



ASOCIAȚIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA DELTA DUNARII

Sediul social:

Str. Ovidiu, nr. 152, Sat Malcoci, Comuna Nufaru, Jud. Tulcea, CP 827172

tel : 0745344132 ; 0748140257

web site : www.gal-deltadunarii.ro

e-mail : galdeltadunarii@gmail.com

GHIDUL SOLICITANTULUI

MĂSURA M1/2B ÎNCURAJAREA TINERILOR FERMIERI ȘI A FERMELOR MICI

-Versiune mai 2018 -

PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 - 2020

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTESTE IN ZONELE RURALE

**GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea
MĂSURA M1/2B ÎNCURAJAREA TINERILOR FERMIERI ȘI A FERMELOR MICI**

Versiunea 02 - mai 2018

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) gestionate prin GAL și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale Strategiei de Dezvoltare Locală 2014-2020 aferentă teritoriului GAL Delta Dunarii

Ghidul Solicitantului prezintă reguli pentru pregătirea întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și depunere a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naționale și europene sau procedurale - varianta actualizată este publicată pe pagina de internet: www.gal-deltadunarii.ro

**PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU
REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN GHIDUL ȘI MANUALUL DE PROCEDURĂ PENTRU
SUB-MĂSURA 19.2, POSTATE PE PAGINA DE INTERNET www.afir.info**

IMPORTANT! Pentru a obține informațiile cu caracter general și informații și clarificări legate de completarea și depunerea dosarului Cererii de Finanțare, consultați pliantele și îndrumările editate de Asociația G.A.L DELTA DUNARII, disponibile la sediul G.A.L, sat Malcoci, comuna Nufaru, str. Ovidiu, nr.152, jud. Tulcea, precum și pe pagina de internet www.gal-deltadunarii.ro

CUPRINS

1. Prevederi generale	Pg. 3
1.1 Contribuția M1/2B “Încurajarea tinerilor fermieri și a fermelor mici” la domeniile de intervenție	Pg. 3
1.2 Contribuția publică totală a măsurii M1/2B	Pg. 4
1.3 Tipul sprijinului	Pg. 4
1.4 Sume (aplicabile) și rata sprijinului	Pg. 4
1.5 Legislația europeană și națională aplicabilă	Pg. 5
1.6 Aria de aplicabilitate a măsurii	Pg. 9
Capitolul 2. Prezentarea Măsurii M1/2B	Pg. 10
2.1. Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile	Pg. 10
2.2. Condiții minime obligatorii	Pg. 12
2.3. Condiții de eligibilitate	Pg. 22
2.4. Tipuri de costuri eligibile și neeligibile	Pg. 31
Capitolul 3. Depunerea dosarului cererii de finanțare	Pg. 34
3.1 Locul depunerii	Pg. 34
3.2 Perioada de depunere a proiectelor	Pg. 34
3.3 Alocarea pe sesiune	Pg. 34
3.4 Punctajul minim pentru un proiect	Pg. 34
Capitolul 4. Selecția proiectelor	Pg. 35
4.1. Principii și criterii de selecție a proiectelor	Pg. 35
4.2 Procedura de evaluare și selecție	Pg. 39
Capitolul 5. Modalitatea de accesare a fondurilor nerambursabile	Pg. 42
5.1 Completarea și depunerea cererii de finanțare	Pg. 42
5.2 Verificarea conformității, eligibilității și criteriilor de selecție	Pg. 48
Capitolul 6. Eligibilitatea la nivel AFIR	Pg. 51
6.1 Verificarea încadrării proiectelor	Pg. 51
6.2 Verificarea eligibilității	Pg. 52
Capitolul 7. Contractarea finanțării nerambursabile	Pg. 55
7.1 Prevederi comune pentru toate proiectele aferente sub-măsurii 19.2	Pg. 55
7.2 Semnarea contractelor de finanțare	Pg. 56
7.3 Modificarea contractelor de finanțare	Pg. 57
7.4 Încetarea contractului de finanțare	Pg. 58
Capitolul 8. Achiziții și plăți	Pg. 59
8.1 Achiziții	Pg. 59
8.2 Plăți	Pg. 60
Capitolul 9. Monitorizarea proiectelor	Pg. 64
Capitolul 10. Informații utile pentru accesarea fondurilor nerambursabile	Pg. 65
10.1 Documente necesare depunerii cererii de finanțare	Pg. 65
10.2 Lista formularelor disponibile	Pg. 73
10.3 Gal Delta Dunării în sprijinul dumneavoastră	Pg. 74
10.4 Dicționar de termeni	Pg. 75
10.5 Abrevieri	Pg. 77

Capitolul 1. Prevederi generale

1.1 Contributia Masurii M1/2B la domeniile de interventie

În teritoriul GAL DD, fermele sunt în special mici și se caracterizează printr-o putere economică redusă. Deschiderea acestora către piață este relativ redusă. Aceste ferme se caracterizează printr-o structură de producție minimală, determinată în special de necesitățile familiei, precum și printr-o dotare tehnică redusă. În urma întâlnirilor publice organizate în etapa de animare a teritoriului, dar și din analiza SWOT a rezultat că, deși agricultura are o pondere importantă în economia locală a teritoriului GAL DD, se confruntă cu o serie de probleme: Procent crescut de exploatații agricole care au conducători vârstnici; Accesul dificil la creditare pentru mici fermieri; Bază materială depășită fizic și moral; Exploatații agricole de dimensiuni mici, fărâmițate. Măsura M1/2B sprijină instalarea tinerilor fermieri, aceștia fiind deschiși spre abordări inovative și adaptabili la cerințele pieței. Ei pot veni cu noi competențe și cu un management modern și eficient. Măsura își propune, de asemenea, să sprijine fermele mici din teritoriul GAL DD, care, pentru a deveni competitive pe piață au nevoie de echipamente și tehnologii moderne, care pot contribui atât la reducerea costurilor, cât și la creșterea productivității. Riscul este ca, fermele mici să fie eliminate de pe piață.

Măsura răspunde nevoilor identificate la nivel local după cum urmează: **(N1) Creșterea nivelului de trai a populației locale prin reducerea gradului de sărăcie;** **(N2) Încurajarea tinerilor de a desfășura activități economice în teritoriul GAL DD;** **(N3) Încurajarea micilor fermieri de a dezvolta afaceri locale;** **(N4) Reducerea fenomenului de depopulare a satelor în teritoriul GAL DD.**

Măsura M1/2B contribuie și la Domeniul de intervenție DI 2B „Facilitarea intrării în sectorul agricol a unor fermieri calificați corespunzător și, în special, a reînnoirii generațiilor”. În secundar, Măsura M1/2B contribuie și la DI 2A „Îmbunătățirea performanței economice a tuturor exploatațiilor agricole și facilitarea restructurării și modernizării exploatațiilor, în special în vederea creșterii participării pe piață, precum și a diversificării activităților”

Măsura M1 contribuie la prioritatea P2.- Creșterea viabilității exploatațiilor și a competitivității tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunile și promovarea tehnologiilor agricole inovatoare și a gestionării durabile a pădurilor;

Măsura corespunde obiectivelor art.19 “Dezvoltarea exploatațiilor și a întreprinderilor” din Reg. (UE) nr. 1305/2013, mai exact alin. 1, lit. (a) ajutor la înființarea de întreprinderi, punctele (i) tinerii fermieri și (iii) dezvoltarea fermelor mici.

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013, după cum urmează:

- **Mediu și climă.** Măsura va contribui la prevenirea abandonului terenurilor agricole prin sprijinirea tinerilor fermieri, inclusiv în vederea îndeplinirii statutului de fermieri activi, a cerințelor privind eco-condiționalitatea sau adaptarea la cerințele de mediu conform standardelor aprobate, inclusiv adoptarea unor culturi rezistente la schimbări climatice, conducând toate acestea la o activitate agricolă sustenabilă. Printre tipurile de activități eligibile se regăsește managementul gunoierului de grajd, utilizarea unor tehnologii și echipamente care să asigure un bun management al utilizării îngrășămintelor, precum și aplicarea unor bune practici de gestionare a solului;
- **Inovare.** Încurajarea instalării tinerilor fermieri ca manageri de exploatații agricole va facilita procesele inovatoare în sectorul agro-alimentar, tinerii fermieri fiind mai deschiși să aplice tehnologii și procese noi. De asemenea, tinerii fermieri au un rol important în diseminarea de bune practici, idei și concepte noi, deoarece au acces mai facil la

informații noi, inovatoare, prin adoptarea de metode noi și utilizarea de tehnologii inovatoare.

Măsura M1-„, Incurajarea tinerilor fermieri și a fermelor mici” este complementară cu Măsura M2 - ”Promovarea produselor locale și a serviciilor necesare colectivităților rurale” și Măsura M3- ”Cresterea economiei prin dezvoltarea de activități nonagricole”, Măsura M4 - ”Promovarea formelor de cooperare” și Măsura M6 - ”Modernizarea satelor și diversificarea serviciilor comunitare”.

Demarcarea și deci inclusiv complementaritatea între măsuri s-a realizat la nivelul complementarităților definite între măsurile cuprinse la articolele 19,20 și 35 ale Reg.(UE) 1305 /2013. Astfel M1, M2 și M3 corespunde măsurii de la art. 19, M4 corespunde măsurii de la art.35 și M6 corespunde art 20. Măsurile M2 și M3 sunt măsuri strict neagricole(servicii și producție), accesibile operatorilor economici din mediul rural, familiilor de fermieri cât și beneficiarilor de la M1 în condițiile diversificării activităților în mediul rural. Beneficiarii M1 se regăsesc și la M4 care se referă la forme de asocieri în domeniul dezvoltării rurale iar în cadrul M6, beneficiarii M1 sunt grup țintă sau beneficiari finali, în calitate de membri ai comunităților locale. Măsura M1 creează premisele îndeplinirii priorităților menționate în SDL, iar mecanismele care asigură o demarcare și complementaritate corespunzătoare au fost stabilite conform cerințelor stipulate în Reg.(UE) 1305 /2013.

1.2 Contribuția publică totală a măsurii M1/2B

Cheltuiela publică totală pentru Măsura M1/2B este de **180.000 euro**.

1.3 Tipul sprijinului

Sprijinul va fi acordat sub formă de sumă forfetară pentru implementarea obiectivelor prevăzute în planul de afaceri.

Sprijinul public nerambursabil va respecta prevederile R(CE) nr. 1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis, se acordă pentru o perioadă de maxim trei ani și nu va depăși 200.000 euro/beneficiar (întreprindere unică) pe 3 ani fiscali.

1.4 Sume (aplicabile) și rata sprijinului

Sprijinul se va acorda sub formă de sumă forfetară pe o perioadă de maxim 3 ani (5 ani pentru exploatațile pomicole), după cum urmează:

Pentru ferme mici: **15.000 de euro pentru fermele cuprinse între 4.000 și 7.999 SO ;**

Pentru tineri fermieri:

- **30.000 de euro pentru exploatațile de la 8.000 la 29.999 SO;**
- **40.000 de euro pentru exploatațile de la 30.000 la 50.000 SO;**

Sprijinul se acordă în 2 (două) tranșe degresive, iar ultima tranșă este condiționată de implementarea corectă a Planului de Afaceri.

- 80% din cuantumul sprijinului, la semnarea deciziei de finanțare;
- 20% din cuantumul sprijinului, nu mai târziu de 3 ani (5 ani pentru exploatațile pomicole) de la semnarea deciziei finanțare;

Sprijinul se acorda sub forma forfetara pentru implementarea obiectivelor prevazute in Planul de Afaceri

1.5 Legislația europeană și națională aplicabilă

Legislație europeană

- **Directiva 2008/90/CE** a Consiliului privind comercializarea materialului de înmulțire și plantare fructifer destinat producției de fructe
- **Documentul Comitetului Comunitar RICA- RICC 1500 Rev.3/2010** Manual de tipologie
- **Documentul EUROSTAT CPSA/SB/714/2013** - Formatul de transmitere a SO 2010
- **Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003** privind definirea microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii
- **Regulamentul (CE) nr. 1444/2002** de modificare a Deciziei 2000/115/CE a Comisiei privind definițiile caracteristicilor, excepțiile de la aceste definiții precum și regiunile și circumscriptiile în care se întreprind anchetele privind structura exploatațiilor agricole, cu modificările și completările ulterioare
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 385/ 2012 al Comisiei** din 30 aprilie 2012 privind fișa exploatației care urmează a fi utilizată în scopul determinării veniturilor exploatațiilor agricole și analizării activității economice a acestor exploatații
- **Regulament(UE) nr. 1198 din 1 august 2014** de completare a Regulamentului (CE) nr. 1217/ 2009 al Consiliului privind crearea unei rețele de colectare de informații contabile agricole privind veniturile și activitatea economică a exploatațiilor agricole în Uniunea Europeană;
- **Regulamentul (CE) nr. 868/2008** privind fișa exploatației care urmează a fi utilizată în scopul determinării veniturilor exploatațiilor agricole și analizării activității economice a acestor exploatații, cu modificările și completările ulterioare
- **Regulamentul (CE) nr. 1242/2008** al Comisiei de stabilire a unei tipologii comunitare pentru exploatații agricole, cu modificările și completările ulterioare
- **Regulamentul (UE) nr. 1303/2013** de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare
- **Regulamentul (UE) nr. 1305/2013** privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare
- **Regulamentul (UE) nr. 1306/2013** al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare
- **Regulamentul (UE) nr. 1307/2013** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare
- **Regulamentul (UE) nr. 1310/2013** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește resursele și repartizarea acestora pentru anul 2014 și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului și a Regulamentelor (UE) nr. 1307/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1308/2013 ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește aplicarea acestora în anul 2014, cu modificările și completările ulterioare

- **Regulamentul (UE) nr. 1407/ 2013** al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis Text cu relevanță pentru SEE, cu modificările și completările ulterioare
- **Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014** de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducerea a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările și completările ulterioare
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), cu modificările și completările ulterioare
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, cu modificările și completările ulterioare
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența, cu modificările și completările ulterioare

LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ

- **Hotărârea Guvernului nr. 885/ 1995** privind unele măsuri de organizare unitară a evidenței acționarilor și acțiunilor societăților comerciale, cu modificările și completările ulterioare
- **Hotărârea Guvernului nr. 844/ 2002** privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare, cu modificările și completările ulterioare
- **Hotărârea Guvernului nr. 522/ 2003** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare
- **Ordonanței Guvernului nr. 129/2000** privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare
- **Hotărârea Guvernului nr. 918/ 2013** privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare
- **Hotărârea Guvernului nr. 156/ 2004** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii pomiculturii nr. 348/2003 cu modificările și completările ulterioare
- **Hotărârea Guvernului nr. 918/ 2013** privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare
- **Hotărârea Guvernului nr. 567/ 2015** pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare
- **Hotărârea Guvernului nr. 1050/ 2013** pentru aprobarea Programului național apicol pentru perioada 2014-2016, a normelor de aplicare, precum și a valorii sprijinului financiar, cu modificările și completările ulterioare.
- **Hotărârea Guvernului nr. 580/ 2014** privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programele de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2014-2015, precum și aprobarea titlurilor conferite absolvenților învățământului universitar de licență înmatriculați în anul I în anii universitari 2011-2012, 2012-2013 și 2013-2014, cu modificările și completările ulterioare.
- **Hotărârea Guvernului nr. 218/ 2015** privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificările și completările ulterioare.
- **Hotărârea Guvernului nr. 226/2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

- **Hotărârea Guvernului nr. 602/ 2016** privind aprobarea Strategiei integrate de dezvoltare durabilă a Deltei Dunării.
- **Legea nr. 31/ 1990 privind societățile comerciale** - Republicare, cu modificările și completările ulterioare
- **Legea nr. 50/ 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții** - Republicare, cu modificările și completările ulterioare
- **Legea nr 82/ 1991 a contabilității** - Republicare, cu modificările și completările ulterioare
- **Legea nr. 266/2002 privind producerea, prelucrarea, controlul și certificarea calității, comercializarea semințelor și a materialului săditor, precum și testarea și înregistrarea soiurilor de plante republicată, cu modificările și completările ulterioare.**
- **Legii nr. 348/2003 a pomiculturii cu modificările și completările ulterioare**
- **Legea nr. 571/ 2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare**
- **Legea nr. 346/ 2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare**
- **Legea nr. 1/ 2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare**
- **Legea nr. 383/ 2013 a apiculturii, cu modificările și completările ulterioare**
- **Legea nr. 164/ 2015 a viei și vinului în sistemul organizării comune a pieței vitivinicole, cu modificările și completările ulterioare**
- **Ordinul nr. 550/ 2002 pentru aprobarea Regulilor și normelor tehnice privind producerea, controlul, certificarea calității și comercializarea materialului de înmulțire viticol, cu modificările și completările ulterioare**
- **Ordinul comun al ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii și solidarității sociale nr. 3228/ 2002** privind echivalarea nivelurilor de calificare din învățământul profesional, liceal - filiera tehnologică și vocațională - și postliceal, cu modificările și completările ulterioare
- **Ordinul ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor nr. 397/2003** pentru aprobarea Nominalizării arealelor viticole și încadrării localităților pe regiuni viticole, podgorii și centre viticole, cu modificările și completările ulterioare
- **Ordinul nr. 537/ 2003** pentru aprobarea documentelor privind plantarea și/sau defrișarea viței de vie și inventarul plantațiilor viticole, cu modificările și completările ulterioare
- **Ordinul nr. 564/ 2003** pentru aprobarea Regulilor și normelor tehnice interne privind producerea în vederea comercializării, prelucrarea, controlul și/sau certificarea calității semințelor și a materialului săditor din unele specii de plante produse și comercializate pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare
- **Ordinul comun al ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4543/ 2004** pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare
- **Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 732/ 2005** pentru aprobarea Listei denumirilor de origine controlată (DOC) pentru vinurile liniștite, admise pentru utilizare în România, a Listei denumirilor de origine controlată pentru vinurile spumante, admise pentru utilizare în România, a Listei indicațiilor geografice pentru vinurile liniștite, admise pentru utilizare în România, a Listei indicațiilor geografice pentru vinurile aromatizate, admise pentru utilizare în România, a Listei mențiunilor tradiționale ale vinurilor, admise pentru utilizare în România, și a
- **Listei denumirilor de origine controlată (DOC) pentru vinurile petiante, admise pentru utilizare în România, cu modificările și completările ulterioare**
- **Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 1269/ 2005** pentru aprobarea Regulilor și normelor tehnice privind producerea, controlul calității și/sau comercializarea materialului de înmulțire și plantare legumicol, altul decât semințele, cu modificările și completările ulterioare
- **Ordinul nr. 1270/ 2005** privind aprobarea Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole, cu modificările și completările ulterioare
- **Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2371/ 2007** pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare prevăzute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare

- **Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 858/ 2008** privind depunerea declarațiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță, cu modificările și completările ulterioare
- **Ordinul nr. 769/ 2009** privind aprobarea Metodologiei de înregistrare a operatorilor economici și eliberare a autorizației pentru producerea, prelucrarea și/sau comercializarea semințelor și materialului săditor
- **Ordinul președintelui Autorității Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 16/ 2010** pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităților/centrelor de colectare/exploatațiilor de origine și a mijloacelor de transport din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor, a unităților implicate în depozitarea și neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman și a produselor procesate, cu modificările și completările ulterioare
- **Ordinul președintelui Autorității Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 40/ 2010** privind aprobarea Normei sanitare veterinare pentru implementarea procesului de identificare și înregistrare a suinelor, ovinelor, caprinelor și bovinelor, cu modificările și completările ulterioare
- **Ordinul nr. 82/ 2010** privind comercializarea materialului de înmulțire și plantare fructifer destinat producției de fructe, pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare
- **Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 150/ 2010** privind comercializarea semințelor de plante oleaginoase și pentru fibre, cu modificările și completările ulterioare
- **Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 155/ 2010** privind producerea în vederea comercializării și comercializarea semințelor de plante furajere, cu modificările și completările ulterioare
- **Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 22/ 2011** privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, în vederea accesării măsurilor reglementate de politica agricolă comună, cu modificările și completările ulterioare
- **Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 59/ 2011** pentru aprobarea procedurilor privind cerințele specifice pentru producerea, certificarea și comercializarea semințelor de cereale, plante oleaginoase și pentru fibre și plante furajere în România, cu modificările și completările ulterioare
- **Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 119/ 2011** pentru aprobarea sistemului unitar de identificare a stupinelor și stupilor, cu modificările și completările ulterioare
- **Ordinul nr. 166 din 25 ianuarie 2017** privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, precum și pentru modificarea și completarea unor reglementări contabile
- **Ordinul nr. 170/2015** pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind contabilitatea în partidă simplă, cu modificările și completările ulterioare
- **Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 65/ 2015** privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare
- **Ordinul nr. 170/ 2015** pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind contabilitatea în partidă simplă, cu modificările și completările ulterioare
- **Ordinul MADR nr 763/ 2015** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR), cu modificările și completările ulterioare
- **Ordinul nr. 2634/ 2015** privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare

- **Ordonanța Guvernului nr. 129/ 2000** privind formarea profesională a adulților - Republicare, cu modificările și completările ulterioare.
- **Ordonanța Guvernului nr. 27/ 2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificările și completările ulterioare
- **Ordonanța Guvernului nr. 92/ 2003** privind Codul de procedură fiscală - Republicare, cu modificările și completările ulterioare
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/ 2008** privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 6/ 2011** pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, cu modificările și completările ulterioare
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/ 2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare
- **Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 43/ 2013** privind unele măsuri pentru dezvoltarea și susținerea fermelor de familie și facilitarea accesului la finanțare al fermierilor, cu modificările și completările ulterioare
- **Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020**
- **Programul Național de Sprijin al României în Sectorul Vitivinicol 2014 - 2018.**

1.6 Aria de aplicabilitate a măsurii

Teritoriul GAL Delta Dunării acoperă teritoriul administrativ al orașului *Sulina (cod SIRUTA: 159767)*, și al comunelor *Nufăru (cod SIRUTA: 161053)*, *Beștepe (cod SIRUTA: 161552)*, *Mahmudia (cod SIRUTA: 160724)*, *Murighiol (cod SIRUTA: 160911)*, *Sfântu Gheorghe (cod SIRUTA: 161231)*, *Valea Nucarilor (cod SIRUTA: 161482)*.

