



**ASOCIAȚIA G.A.L. DELTA DUNĂRII**

web site : [www.gal-deltadunarii.ro](http://www.gal-deltadunarii.ro)

e-mail : [galdeltadunarii@gmail.com](mailto:galdeltadunarii@gmail.com)

Tel : 0745 344 132 ; 0748 140 257

## APEL DE SELECTIE PROIECTE

In cadrul Programului National de Dezvoltare Rurala 2014 -2020 Axa LEADER / Sub-masura 19.2 - Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de dezvoltare locală

**Data anuntului: 15.12.2017**

**Nr. de referinta al sesiunii: M4 - 1/ 2017**

**Masura lansata: M4/6B "Promovarea formelor de cooperare/asociere în dezvoltarea locală".**

Asociatia G.A.L. DELTA DUNĂRII, in calitate de beneficiar al proiectului „Sprijin pentru cheltuieli de functionare si animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locala GAL DELTA DUNĂRII”, finantat prin FEADR in cadrul PNDR 2014 - 2020, anunță lansarea apelului de selectie pentru Masura M4/6B "Promovarea formelor de cooperare/asociere în dezvoltarea locală".

**Data lansarii apelului de selectie: 22.12.2017**

**Data limita de depunere a proiectelor: 31.01.2017 - ora 16:00**

**Categoriile de beneficiari eligibili:**

- ONG-uri, APL, asociațiile acestora, parteneriate formate din autoritati publice locale, ONG-uri si persoane juridice private, cooperative si asociatii;

Teritoriul GAL Delta Dunării acoperă teritoriul administrativ al orașului *Sulina* (cod SIRUTA: 159767), și al comunelor *Nufăru* (cod SIRUTA: 161053), *Beștepe* (cod SIRUTA: 161552), *Mahmudia* (cod SIRUTA: 160724), *Murighiol* (cod SIRUTA: 160911), *Sfântu Gheorghe* (cod SIRUTA: 161231), *Valea Nucarilor* (cod SIRUTA: 161482). Activitățile realizate în cadrul măsurii M4/6B sunt obligatoriu a se desfășura în teritoriul GAL Delta Dunării.

**Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:**

Proiectele vor fi depuse la sediul Asociației G.A.L. DELTA DUNĂRII, sat Malcoci, com. Nufăru, str. Ovidiu, nr.152, jud. Tulcea, de luni pana vineri, in intervalul orar 09.00 - 14.00.

**Alocare totala pe sesiune: 100.000 euro**

**Valoarea maxima eligibila: 200.000 de euro/proiect**

**Valoarea minima eligibila: 30.000 de euro/proiect**

**Intensitatea sprijinului:**

**Valoarea maximă nerambursabilă a unui proiect este de 200.000 euro**



În cadrul acestei măsuri, sprijinul se plătește sub forma unei sume globale (Etapa I+Etapa II). Se pot depune proiecte atât generatoare cât și negeneratoare de venit.

a) Pentru proiecte soft (servicii) care corespund obiectivelor din art. 35 "Cooperare" cf. Reg. (UE) nr.1305/2013 rata sprijinului este:

- 90% pentru proiectele generatoare de venit;
- 100% pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică;
- 100% pentru proiectele negeneratoare de venit;

b) Pentru proiecte cu componentă hard (investiție), care intră sub incidența unei alte măsuri din cadrul SDL GAL Delta Dunării, se aplică suma cu rata maximă relevantă a sprijinului pentru acea măsură.

Valoarea minimă eligibilă nerambursabilă aferentă unui proiect este de 30.000 de euro.

Informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul Solicitantului elaborat de GAL pentru Măsură M4/6B, disponibil pentru studiu la sediul GAL sau pe pagina de internet [www.gal-deltadunarii.ro](http://www.gal-deltadunarii.ro)

**Cererea de finanțare editabilă** utilizată poate fi consultată și descărcată prin accesarea site-ului: <http://www.gal-deltadunarii.ro>, la secțiunea FINANȚARE PROIECTE / APELURI DE SELECȚIE ACTIVE.

