de proiecte primite de către GAL;
- organizează derularea procesului de evaluare, selectie si aprobare a propunerilor de proiecte la nivelul GAL;

- redacteaza rapoartele specifice procedurii de selectie, aferente fiecarei sesiuni de apeluri de selectie;
- organizează ședințele Comitetului de Selecție conform calendarului de lucru stabilit in cadrul GAL si acorda asistenta tehnica;
- desfășoară activități proactive de identificare a potențialelor proiecte care să răspundă obiectivelor strategice;
- responsabil de relatia cu beneficiarii si potentialii beneficiari ai masurilor G.A.L.;
- este responsabil de pastrarea confidentialitatii informatiilor la care are acces;
- respecta procedurile interne legate de utilizarea aparaturii din dotare (softuri, internet, PC, copiator etc.);
- respecta si aplica actele normative in vigoare privind legislatia muncii, sanatati si securitatii in munca;

Condițiile de munca ale postului

- Perioada nedeterminata, minim 4 ore / zi
- mediu relativ stresant
- munca de birou si de teren; deplasari pedestane scurte, medii si lungi
- munca individuala si in echipa

Abilități și aptitudini necesare

- abilitati organizatorice si de comunicare;
- capacitate de concentrare, analiza si sinteza
- abilitati de negociere
- abilitati de comunicare interpersonală
- adaptabilitate la sarcini de lucru schimbătoare, la situatii de criza
- capacitate de decizie si asumarea responsabilitatii
- competente de a lucra in echipa

Educație și pregătire profesională

- studii superioare finalizate cu diploma de licență
- experienta in managementul proiectelor cu finantare externa (minim 1 an)
- cunostinte de operare PC (Word, Excel, PowerPoint, Internet si posta electronica)

Cunostințe în legătură cu domeniul muncii

- Politica de Coeziune si Politica Agricolă Comună
- Abordarea LEADER la nivel european si național
- Planul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020
- Cadrul Național Strategic de Referință
- Legislație specifică proiectelor de investiții