Investițiile realizate în cadrul măsurii M1/2B sunt obligatoriu a se desfășura în teritoriul GAL Delta Dunării.

Capitolul 2. Prezentarea Masurii M1/2B

2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile

Solicitanți eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin această măsură sunt:

- Tânărul fermier în conformitate cu definiția prevăzută la art. 2 din R(UE) nr.1305/2013, care se instalează ca unic șef al exploatației agricole;
- Persoana juridică cu mai mulți acționari unde un tânăr fermier în sensul art. 2 din R(UE) 1305/2013 se instalează și exercită un control efectiv pe termen lung în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, la beneficii și la riscurile financiare legate de exploatație și deține cel puțin 50% +1 din acțiuni;
- Fermieri care au drept de proprietate și/ sau drept de folosință pentru o exploatație agricolă care intră în categoria de fermă mică.

Nu sunt eligibile persoanele fizice neautorizate.

Atentie! Conform art. 2 din R(UE) nr. 1305/ 2013, (1) „tânăr fermier” înseamnă o persoană cu vârsta de până la 40 de ani la momentul depunerii cererii, care deține competențele și calificările profesionale adecvate și care se stabilește pentru prima dată într-o exploatație agricolă ca șef al respectivei exploatații.

În cazul persoanei juridice cu acționariat multiplu, tânărul fermier care urmează a se instala, trebuie să dețină cel puțin 50%+1 din acțiuni, exercitând control efectiv pe termen lung asupra persoanei juridice pe perioada de implementare și monitorizare a proiectului, respectiv de maximum 6 ani/8* ani (*în cazul exploatațiilor pomicole).

Exploatația agricolă trebuie să îndeplinească următoarele condiții obligatorii:

- este amplasată în totalitate în teritoriul GAL Delta Dunării;
- are o dimensiune economică cuprinsă între 4.000 - 7.999 S.O pentru fermele mici și o dimensiune economică între 8.000 - 50.000 S.O pentru tinerii fermieri;
- este înregistrată ca microîntreprindere/ întreprindere mică;
- este înregistrată de solicitant, în nume propriu sau sub forma de organizare eligibilă pentru accesarea sprijinului cu cel puțin 24 de luni (pentru fermele mici) și cel mult 24 de luni (pentru tinerii fermieri) înainte de solicitarea sprijinului prin intermediul măsurii M1/2B, în Registrul Unic de Identificare APIA și/sau în Registrul Național al Exploatațiilor ANSVSA, precum și la Primărie în Registrul agricol ;

Atenție ! Un singur reprezentant al unui SRL (asociat unic / asociat majoritar și administrator) poate primi sprijin prin această sub-măsură. În cadrul unei familii, doar unul din membri (soț-soție) poate să beneficieze de sprijin pentru instalare fie prin intermediul Măsurii 6.1 - Instalarea tinerilor fermieri, fie prin intermediul măsurii M1/2B. De asemenea, în situația preluării exploatației de la soț/soție nu se acordă punctaj la selecție pentru preluare integrală. Contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor agricole trebuie să fie încheiate în numele solicitantului și valabile la momentul depunerii cererii de finanțare. Pe perioada de implementare și monitorizare a proiectului solicitantul trebuie să mențină cel puțin încadrarea în dimensiunea SO a exploatației agricole, pentru care proiectul este selectat și aprobat, fără a reduce dimensiunea SO sub limita cu care exploatația a accesat sprijin. În cazul exploatațiilor care dețin animale, acestea vor fi în proprietatea persoanei autorizate/ societății.

Conform Legii nr. 346 din 14 iulie 2004, cu completările și modificările ulterioare, privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, prin întreprindere se înțelege: orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să

realizeze activități de producție, și comerț, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderi familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice. Indiferent de forma de organizare, solicitantii trebuie să respecte încadrarea în categoria microîntreprinderi sau întreprinderi mici:

- microîntreprinderi - care au până la 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;
- întreprinderi mici - care au între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei.

Atenție ! Solicitantul nu poate fi actionar într-o alta microintreprindere/intreprindere mica agricola care acceseaza/ a accesat masura M1/2B

Categoriile de solicitanți restricționați de la finanțare prin masura M1/2B, sunt, după caz:

- Solicitanții/ beneficiarii, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care NU achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor/deciziilor de finanțare ;
- Beneficiarii măsurilor 112 - „Instalarea tinerilor fermieri” și/ sau 411-112 din PNDR 2007-2013;
- Beneficiarii măsurilor 141 - „Sprijinirea fermelor agricole de semi-subzistență” și/ sau 411- 141 care nu și-au finalizat Deciziile de finanțare din PNDR 2007-2013 (Decizia de finanțare se consideră finalizată după acordarea ultimei tranșe de plată);
- Beneficiarii submăsurilor 6.1 - „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri ” și/ sau 19.2 din PNDR 2014-2020;
- Beneficiarii submăsurilor 6.3 - „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici”, și /sau 19.2 din PNDR 2014-2020.

Atenție! Este permisă accesarea măsurilor M2 și M3 în același timp cu masura M1/2B dar prin cereri de finanțare diferite.

Atenție! Instalarea tinerilor fermieri reprezintă activitatea de administrare cu drepturi depline în calitate de șefi/ manageri ai unei exploatații agricole, pentru prima dată. Transferul exploatației se realizează prin intermediul documentelor de proprietate și/sau arendă și/ sau concesiune. Exploatația agricolă cu dimensiunea cuprinsă între 8.000 și 50.000 SO produce în principal produse agricole vegetale și/sau animale (materie primă) pentru consum uman și hrana animalelor.

2.2 Condiții minime obligatorii

2.2.1 Pentru instalarea tânărului fermier

Pentru a putea primi sprijin în cadrul Măsurii M1-2B, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să se încadreze în categoria **microîntreprinderilor și întreprinderilor mici**;
- deține o exploatație agricolă cu dimensiunea economică cuprinsă între **8.000 și 50.000 SO** (valoare producție standard conform ultimului calcul valabil la momentul depunerii cererii de finanțare);
- deține **competențe și aptitudini profesionale**, îndeplinind cel puțin una dintre condițiile care vor fi dezvoltate în **secțiunea dedicată formării profesionale** la prezentul Ghid;
- prezintă un **Plan de Afaceri** viabil pentru dezvoltarea activităților agricole din cadrul exploatației agricole pentru care solicită sprijin prin intermediul acestei submăsuri
- beneficiarul își va stabili domiciliul în Unitatea Administrativ Teritorială în care este înregistrată exploatația, și locul de muncă, în cazul în care este încadrat într-o activitate salarizată, în aceeași UAT sau zona limitrofă a UAT în care este înregistrată exploatația vizată pentru sprijin, până la momentul demarării implementării planului de afaceri, aceasta fiind o precondiție a gestionării eficiente a planului de afaceri - în cazul în care această condiție nu este îndeplinită la momentul depunerii cererii de finanțare;
- **implementarea (demararea) Planului de Afaceri** trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului;
- solicitantul se angajează să devină **fermier activ** (conform art. 9 din Regulamentul (UE) nr. 1307/ 2013) în termen de maximum 18 luni de la data încheierii instalării;
- înainte de solicitarea celei de-a doua tranșe de plată, beneficiarul face **dovada creșterii performanțelor economice ale exploatației**, prin comercializarea producției proprii în procent de minimum 20% din valoarea primei tranșe de plată (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri);
- în cazul în care exploatația agricolă vizează creșterea animalelor și condiția referitoare la existența platformei de gunoi de grajd nu este îndeplinită la momentul depunerii cererii de finanțare, Planul de Afaceri va prevedea în mod obligatoriu **amenajări de gestionare a gunoiului de grajd**, conform normelor de mediu și a legislației aplicabile (cerința va fi verificată la momentul finalizării implementării Planului de Afaceri) sau adaptări ale platformelor deja existente. Se va consulta în acest sens, **Anexa 6 la Ghid - „Codul de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole” și ”Calculator - Cod Bune Practici Agricole”**. În cazul în care exploatația deține amenajări privind gestionarea gunoiului de grajd, conformă cu cerințele de mediu și cele aferente Anexei 6 la Ghid, în Planul de Afaceri se va descrie platforma și conformitatea acesteia cu cerințele normelor de mediu și se vor atașa documente justificative;
- în cazul înființării/ adaptării platformelor de gestionare a gunoiului de grajd se vor respecta: prevederile *Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole* aprobat prin Ordinul nr. 1270/ 2005, cu modificările și completările ulterioare, precum și Legea nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, în următoarele situații:
 - a. **Individual** (gospodăresc), caz în care solicitantul trebuie să aibă/prevadă platforme individuale conform prevederilor *Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole*, cu mențiunea că nu sunt acceptate ca platforme individuale: grămezile de compost cu pat de paie sau întăritură de pământ și grămezile de compost pe folii de plastic și/ sau

b. Comunal - adaptate ținând cont de existența unei platforme comunale.

Atenție! În funcție de tipul de platformă ales, respectiv, construcție provizorie sau permanentă, conform legii 50/1991, terenul pe care se va amenaja platforma de gunoi de grajd se poate afla în proprietatea solicitantului sau se poate prezenta documentul care atestă dreptul de folosință al acestuia.

În cazul în care în UAT-ul respectiv sau în zonele limitrofe există o platformă autorizată de gunoi de grajd comunală/ a unui agent economic, solicitanții au obligația de a construi o amenajare minimă pentru depozitarea gunoiului de grajd, până la preluarea acesteia de către Platforma Comunală/agentul economic autorizat și de a atașa la Cererea de finanțare:

- Contractul de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei sau
- Adeverință emisă de Primăria Comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta va prelua gunoiul de grajd din exploatarea solicitantului.

Toate aceste elemente trebuie să fie descrise detaliat în Planul de Afaceri și vor fi verificate pentru acordarea celei de-a doua tranșe de plată. Pentru a face dovada existenței platformei de gunoi grajd, la a doua tranșa de plată, se va prezenta, dacă este cazul, copia Autorizației de construire în baza Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care la momentul depunerii Cererii de Finanțare se face dovada existenței platformei de gunoi de grajd, la solicitarea celei de-a doua tranșe de plată nu mai este necesară prezentarea Autorizației de Construire (excepție fac cazurile în care a fost necesară extinderea acesteia pentru a acoperi capacitatea ca urmare a creșterii numărului de animale).

Definiție!

ZONA LIMITROFĂ reprezintă „zona delimitată de comunele sau orașele cu care comuna în care este înregistrată exploatarea are granițe comune, în același județ și/ sau în județele vecine, inclusiv cel mai apropiat oraș (conform hartă rutieră) de UAT în care este înregistrată exploatarea”. **FERMIER ACTIV** reprezintă „persoana fizică sau juridică sau un grup de persoane fizice sau juridice, indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și membrii săi îl dețin în temeiul legislației naționale, care desfășoară activități agricole gestionate de un fermier și situate pe teritoriul României, definit conform Legislației: Ordonanța de Urgență nr. 3 din 2015 pentru aprobarea schemelor de plăți care se aplică în agricultură în perioada 2015-2020 și pentru modificarea art. 2 din Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, care poate fi regăsită ca Anexa nr. 7 la prezentul ghid”.

În cazul exploatarea pomicele și a cele care vizează viticultura

În cazul înființării și reconversiei plantațiilor pomicele, vor fi luate în considerare pentru sprijin doar speciile eligibile și suprafețele incluse în Anexa aferentă Subprogramului Tematic Pomicol din cadrul național legislativ de implementare (STP), exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii și pepinierele, care pot fi înființate pe tot teritoriul național. Se aplică nota de favorabilitate, conform metodologiei de calcul din cadrul Anexei 15 la prezentul Ghid al Solicitantului (GS) aferente Subprogramului Tematic Pomicol din cadrul național legislativ de implementare (STP). Aceasta nu se aplică în cazul altor activități în afara acțiunilor de plantare.

Astfel, sunt eligibile pentru sprijin proiectele pomicele implementate în UAT-urile care au nota de favorabilitate potențată $\geq 2,00$

În cazul UAT-urilor care au nota de favorabilitate potențată (cu valori sub 2,00, așa cum sunt stabilite în Anexa nr. 10 aferentă STP), pot fi eligibile amplasamentele din cadrul UAT-ului respectiv, dacă solicitantul sprijinului furnizează AFIR un studiu avizat de ICDP Mărcăneni, efectuat prin metodologia studiului privind zona speciilor pomicele, conform căruia se demonstrează că amplasamentul respectiv are o notă de favorabilitate naturală sau potențată $\geq 2,00$.

În cazul proiectelor din sectorul pomicol, se aplică doar "nota de favorabilitate potențată", iar în cazul plantațiilor de afini "nota de favorabilitate potențată pH și precipitații" prevăzută în Anexa la Ghidul solicitantului aferent submăsurii M1-2B, indiferent dacă exploatațiile respective dețin (vizează), sau nu, sisteme de irigații.

În cazul exploatațiilor care presupun înființare și/sau reconversia plantațiilor pomicole, materialul fructifer utilizat/ de înmulțire trebuie să fie din categoria biologică *certificat*, sau dintr-o categorie sau superioară - acest document va fi prezentat obligatoriu la solicitarea celei de-a doua cereri de plată) și vor respecta condițiile prevăzute prin prezentul Ghid și Fișa tehnică a submăsurii 6.1.

Solicitantul va indica în planul de afaceri pentru furnizorul care îi va emite materialul săditor, certificat pentru îndeplinirea criteriului de selecție

În cazul investițiilor în exploatații viticole pentru soiurile de struguri de vin, vor fi eligibile doar exploatațiile de viță de vie pentru vin din arealele viticole nominalizate prin OMADR 397/2003 pentru aprobarea Nominalizării arealelor viticole și încadrării localităților pe regiuni viticole, podgorii și centre viticole, cu modificările și completările ulterioare (Anexa nr. 8 la Ghidul Solicitantului).

Foarte important! În cazul proiectelor care vizează acțiuni de plantare și/sau defrișare, la momentul acordării celei de-a doua tranșe de plată, se va prezenta autorizația de plantare / autorizația de defrișare, documente conform legislației în vigoare.

În cazul producătorilor de semințe și material săditor, la momentul depunerii Cererii de Finanțare se va prezenta autorizația pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semințelor certificate și a materialului săditor, documente conform legislației în vigoare.

Pregătirea profesională a tânărului fermier

Sunt eligibili solicitanții care au vârsta de cel puțin 18 ani împliniți la data depunerii Cererii de Finanțare și au absolvit minimum 8 clase, dar trebuie de asemenea, și să dețină competențe și aptitudini profesionale, îndeplinind cel puțin una dintre următoarele condiții:

- studii medii/superioare în domeniul agricol/veterinar/economie agrară;

sau

- competențe în domeniul agricol/ veterinar/economie agrară dobândite prin participarea la programe de instruire/inițiere/specializare care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuți de către ANC și presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională;

sau

- recunoașterea de către un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC a competențelor dobândite ca urmare a experienței profesionale;

sau

- angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului.

Important! Fermierul trebuie să dețină sau să își ia angajamentul de a dobândi competențe și calificări profesionale în raport cu tipul de activitate agricolă pe care urmează să o desfășoare (de exemplu: beneficiarul care înființează o exploatație zootehnică, trebuie să urmeze un curs de instruire în domeniul zootehnic), în maximum 33 de luni începând de la data deciziei individuale de acordare a sprijinului, dar nu mai mult de ultima tranșă de plată, pentru a-i permite acestuia să se conformeze condițiilor.

Atenție! În cazul studiilor de bază, **învățământul minim obligatoriu aplicabil în cazul beneficiarilor măsurii M1-2B este de 8 clase la care se adaugă pregătirea profesională în domeniul agricol/veterinar/economie agrară.** În cazul solicitanților care dețin competențe profesionale conform OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, aprobată prin Legea nr. 375/ 2002, modificată și completată prin OG nr. 76/ 2004, precum și actele normative subsecvente (referitoare la normele de aplicare, metodologiile, procedurile, clasificările și nomenclatoarele specifice), aceștia vor prezenta certificatul de calificare/absolvire emis de către o instituție recunoscută de Ministerul Educației și Cercetării Științifice.

În ceea ce privește pregătirea profesională liceală/universitară/postuniversitară în domeniul agricol, în cazul în care ramura de pregătire nu este în domeniul vizat de proiect, studiile se vor completa un curs de instruire în domeniul vizat de proiect.

În cazul solicitanților care se angajează că vor dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului, se prezintă **angajamentul de a efectua cursurile necesare dobândirii competențelor profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului**, dar nu mai târziu de data depunerii ultimei tranșe de plată.

N.B.! Pentru eligibilitatea solicitantului, este obligatoriu să se prezinte diploma SAU documentul justificativ a ultimei forme de învățământ absolvite (minimum 8 clase). Prin document justificativ se înțelege orice document legal valabil, inclusiv suplimentul descriptiv al certificatelor de formare profesională autorizate de ANC care cuprinde această informație.