**Documentele Justificative** pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului, trebuie să fie în conformitate cu cerințele Fișei măsurii M4/6B din SDL și cu Ghidul solicitantului, în vigoare la data lansării, disponibile în format electronic pe site-ul GAL, <http://www.gal-deltadunarii.ro>, la secțiunea FINANȚARE PROIECTE / APELURI DE SELECȚIE ACTIVE.

#### Opis documente justificative Cerere de finanțare:

TIP DOCUMENT	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu dacă proiectul o impune	Obligatoriu pentru toate proiectele	Obligatoriu dacă proiectul o impune
	DEPUNERE		CONTRACTARE	
<b>1. Plan de Marketing și studiile/ memoriile justificative necesare implementării proiectului.</b> Se completează conform anexei	X			
<b>2. Documente solicitate pentru teren sau clădiri.</b> În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri din SDL se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către partenerii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.		X		
<b>3.1. Pentru comune și ADI</b> Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al UAT-ului/UAT-urilor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României.		X		



Și				
3.2. Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii sau		X		
3.3. Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)		X		
3.4 Pentru ONG-uri și Societăți comerciale Documente doveditoare pentru ONG-uri privind dreptul de proprietate/administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare		X		
4. Document care să ateste ca solicitantul a depus documentația la ANPM: 4.1 Clasarea notificării sau				X
4.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate) sau				X
4.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului sau				X
4.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).				X
4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care uncta doar evaluare adecvată.				X
5.CERTIFICAT DE URBANISM SAU AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.		X		
6. Aviz de amplasament sau Aviz de racordare eliberat de sucursale ale ANRE, privind investiții asupra rețelei de joasă tensiune sau asupra rețelei publice de iluminat, (dacă este cazul)		X		
7. Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii): <ul style="list-style-type: none"> <li>• necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;</li> <li>• lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;</li> <li>• angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;</li> <li>• numărul de locuitori deserviți de proiect;</li> <li>• caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);</li> <li>• agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);</li> <li>• nominalizarea reprezentantului legal al comunei/orasului pentru relația cu GAL/AFIR în derularea proiectului.</li> </ul>		X		



<b>8.1</b> Certificatul de înregistrare fiscală	X			
<b>8.2</b> Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	X			
<b>8.2.1</b> Actul de înființare și statutul ADI/ONG/SC	X			
<b>9.</b> Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (daca este cazul).			X	
<b>10.</b> Certificatul de cazier judiciar al reprezentantului legal			X	
<b>11.</b> Certificat de cazier fiscal al solicitantului			X	
<b>12.</b> Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).			X	
<b>13.1</b> Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau		X		
<b>13.2</b> Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.		X		
<b>14.</b> Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții.	X			
<b>15.1</b> Autorizația de funcționare a infrastructurii existente în cazul extinderii infrastructurii.		X		
<b>16.</b> Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.		X		
<b>17.</b> Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei (doar pentru proiectele de investiții)		X		
<b>18.</b> Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.			X	
<b>19.</b> Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.	X			
<b>20.</b> Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul				X
<b>21.</b> Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA unde este cazul.				X
<b>22.</b> Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului de raportare a platilor efectuate de către AFIR	X			



aferente proiectului, catre GAL DELTA DUNARII				
23. Alte documente justificative (Se vor specifica dupa caz)				

**Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie sa le îndeplineasca solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora:**

Solicitantul trebuie sa îndeplineasca criteriile de conformitate si eligibilitate descrise in Ghidul solicitantului anexat prezentului apel de selectie, in vigoare la momentul lansarii. Metodologia de verificare a acestora este detaliata in *Fisa de evaluare generala a proiectului - Formularul specific CES M4-6B* si poate fi consultat prin accesarea site-ului [www.gal-deltadunarii.ro](http://www.gal-deltadunarii.ro) , secțiunea FINANȚARE PROIECTE / APLELURI DE SELECȚIE ACTIVE.