Planul de Afaceri (PA)

Planul de Afaceri va fi întocmit conform structurii modelului-cadru anexat la Ghid (Anexa 2a și 2b) și trebuie să cuprindă detalii privind:

Prezentarea situației inițiale a exploatației agricole (de ex. datele solicitantului, aria de cuprindere a activității, forma juridică a solicitantului, abilități profesionale, istoricul întreprinderii agricole, facilități de producție, dotarea exploatației);

Prezentarea etapelor și obiectivelor propuse pentru dezvoltarea exploatației agricole (de ex. obiectivul general, obiectivele operaționale - planificarea îndeplinirii acestora, riscurile de implementare, standarde și norme europene legate de protecția muncii și de mediu și normele sanitare-veterinare, în cazul exploatațiilor agricole care vizează creșterea de animale, planul de amenajări pentru gestionarea gunoierului de grajd, conform normelor de mediu precum și previziunea bugetului de venituri - cheltuieli);

Prezentarea detaliată a acțiunilor, inclusiv veniturile estimate și cheltuielile necesare într-o formă realistă și durabilă, precum și cele legate de sustenabilitatea mediului și de utilizarea eficientă a resurselor, necesare pentru dezvoltarea exploatației agricole și/sau formarea sau consilierea (pentru îmbunătățirea economică propusă a exploatației, planul propus pentru formare și consiliere - pentru a îmbunătăți aptitudinile beneficiarilor și eficacitatea exploatației, restructurarea și diversificarea activităților agricole (evaluarea riscurilor de mediu și planificarea implementării), în funcție de aplicabilitatea și necesitatea acestora.

Sustenabilitatea financiară a proiectului care va cuprinde o detaliere a veniturilor și cheltuielilor estimate - în conformitate cu tabelul 11 din Planul de Afaceri.

Gestionarea eficientă a planului de afaceri este condiționată de **stabilirea domiciliului tânărului fermier în UAT-ul în care este înregistrată exploatația agricolă.** În cazul în care tânărul fermier care se instalează va fi încadrat într-o activitate salarizată, locul de muncă deținut (sediul social sau punctul de lucru al firmei angajatoare) va fi în aceeași UAT sau zona limitrofă a UAT în care este înregistrată exploatația. Îndeplinirea condiționării se va realiza în maximum 9 luni de la data semnării contractului de finanțare.

Important! Planul de Afaceri nu poate cuprinde alte acțiuni din cadrul PNDR 2014-2020, în afara celor specifice submăsurii M1-2B și care nu sunt în acord cu obiectul de activitate efectiv al întreprinderii;

Important! Planul de Afaceri trebuie să includă detalii privind obiectivele care se realizează demonstrând că sprijinul va fi utilizat inclusiv pentru modernizarea, dezvoltarea exploatației, dar și pentru realizarea conformității cu standardele europene (în special cele legate de bunăstarea animalelor, în cazul în care exploatația vizează creșterea animalelor).

Instalarea tânărului fermier se desfășoară în următoarele etape:

- **Etapa I:** Înregistrarea tânărului fermier (care urmează să se instaleze) la Oficiul Registrului Comerțului ca microîntreprindere/întreprindere mică, având pentru prima dată obiect de activitate în domeniul agricol, cu maximum 24 de luni înaintea depunerii cererii de finanțare (între timp, fermierul pregătește planul de afaceri, organizează activitățile administrative, achiziționează bunuri pentru noua întreprindere, etc.), iar înscrierea la APIA și/sau Registrul Exploatației de la ANSVSA/DSVSA a exploatației deținute sub entitatea economică prin care solicită sprijin, se face în același termen de maximum 24 de luni. Această etapă trebuie să fie încheiată înaintea depunerii cererii de finanțare pentru această sub-măsură;
- **Etapa II:** Depunerea și înregistrarea Cererii de Finanțare însoțită de Planul de Afaceri și documentele obligatorii (documentele justificative legate de baza materială cu activele deținute la momentul depunerii cererii de finanțare), precum și documentele anexă;
 - implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului;
 - înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, beneficiarul face dovada creșterii performanțelor economice ale exploatației, prin comercializarea producției proprii în procent de minimum 20% din valoarea primei tranșe de plată.
- **Etapa III:** Instalarea tânărului fermier este considerată finalizată la momentul implementării corecte a planului de afaceri (adică la acordarea celei de-a doua tranșe de plată).
 - solicitantul se angajează să devină fermier activ în termen de maximum 18 luni de la data încheierii instalării.

IMPLEMENTAREA CORECTĂ A PLANULUI DE AFACERI

A. Planul de afaceri trebuie să respecte obligatoriu următoarele condiții:

- îndeplinirea obiectivului de comercializare a producției agricole proprii în procent de minimum 20% din valoarea primei tranșe de plată, demonstrată prin documente justificative, în conformitate cu legislația în vigoare. *Se va lua în calcul valoarea cumulată pe toată perioada dintre semnarea contractului de finanțare și solicitarea celei de-a doua tranșe de plată!*
- în cazul în care exploatația agricolă vizează creșterea animalelor, planul de afaceri va prevedea în mod obligatoriu amenajări de gestionare a gunoierului de grajd conform

normelor de mediu sau va descrie platforma deja existentă și conformă cu normele de mediu în vigoare (după caz);

- stabilirea domiciliului tânărului fermier care se instalează în UAT-ul în care exploatarea este înregistrată (UAT din teritoriul GALDD) (în cazul în care domiciliul nu este astfel stabilit);
- în cazul în care tânărul fermier care se instalează, va fi încadrat într-o activitate salarizată, în termen de maximum 9 luni de la data semnării contractului de finanțare, locul de muncă al acestuia (sediul social/punctul de lucru al angajatorului) trebuie să fie în aceeași UAT sau zona limitrofă a UAT în care este înregistrată exploatarea (UAT din teritoriul GALDD) (în cazul în care condiția nu este deja respectată);
- sediul social al beneficiarului va fi localizat într-un UAT din teritoriul GALDD;
- exploatarea trebuie să fie amplasată în totalitate în teritoriul GAL DD;
- prin Planul de Afaceri trebuie să se demonstreze îmbunătățirea performanței generale a exploatarei agricole, astfel încât să reiasă modul în care se va dezvolta/moderniza exploatarea agricolă, creșterea productivității și toate aspectele legate de realizarea obiectivelor obligatorii și cele suplimentare propuse prin proiect, cu menținerea criteriilor de selecție și eligibilitate, îndeplinite la finanțare, pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului.

În cazul nerespectării elementelor obligatorii de la punctul A, sumele acordate vor fi recuperate integral, iar cea de-a doua tranșă nu va mai fi acordată.

B. Planul de afaceri trebuie să prevadă cel puțin 3 obiective suplimentare, propuse de solicitant în vederea dezvoltării exploatarei vizate pentru sprijin.

În cazul nerespectării obiectivelor suplimentare, aferente punctului B, sumele acordate vor fi recuperate (după caz) proporțional cu ponderea obiectivelor neîndeplinite sau nu va mai fi acordată a doua tranșă/va fi acordată parțial. Totalitatea obiectivelor (obligatorii împreună cu cele suplimentare) reprezintă 100%. Proporționalitatea se aplică la întreaga sumă de sprijin, iar fiecare obiectiv (obligativ și suplimentar) va fi considerat ca având o pondere egală pentru calcularea recuperării proporționale a sprijinului.

Prin urmare, în cazul neîndeplinirii obiectivelor suplimentare din Planul de Afaceri, sprijinul se va recupera în acord cu ponderea aferentă obiectivelor suplimentare propuse de beneficiar și nerealizate din prima tranșă de sprijin și/sau din cea de-a doua tranșă de sprijin, în funcție de valoarea sumei care necesită a fi recuperată din valoarea totală sprijinului. În cazul în care una sau mai multe acțiuni aferente obiectivului suplimentar nu a fost îndeplinită, obiectivul suplimentar va fi considerat neîndeplinit.

Atenție! Pentru a putea beneficia de fonduri nerambursabile, tânărul fermier trebuie să se afle în proces de instalare într-o exploatare agricolă care are dimensiunea de minimum 8.000 SO (dimensiune minimă atinsă la momentul depunerii Cererii de Finanțare și nu constituie crearea de condiții artificiale consolidarea exploatarei înainte de depunerea cererii de finanțare), iar înregistrarea pentru prima dată a microîntreprinderii/întreprinderii mici, sau pentru prima dată a unui cod CAEN agricol în cadrul întreprinderii deja existente prin care solicită sprijin, trebuie să aibă loc cu maximum 24 de luni înaintea depunerii Cererii de Finanțare la AFIR. Calculul SO se realizează pe baza coeficienților din Cererea de Finanțare, conform tabelului de SO, anexat la Ghidul Solicitantului;

Condiția de 24 de luni se aplică și pentru înscrierea, pentru prima dată, la APIA și/sau Registrul Exploatației de la ANSVSA/DSVSA a exploatației agricole deținute de fermier, sub calitatea de microîntreprindere/întreprindere mică, și se aplică tuturor exploatațiilor, indiferent dacă ating, sau nu, dimensiunea minimă eligibilă la momentul înregistrării. Îndeplinirea condiției de eligibilitate privind dimensiunea minimă a exploatației se aplică la momentul depunerii cererii de finanțare.

Tinerii solicitanți care sunt înregistrați și autorizați în conformitate cu prevederile *Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 44/2008* sau *Legea societăților nr. 31/1990 republicată*, de mai mult de 24 de luni înaintea depunerii Cererii de finanțare la AFIR, cu activități non-agricole (fără cod CAEN înregistrat în domeniul agricol), pot deveni beneficiari eligibili, numai în cazul în care, în termen de maximum 24 de luni înainte de depunerea cererii de finanțare, întreprinderea solicitantă înregistrează și autorizează un cod CAEN agricol care să fie, de asemenea, în acord domeniul proiectului pentru sM M1, înscriind ulterior exploatația la APIA și/sau Registrul Exploatației de la ANSVSA/DSVSA. Prin urmare, tinerii care solicită finanțare prin intermediul microîntreprinderii/întreprinderii mici înființate cu mai mult de 24 de luni înaintea depunerii cererii de finanțare, sunt eligibili cu condiția să nu fi înscris niciodată o exploatație agricolă la APIA și/sau Registrul Exploatației de la ANSVSA/DSVSA și să nu fi avut niciodată înregistrat un cod CAEN cu profil agricol, decât în intervalul de maximum 24 de luni, înaintea depunerii cererii de finanțare, în care este obligatorie înregistrarea codului CAEN agricol și înscrierea exploatației agricole la APIA și/sau Registrul Exploatației de la ANSVSA/DSVSA.

Atenție! În situația în care solicitantul depune proiect în calitate de asociat unic/asociați multipli al unui SRL, se verifică la APIA, dacă anterior datei înregistrării PFA-ului, II-ului, IF-ului, SRL-ului în Registrul unic de identificare, asociatul unic/asociatul majoritar nu a fost șef de exploatație ca persoană fizică autorizată conform OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare, sau altă formă de organizare juridică și a beneficiat de sprijin FEADR prin măsura 112 și submăsura 6.1 și măsura 121, respectiv submăsura 4.1 „Investiții în exploatații agricole” (situație în care solicitantul este deja instalat);

Atenție! Tânărul fermier solicitant al sprijinului de instalare nu poate combina măsuri/submăsuri diferite prin intermediul aceluiași plan de afaceri;

NU este permisă preluarea de exploatații agricole care au primit sprijin prin intermediul măsurii 112 „Instalarea tinerilor fermieri”, prin intermediul submăsurii 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri”, din PNDR 2014-2020;

Pentru evitarea creării de condiții artificiale, verificarea se face atât pentru tânărul fermier cât și pentru cedenți. NU este admisă fărâmițarea exploatațiilor agricole, în scopul creării în mod artificial de condiții necesare pentru a beneficia de sprijin (mai multe detalii privind înțelegerea condițiilor artificiale, puteți regăsi în Anexa nr. 13.a - Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea PNDR 2014-2020).

Pentru studenții care doresc să acceseze sprijin prin intermediul M1: în situația în care sediul facultății la care sunt înscriși nu se află în cel mai apropiat UAT față de UAT-ul în care este înregistrată exploatația agricolă, aceștia sunt eligibili numai dacă urmează modul de învățământ cu frecvență redusă (fără frecvență/prin corespondență).

Prevederea vizează, de exemplu, studenții care urmează cursuri la zi și nu sunt înscriși la o facultate din același UAT sau zonă limitrofă a UAT-ului în care este înregistrată exploatația, iar condiția trebuie îndeplinită în 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului în mod similar condiției de eligibilitate privind locul de muncă al tânărului fermier. În cazul în care condiția nu poate fi îndeplinită, studentul va fi eligibil numai dacă urmează modul de învățământ cu frecvență redusă (fără frecvență/prin corespondență), inclusiv prin trecerea la acest mod de învățământ în cele 9 luni mai sus menționate.

Atenție! În situația în care, o exploatație se preia de la propria Persoană Fizică, aceasta trebuie să se preia integral exploatarea agricolă deținută, fără a primi punctaj la selecție. De asemenea, preluarea unei exploatații de la soț/soție nu beneficiază de punctaj la selecție, pentru preluarea integrală a exploatațiilor agricole. Este interzisă terților folosința sau administrarea exploatației agricole beneficiară de sprijin.

2.2.2 Pentru fermele mici

În cazul dezvoltării fermelor mici, principiul finanțării nerambursabile este transformarea structurală și deschiderea spre piață a fermelor mici cu potențial de a deveni întreprinderi agricole viabile, precum și de a crește capacitatea de a identifica noi oportunități de valorificare a producției acestora.

Solicitanții (reprezentanții legali) eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin această submăsură trebuie să îndeplinească următoarele condiții obligatorii:

- să fie fermieri care au drept de proprietate și/ sau drept de folosință pentru o exploatație agricolă care intră în categoria de fermă mică cu excepția persoanelor fizice neautorizate.
- să fie persoane juridice române;
- să acționeze în nume propriu;
- să aibă vârsta de cel puțin 18 ani împliniți la data depunerii Cererii de finanțare;
- să aibă studii minime de 8 (ani) clase;
- să se încadreze într-una din formele de organizare de mai jos la data depunerii Cererii de finanțare, *indiferent de data înființării formei respective de organizare*:
 - **persoană fizică înregistrată și autorizată** în conformitate cu prevederile OUG nr. 44/ 2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare:
 - o ca persoană fizică autorizată;
 - o ca întreprinzător titular al unei întreprinderi individuale;
 - o ca întreprindere familială;
 - **societate cu răspundere limitată cu asociat unic/ majoritar (majoritate absolută 50%+1)** înființată în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare reprezentată prin:
 - asociat unic care are și calitatea de administrator al societății;
 - o asociat majoritar (majoritate absolută 50%+1) care are și calitatea de administrator al societății. În cazul persoanei juridice cu acționariat multiplu, asociatul majoritar trebuie să exercite controlul efectiv pe întreaga durată de valabilitate a Deciziei de finanțare.

În categoria SRL-uri este inclusă și microîntreprinderea înființată de întreprinzătorul debutant („societate cu răspundere limitată - debutant” sau „S.R.L. - D.”) în baza prevederilor OUG nr. 6/ 2011, din 2 februarie 2011 pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri cu modificările și completările ulterioare, cu condiția respectării criteriilor prevăzute de legislația europeană și națională în vigoare pentru schema de minimis, pe durata de valabilitate a Deciziei de finanțare;

- să respecte încadrarea în categoria de microîntreprinderi¹ sau întreprinderi mici¹, indiferent de forma de organizare economică;
- să nu creeze condiții pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/ 2013, cu modificările și completările ulterioare, în orice etapă de derulare a proiectului.

Pentru evitarea creării de condiții artificiale, verificarea se face atât pentru solicitant/beneficiar, cât și pentru cedenți. Nu este admisă fărâmițarea exploatațiilor agricole, în scopul creării în mod artificial de condiții necesare pentru a beneficia de sprijin.

Se vor verifica, începând cu momentul înregistrării solicitantului, istoricul și continuitatea activității microîntreprinderii/ întreprinderii mici pentru a se evita fărâmițarea exploatațiilor, în vederea accesării fondurilor FEADR, prin prezentarea de către acesta a documentelor solicitate de AFIR.

Exploatația agricolă trebuie să îndeplinească următoarele condiții obligatorii:

- este amplasată în totalitate în teritoriul GAL DD;
- are o dimensiune economică cuprinsă între 4.000 - 7.999 € S.O.
- este înregistrată ca microîntreprindere/ întreprindere mică;
- este înregistrată de solicitant, în nume propriu sau sub forma de organizare eligibilă pentru accesarea sprijinului cu cel puțin 24 de luni înainte de solicitarea sprijinului prin intermediul Măsurii M1-2B, în Registrul Unic de Identificare - APIA și/sau în Registrul Național al Exploatațiilor - ANSVSA, precum și la Primărie în Registrul agricol.

Important! În cadrul unei familii (soț/ soție) doar unul dintre membri poate beneficia de sprijin indiferent de forma de organizare a membrilor familiei aferentă accesării submăsurii M1-2B (PFA, II, IF, SRL). Contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor agricole trebuie să fie încheiate în numele solicitantului și să fie valabile la momentul depunerii cererii de finanțare. În ceea ce privește clădirile asupra cărora se intervine cu modernizări/extinderi și a terenurilor pe care se vor realiza proiecte ce presupun lucrări de construcții montaj, contractele care conferă dreptul de folosință vor fi încheiate pe o perioadă egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectelor. În cazul exploatațiilor care dețin animale, acestea vor fi în proprietatea persoanei autorizate/ societății.

Solicitantul nu va reduce dimensiunea economică prevăzută la depunerea cererii de finanțare a exploatației agricole pe durata de execuție a proiectului cu mai mult de 15%. Prin excepție, în cazul pepinierelor, marja de fluctuație de maximum 15% a dimensiunii economice poate fi mai mare. Cu toate acestea, dimensiunea economică a exploatației agricole nu va scădea, în nici o situație, sub pragul minim de 4.000 S.O. stabilit prin condițiile de eligibilitate.

Pe întreaga durată de execuție și monitorizare a proiectului se va păstra sectorul dominant pentru care proiectul a fost selectat și contractat.

Beneficiarii acestei submăsuri au obligația:

- de a menține cel puțin dimensiunea economică (S.O.) pentru care s-a acordat sprijinul (cu respectarea marjei de fluctuație de diminuare de maxim 15% cu excepția pepinierelor unde marja de fluctuație de maximum 15% a dimensiunii economice poate fi mai mare și fără a scădea, în nicio situație, sub pragul minim de 4.000 S.O. stabilit prin condițiile de eligibilitate), pentru perioada de derulare a proiectului..

Categoriile de solicitanți ai submăsurilor de sprijin forfetar derulate prin PNDR 2014-2020, restricționate de la finanțare, sunt, după caz:

- Solicitanții/ beneficiarii, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care NU achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor/deciziilor de finanțare.
- Beneficiarii măsurilor 112 - „Instalarea tinerilor fermieri” și/ sau 411-112 din PNDR 2007-2013;
- Beneficiarii măsurilor 141 - „Sprijinirea fermelor agricole de semi-subzistență” și/ sau 411-141 care nu și-au finalizat Deciziile de finanțare din PNDR 2007-2013 (Decizia de finanțare se consideră finalizată după acordarea ultimei tranșe de plată);
- Beneficiarii submăsurilor 6.1 - „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri ” și/ sau 19.2 din PNDR 2014-2020;

- Beneficiarii submăsurilor 6.3 - „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici”, și /sau 19.2 din PNDR 2014-2020.

Beneficiarii Măsurii M1-2B nu pot depune proiecte pentru oricare dintre celelalte măsuri care privesc activități agricole (de exemplu: sM4.1, sM4.1a, sM4.2, sM 4.2a) din cadrul PNDR 2014 - 2020, până la acordarea celei de-a doua tranșe de sprijin.

Este permisă accesarea submăsurii non-agricole sM 6.2/ sM 6.4 în același timp cu submăsura 6.3, dar prin Cereri de finanțare diferite.

O exploatație agricolă nu poate primi sprijin decât o singură dată în cadrul submăsurii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici”, din PNDR 2014-2020, în sensul că exploatația nu poate fi transferată între 2 sau mai mulți fermieri, beneficiari ai sprijinului prin această submăsură.

2.3. Condiții de eligibilitate

2.3.1 Condiții generale de eligibilitate

- Exploatația agricolă trebuie să fie localizată în teritoriul GAL și anume în orășelul Sulina și comunele Nufaru, Bestepe, Mahmudia, Murighiol, V. Nucarilor și Sf. Gheorghe;
- Exploatația agricolă are o dimensiune economică cuprinsă între 4.000 și 7.999 SO - pentru fermele mici;
- Exploatația agricolă are o dimensiune economică cuprinsă între 8.000 și 50.000 SO - pentru tinerii fermieri;
- Solicitantul prezintă un plan de afaceri viabil;

Planul de afaceri propus de beneficiar se adresează cu prioritate unuia din sectoarele din domeniul agricol identificate la nivelul teritoriului Asociației GAL DD: legumicol, Zootehnic (bovine, apicultură, ovine, caprine);

Solicitantul deține competențe și aptitudini profesionale, îndeplinind cel puțin una dintre următoarele condiții: studii medii/superioare în domeniul agricol/veterinar/economie agrară; cunoștințe în domeniul agricol dobândite prin participarea la programe de instruire sau angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului; Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult nouă luni de la data deciziei de acordare a sprijinului; Înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, solicitantul face dovada creșterii performanțelor economice ale exploatației, prin comercializarea producției proprii în procent de minimum 20 % din valoarea primei tranșe de plată, (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri); În cazul în care exploatația agricolă vizează creșterea animalelor, planul de afaceri va prevedea în mod obligatoriu amenajări de gestionare a gunoiului de grajd, conform normelor de mediu (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri); Toate investițiile aferente implementării proiectelor trebuie să fie efectuate pe teritoriu.

Planul de afaceri va include cel puțin următoarele:

- Prezentarea situației inițiale a exploatației agricole (de ex: datele solicitantului, aria de cuprindere a activității, forma juridică a solicitantului, abilitați profesionale, istoricul întreprinderii agricole, facilități de producție, dotarea exploatației);
- Prezentarea etapelor și obiectivelor propuse pentru dezvoltarea exploatației agricole (de ex. Ob. general, ob. operaționale - planificarea acestora, riscurile, standarde și norme europene legate de protecția muncii și de mediu și normele sanitare-veterinare, în cazul creșterii de animale, planul de amenajări pentru gestionarea gunoiului de grajd, precum și previziunea bugetului de venituri - cheltuieli);
- Prezentarea detaliată a acțiunilor (sustenabilitatea mediului, utilizare eficientă a resurselor, evaluarea riscurilor de mediu și planificarea implementării);

Pentru a stabili tipurile de acțiuni eligibile și neeligibile, s-a ținut cont de următoarele reglementări: art. 65 din Reg. (UE) nr. 1303/2013; art. 69(3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013; art. 45 din Reg. (UE) nr. 1305/2013; art. 13 din Reg. (UE) nr. 807/2014; prevederile din PNDR - cap. 8.1, Fișa tehnică a sub-măsurii 19.2 și HG 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor PNDR. În toate cazurile condiționalitățile din regulamentele UE prevalează în fața reglementărilor naționale.

În cadrul M1 sprijinul se acordă în baza Planului de Afaceri (PA). Toate cheltuielile propuse în PA, inclusiv capitalul de lucru și activitățile relevante pentru implementarea corectă a PA aprobat, pot fi eligibile, indiferent de natura acestora.

Sunt eligibile toate tipurile de operațiuni care sunt în concordanță cu regulile generale din Regulamentele Europene, prioritățile stabilite pentru dezvoltarea locală - LEADER și obiectivele și prioritățile stabilite în Strategia de Dezvoltare Locală.

2.3.2 Condiții de eligibilitate specifice pentru tinerii fermieri

În cazul în care exploatarea agricolă vizează creșterea animalelor și condiția referitoare la existența platformei de gunoi de grajd nu este îndeplinită la momentul depunerii cererii de finanțare, Planul de afaceri va prevedea obligatoriu obiective/amenajări minime de gestionare a gunoiului de grajd, conform codului de bune practici. Ca urmare, **în Planul de Afaceri vor fi prevăzute în mod obligatoriu amenajări de depozitare și gestionare a gunoiului de grajd (sau descrierea acestora în cazul în care deja există)** destinate evitării infiltrării în pânza freatică a compușilor pe bază de nitriți și nitrați. Cerința ce va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri prin prezentarea NOTEI DE CONSTATARE PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU emisa de Garda de Mediu. Nerealizarea acestei condiții majore va atrage după sine recuperarea întregului sprijin acordat.

Atenție! În cuprinsul planului de afaceri se vor detalia elementele minime necesare asigurării conformității cu normele de mediu privind gestionarea platformelor de gunoi de grajd, iar calculele se vor efectua în baza metodologiei și a legislației aplicabile anexate (Anexa nr. 6)

Atenție! Construcțiile cu amenajarea platformelor de gestionare a gunoiului de grajd cu caracter permanent vor respecta prevederile Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții. La depunerea ultimei cereri de plată se va prezenta, după caz, în baza Legii 50/1991, **AUTORIZAȚIA DE CONSTRUIRE.**

Se va face dovada existenței acestora, respectiv se vor detalia în Planul de Afaceri (secțiunea aferentă descrierii situației curente) amenajările existente care să fie în conformitate cu cerințele documentației de implementare pentru M1-2B și din prezentul Ghid al Solicitantului, având în vedere următoarele:

- Pentru calculul **stabilirii capacității maxime de stocare a gunoiului de grajd** (Anexa nr. 6), este necesar ca fiecare beneficiar al cărui plan de afaceri vizează creșterea animalelor, să calculeze și să prevadă capacitatea de stocare aferentă gunoiului de grajd. Acest calcul se va întocmi prin introducerea datelor specifice în calculatorul de capacitate a platformei de gunoi fila "producție de gunoi".
- În ceea ce privește calculul standardului privind **cantitatea maximă de îngrășăminte cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol**, acestea se vor calcula prin introducerea datelor specifice în calculatorul privind cantitatea maxima de ingrasaminte care pot fi aplicate pe teren agricol din fila "AMN". Excepție de la calculul privind **cantitatea maximă de îngrășăminte cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol**, fac tinerii fermieri care fac dovada încheierii unui contract cu o platformă de gunoi de grajd autorizată comunală / a unui agent economic sau cei care vor prezenta adeverință emisă de Primăria comunei în rază căreia se află platforma comunală de gunoi de grajd autorizată.

Atenție! În cazul tinerilor fermieri care au încheiat un contract cu o platformă comunală de grajd, aceștia vor prezenta, în cadrul Planului de Afaceri, **modul în care se asigură capacitatea de stocare temporară a gunoiului de grajd**, în cadrul exploatației, până la momentul colectării acesteia.

În cazul în care solicitantul își propune ca obiectiv în Planul de afaceri înființarea/ adaptarea platformei de gestionare a gunoiului de grajd, pentru terenul pe care se construiește platforma acesta trebuie să prezinte, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare: -dacă solicitantul are deja terenul pe care se va construi/există platforma: la Cererea de Finanțare se va prezenta copia documentului care să

certifice dreptul real principal (proprietate, uz, uzufruct, superficiei, servitute)/dreptul de creanță asupra construcției.

Dacă solicitantul prevede în Planul de afaceri ca acțiune pentru îndeplinirea obiectivului, procurarea terenului pe care va construi platforma: la a doua tranșă de plată se va prezenta copia documentului care să certifice dreptul real principal (proprietate, uz, uzufruct, superficiei, servitute)/dreptul de creanță asupra construcției și copia Autorizației de construire.

Atenție! Construcțiile cu amenajarea platformelor de gestionare a gunoiului de grajd cu caracter permanent vor respecta prevederile Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții. La depunerea ultimei cereri de plată se va prezenta, după caz, în baza Legii 50/1991, **AUTORIZAȚIA DE CONSTRUIRE.**

Pentru terenul pe care se va construi platforma de gestionare a gunoiului de grajd trebuie să se prezinte, la a doua tranșă de sprijin, atât construcția propriu-zisă, cât și documentul care să certifice dreptul real principal de folosință, în funcție de tipul de construcție (definitivă sau provizorie) a platformei pentru gunoi de grajd și autorizația de construire, în cazul în care Legea 50 impune aceste conformități.

Conformitatea cu normele de mediu privind gestionarea platformelor de gunoi de grajd, precum și respectarea elementelor mai sus menționate, vor fi validate la solicitarea tranșei a doua de plată.

Atenție! Îndeplinirea obiectivelor minime obligatorii aplicabile exploatației agricole și a acțiunilor propuse pentru atingerea acestora, stabilite de beneficiar în Planul de afaceri, constituie **CONDIȚIE DE ELIGIBILITATE** pentru acordarea celei de-a doua tranșe de plată.

De asemenea, pentru exploatațiile care vizează creșterea animalelor, solicitantul are obligația de a respecta condițiile minime privind bunăstarea animalelor/ păsărilor prevăzute de legislația națională în vigoare, referitoare la adăposturi, hrană, apă, etc.

Planul de Afaceri va menționa obligatoriu: titlul proiectului, data întocmirii acestuia și cursul de schimb EURO/ RON al Băncii Central Europene valabil la data elaborării acestuia.

Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate și a activităților prevăzute în Planul de afaceri se va efectua cel mult până la împlinirea a trei ani (cinci ani pentru exploatațiile pomicole) de la data aprobării deciziei individuale de acordare a sprijinului.

În cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate menționate în fișa tehnică a măsurii M1-2B, precum și a celor obligatorii pentru implementarea corectă a planului de afaceri, sprijinul acordat la prima tranșă de plată va fi recuperat integral și nu va mai fi plătită a doua tranșă de plată.

În cazul nerespectării celorlalte obiective (suplimentare - minimum 3) asumate de către beneficiar prin planul de afaceri, plata va fi realizată proporțional cu gradul de îndeplinire a obiectivelor asumate. În funcție de gradul de afectare, gravitatea faptelor, etc, după caz, vor fi recuperate partial sumele deja acordate, respectiv proporțional cu obiectivele nerealizate din Planul de afaceri afectate de neregulă, care nu mai îndeplinesc condițiile menționate.

Așadar, pentru neîndeplinirea condițiilor obligatorii pentru implementarea corectă a planului de afaceri (conform secțiunii „implementarea corectă a planului de afaceri”) se procedează la recuperarea integrală a sprijinului acordat și nu se mai acordă a doua tranșă de plată, iar în cazul obiectivelor suplimentare propuse de către beneficiar prin Planul de Afaceri, se aplică recuperarea proporțională a sprijinului.

Atenție! AFIR va proceda la recuperarea sprijinului acordat, în mod integral dacă planul de afaceri nu este implementat corect, în cazul în care nu se respectă obiectivele obligatorii, iar sprijinul va fi recuperat proporțional cu obiectivele suplimentare nerealizate propuse în Planul de Afaceri.

Totalitatea obiectivelor obligatorii și suplimentare propuse de către beneficiar din Planul de Afaceri reprezintă 100% din totalul sumei de sprijin și vor avea procente egale. Prin urmare, în cazul neîndeplinirii obiectivelor suplimentare din Planul de Afaceri, sprijinul se va recupera în acord cu ponderea aferentă obiectivelor propuse de beneficiar și nerealizate, din prima tranșă de sprijin, și/sau din cea de-a doua tranșă de sprijin, în funcție de valoarea sumei care necesită a fi recuperată din valoarea totală a sprijinului.

Foarte important! Solicitanții acestei măsuri, sub forma de organizare eligibilă pentru accesarea M1-2B, au obligația de a-și înscrie TOATE suprafețele agricole deținute în Registrul Unic de Identificare la APIA/ Registrul Agricol, în perioada de depunere stabilită conform legislației naționale, odată cu depunerea cererii unice de plată pe suprafață și de a-și înregistra toate animalele înainte de data de referință la ANSVSA/ DSVSA/ Medic Veterinar/ANZ/ Registrul Agricol, păstrând cel puțin dimensiunea SO-urilor pentru care s-a acordat sprijinul, pe perioada de implementare, trei* ani (*cinci ani pentru exploatațiile pomicole) și monitorizare a proiectului (trei ani). Exploatația este amplasată în totalitate în Teritoriul GAL DD.

Data de referință, respectiv anul 0 din planul de afaceri reprezintă: ultima înregistrare/actualizare în Registrul Exploatației de la ANSVSA/DSVSA înainte cu cel mult 30 de zile calendaristice față de data depunerii cererii de finanțare.

Atenție! În situația în care primăriile nu pot elibera copia registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.

La cea de-a doua tranșă de plată se va verifica extrasul de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripția veterinară și/ sau Registrul Unic de Identificare de la APIA și se va prezenta de către beneficiar copia Registrului Agricol pe anul în curs, pe baza cărora se va verifica păstrarea dimensiunii exploatației (SO).

Astfel dimensiunea nu poate să scadă în niciunul dintre anii de implementare sau monitorizare a proiectului față de momentul depunerii cererii de finanțare, însă aceasta poate crește, păstrând sectorul dominant pentru care proiectul a fost selectat și contractat.

Demarcarea cu Programul Național Apicol și Programul Național de Sprijin al sectorului Vitivinicol

Conform prevederilor PNDR 2014-2020, cu privire la evitarea dublei finanțări din Capitolul 14 „Informații privind complementaritatea”, nu pot fi finanțate prin PNDR acțiunile eligibile prin Programul Național de Sprijin al sectorului Vitivinicol 2014-2018 (PNS - aprobat prin HG nr.578/2014 cu modificările și completările ulterioare) și/sau Programul Național Apicol (PNA- aprobat prin H.G nr.1050/2013, cu modificările și completările ulterioare). Acțiunile sprijinite prin PNA și PNS se regăsesc pe pagina oficială de internet a MADR.

Toate exploatațiile agricole care își formează calculul SO, inclusiv din stupi, trebuie să introducă sistemul de identificare și înregistrare a stupilor și stupinelor, constând în plăcuțe de identificare pentru fiecare stup și panouri de identificare a stupinelor, în conformitate cu Ordinul MADR nr. 119/ 25.05.2011 pentru aprobarea Sistemului unitar de identificarea stupinelor și stupilor.

Atenție! Prin Planul de afaceri pot fi prevăzute acțiuni specifice domeniului apicol/vitivinicol, cu condiția ca aceste acțiuni să nu fie eligibile prin PNS sau PNA. Viabilitatea planului de afaceri va fi demonstrată prin descrierea coerentă a modului de

gestionare a exploatației, inclusiv din punct de vedere economic. Dacă este cazul, vor fi prezentate cheltuielile efectuate prin unul dintre cele două programe sau ambele, după caz, având în vedere că **NU există interdicții cu privire la accesarea simultană a PNDR cu PNS și/sau PNA**. În acest mod, se asigură evitarea dublei finanțări, conform directivelor europene și completarea acțiunilor necesare din cele două fonduri (FEADR și FEAGA), respectiv asigurarea complementarității dintre programe.

2.3.3 Condiții de eligibilitate specifice pentru fermele mici

Pentru a putea primi sprijin în cadrul măsurii M1-2B, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să se încadreze în categoria microîntreprinderilor și întreprinderilor mici:

Se va verifica inclusiv condiția de întreprinderi partenere sau legate pentru încadrarea în categoria de microîntreprindere sau întreprindere mică. Vor fi eligibili solicitanții care, indiferent de activitatea desfășurată și în alte întreprinderi agricole sau non-agricole, respectă statutul de microîntreprindere/ întreprindere mică.

- să dețină o exploatație agricolă cu dimensiunea economică cuprinsă între 4.000 - 7.999 S.O. (valoare producție standard) - fermă mică;

Stabilirea dimensiunii economice se face conform situației existente la momentul depunerii Cererii de finanțare, așa cum este înregistrată în IACS - APIA din perioada de depunere stabilită conform legislației naționale și/ sau în Registrul exploatațiilor - ANSVSA, precum și la Primărie în Registrul Agricol.

Astfel, dimensiunea economică se va calcula pe baza înregistrărilor în nume propriu din ultima perioadă (campanie) de depunere (înregistrare/ actualizare) a cererii unice de plată pe suprafață în IACS stabilită conform prevederilor legislației naționale în vigoare și/ sau în Registrul Exploatației la ANSVSA, precum și în Registrul agricol, efectuată înainte cu cel mult 30 de zile față de data depunerii Cererii de finanțare.

Pentru calculul dimensiunii economice la data depunerii Cererii de finanțare, se va considera ultima perioadă (campanie) de depunere (înregistrare/ actualizare) a cererii unice de plată pe suprafață în IACS ca fiind anul în care au fost înregistrate suprafețele de teren la APIA, în numele formei de organizare a solicitantului (PF, PFA, II, IF, SRL), începând cu anul 2015.

Calculul S.O. se realizează astfel, în funcție de perioada de desfășurare a sesiunii de proiecte:

- pentru sesiunile de proiecte derulate în perioada 01 ianuarie - și până la data deschiderii sesiunilor de depunere a cererilor unice de plată pe suprafață (APIA) se iau în calcul înregistrările din IACS - APIA din anul anterior;
- pentru sesiunile de proiecte derulate după începerea sesiunilor de depunere a cererilor de plată pe suprafață (APIA) se iau în calcul înregistrările din IACS - APIA din anul curent depunerii cererilor de finanțare. În cazul în care în anul curent nu se regăsesc înregistrările în IACS, în urma solicitării de informații suplimentare, solicitantul va prezenta copia Cererii unice de plată din anul curent cu numărul de înregistrare de la APIA.

Atenție! În cazul în care, în sistemul electronic APIA nu se pot vizualiza înregistrările efectuate de solicitant în timpul campaniei de depunere a cererilor unice de plată APIA, acesta poate depune o adeverință de la APIA din care să reiasă toate datele necesare îndeplinirii condițiilor eligibilitate și criteriilor de selecție care implică înscrieri la APIA.

Calculul S.O. se realizează pe baza coeficienților de producție standard pentru vegetal/zootehnie prevăzuți în Anexa nr. 14 la Ghidul solicitantului.

Toate exploatațile agricole pentru care în calculul S.O. se ține cont și de stupi, trebuie să introducă sistemul de identificare și înregistrare a stupilor și stupinelor, constând în plăcuțe de identificare pentru fiecare stup și panouri de identificare a stupinelor, în conformitate cu prevederile Ordinului MADR nr. 119/ 2011, cu modificările și completările ulterioare.

- să aibă exploatația agricolă înregistrată, conform prevederilor legislative naționale, cu cel puțin 24 de luni înainte de solicitarea sprijinului.