**Condițiile minime** pe care trebuie sa le îndeplineasca un solicitant care solicita sprijin prin aceasta masura, sunt:

- Să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
- Solicitantul să aibă sediul/filială/sucursală/punct de lucru în teritoriul GAL DD;
- Proiectul contribuie la atingerea obiectivelor prevăzute în SDL GAL DD;
- Proiectul trebuie să demonstreze oportunitatea și necesitatea socio-economică a investiției (prin planul de marketing sau documente cuprinzătoare ale acestuia -- memoriul justificativ/studiul de fezabilitate, alte documentații specifice);
- Obiectivul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin măsura M4/6B;
- Toate cheltuielile aferente implementării proiectelor trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL DD, cu excepția proiectelor de servicii (ex.: informare), care vor fi detaliate în documentele specifice de implementare, cheltuielile pot fi eligibile și pentru acțiuni realizate în afara teritoriului GAL DD, dacă beneficiul sprijinului se adresează teritoriului GAL DD.
- Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți;
- Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată.
  - Are în componență cel puțin 3 actori economici din teritoriul GAL implicați în domeniul de activitate pe care dorește să realizeze investiția;
  - Respectă prevederile schemei de minimis.
  - Solicitantul demonstrează concret contribuția pe care proiectul său o va avea la atingerea obiectivelor și indicatorilor SDL.
  - Respectă un management corespunzător al deșeurilor (colectare selectivă/ colectare specială a deșeurilor dăunătoare/ toxice - dacă este cazul);
  - Respectă normele impuse de clasificarea zonei (Rezervatie, zonă Natura 2000, parc național etc.) în realizarea investiției. De asemenea, se angajează să utilizeze materiale naturale și/sau biodegradabile, care să nu fie dăunătoare mediului;
  - Solicitantul trebuie sa prezinte un Acord de Cooperare in care se specifica rolul fiecarui partener in proiect si care are o durata cel putin egala cu perioada pentru care se acorda finantarea;
  - Actiunile proiectului trebuie sa fie in corelare cu strategia de dezvoltare locala si /sau judeteana aprobata;



- Pentru proiectele legate de pietele locale, solicitantul va prezenta un concept de marketing adaptat la piata locala care sa cuprinda, daca este cazul si o descriere a activitatilor de promovare propuse

### Procedura de selecție aplicata de Comitetul de selecție al GAL

Procesul de evaluare si selectie la nivel de GAL DELTA DUNĂRII se deruleaza conform prevederilor cuprinse in "**Procedura de evaluare si selectie GAL**", in vigoare la data lansarii apelului de selectie, anexa la prezentul apel de selectie, care poate fi consultata accesand urmatorul link <http://www.gal-deltadunarii.ro> la secțiunea GAL DD/REGLEMENTARI INTERNE SI PROCEDURI / PROCEDURA DE EVALUARE SI SELECȚIE.

Selecția proiectelor se va face aplicând regula de „*dublu cvorum*”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției sa fie prezenți cel puțin 50% din membri. Comitetului de Selecție, din care peste 50% sa fie din mediul privat și societatea civila, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Dupa inchiderea sesiunii de depunere a proiectelor, se va trece la etapa de verificare a eligibilitatii.

Termenul de evaluare a proiectelor este de maxim **30 de zile lucratoare de la data incheierii sesiunii de depunere**. Daca se considera necesar, expertii evaluatori pot solicita informatii suplimentare solicitantilor, termenul de raspuns incadrandu-se in termenul total de evaluare.

In vederea verificarii veridicitatii datelor cuprinse in anexele tehnice si administrative ale cererii de finantare, se pot efectua de catre expertii evaluatori vizite pe teren. Concluzia privind eligibilitatea proiectelor se va consemna numai dupa efectuarea vizitei pe teren, daca este cazul. Toate verificarile efectuate de catre evaluatorii GAL vor respecta principiul de verificare "*4 ochi*", respectiv vor fi semnate de catre doi experți - un expert care completeaza și un expert care verifica.

Rezultatele procesului de selecție se consemneaza în **Raportul de selecție**. Acesta va fi semnat și aprobat de catre toți membrii prezenți ai Comitetului de Selectie a proiectelor. Raportul de selecție va fi datat, avizat și de catre Managerul GAL DD. Toate proiectele selectate de GAL DD, indiferent de specificul acestora, vor fi depuse la OJFIR / CRFIR pe raza caruia se va realiza proiectul, dar **nu mai tarziu de 15 zile calendaristice** de la data aprobarii Raportului de selectie final intocmit de GAL.