Se va ține cont de înregistrarea exploatației, indiferent de forma de organizare economică cu care figurează în Registrul Unic de Identificare (RUI)/ Registrul Național al Exploatațiilor (RNE), precum și la Primărie în Registrul Agricol, cu cel puțin 24 de luni înaintea depunerii cererii de finanțare.

Condiția de 24 de luni cu privire la înregistrarea exploatației se aplică tuturor exploatațiilor deținute de solicitant/ persoana fizică aferentă solicitantului, indiferent dacă exploatația respectivă îndeplinea sau nu dimensiunea minimă eligibilă la momentul înregistrării solicitantului/ persoanei fizice aferente solicitantului, conform legislației naționale în vigoare la data respectivă (condiția de a fi înregistrat cu cel puțin 24 de luni înainte se aplică doar primului cod atribuit vreodată exploatației fermierului).

Condiția de 24 de luni cu privire la înregistrarea exploatației se aplică indiferent de forma de organizare economică a solicitantului pe care acesta o avea la momentul respectiv (cu cel puțin 24 de luni înainte de solicitarea sprijinului).

Solicitantul/ persoana fizică aferentă solicitantului poate modifica structura fermei în cadrul celor 24 de luni înainte de solicitarea sprijinului, cu condiția ca o dată cu accesarea sprijinului, acesta să mențină condițiile de eligibilitate și selecție în baza cărora a fost aprobat proiectul.

Statutul de microîntreprindere/ întreprindere mică trebuie să fie respectat la data depunerii cererii de finanțare, indiferent de momentul înregistrării solicitantului conform prevederilor OUG nr. 44/ 2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare/ Legii nr. 31/ 1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare OUG nr. 6/ 2011 pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, cu modificările și completările ulterioare.

Îndeplinirea condiției de eligibilitate privind dimensiunea minimă a exploatației trebuie respectată începând cu momentul depunerii cererii de finanțare. (Nu constituie creare de condiții artificiale consolidarea exploatației înainte de depunerea cererii de finanțare).

- exploatația să fie amplasată în totalitate în teritoriul GAL DD;
- să prezinte un Plan de afaceri;

Planul de afaceri va fi întocmit conform modelului din Anexa nr. 2b. la Ghidul solicitantului și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele:

- Prezentarea situației inițiale a exploatației agricole (de ex: datele solicitantului, aria de cuprindere a activității, forma juridică a solicitantului, abilități profesionale, istoricul întreprinderii agricole, facilități de producție, dotarea exploatației);
- Prezentarea ținutelor și obiectivelor de etapă propuse pentru dezvoltarea exploatației agricole (de ex: obiectivul general, obiectivele operaționale, suplimentare - planificarea îndeplinirii acestora, riscurile de implementare, standarde și norme europene legate de protecția muncii și de mediu și normele sanitare-veterinare, în

- cazul exploatațiilor agricole care vizează creșterea de animale, planul de amenajări pentru gestionarea gunoiului de grajd (inclusiv dejecțiile de origine animală), conform normelor de mediu precum și previziunea bugetului de venituri - cheltuieli);
- Prezentarea detaliată a acțiunilor, inclusiv cele legate de sustenabilitatea mediului și de utilizarea eficientă a resurselor, necesare pentru dezvoltarea exploatației agricole, formarea sau consilierea (îmbunătățirea economică propusă a exploatației, planul propus pentru formare și consiliere - pentru a îmbunătăți aptitudinile beneficiarilor și eficacitatea exploatației, restructurarea și diversificarea activităților agricole (evaluarea riscurilor de mediu și planificarea implementării).

Gestionarea eficientă a Planului de afaceri este condiționată de stabilirea domiciliului beneficiarului în UAT-ul în care exploatația este înregistrată (UAT din teritoriul GAL DD), precum și de existența locului de muncă în același UAT sau zona limitrofă a UAT-ului în care este înregistrată exploatația (UAT din teritoriul GAL DD) (dacă este cazul). Aceste condiții trebuie îndeplinite în maximum 9 luni de la data semnării deciziei de finanțare.

Planul de afaceri nu poate cuprinde alte acțiuni din cadrul PNDR 2014-2020, în afara celor specifice Măsurii M1-2B și care nu sunt în acord cu obiectul de activitate efectiv al întreprinderii.

Planul de afaceri trebuie să includă detalii privind obiectivele care se realizează demonstrând că sprijinul acordat va fi investit pentru realizarea conformității cu standardele europene, modernizarea și dezvoltarea exploatației.

Acțiunile cuprinse în planul de afaceri pentru atingerea obiectivelor/ condițiilor minime și suplimentare vor fi consistente astfel încât să se asigure rezonabilitatea Planului de afaceri propus raportat la exploatare și cuantumul sprijinului.

- exploatație agricolă nu poate primi sprijin decât o singură dată în cadrul acestei submăsuri prin PNDR 2014-2020, în sensul că exploatația nu poate fi transferată între doi sau mai mulți fermieri, beneficiari ai sprijinului prin această submăsură;
- în cazul investițiilor în exploatații viticole pentru soiurile de struguri de vin, vor fi eligibile doar exploatațiile de viță de vie pentru vin din arealele viticole nominalizate prin Ordinul nr. 397/ 2003, cu modificările și completările ulterioare;

În cazul înființării/ reconversiei plantațiilor pomicole, vor fi luate în considerare pentru sprijin doar speciile eligibile și suprafețele incluse în Anexa din Cadrul Național de Implementare aferentă Subprogramului Tematic Pomicol din Anexa nr. 15 la Ghidul solicitantului, exceptând culturile din sectorul pomicol în sere și solarii (inclusiv tunele joase) și pepinierele, acestea putând fi înființate pe întreg teritoriul național.

În acest caz, se aplică nota de favorabilitate, conform metodologiei de calcul din cadrul Anexei aferente Subprogramului Tematic Pomicol (Anexa nr. 15 la Ghidul solicitantului). Aceasta se aplică doar în cazul acțiunilor de plantare.

În cazul proiectelor din sectorul pomicol se aplică „nota de favorabilitate potențată”, iar în cazul plantațiilor afini „nota de favorabilitate potențată pH și precipitații” prevăzută în Anexa nr. 15 indiferent dacă exploatațiile respective dețin (vizează) sau nu sisteme de irigații.

În cadrul acestei submăsuri sunt eligibile pentru sprijin proiectele implementate în UAT-urile care au nota de favorabilitate potențată ≥ 2 .

În cazul UAT-urilor care au nota de favorabilitate potențată < 2 pot fi eligibile amplasamentele din cadrul UAT-ului dacă solicitantul sprijinului furnizează AFIR un studiu avizat de ICDP Mărăcineni, efectuat prin metodologia studiului privind zonarea speciilor pomicole, conform căruia se demonstrează că amplasamentul respectiv are o notă de favorabilitate naturală sau potențată ≥ 2 . Informațiile privind obținerea studiului necesar recalculării notelor de favorabilitate pe amplasamentele din cadrul UAT-urilor care au o notă de favorabilitate potențată < 2 se regăsesc pe

pagina web a Institutului de Cercetare - Dezvoltare pentru Pomicultura Pitești - Mărăcineni la următoarea adresa web: <http://icdp.ro/anunturi/Pasi%20recalculare.pdf>.

Semnificația notelor din tabelul privind gradul de favorabilitate al unui amplasament pentru o specie pomicolă se regăsește în Anexa nr. 15 la Ghidul solicitantului.

În cazul exploatațiilor care presupun înființarea și/ sau reconversia plantațiilor pomicele, precum și a pepinierelor, materialul săditor (de plantare)/ de înmulțire utilizat trebuie să fie din categoria biologică *certificat* sau dintr-o categorie superioară, cu excepția nucului și alunului, care poate fi material de plantare CAC (conformitas agraria communitatis) condiție care va fi justificată la a doua tranșă de sprijin. Acest document va fi prezentat obligatoriu la solicitarea celei de-a doua cereri de plată) și vor respecta condițiile prevăzute prin prezentul Ghid.

Atenție! În cazul în care prin intermediul planului de afaceri solicitantul propune dezvoltarea unei exploatații pomicele, se vor respecta condițiile prevăzute în Legea pomiculturii nr.348/2003, cu modificările și completările ulterioare. În cazul exploatațiilor care presupun înființarea plantațiilor viticole, materialul săditor utilizat trebuie să fie din categoria biologică *certificat*, condiție care va fi justificată la a doua tranșă de sprijin. Încadrarea materialului săditor în categorii biologice se va face în conformitate cu prevederile Ordinului 550/2002, cu modificările și completările ulterioare.

- implementarea Planului de Afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data semnării deciziei de acordare a sprijinului;
- înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de sprijin, beneficiarul face dovada creșterii performanțelor economice ale exploatației, prin comercializarea producției proprii în procent de minimum 20% din valoarea primei tranșe de sprijin (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri);

Pentru justificarea condiției privind comercializarea producției proprii în procent de minim 20% din valoarea primei tranșe de sprijin, se ia în calcul producția comercializată pe parcursul duratei de execuție a Deciziei de finanțare, respectiv de la data semnării Deciziei de finanțare și până la data depunerii celei de a doua tranșe de sprijin.

- în cazul în care exploatația agricolă vizează creșterea animalelor, în Planul de Afaceri va fi prevăzut în mod obligatoriu platforme de gestionare a gunoiului de grajd, conform normelor de mediu (cerința va fi verificată la momentul finalizării implementării Planului de Afaceri, respectiv înainte de acordarea tranșei a doua); în cazul în care, în cadrul exploatației agricole există o platformă de gestionare a gunoiului de grajd care respectă normele de mediu/ care trebuie adaptată la normele de mediu, în Planul de Afaceri se va detalia acest aspect.

În cazul exploatațiilor agricole mixte, cu pondere majoritar vegetală la momentul depunerii Cererii de finanțare, solicitantul nu are obligația de a deține o platformă de gestionare a gunoiului de grajd, dacă prin Planul de afaceri își propune renunțarea la componenta zootehnică în primul an de implementare a proiectului.

Pentru calculul stabilirii capacității maxime de stocare a gunoiului de grajd, în vederea respectării condițiilor de bune practici agricole pentru gestionarea gunoiului de grajd (în conformitate cu Anexa nr. 6 la Ghidul solicitantului), este necesar ca fiecare beneficiar care își va propune acțiuni în sectorul zootehnic, să-și calculeze și să-și prevadă capacitatea de stocare aferentă a gunoiului de grajd. Acest calcul se va întocmi prin introducerea datelor specifice în calculatorul capacităților de stocare a gunoiului de grajd - fila „Producție gunoi”.

În ceea ce privește calculul standardului privind cantitatea maximă de îngrășămintă cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol, acestea se vor calcula prin introducerea datelor specifice în calculatorul privind cantitatea maximă de îngrășămintă care pot fi aplicate pe teren agricol din fila „PMN” (Anexa nr. 6 la Ghidul solicitantului).

Excepție de la calculul privind cantitatea maximă de îngrășăminte cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol, sunt beneficiarii care fac dovada încheierii unui contract cu Primăria comunei care dispune de o platformă comunală de gunoi de grajd/ un agent economic care dispune de platforme autorizate de gestionare a gunoiului de grajd. Rubricile în care pot fi completate datele în Anexa nr. 6 la Ghidul solicitantului sunt marcate cu gri.

În cazul înființării/ adaptării platformelor de gestionare a gunoiului de grajd se vor respecta prevederile *Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole* aprobat prin Ordinul nr. 1270/ 2005, cu modificările și completările ulterioare.

Platformele pentru gestionarea gunoiului de grajd se pot face în sistem:

- *individual* (gospodăresc), caz în care solicitantul trebuie să aibă/ prevadă platforme individuale conform prevederilor *Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole*, cu mențiunea că nu sunt acceptate ca și platforme individuale grămezile de compost cu pat de paie sau întăritură de pământ și grămezile de compost pe folii de plastic și/ sau
- *comunal* - platforme comunale.

În cazul în care în UAT-ul respectiv sau în zonele limitrofe există o platformă autorizată de gunoi de grajd comunală/ a unui agent economic, solicitanții au obligația de a atașa la Cererea de finanțare:

- Contractul de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei sau
- Adeverință emisă de Primăria comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta va prelua gunoiul de grajd din exploatarea solicitantului.

În cazul în care solicitantul își propune ca obiectiv în Planul de afaceri înființarea/ adaptarea platformei de gestionare a gunoiului de grajd, pentru terenul pe care se construiește platforma acesta trebuie să prezinte, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare:

- dacă solicitantul are deja terenul pe care se va construi/ există platforma: la Cererea de finanțare se va prezenta copia documentului care să certifice dreptul real principal (proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute)/ dreptul de creanță asupra construcției
- dacă solicitantul prevede în Planul de afaceri ca și acțiune pentru îndeplinirea obiectivului, procurarea terenului pe care va construi platforma: la a doua tranșă de plată se va prezenta copia documentului care să certifice dreptul real principal (proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute)/ dreptul de creanță asupra terenului și copia Autorizației de construire (doar în cazul în care din Certificatul de urbanism rezultă obligativitatea obținerii acesteia).

- să aibă stabilit domiciliul/ sediul social în Unitatea Administrativ Teritorială în care este înregistrată exploatarea (UAT din teritoriul GALDD). În cazul în care solicitantul este încadrat într-o activitate salarizată, locul de muncă trebuie să fie în aceeași UAT sau zona limitrofă a UAT-ului în care este înregistrată exploatarea vizată pentru sprijin. Aceste condiții trebuie îndeplinite în maxim 9 luni de la data semnării Deciziei de finanțare.

Atenție! Nu este obligatoriu ca solicitantul să fie încadrat într-o activitate salarizată, această condiție se aplică doar solicitanților care se află într-o astfel de situație. Locul de muncă poate fi considerat sediul social sau punctul de lucru al angajatorului, care trebuie să fie în același UAT sau zona limitrofă a UAT-ului în care este înregistrată exploatarea.

În cazul în care solicitantul va fi încadrat într-o activitate salarizată, ulterior termenului de maxim 9 luni de la data semnării deciziei de finanțare, acesta va notifica AFIR cu privire la locul de muncă, în termen de 10 zile calendaristice de la data angajării.

Important! Solicitanții acestei submăsuri care dețin exploatarea zootehnică/ mixte și care fac parte dintr-o asociație/ cooperativă care are concesionate/ închiriate suprafețe agricole reprezentând pajiști, în conformitate cu Ordinul MADR nr. 619/ 06.04.2015, vor ține cont în elaborarea planului

de afaceri de toate angajamentele luate ca urmare a aderării la acea asociație/ cooperativă și vor prezenta în cadrul acestuia, în secțiunea dedicată fluxului tehnologic, detaliile privind modalitatea de creștere a animalelor atât în perimetrul gospodăriei cât și în afara acesteia având în vedere că o perioadă importantă de timp animalele nu se regăsesc în exploatarea solicitantului. În cadrul Planului de Afaceri trebuie demonstrată sustenabilitatea și viabilitatea activității pentru care se solicită sprijin (inclusiv obținerea producției de către fermier și comercializarea acesteia și în perioada de pășunat). Atât în Planul de afaceri cât și în cadrul Cererii de finanțare trebuie menționate codurile ANSVSA (al solicitantului și asociației/ cooperativei) în vederea verificării transferului animalelor.

2.4. Tipuri de costuri eligibile și neeligibile

Sprajinul va fi utilizat pentru realizarea Planului de afaceri și activitatea economică desfășurată de beneficiar.

Cheltuielile propuse în Planul de afaceri, inclusiv capitalul de lucru, achiziția de teren sau material biologic, efectuare de studii precum cel pentru sectorul pomicol sau privind potențialul agricol precum și activitățile relevante pentru implementarea corectă a Planului de afaceri aprobat pot fi eligibile, indiferent de natura acestora.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri;
- sunt efectuate pentru realizarea activităților cuprinse în planul de afaceri cu respectarea rezonabilității costurilor;
- sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

Planul de afaceri va menționa obligatoriu: titlul proiectului, data întocmirii acestuia și cursul de schimb EURO/ RON al Băncii Central Europene valabil la data elaborării acestuia.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate și a activităților prevăzute în Planul de afaceri se va efectua cel mult până la împlinirea a trei ani (cinci ani pentru exploatarea pomicole) de la data aprobării deciziei individuale de acordare a sprijinului forfetar.

În cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate menționate în fișa și ghidul măsurii 1/2A, precum și a celor obligatorii pentru implementarea corectă a Planului de afaceri, sprijinul acordat la prima tranșă de plată va fi recuperat integral și nu va mai fi plătită a doua tranșă de plată;

Demarcarea cu Programul Național Apicol (PNA) și Programul Național de Sprijin al sectorului Vitivinicol (PNS)

Conform prevederilor PNDR 2014-2020, cu privire la evitarea dublei finanțări din Capitolul 14 „Informații privind complementaritatea”, nu pot fi finanțate atât din PNDR cât și din PNA respectiv PNS, aceleași tipuri de acțiuni, însă este permisă accesarea simultană a PNDR cu celelalte două programe.

Acțiunile eligibile prin Programul Național de Sprijin al sectorului Vitivinicol în vigoare (www.madr.ro) nu sunt eligibile prin PNDR și nu pot fi cuprinse în obiectivele din Planul de afaceri.

În ceea ce privește demarcarea cu Programul Național Apicol în vigoare (www.madr.ro), solicitanții PNDR și PNA pot accesa simultan sprijin prin ambele programe cu condiția ca acțiunile

sprijinite și/ sau planificate și propuse spre finanțare de apicultori prin PNA să nu fie solicitate și prin PNDR 2014-2020 (obiectivele din Planul de afaceri) și viceversa.

Condiția se aplică de la momentul solicitării sprijinului prin PNDR 2014-2020, iar lista cheltuielilor solicitate spre decontare de apicultor prin PNA (atât PNA 2014-2016 cât și PNA 2017-2019) nu este eligibilă prin PNDR 2014-2020, prin urmare nu se poate regăsi în Planul de afaceri deus la momentul Cererii de finanțare.

Restricția de mai sus nu se aplică solicitanților care accesează sM 6.3 din PNDR pentru cheltuieli care nu sunt eligibile prin PNA.

Mai multe detalii se pot regăsi în modelul-cadru al Planului de afaceri aferent prezentului Ghid.

Conform fisei tehnice a Sub-masurii 19.2, prin LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:

- a) Sprijin pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatației și padurilor, precum și pentru vizite în exploatații și păduri (Art. 14/Reg. (UE) 1.305/2013, prevede la alin. (1) “Sprijinul poate fi acordat pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatației și a padurilor, precum și pentru vizite în exploatații și în păduri”);
- b) Servicii de consiliere, servicii de gestionare a exploatației și servicii de înlocuire în cadrul exploatației (Art. 15/Reg. (UE) 1.305/2013);
- c) Investiții în dezvoltarea zonelor forestiere și ameliorarea viabilității padurilor (Art. 21(a)/ Reg. (UE) 1.305/2013);
- d) Platile pentru agromediu sic lima (Art. 28/Reg. (UE) 1.305/2013);
- e) Agricultură ecologică (Art. 29/Reg. (UE) 1305/2013);
- f) Plati Natura 2000 și plati legate de Directiva-cadru privind apa (Art.30/Reg. (UE) 1305/2013);
- g) Plati pentru zone care se confruntă cu constrângeri naturale sau cu alte constrângeri specifice (Art. 31/Reg. (UE) 1305/2013);
- h) Platile pentru bunăstarea animalelor (Art.33/Reg.(UE) 1305/2013);
- i) Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea padurilor (Art.34/Reg.(UE) 1305/2013);
- j) Sprijin pentru gestionarea riscurilor (Art. 36-39/ Reg. (UE) 1305/2013).

In cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuieli neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Cap. 8.1. al PNDR 2014 - 2020.

Cheltuielile neeligibile generale, conform prevederilor Cap.8.1 din PNDR, sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția:
 - *costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;*
 - *cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun și înființare/reconversie plantării pomicele;*
 - *cheltuielilor pentru activități pregătitoare aferente măsurilor care ating obiectivele art.35 din Reg. (UE) nr. 1.305/2013, care pot fi realizate după depunerea Cererii de finanțare, conform art. 60, alin. (2) din Reg. (UE) nr. 1.305/2013;*
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin. (3) din Reg. (UE) nr. 1.303/2013 și anume:
 - *dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;*

- achiziționarea de terenuri construite și neconstruite, cu excepția celor prevăzute la art. 19 din Reg. (UE) nr. 1.305/2013;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.
- În cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, costurile generale și cheltuielile de asigurare.

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern Nr. 226/ 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 - 2020.

Capitolul 3. Depunerea dosarului cererii de finanțare

3.1 Locul depunerii

Dosarul cererii de finanțare care conține cerea de finanțare și toate anexele tehnice și administrative va fi depus în trei exemplare în format tipărit pe hârtie: 1 (un) original și 2 (două) copii, alături de varianta în format electronic, în 3 exemplare (3 CD-uri) - varianta scanată PDF, la sediul GAL Delta Dunării:

Sat Malcoci, com. Nufăru, str. Ovidiu, nr. 152, cod postal: 827172

Program de lucru cu publicul: 9:00 - 14:00, de luni până vineri.

Solicitantul de finanțare se va asigura că va păstra un exemplar identic al cererii de finanțare însoțit de toate anexele aferente.

3.2 Perioada de depunere a proiectelor

Depunerea proiectelor pe Măsura 1/2B se face prin sesiuni de depunere distincte ce vor fi deschise minim 30 de zile calendaristice, conform calendarului estimativ de lansare afișat pe sit-ul GAL, până la epuizarea fondurilor.

Numărul sesiunilor este dependent de valoarea fondurilor contractate în sesiunile anterioare.

3.3 Alocarea pe sesiune

Alocarea financiară pentru această sesiune este de **180.000 euro**.

3.4 Punctajul minim pentru un proiect

Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a obține finanțare este de 50 de puncte.

Capitolul 4. Selecția proiectelor

4.1 Principii și criterii de selecție a proiectelor

Criteriile de selecție au fost stabilite astfel încât sprijinul să fie canalizat către acele proiecte care corespund cu necesitățile identificate, cu analiza SWOT și cu obiectivele stabilite în SDL. Parteneriatul GAL DD a stabilit următoarele principii de stabilire a CRITERIILOR DE SELEC. LOCALA:

- Principiul sectorului prioritar: 1) Sectorul vegetal-legumicultura, producerea de samanta;
2) Sectorul zootehnic - bovine apicultura, caprine si ovine;
- Principiul nivelului de calificare in domeniul agricol: studii superioare, studii postliceale sau studii liceale in domeniul agricol, formare profesionale;
- Se vor prioritiza proiectele implementate în zone potențialului agricol ridicat determinate în baza studiilor de specialitate;
- Se vor prioritiza proiectele prin care se mențin rasele și soiurilor autohtone (solicitantul își propune prin proiect sau demonstrează că deține/dezvoltă la nivelul exploatației agricole și prevede în cadrul Planului de Afaceri ca va păstra / dezvoltă nucleul de rase, respectiv soiuri autohtone);
- Se vor prioritiza proiectele care se implementează în 3 ani. Astfel, proiectele care se implementează până în 24 de luni vor primi punctajul maxim - 25 puncte, cele care se vor implementa în 3 ani un număr de 15 puncte.

Principii de prioritizare aplicabile exclusiv tinerilor fermieri: Se vor prioritiza proiectele prin care se vor comasa minim două exploatații (preluate integral); Se vor prioritiza proiectele care prevăd crearea de locuri de muncă; Se va acorda prioritate Aplicației care este inițiată de o femeie și/sau va fi finalizată în maxim 24 de luni.

Modalitatea de punctare a fiecărui criteriu de selecție va fi detaliată în Ghidul Solicitantului pentru această Măsură, în apelurile de selecție aferente fiecărei sesiuni de depunere de proiecte și în fișa de evaluare aferentă măsurii. Nu au fost trecute valorile, având în vedere că pe parcursul implementării, prioritizarea poate fi diferită în funcție de evoluția situației la nivel local. Criteriile de selecție vor respecta prevederile art. 49 al Reg. (UE) nr. 1305/2013 în ceea ce privește tratamentul egal al solicitanților și o mai bună utilizare a resurselor financiare.

NR.	CRTERIU DE SELECTIE	PUNCTAJ
1.	Principiul sectorului prioritar care vizează sectoarele: zootehnic (bovine, apicultură, ovine și caprine) și vegetal (legumicultura, inclusiv producere de material săditor, pomicultura și producere de sămânță)	
	A) Sector vegetal 1. Legumicultură (se referă atât la legumele în câmp cât și la cele în spații protejate, inclusiv ciupercăriile din spațiile climatizate), inclusiv producere de material săditor/sămânță de legume;	20 p.
	2. Producere de sămânță /material săditor, inclusiv pentru pepiniere pomicele și viticole - exceptând cele pentru legumicultură 3. Pomicultura, exceptând pepinierele pomicele	15 p. 10 p.
	B) Sector zootehnic 1. Bovine (sunt incluse și bubalinele) 2. Apicultură 3. Ovine și caprine Pentru acordarea punctajului de selecție se va ține cont de ponderea culturilor sau speciilor de animale în cadrul calculului SO care trebuie să fie dominantă în	20 p. 15 p. 10 p.

	<p><i>total SO exploatație.</i></p> <p><i>Se vor acorda 20 de puncte pentru o exploatație legumicolă (inclusiv in cazul producerii de material săditor și/sau material semincer pentru culturile de legume) și 15 de puncte pentru o exploatație care vizează producerea de sămânță și material săditor (inclusiv pentru pepiniere pomicole și viticole)-doar exploatațiile care vizează celelalte tipuri de cultură, excluzându-se la acest punct culturile de legume.</i></p> <p><i>În cazul culturilor pomicole, pentru pepiniere punctajul va fi acordat în cadrul celui de - al doilea criteriu de selecție.</i></p> <p><i>În cazul exploatațiilor mixte când proiectul a fost încadrat pe sectorul vegetal/zootehnic (aceasta reprezentând componenta majoritară măsurată în SO din total exploatație), analiza SO a grupei de cultură/animale se va face comparativ cu totalul SO al sectorului vegetal/zootehnic, nu cu total SO al exploatației.</i></p> <p><i>N.B.!</i> <i>Beneficiarul va trebui să-și mențină ca prioritară, pe toată perioada de monitorizare a proiectului, grupa mare de cultură/animale pentru care a primit punctaj.</i></p>	
2.	<p>Principiul nivelului de calificare în domeniul agricol</p>	
	<p>1. Solicitantul a absolvit cu diplomă de studii superioare în domeniul agricol</p> <p>2. Solicitantul a absolvit studii postliceale sau liceale în domeniul agricol</p> <p>3. Formare profesională care conferă un nivel de calificare superior nivelului minim obligatoriu solicitat prin eligibilitate și anume, prin studii/ curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel puțin Nivel 1 de calificare profesională, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului de calificare profesională.</p> <p><i>Absolvirea de studii superioare se dovedește cu diploma de licență/master/doctor, iar absolvirea studiilor postliceale sau liceale se dovedește cu diplomă de bacalaureat.</i></p> <p><i>Pentru demonstrarea criteriului de selecție și acordarea punctajului minim se va prezenta, pe lângă documentul care certifică absolvirea celor 8 clase, un act doveditor (diplomă, certificat de calificare) eliberat de un formator de formare profesională acreditat (recunoscut de Ministerul Educației și Cercetării Științifice) prin care se certifică competențele profesionale de cel puțin Nivel 1 de calificare profesională (instruirea/ calificarea/ specializarea). Nivelul I de calificare profesională are o durată de minim 360 ore pentru certificatele eliberate până la data de 1 ianuarie 2016, și 80 ore pentru cele eliberate ulterior, conform prevederilor legale în vigoare.</i></p>	<p>20 p.</p> <p>15 p.</p> <p>10 p.</p>
3.	<p>Principiul potențialului agricol care vizează zonele cu potențial determinate în baza studiilor de specialitate</p>	
	<p>1. Proiectul este implementat într-o zonă cu potențial ridicat (conform studiului ICPA -anexat)</p> <p>2. Proiectul este implementat într-o zonă cu potențial mediu (conform studiului ICPA anexat)</p> <p><i>N.B.!</i> <i>Încadrarea în tipul de potențial (ridicat sau mediu) conform anexei nr. 5 la prezentul Ghid se va face ținând cont de nota de bonitare a terenurilor din UAT unde figurează cultura predominantă existentă/ înființată (raportat la total valoare SO). În cazul în care apar discrepanțe între valoarea medie a notei de bonitare la nivel de UAT și capacitatea de producție a solului din ferma solicitantului, la solicitarea fermierului, OSPA poate evalua nota de bonitare medie pentru amplasamentul solicitantului utilizând studiile existente conform metodologiei actualizate de modificare a notei de bonitare din Anexa 6. Studiul OSPA județean privind nota de bonitare a terenurilor agricole va fi însoțit de aviz ICPA.</i></p> <p><i>Dacă exploatația este prevăzută cu sistem de irigații sau prin proiect este prevăzut un astfel de sistem, atunci se va încadra în potențialul agricol conform notei de bonitare aferentă culturilor pentru terenurile irigate,</i></p>	<p>20 p.</p> <p>15 p.</p>

	<p>conform Anexei nr. 5.</p> <p>A se avea în vedere precizările din legenda aferentă Anexei nr. 5 prin care se face corelarea dintre culoare și potențial (ridicat = culoarea verde, mediu=culoarea galben, culoarea roșu reprezintă potențial scăzut și nu se acordă punctaj).</p> <p>Pentru spațiile protejate (sere, solarii, ciupercării) se va acorda punctajul aferent zonelor cu potențial agricol ridicat.</p>	
	<p>N.B.! În cazul în care cultura propusă prin proiect nu este în foaia de lucru "vegetal,, din Anexa 5, solicitantul va consulta foaia 2 de lucru „asimilări culturi” pentru încadrarea pe potențial.</p> <p>Pentru reconversia/înființarea exploatațiilor pomicole în zonele cu nota de favorabilitate potențată între 2.5 și 3.5 acestea vor fi încadrate în zonele cu potențial agricol mediu, iar cele din zonele cu nota de favorabilitate potențată mai mare de 3,5 de vor fi încadrate în zonele cu potențial agricol ridicat.</p> <p>Pentru exploatații viticole pentru soiurile de struguri de vin din soiuri nobile din arealele cu Denumire de Origine Controlată (DOC) și Indicație Geografică (IG), așa cum sunt nominalizate și identificate conform OMADR 247/2012 cu modificările și completările ulterioare (Anexa nr. 9), acestea vor fi încadrate în investiții din zonele cu potențial agricol ridicat și se acordă automat punctajul aferent primului criteriu (potențial ridicat).</p> <p>Referitor la creșterea animalelor, încadrarea în tipul de potențial (ridicat sau mediu) conform Anexei nr. 6 se va face ținând cont de nota de bonitare acordată UAT unde este înregistrată exploatația, în funcție de modul de creștere a animalelor, în sistem închis sau liber, și de existența, sau nu, a acțiunii de procesare în cadrul fermei. Se va lua în calcul specia de animale predominantă din total efectiv de animale al fermei (exprimat în SO) (potențial ridicat = culoarea verde, mediu= culoarea galben, culoarea roșu reprezintă potențial scăzut și nu se acordă punctaj).</p> <p>În cazul exploatațiilor ce vizează creșterea albinelor, se va acorda punctul maxim aferent acestui principiu de selecție (potențial ridicat).</p>	
	<p>N.B.! În cazul speciilor de plante și de animale care nu se regăsesc în Anexele menționate anterior și pentru care nu sunt aduse precizări nu se acordă punctaj la acest principiu de selecție.</p>	
4.	Principiul raselor/ soiurilor autohtone	
	<p>Solicitantul își propune prin proiect sau demonstrează că deține/ dezvoltă la nivelul exploatației agricole și prevede în cadrul Planului de Afaceri ca va păstra / dezvolta nucleul de rase (rasele vor fi certificate și se vor regăsi în Registrul genealogic al raselor), respectiv soiuri autohtone (conform Catalogului oficial al soiurilor de plante de cultură din România elaborat de către ISTIS) pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului.</p>	5 p.
	<p>Sectorul Vegetal</p> <p>Solicitantul își propune prin proiect sau demonstrează că deține/dezvoltă la nivelul exploatației agricole și prevede în cadrul planului de afaceri că va păstra/ dezvolta nucleul de soiuri autohtone pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului (atât producere de semințe autohtone, material de plantare autohton cât și cultivarea soiurilor autohtone).</p> <p>Soiurile autohtone sunt cele obținute din sămânță autohtonă, și anume sămânța certificată în conformitate cu prevederile legislației în vigoare în domeniul calității semințelor, care a fost produsă pe teritoriul României din soiuri înregistrate în Catalogul oficial al soiurilor de plante de cultură din România elaborat de către Institutul de Stat pentru Testarea și Înregistrarea Soiurilor (ISTIS), ce se regăsește la adresa http://istis.ro/Catalog-ISTIS, în anul respectiv de cerere, în dreptul cărora este înscris un cod care aparține menținătorilor din România.</p>	

	<p>Punctajul se va acorda proporțional în funcție de ponderea nucleului soiurilor autohtone în total cultură vegetală (exprimată în SO) din cadrul exploatației. Acest criteriu se aplică pentru toate tipurile de activități agricole desfășurate sau care urmează a fi desfășurate, atât fermierilor care sunt autorizați pentru producerea de semințe și/sau material săditor (cu condiția să demonstreze ca acestea sunt soiuri autohtone), cât și în cazul fermierilor care cultivă (utilizează)/vor cultiva (utiliza) soiuri autohtone identificate în catalogul ISTIS. Pentru toți fermierii, atât pentru deținători de autorizații pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semințelor și materialului săditor, cât și pentru fermierii care cultivă/vor cultiva aceste soiuri pentru consum, verificarea cu privire la soiul autohton se face pe baza documentelor de calitate și conformitate ale furnizorilor sau orice document echivalent (factură fiscală de achiziție/ document oficial de certificare a lotului de sămânță/buletinul de analiză cu mențiunea sămânță "admisă pentru însămânțare"/buletin de analiză oficială cu mențiunea "necesar propriu"/etichetă oficială) ce se eliberează fiecărui fermier și în care se regăsesc nominalizate soiurile de semințe sau material săditor. Sămânța autohtonă este sămânța certificată în conformitate cu legislația națională în vigoare în dreptul căreia este înscris un cod care aparține menținătorilor din România, conform catalogului ISTIS.</p> <p>Sectorul Zootehnic</p> <p>Solicitantul își propune prin proiect sau demonstrează că deține/dezvoltă la nivelul exploatației agricole și prevede în cadrul planului de afaceri că va păstra/ dezvoltă nucleul de rase pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului.</p> <p>Punctajul se va acorda pentru animalele pentru care se poate prezenta Certificatul de origine pentru animalele de rasă (indigene), la momentul depunerii cererii de finanțare sau la ultima plată, după caz, menționate în Anexa nr. 18 la Ghidul solicitantului eliberat de Asociațiile/ Organizațiile crescătorilor de animale, acreditate pentru întocmirea și menținerea registrului genealogic. Lista acestor organizații și asociații se regăsește în Anexa nr. 10 la Ghidul solicitantului.</p> <p>Punctajul se va acorda proporțional în funcție de ponderea numărului de animale pentru care se prezintă certificate, în total efectiv de animale (exprimat în SO) din cadrul exploatației.</p> <p>În cazul exploatațiilor mixte când proiectul a fost încadrat pe sectorul vegetal / zootehnic (aceasta reprezentând componenta majoritară măsurată în SO din total exploatație) analiza SO a grupei de cultură / speciei de animale se va face comparativ cu totalul SO al sectorului vegetal/zootehnic, nu cu total SO al întregii exploatații.</p>	
5.	Principiul duratei de implemenatare a proiectului	
	<p>Proiect care se implementează în maxim 2 ani</p> <p>Proiect care se implementează în maxim 3 ani</p> <p>Proiect care se implementează în maxim 5 ani</p> <p>Pentru acordarea punctajului de selecție, se va ține cont de realizarea integrală a condițiilor din Planul de Afaceri</p>	<p>25 p.</p> <p>15 p.</p> <p>0 p.</p>
6.	Principiul încurajării proiectelor inițiate de femei	
	Se vor puncta acele proiecte inițiate de femei în calitate de acționar unic majoritar.	5 p.
7.	Principiul comasării exploatațiilor având în vedere numărul exploatațiilor preluate integral	
	1.. Solicitantul preia integral două exploatații agricole	5 p.

	<p>2. Solicitantul preia integral cel puțin o exploatație agricolă</p> <p><i>Pentru a beneficia de punctaj conform criteriului de selecție, preluarea exploatațiilor se realizează unitar, cu toate suprafețele și animalele, așa cum apar înregistrate la APIA și/ sau la ANSVSA și în Registrul Agricol. Ca urmare, cedentul nu trebuie să mai fie înregistrat în Registrul unic de identificare de la APIA și/ sau în Registrul exploatațiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinară și Registrul Agricol. Nu este obligatorie preluarea curții și a anexelor gospodăriei cedentului. N.B.! Pentru îndeplinirea acestui principiu de selecție, se vor atașa: extras din Registrul unic de identificare de la APIA și/sau Registrul exploatațiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinară și Registrul Agricol pentru cedent/cedenți, din care să reiasă situația acestora înainte și după momentul preluării exploatației/exploatațiilor agricole.</i></p> <p>Se punctează doar proiectele tinerilor fermieri</p>	2 p.
8.	Principul fermelor de familie	
	<p><i>Prioritizarea fermelor de familie conform definiției cuprinsă în PNDR 2014-2020 și care se încadrează în dimensiunea fermei mici (4.000 - 7.999 € SO)</i></p> <p>Se punctează doar proiectele fermelor mici</p>	5 p.
	TOTAL	100 PUNCTE

Criteriile de selecție respectă prevederile art. 49 al Reg. (UE) nr. 1305/2013 în ceea ce privește tratamentul egal al solicitanților și o mai bună utilizare a resurselor financiare.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.

PUNCTAJ MINIM ADMIS LA FINANTARE: 50 puncte

Criterii de departajare

Pentru proiectele care vor avea același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de următoarele criterii și în următoarea ordine:

1. Număr de locuri de muncă nou create;
2. Localizarea proiectului într-o zonă cu potențial ridicat;
3. Nivel de calificare în domeniul agricol;

Atentie! În cazul în care ultimul proiect eligibil spre finanțare nu se încadrează în suma rămasă disponibilă pentru finanțare (valoarea proiectului este mai mare decât suma disponibilă) se va finanța proiectul următor care se încadrează în suma respectivă, în ordinea punctajului.