Solicitantii ai caror proiecte au fost declarate neeligibile sau care se considera ca au fost dezavantajati in procesul de evaluare, pot depune contestatii la sediul GAL in **maximum 5 zile lucratoare** de la data primirii notificarii privind neselectarea proiectului.

Contestatiile vor fi depuse la secretariatul GALDD, din sat **Malcoci, com. Nufăru, str. Ovidiu, nr.152, jud. Tulcea, de luni pana vineri, in intervalul orar 09.00 - 14.00**. Termenul de solutionare a contestatiilor este de **maxim 10 zile lucratoare**, de la data inregistrarii acestora la secretariatul GAL.

Vor fi considerate contestatii si analizate in baza prezentei proceduri doar acele solicitari care contesta elemente legate de neconformitatea, eligibilitatea proiectului depus, punctarea unui/unor criterii de selectie, stabilirea valorii/cuquantului criteriilor de departajare, valoarea proiectului declarata eligibila/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus. Contestatiile vor fi instrumentate de catre un expert GAL cu atributiuni specifice din cadrul Compartimentului administrativ. Contestatiile depuse in termen, impreuna cu solutia propusa de catre expertul evaluator GAL, vor fi inaintate in maxim 2 zile lucratoare Comisiei de solutionare a contestatiilor. Acestea vor fi insotite de documentele justificative aferente, precum si de o situatie centralizatoare a tuturor contestatiilor depuse. Rezultatele



procedurii de evaluare a contestațiilor vor fi consemnate în **Raportul de contestație**, care va fi publicat pe site-ul GAL în secțiunea distinctă cu același nume [www.gal-deltadunarii.ro](http://www.gal-deltadunarii.ro), secțiunea FINANTARE PROIECTE/RAPOATE DE CONTESTAȚIE.

### Criteria de selecție și punctajul aferent

NR.	CRITERIU DE SELECTIE	PUNCTAJ
1.	<p><b>Numărul de parteneri implicați în proiect</b></p> <p>3 parteneri</p> <p>4-8 parteneri</p> <p>Peste 8 parteneri</p>	<p><b>Max. 15 puncte</b></p> <p>5 puncte</p> <p>10 puncte</p> <p>15 puncte</p>
2.	<p><b>Principiul diversificării activităților realizate prin proiect</b></p> <p>Se va verifica existența următoarelor categorii de activități:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborarea și implementarea unui studiu de zonă;</li> <li>- elaborarea și implementarea unei strategii de promovare on site;</li> <li>- elaborarea și implementarea unei strategii de promovare online;</li> <li>- elaborarea, realizarea și diseminarea de materiale de promovare;</li> <li>- elaborarea, producția și publicarea de conținut media (videoclipuri, spoturi audio, imagini);</li> <li>- planificarea și implementarea de evenimente locale de promovare;</li> </ul>	<p><b>Maximum 30 de puncte</b></p> <p>5 puncte</p> <p>5 puncte</p> <p>5 puncte</p> <p>5 puncte</p> <p>5 puncte</p> <p>5 puncte</p>
3.	<p><b>Principiul stimulării serviciilor / investițiilor aferente promovării turismului desfășurate în zonele cu potențial turistic ridicat/ destinații ecoturistice/ zonele cu arii naturale protejate.</b></p> <p>Vor fi punctate proiectele care se dezvoltă în zone cu potențial turistic ridicat, dar insuficient dezvoltate din punct de vedere turistic, în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 <i>privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național Secțiunea a VIII - a - zone cu resurse turistice</i>, cu modificările și completările ulterioare, precum și a metodologiei de acordare a punctajului total aferent potențialului de dezvoltare turistică (evaluare finală).</p> <p>Punctajul acordat acestui criteriu se calculează în funcție de amplasamentul investiției (comuna), în localități cu concentrare</p>	<p><b>Max. 30 puncte</b></p>