4.2 Procedura de evaluare și selecție

Selecția proiectelor se va face conform Procedurii de evaluare și selecție a GAL Delta Dunării, disponibilă spre consultare pe pagina web: www.gal-deltadunarii.ro

Proiectele se vor depune în cadrul unor sesiuni de depunere lansate periodic, în funcție de sumele disponibile. **Conformitatea proiectelor se va realiza la momentul depunerii acestora.**

După închiderea sesiunii de depunere a proiectelor, se va trece la etapa de verificare a eligibilității. Dacă experții evaluator consideră necesar, pot solicita informații suplimentare solicitanților, iar aceștia au obligația să răspundă într-un termen de maxim 5 zile lucrătoare, în sens contrar, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Evaluatorii au la dispoziție câte 10

zile pentru evaluarea fiecărui proiect, la care se adaugă răspunsul la informații suplimentare, dacă este cazul.

Dacă se consideră necesar, experții evaluatori pot efectua vizite pe teren în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Concluzii privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren, se va da numai după finalizarea procedurii de verificare la fața locului.

Toate verificările efectuate vor fi realizate în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL care vor fi semnate de doi experți evaluatori.

Ulterior întocmirii listei proiectelor declarate eligibile și a realizării unei propuneri de punctaj pentru fiecare proiect, conform unui formular de selecție, se va convoca Comitetul de selecție a Proiectelor și se va realiza selecția proiectelor.

Comitetul de Selecție a GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în SDL, reprezintă o prioritate în ceea ce privește implementarea strategiei și se încadrează în planul financiar al GAL.

Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL-ul, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Conform criteriilor de selecție, comitetul de selecție va decide care sunt proiectele care vor fi selectate pentru finanțare.

Rezultatul ședinței **Comitetului de Selecție** va fi **Raportul de selecție**, care, după caz, poate fi intermediar sau final. În cadrul acestui raport vor fi consemnate proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile, punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

După emiterea raportului, în urma ședinței Comitetului de selecție a proiectelor, beneficiarii vor fi notificați în scris cu privire la rezultatul selecției. În termen de maxim 5 (cinci) zile de la primirea notificării, candidații nemulțumiți de rezultatele selecției, pot depune contestație.

Contestațiile, semnate de beneficiari, vor fi depuse personal sau trimise prin poștă sau e-mail, cu confirmare de primire, la secretariatul GAL Delta Dunării.

Dacă vor exista contestații, proiectele contestate vor fi reverificate de alți experți evaluatori, urmând ca după reverificare să fie convocată Comisia de Soluționare a Contestațiilor, conform Procedurii de Soluționare a Contestațiilor care se poate consulta pe pagina web www.gal-deltadunarii.ro

Raportul privind contestațiile va fi publicat pe site și în baza rezultatelor prezentate, vor fi notificați contestatarii. Comitetul de Selecție a proiectelor va emite **Raportul de selecție final**. În Raportul de selecție final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestației, termenul incluzând și notificarea solicitantului.

Raportul întocmit, cuprinzând rezultatul contestațiilor este semnat de membri și secretar și aprobat de Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor și este comunicat managerului GAL pentru a fi făcut public. O copie a Raportului de contestații se va comunica și Comitetului de Selecție.

Raportul de contestații se postează pe site-ul GAL cel târziu în ziua următoare aprobării și transmiterii acestuia.

Componența Comitetului de Selecție și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor a fost stabilită de Adunarea Generală a GAL Delta Dunării.

Comitetul de selecție a proiectelor va avea 7 membri de drept și 7 membri supleanți, iar Comisia de Contestații va avea 3 membri de drept și 3 membri supleanți. Toți membrii sunt reprezentanți ai partenerilor și respect următoarea împărțire: ponderea reprezentanților organizațiilor ce provin din mediul privat și societatea civilă este mai mare de 50% din totalul membrilor. Pentru validarea voturilor în privința selecției proiectelor este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membri Comitetului de Selecție/Comisiei de Contestații, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la selecție va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR, care va semna și Raportul de Selecție. Acest aspect reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii cuprinsă în SDL, precum și principiile de transparență care trebuie asigurate de către GAL. Raportul de Selecție va fi datat, avizat și de către **Președintele GAL/Reprezentatul legal** al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director mandatat în acest sens.

Capitolul 5. Modalitatea de accesare a fondurilor nerambursabile

5.1. Completarea și depunerea cererii de finanțare

Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă prin GAL DELTA DUNĂRII pentru mai multe proiecte depuse pentru măsuri din cadrul SDL 2014 - 2020, cu respectarea prevederilor art. 3 din H.G. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor justificative care însoțesc cererea de finanțare din prezentul Ghid, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și / sau înlocuirea acestora.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în **Anexa 1** la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa www.gal-deltadunarii.ro

Atenție! Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Atenție! Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informațiile solicitate (nu se vor adăuga alte capitole). Completarea anexelor la cererea de finanțare este obligatorie.

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă. Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română.

Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un OPIS, asumat de solicitant prin semnatura. Pagina OPIS este pagina cu numărul 0 a Cererii de finanțare.

Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

Solicitantul (direct sau prin serviciul de consultanță contractat), urmează următorii pași:

- Completează formularul cererii de finanțare și anexează documentele administrative și tehnice care sunt cerute de acest formular, și care formează dosarul cererii de finanțare;
- Realizează 2 copii după dosarul în original al cererii de finanțare pe suport de hârtie;
- Realizează scan-ul cererii de finanțare și a documentelor administrative anexate și le inscripționează pe 3 cd-uri;
- Formatul electronic va conține cererea de finanțare și documentele administrative, așa cum sunt ele cerute prin ghidul solicitantului;
- Beneficiarul va rămâne în posesia unui exemplar original din dosarul cererii de finanțare care, îl va prezenta la momentul verificării conformității documentelor;

Ghidul solicitantului, care stă la baza completării Cererii de finanțare este disponibil în mod gratuit la sediul Grupului de Acțiune Locala (GAL) sau pe site ul GAL www.gal-deltadunarii.ro.

Solicitantul, informat cu explicațiile menționate în Ghidul solicitantului, completează formularul de cerere de finanțare (Anexa1a sau 1b, după caz) și anexează documentele administrative și tehnice care sunt cerute de acest formular. Aceste elemente constituie Cererea de finanțare.

Solicitantul va putea să apeleze, dacă dorește, la consultanți, pentru întocmirea documentației tehnice și completarea Cererii de finanțare. Odată finalizată cererea de finanțare, aceasta, împreună cu documentele atașate, se constituie în „dosarul cererii de finanțare”. **Se multiplică de către solicitant în două exemplare pe suport de hârtie și trei exemplare în copie electronică (prin scanare).** Formatul electronic va conține Cererea de finanțare, însoțită de documentația justificativă, inclusiv de planul de afaceri care vor fi folosite la verificarea a planului financiar și a viabilității proiectului.

Important ! Va fi atașată o copie electronică (prin scanare) a planului de afaceri, inclusiv a tuturor documentelor atașate dosarului Cererii de finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conforma listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de finanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF.

Denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ " # % & * : < > ? / \ { | }”, sau să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere. Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format .pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de finanțare

Atenție ! În situația în care copia electronică nu corespunde condițiilor menționate mai sus proiectul va fi declarat neconform.

Fiecare exemplar din dosarul Cererii de finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detasarea și/sau înlocuirea documentelor.

Fiecare pagină va purta stampila solicitantului și semnatura.

Solicitantul depune cererea de finanțare în 3 (trei) exemplare (1 original și 2 copii) însoțite de copii electronice la sediul Grupului de Acțiune Locală, împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii).

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

Proiectul se poate depune personal de către solicitant/reprezentant legal, sau de un împuternicit, prin procură legalizată (în original) a reprezentantului legal. Solicitantul este invitat să revină la sediul Grupului de Acțiune Locală după evaluarea conformității inițiale pentru a fi înștiințat dacă cererea de finanțare a primit conformitatea sau i se explică cauzele neconformității.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert în prezența solicitantului. Proiectul se va înregistra în Registrul de Intrări/Iesiri și aplica un număr de înregistrare, iar solicitantul primește un bon cu acest număr de înregistrare.

După înregistrare documentația primită de la solicitant este transmisă managerului G.A.L., care o repartizează pentru evaluarea experților verficatori.

5.1.1 Condiții specifice tinerilor fermieri

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Pentru **stabilirea dimensiunii economice a fermei și a valorii sprijinului de instalare** în Cererea de Finanțare, se completează tabelul cu **Structura culturilor și calculul SO**.

În această secțiune a Cererii de Finanțare se înscrie toată baza de producție (suprafețe, animale, pasări și familii de albine) pentru care solicitantul are documente de proprietate și/sau arendă/concesionare sau alte documente în conformitate cu cele solicitate în capitolul 4.1 și care sunt înregistrate în Registrul Unic de Identificare de la APIA, și/sau în Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinară și în Registrul Agricol înainte de solicitarea sprijinului.

Atenție! Speciile de plante și de animale care nu se regăsesc în domeniile privind calculul SO (Structura culturilor și Structura producției zootehnice), nu sunt eligibile pentru calculul dimensiunii exploatației agricole.

Încadrarea plantelor de cultură și a animalelor în tabelul privind calculul SO se realizează conform Regulamentului (CE) nr. 1444/ 2002 și a Catalogului Oficial al soiurilor și plantelor de cultură din România, aflate pe site la adresa www.afir.info.

Coeficienții SO 2010 sunt calculați de compartimentul RICA, Industrie Alimentară, MADR, iar pentru stabilirea dimensiunii economice a exploatațiilor agricole se va ține cont de următorul algoritm:

- Pentru pui, găini ouătoare, alte păsări valoarea SO se referă la 100 capete;
- Pentru ciupercării valoarea SO se referă la 100 mp/an (detalii privind modalitatea de calcul se regăsesc în cadrul Cererii de Finanțare);
- Pentru familii de albine valoarea SO este calculată pe stup.

La momentul **depunerii Cererii de Finanțare**, solicitantul se va angaja să înregistreze exploatația deținută ca **exploatație comercială de tip A**, iar la data aprobării de către AFIR a **deciziei pentru acordarea sprijinului**, exploatația zootehnică trebuie să fie înregistrată de către ANSVSA (conform Ordinului Președintelui ANSVSA nr. 16 din 16 martie 2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităților/centrelor de colectare/exploatațiilor de origine și a mijloacelor de transport din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor, a unităților implicate în depozitarea și neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman și a produselor procesate, cu modificările și completările ulterioare), **cu prezentarea documentului care certifică înregistrarea exploatației zootehnice de tip A**.

Foarte important! Pentru exploatațiile care vizează creșterea animalelor, solicitanții trebuie să dețină în exploatația agricolă **construcții zootehnice adaptate pentru creșterea animalelor și a pasărilor însoțite de documentația doveditoare**.

Definiție! Exploatație comercială de tip A reprezintă o exploatație de animale deținută de persoane fizice autorizate/ întreprinderi individuale/ întreprinderi familiale sau persoane juridice organizate în condițiile legii, înregistrate și autorizate de oficiul registrului comerțului, înregistrată în Sistemul național de identificare și înregistrare a animalelor, care îndeplinește condițiile prevăzute în anexa nr. 50 la Ordinul ANSVSA nr. 16 și este înregistrată sanitar-veterinar.

Solicitantul, fermierul, are obligația declarării la APIA a **tuturor parcelelor agricole eligibile și neeligibile** pe care le utilizează, **nedeclararea întregii suprafețe utilizate atrăgând după sine sancțiuni** (art. 16 din *Regulamentul CE nr. 640/2014* cu modificările și completările ulterioare). Pentru a se înregistra la APIA, suprafața parcelei agricole să fie de cel puțin **0,3 ha**.

Atenție! La stabilirea dimensiunii exploatației agricole se ia în calcul întreaga bază de producție: suprafețe și culturi, animale și pasări pe specii și categorii, precum și familiile de albine, utilizând tabelul privind calculul SO al exploatației.

În cazul viilor, livezilor, culturilor de hamei, pepinierelor pomicele, pepinierelor viticole, arbuștilor fructiferi, suprafața minimă a parcelei trebuie să fie de cel puțin 0,1 ha; Solicitanții trebuie să facă dovada existenței vetei stupinei, deși terenul care formează această vatră nu este obligatoriu să fie înregistrat la APIA.

Foarte important! În situația în care suprafața declarată în Registrul Unic de Identificare APIA este mai mare decât cea din Registrul Agricol, proiectul este NEELIGIBIL, Suprafețele și culturile declarate la APIA trebuie să fie identice cu suprafețele și culturile completate de solicitant în Cererea de Finanțare.

În dimensiunea economică a exploatației agricole, culturile și animalele care asigură consumul uman și hrana animalelor trebuie să reprezinte peste 75% din total SO, atât în anul 0 (conform definiției din prezentul Ghid al Solicitantului) cât și la solicitarea acordării celei de a doua tranșe de plată (pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului).

SO-ul format din porumb zaharat și/sau pepeni (cumulativ sau separat) nu poate depăși 50% din total SO exploatație.

Cabalinele și produsele acestora nu sunt destinate consumului uman, ci acestea deservește munca în exploatație.

Ciupercăriile înființate în beciurile caselor, respectiv terenuri non-agricole care nu pot figura în sistemul electronic de identificare a parcelelor agricole APIA, nu sunt eligibile pentru sprijin.

Solicitanții care dețin exploatații agricole zootehnice (inclusiv apicole) nu au obligația să dețină baze de producție vegetală;

În cazul exploatațiilor afectate de calamități naturale, iar la vizita pe teren se constată calamitarea exploatației, solicitantul va prezenta document justificativ de confirmare a situației, în conformitate cu legislația în vigoare.

Definiție! Anul „0” din Planul de afaceri reprezintă anul care include ultima perioadă de depunere a cererii unice de plată pe suprafață la APIA (depusă conform legislației naționale) și ultimele înregistrări efectuate în Registrul Exploatațiilor ANSVSA/DSVSA/Circumscripție Veterinară înaintea datei de referință. În cazul calculului SO conform punctului 1, precizat mai jos, se poate folosi și extrasul utilizatorului anterior (cedentul) de terenuri agricole (exploatație agricolă).

Calculul SO în funcție de perioada de desfășurare a sesiunii de proiecte se realizează astfel:

1. Pentru sesiunile de proiecte derulate în perioada 01 ianuarie - și până la data deschiderii sesiunilor de înregistrare a cererilor de plată pe suprafață (APIA) se consultă și listează înregistrările din IACS - APIA din anul anterior;
2. Pentru sesiunile de proiecte derulate după începerea sesiunilor de înregistrare a cererilor de plată pe suprafață (APIA) se consultă și listează înregistrările din IACS - APIA din anul curent depunerii cererilor de finanțare.

Așadar, rezultatul calculului dimensiunii exploatației agricole la data depunerii Cererii de Finanțare coincide cu anul „0” din Planul de afaceri. Anul „0” se realizează pe baza înregistrărilor din ultima perioadă de depunere (înregistrare) a cererii unice de plată pe suprafață în Registrul unic de identificare de la APIA din perioada de depunere stabilită conform legislației naționale și/ sau în Registrul exploatațiilor ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripția Veterinară conform situației existente în ferma zootehnică la momentul depunerii Cererii de Finanțare, în nume propriu și/ sau al cedentului.

ULTIMA PERIOADĂ de depunere (înregistrare) a cererii unice de plată pe suprafață în registrul unic de identificare de la APIA, este anul în care au fost înregistrate suprafețe de teren la APIA, în numele formei de organizare a solicitantului (PFA, II, IF, SRL), începând cu anul 2016.

N.B.! Pentru completarea indicatorilor privind încadrarea în zonele normale, cu constrângeri specifice sau zone cu constrângeri semnificative, se vor utiliza listele - Anexa 11 și 12 la Ghidul solicitantului.

5.1.2 Condiții specifice fermelor mici

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor la aceasta, se va face conform modelului standard.

Pentru stabilirea dimensiunii economice a exploatației agricole se completează secțiunea "Stabilirea categoriei de fermă" din Cererea de finanțare, se completează **tabelul cu Structura culturilor și calculul S.O.** În această secțiune a Cererii de finanțare se înscrie toată baza de producție (suprafețe, animale, păsări și familii de albine) pentru care solicitantul are documente de proprietate și/ sau arendă/ concesiune și care sunt înregistrate în IACS la APIA, și/sau în Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA/ANZ, precum și în Registrul Agricol înainte de solicitarea sprijinului.

Datele din Cererea de finanțare trebuie să corespundă cu cele menționate în Registrul Unic de Identificare de la APIA, Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA/ANZ, precum și cu cele menționate în Registrul Agricol. În cazul în care acestea nu corespund, iar în urma solicitării de informații suplimentare, solicitantul nu depune documentele justificative, atunci proiectul va fi declarat neeligibil.

Speciile de plante și de animale care nu se regăsesc în secțiunea privind calculul S.O. "Stabilirea categoriei de fermă", în cadrul codului EUROSTAT, din Cererea de finanțare, nu sunt eligibile pentru calculul dimensiunii exploatației agricole

Încadrarea în Secțiunea privind calculul S.O. "Stabilirea categoriei de fermă" din Cererea de finanțare:

- a plantelor de cultură se realizează conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1444/ 2002, cu modificările și completările ulterioare și a Catalogului Oficial al soiurilor și plantelor de cultură din România.
- a animalelor se realizează conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1444/ 2002, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea stabilirii dimensiunii economice a exploatației agricole se va ține cont de următoarele aspecte:

- Pentru pui, găini ouătoare, alte păsări, valoarea S.O. se referă la 100 capete;
- Pentru ciupercării valoarea S.O. se referă la 100 mp/ an (sunt incluse 4 cicluri pe an);
- Pentru familii de albine valoarea S.O. este calculată pe stup.

În cazul exploatațiilor care vizează creșterea animalelor, solicitantul demonstrează existența unor construcții zootehnice (adăposturi/ grajduri) în cadrul exploatației, corespunzător adaptate pentru creșterea animalelor și a pasărilor.

În cazul exploatațiilor care vizează creșterea animalelor, solicitantul are obligația de a respecta condițiile minime privind bunăstarea animalelor/ pasărilor prevăzute de legislația națională în vigoare, referitoare la adăposturi, hrană, apă etc.

La momentul depunerii Cererii de finanțare, solicitantul se va angaja ca, în cazul în care proiectul a fost selectat, să înregistreze exploatația conform prevederilor Ordinului Președintelui ANSVSA nr. 16/ 2010, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ca fiind exploatație comercială

de tip A, urmând ca la data semnării de către AFIR a Deciziei pentru acordarea sprijinului, acesta să prezinte documentul care certifică această înregistrare. De asemenea, în cazul în care solicitantul are deja îndeplinită această condiție, angajamentul nu mai este necesar, acesta prezentând direct documentul care certifică această înregistrare.

Solicitantul are obligația să declare la APIA toate parcelele agricole eligibile și neeligibile pe care le utilizează, indiferent de suprafața acestora, în perioada de depunere a cererilor de ajutor/ de plată stabilită conform prevederilor legislației naționale în vigoare.

Solicitanții trebuie să facă dovada existenței terenului ce reprezintă vatra stupinei, deși terenul care formează această vatră nu este obligatoriu să fie înregistrat la APIA.

Solicitanții care dețin exploatații zootehnice (inclusiv apicole) nu au obligația să dețină baze de producție vegetală.

Solicitantul trebuie să completeze în Cererea de finanțare următoarele rubrici, astfel:

A.sectorul exploatației agricole:

- vegetal: culturi de câmp, horticultură, viticultură, culturi permanente (altele decât viticultura),
- zootehnic: bovine pentru carne, bovine pentru lapte, ovine și caprine, porcine, păsări de curte,
- mixte - culturi mixte,
- mixte - animale mixte,
- mixte - culturi și animale, cu excepția albinelor,
- albine,
- altele.