	<p><b>foarte mare</b> de resurse și în localități cu concentrare <b>mare</b> de resurse.</p> <p>- în cazul UAT-urilor cu concentrare <b>mare</b> de resurse turistice (cmrt) punctajul va fi de <b>max. 10 puncte</b>.</p> <p>Pentru fiecare UAT se va calcula punctajul aferent aplicându-se următoarea formulă de calcul:  <b>Cmrt*10/ Punctaj max. cmrt = punctaj final (cu două zecimale).</b>          Notă: Punctajul maxim al cmrt conform Listei comunelor cu potențial turistic este de 45 de puncte.</p> <p>- în cazul UAT-urilor cu concentrare <b>foarte mare</b> de resurse turistice (cfmrt) punctajul va fi de <b>max. 15 puncte</b>.</p> <p>Pentru fiecare UAT se va calcula punctajul aferent aplicându-se următoarea formulă de calcul:  <b>Cfmrt*15/ Punctaj max. cfmrt = punctaj final (cu două zecimale).</b>          În cazul în care proiectul se referă la o zonă formată din mai multe comune, se acordă un bonus de 5 puncte pentru fiecare comună adăugată dar nu mai mult de 15 puncte.</p>	
4.	<p><b>Principiul folosirii unor metode inovative în valorificarea superioară a rezultatelor unui proiect</b></p> <p>Vor fi punctate proiectele care folosesc metode de inovative de promovare/comercializare/marketing</p> <p>Vor fi punctate proiectele în care se realizează un brand local;</p> <p>Vor fi punctate proiectele care cuprind activități inovative de promovare a identității locale</p>	<p><b>Max. 15 puncte</b></p> <p>5 puncte</p> <p>5 puncte</p> <p>5 puncte</p>
5.	Se vor încuraja proiectele depuse de solicitanți membri al unui grup operațional PEI.	<b>10 puncte</b>
<b>TOTAL</b>		<b>100 PUNCTE</b>

Criteriile de selecție respectă prevederile art. 49 al Reg. (UE) nr. 1305/2013 în ceea ce privește tratamentul egal al solicitanților și o mai bună utilizare a resurselor financiare.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.

**PUNCTAJ MINIM ADMIS LA FINANȚARE: 35 puncte**

#### Criterii de departajare

Pentru proiectele care vor avea același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de următoarele criterii și în următoarea ordine:

1. Numărul partenerilor implicați în proiect cu aport financiar la proiect;
2. valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare, în limita valorii totale a apelului de selecție;





**ASOCIAȚIA G.A.L. DELTA DUNARII**

web site : [www.gal-deltadunarii.ro](http://www.gal-deltadunarii.ro)

e-mail : [galdeltadunarii@gmail.com](mailto:galdeltadunarii@gmail.com)

Tel : 0745 344 132 ; 0748 140 257

### Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție

Rezultatele evaluării proiectelor vor fi comunicate prin postarea pe pagina web GALDD, [www.gal-deltadunarii.ro](http://www.gal-deltadunarii.ro), la secțiunea FINANȚARE PROIECTE / RAPOARTE DE SELECȚIE INTERMEDIARE.

Rezultatele procesului de selecție vor fi comunicate solicitanților prin transmiterea de notificări, care vor conține, pentru proiectele declarate neeligibile, motivele pentru care proiectele nu au fost selectate - se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție - precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor. În urma procesului de soluționare a contestațiilor, rezultatele vor fi comunicate prin postarea pe pagina web GAL, la secțiunea FINANȚARE PROIECTE / RAPOARTE DE CONTESTAȚIE a **Raportului de contestație**.

După apariția Raportului de contestație pe site-ul GAL, soluția rămâne definitivă, iar rezultatele procesului de selecție final vor fi consemnate în **Raportul final de selecție**, publicat pe site-ul GAL, în secțiunea FINANȚARE PROIECTE / RAPOARTE DE SELECȚIE FINALE.

Notificările vor fi transmise cu confirmare de primire din partea solicitanților, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data afișării Raportului de selecție final.

**Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate:**

**Sediu: Asociația GAL DELTA DUNĂRII, str. Ovidiu, nr.152, sat. Malcoci, com. Nufăru, jud. Tulcea; Tel.: 0748140257; e-mail: [galdeltadunarii@gmail.com](mailto:galdeltadunarii@gmail.com).**