B.sectorul obiectivului prevăzut în Planul de afaceri:

- vegetal: culturi de câmp, horticultură, viticultură, culturi permanente (altele decât viticultura),
- zootehnic: bovine pentru carne, bovine pentru lapte, ovine și caprine, porcine, păsări de curte,
- mixte - culturi mixte,
- mixte - animale mixte,
- mixte - culturi și animale, cu excepția albinelor,
- albine,
- altele.

C.zona în care se află exploatația:

- zona normală (Anexa nr. 14 la Ghidul solicitantului);
- zona cu constrângeri specifice (Anexa nr. 15 la Ghidul solicitantului);
- zona cu constrângeri semnificative (Anexa nr. 16 la Ghidul solicitantului).

Încadrarea în tipul de zonă (normală/ cu constrângeri specifice/ cu constrângeri semnificative) menționat la punctul 3 se va face în funcție de localizarea suprafeței majoritare (peste 50% din suprafața exploatației) a exploatației.

În dimensiunea economică a exploatației agricole, culturile și animalele care asigură consumul uman și hrana animalelor trebuie să reprezinte peste 75% din total S.O, atât în anul „0” cât și la solicitarea acordării celei de a doua tranșe de sprijin.

În dimensiunea economică a exploatației, S.O-ul format din porumb zaharat și/sau pepeni (cumulativ sau separat) nu poate depăși 50% din total S.O.

Cabalinele și produsele acestora nu sunt destinate consumului uman, ci acestea deservește munca în exploatație.

Ciupercăriile înființate în beciurile/ pivnițele/ magaziiile/ alte acareturi ale clădirilor, respectiv pe terenurile

5.2 Verificarea conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție

La depunere se va completa fișa de conformitate și se verifică pe loc următoarele:

- Actul de identitate al persoanei care depune documentația;
- Procura notarială a persoanei care depune, dacă este cazul;
- Existența a 3 exemplare a cererii de finanțare cu anexele tehnice și administrative, pe suport hartie (1 original și 2 copii certificate conform cu originalul)
- Existența 3 CD care contin scanarea cererii de finanțare cu anexe tehnice și administrative, denumirea parteneriatului și dimensiunea documentelor în KB;
- Concordanța între Opis și conținutul dosarului Cererii de finanțare cu anexe (conținut + paginația);
- Paginația și semnătura pe fiecare pagină a reprezentantului legal;

În cazul în care se constată neconcordanțe față de cele menționate anterior, se va consemna acest lucru în fișa de verificare a conformității inițiale, cererea de finanțare fiind declarată neconformă. Fișa de verificare a conformității inițiale va fi semnată de evaluator și reprezentantul solicitantului pentru luare la cunoștință.

Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maxim două ori pentru același apel.

Atenție! Grupul de Actiune Locala „Delta Dunarii” își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată de către managerul de proiect că este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori în scris.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea conformității cererii de finanțare;
- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției;
- verificarea planului de afaceri și a documentelor anexe ale proiectului.

Pe parcursul procesului de evaluare, dacă expertul consideră că sunt necesare informații suplimentare, acestea se solicită în scris, doar în următoarele cazuri:

- expertul poate solicita informații/documente suplimentare, pentru toate aspectele de conformitate care necesită clarificări.
- în cazul în care planul de afaceri conține informații insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lor ori față de celelalte documente anexate cererii de finanțare.
- în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției, se poate solicita extras de Carte funciară și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document.
- în cazul când avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.

Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare.

Expertul care verifică conformitatea, va verifica pe CD formatul electronic al documentelor atașate: Cererea de finanțare, inclusiv documentația atașată acesteia și copia electronică a dosarului cererii de finanțare.

Expertul va verifica dacă fiecare exemplar din Cererea de finanțare a fost legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet inclusiv documentele

anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Exemplarul original va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea «ORIGINAL».

Fiecare pagină va purta semnătura și ștampila solicitantului. Pe copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), expertul care verifică concordanța va face mențiunea „Conform cu originalul”, va semna și data fiecărei pagini a documentului COPIE.

Exemplarul - copie va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea «COPIE».

Fiecare pagină a Exemplarului - copie va avea mențiunea „Conform cu originalul” și va purta semnătura și ștampila solicitantului (semnătura, în cazul persoanelor fizice). Rezultatul verificării conformității se consemnează de expert în Fișa de verificare a conformității.

Declarația neconformității conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare.

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform. Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de finanțare care sunt descoperite de experții verificali dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urma pe baza unor informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.

Atentie! Necompletarea unui câmp din cererea de finanțare nu este considerată eroare de formă.

Atentie! Constituie eroare de fond ne semnarea declarațiilor pe propria răspundere sau ne bifarea unei casute din partea F a cererii de finanțare, dacă proiectul impune, situație în care proiectul este declarat neeligibil. Numai erorile de formă se corectează în procesul de evaluare prin solicitare de informații suplimentare.

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de finanțare conformă, nu o mai poate redeține în aceeași sesiune.

Dacă în urma verificării Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare și anume la verificarea eligibilității acesteia.

Verificarea eligibilității solicitantului - Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atasate acesteia și a anexelor la prezentul ghid.

Verificarea criteriilor de eligibilitate a proiectului - Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în verificarea criteriilor generale de eligibilitate, plan de afaceri și a tuturor documentelor anexate. Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant. În vederea evitării dublei finanțări, se verifică secțiunea C din Cererea de Finanțare, referitoare la finanțări nerambursabile. În cazul în care solicitantul a beneficiat de finanțare este obligat să depună „Raport asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă”.

Această verificare trebuie să cuprindă următoarele aspecte:

- pentru bunurile care nu sunt în baza de date se verifică rezonabilitatea preturilor cu preturi din alte surse disponibile pe Internet pentru bunuri de același tip, solicitare de informații de echipamente similare, proiectele cu același tip de investiții (dacă se folosește această sursă expertul asigură că preturile folosite ca referință sunt reale, la nivelul pieței);

Concluzia privind evaluarea cererii de finanțare în urma verificărilor privind eligibilitatea solicitantului, a proiectului și a criteriilor de selecție, pot exista două situații:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil.

Selectia proiectelor -Alocarea financiară disponibilă măsurii, va fi publicată în Anuntul privind Cererea de finantare. Numărul maxim al sesiunilor de depunere si evaluare a proiectelor ce poate avea loc anual este stabilit de compartimentul tehnic al GAL Delta Dunarii.

Anuntul va fi postat pe pagina web a GAL, www.gal-deltadunarii.ro, va fi publicat în mass-media si va fi afisat la sediul GAL, precum și la sediile primăriilor și sediul OJFIR Tulcea.

Compartimentul tehnic al GAL, a stabilit înaintea lansării depunerii de proiecte, sistemul de punctaj aferent criteriilor de selectie precum si criteriile de departajare a proiectelor cu punctaj egal.

GAL va puncta fiecare proiect eligibil în functie de sistemul de punctaj stabilit si va întocmi o listă a proiectelor eligibile în ordinea descrescătoare a punctajului obtinut si o va transmite Comitetului de Selecție. Selectia proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecția anuntată ce reprezintă diferența dintre alocarea anuală și valoarea publică totală a proiectelor selectate prin rapoartele de selecție anterioare.

Atentie! Evaluarea criteriilor de selectie se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finantare.

Atentie! Procesul de selectie si procesul de verificare a contestatiilor se desfasoară potrivit „Regulamentului de organizare și funcționare al Comitetului de Selectie a Proiectelor si a Comisiei de Solutionare a Contestatiilor”, publicat pe site-ul www.gal-deltadunarii.ro.

Capitolul 6. Eligibilitatea la nivel AFIR

6.1 Verificarea încadrării proiectelor

Proiectele declarate eligibile și selectate la nivel de GAL vor fi depuse la AFIR și din acest moment vor parcurge etapele de verificare așa cum sunt ele specificate în documentele AFIR. Proiectele declarate eligibile se depun numai în perioada sesiunii de primire de cereri de proiecte aferente Sub-măsurii 19.2 dechise de către AFIR.

Solicitanții (sau un imputernicit al acestora) pot depune la AFIR proiectele selectate de către GAL, **nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la aprobarea Raportului de selecție final** întocmit de GAL și publicat pe pagina web www.gal-deltadunarii.ro.

Dosarul cererii de finanțare conține Cererea de finanțare, însoțită de anexele administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu se permită detasarea și/sau înlocuirea documentelor.

Cererea de finanțare se depune în format letric în original: 1 exemplar, împreună cu formatul electronic (CD - 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului Leader și Investiții Non-Agricole de la nivelul OJFIR / CRFIR. Toate cererile de finanțare depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2 la structurile teritoriale ale AFIR vor fi însoțite în mod obligatoriu de:

- Fișa de evaluare generală a proiectului - **Formularul CES-M1** (conformitate, eligibilitate, criteriile de selecție)
- Fișa de verificare pe teren, întocmită de GAL - **Formularul VT-M1** (dacă e cazul)
- Raportul de selecție, întocmit de GAL
- Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL, privind evitarea conflictului de interese;
- Raportul de contestații, întocmit de GAL (dacă este cazul)

Pe durata procesului de evaluare, solicitanții, personalul GAL și personalul AFIR vor respecta legislația incidentă, precum și versiunea Ghidului de implementare și a Manualului de procedură pentru Sub-măsura 19.2, în vigoare la momentul publicării apelului de selecție de către GAL. În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție, au intervenit modificări ale legislației, evaluarea proiectelor se va realiza în conformitate cu cerințele apelului de selecție modificat, adaptate noilor prevederi legislative.

Verificarea încadrării proiectului se realizează la nivelul serviciului de specialitate responsabil din cadrul OJFIR/CRFIR, astfel:

- la nivelul CRFIR se vor verifica proiectele cu construcții - montaj (indiferent de tipul de beneficiar), precum și proiectele de investiții aferente beneficiarilor publici;
- la nivelul OJFIR se vor verifica proiectele cu achiziții simple (fără construcții - montaj), proiectele cu sprijin forfetar și proiectele de servicii.

În cazul în care constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii specifice proiectului propus sau prezentarea unor documente neconforme, care nu respectă formatul standard), expertul OJFIR/CRFIR poate solicita documente sau informații suplimentare, către GAL sau solicitant, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns este de maximum cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL, în acest caz termenul de emitere a fișei E1.2.1L prelungindu-se cu termenul de răspuns. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL/AFIR.

Partea I - Verificarea conformității documentelor

Expertul CE SAFPD/SLIN-OJFIR/CRFIR/SIBA-CRFIR, care primește cererea de finanțare, trebuie să se asigure de prezența fișelor de verificare (eligibilitate, criteriile de selecție, verificare pe teren - dacă este cazul), a Raportului de selecție și a Raportului de contestații, dacă este cazul, întocmite de GAL și de copiile declarațiilor privind evitarea conflictului de interese.

Raportul de Selecție va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public.

În cazul în care Raportul de selecție este aferent unui Apel lansat în baza unei strategii modificate, data depunerii proiectelor la OJFIR/CRFIR trebuie să fie ulterioară datei aprobării „*Notei de aprobare privind modificarea Acordului-cadru de finanțare*”, de către OJFIR ca urmare a modificării Strategiei de Dezvoltare Locală. Lansarea Apelului de către GAL, în baza strategiei modificate, nu este condiționată de modificarea angajamentului legal între GAL și AFIR.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost “neconform”, ca urmare a verificării punctelor specificate în Partea I, se returnează reprezentantului GAL/solicitantului (după caz). În acest caz, proiectul poate fi redepus, cu documentația pentru care a fost declarat neconform, refăcută. Redepunerea se poate face în baza aceluiași Raport de selecție.

Aceeași cerere de finanțare poate fi depusă de maximum două ori, în baza aceluiași Raport de selecție. În cazul în care concluzia verificării conformității (Partea I) este de două ori „neconform”, Cererea de finanțare se returnează solicitantului, iar acesta poate redepone proiectul la următorul Apel de selecție lansat de GAL, pe aceeași măsură. În cazul apelurilor cu depunere continuă și selecție periodică (ex.: lunară) se acceptă redepunerea aceleiași cereri de finanțare în baza unuia dintre Rapoartele de selecție următoare, emise ca urmare a selecției periodice.

Partea a II-a - Verificarea încadrării proiectului

Pentru toate proiectele, se va verifica încadrarea corectă a proiectului, respectiv utilizarea corectă a cererii de finanțare folosită pentru depunere. Se va utiliza ca bază de verificare descrierea măsurii aferente, existentă în SDL a GAL care a selectat proiectul, respectiv încadrarea corectă în Domeniul de intervenție principal al măsurii (conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013) corelat cu indicatorii specifici corespunzători domeniului de intervenție.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost că proiectul nu este încadrat corect, în baza unuia sau mai multor puncte de verificare din Partea a II-a, vor fi înapoiate solicitanților. Aceștia pot reface proiectul și îl pot redepone la GAL în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură, urmând să fie depus la OJFIR în baza unui alt Raport de selecție.

O Cerere de finanțare pentru care concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori, pentru puncte de verificare specifice Formularului E 1.2.1L - Partea a II - a, în cadrul sesiunii unice de primire a proiectelor lansate de AFIR, nu va mai fi acceptată pentru verificare. O cerere de finanțare declarată conformă și retrasă de către solicitant (de două ori) nu va mai fi acceptată pentru verificare.

6.2 Verificarea eligibilității

Verificarea eligibilității cererilor de finanțare se realizează la nivelul OJFIR sau CRFIR, în funcție de tipul de proiect. Procesul de evaluare a fiecărei cereri de finanțare presupune obligatoriu verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate, chiar dacă, pe parcurs, experții verificatori constată neîndeplinirea unuia sau mai multor criterii. Instrumentarea verificării eligibilității se va realiza la nivelul aceluiași serviciu care a realizat verificarea încadrării proiectului.

Verificarea concordanței cu originalul a documentelor atașate, conform punctului E din cererea de finanțare, se va realiza înainte de încheierea contractului de finanțare, când solicitantul declarat eligibil va prezenta originalele documentelor atașate în copie la cererea de finanțare, odată cu documentele solicitate în vederea contractării.

Pentru toate proiectele finanțate prin Sub-măsura 19.2, expertul va analiza, la punctul de verificare al Declarației pe propria răspundere a solicitantului, dacă există riscul dublei finanțări, prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale serviciilor/investiției finanțate prin alte programe sau măsuri din PNDR, cu elementele descrise în cererea de finanțare.

În vederea verificării eligibilității, expertul OJFIR/CRFIR va consulta inclusiv prevederile SDL - anexă la Acordul - cadru de finanțare încheiat între GAL și AFIR pentru Sub-măsura 19.4 - „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare“.

Pentru proiectele de investiții, în etapa de evaluare a proiectului, exceptând situația în care în urma verificării documentare a condițiilor de eligibilitate este evidentă neeligibilitatea cererii de finanțare, experții Compartimentului Evaluare (care au verificat condițiile de eligibilitate) vor realiza vizita pe teren la amplasamentul proiectului (înștiințând, în prealabil și reprezentanții GAL, care pot asista la verificare, în calitate de observatori) pentru toate proiectele care vizează modernizări (inclusiv dotări), extinderi, renovări, în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.

Verificarea eligibilității se realizează în termen de maximum 6 (șase) zile pentru proiectele care includ vizită pe teren. În cazul în care este necesară solicitarea de informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, aceste termene se pot prelungi cu termenul maxim necesar pentru primirea răspunsului din partea solicitantului/GAL. Pentru situațiile în care termenele de verificare nu pot fi respectate, depășirea acestora va fi permisă pe baza unei motivații întemeiate, aprobate de Directorul OJFIR/CRFIR.

Expertul verificator poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații :

- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare;
- necesitatea corectării aspectelor financiare ale planului de afaceri.

Solicitările de informații suplimentare (formular E3.4L) pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare cererea de finanțare solicitantului sau GAL-ului, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși 5 (cinci) zile începând cu ziua următoare de la primirea formularului E3.4L de către solicitant/GAL. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Un exemplar al Cererilor de finanțare (copie, în format electronic - CD), care au fost declarate neeligibile de către OJFIR/CRFIR, se restituie solicitanților (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Acestea pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL și vor fi redepuse la OJFIR în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL pentru aceeași măsură. Exemplarul original al Cererii de finanțare declarată neeligibilă va rămâne la entitatea la care a fost

verificată (structura responsabilă din cadrul AFIR), pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

Notă: După evaluarea cererii de finanțare, inclusiv după semnarea angajamentului legal, AFIR poate dispune reverificarea proiectului, ca urmare a unei sesizări externe sau ca urmare a unei autosesizări cu privire la existența unor posibile erori de verificare a cerințelor de conformitate și a criteriilor de eligibilitate. Dacă în urma reverificării se constată nerespectarea acestor cerințe, proiectele respective vor fi declarate neconforme/neeligibile.

Solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate eligibile/neeligibile precum și GAL-urile care au realizat selecția proiectelor vor fi notificați de către CE SLIN/SAFPD -OJFIR/CRFIR/ CE SIBA - CRFIR privind rezultatul verificării cererilor de finanțare, în termen de două zile de la aprobarea Raportului de evaluare de către CRFIR.

Notificarea se atașează la dosarul administrativ al cererii de finanțare. GAL va primi o copie a formularului comunicat solicitantului, prin fax/poștă/e-mail cu confirmare de primire.

Contestația privind decizia de finanțare a proiectului, rezultată ca urmare a verificării eligibilității de către OJFIR/CRFIR, va fi depusă de către solicitant, în termen de maximum 5 (cinci) zile de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), la sediul OJFIR/CRFIR care a analizat proiectul, de unde va fi redirecționată spre soluționare către o structură AFIR superioară/diferită de cea care a verificat inițial proiectul.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus. Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data înregistrării la structura care o soluționează.

Solicitanții vor fi notificați în termen de 2 (două) zile de la aprobarea Raportului de contestație. Un expert din cadrul serviciului care a instrumentat contestația va transmite prin fax/poștă/e-mail solicitantului și GAL (spre știință) formularul E6.8.2L - Notificarea solicitantului privind contestația depusă și o copie a Raportului de contestații. O copie a Raportului de contestații se va transmite și la OJFIR/CRFIR care a realizat evaluarea cererii de finanțare. Un expert din cadrul serviciului care a instrumentat contestația returnează cererile de finanțare și dosarul administrativ (în care vor fi incluse Raportul de contestație și fișa de evaluare generală a proiectului refăcută - E1.2LR - dacă este cazul) către OJFIR/CRFIR de la care a fost primit.

Atenție! Fișa de evaluare a criteriilor de selecție este întocmită numai de GAL și se depune odată cu cererea de finanțare a beneficiarului

Capitolul 7. Contractarea finanțării nerambursabile

7.1 Preveri comune pentru toate proiectele aferente sub-măsurii 19.2

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de Finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru proiectele de investiții/cu sprijin forfetar), experții CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de Cererea de Finanțare utilizată. O copie a formularului va fi transmisă spre știință GAL-ului. În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul/Decizia de finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.

Toate Contractele/Deciziile de finanțare (C1.1L/C1.0L) se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar, cu respectarea termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (Cod manual: M01-01).

Pentru Contractele/Deciziile de finanțare aferente proiectelor de investiții/sprijin forfetar se vor respecta pașii procedurali și se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (Cod manual: M 01-01)/modificare contracte - Manual de procedură pentru implementare - Secțiunea I: Modificarea contractelor de finanțare/Deciziilor de finanțare, (Cod manual: M 01-02), în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de Cererea de Finanțare utilizată.

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

- pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>;
- pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

Expertul CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare, prin intermediul formularului C3.4L.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Submăsura 19.2, CRFIR are obligația de a transmite către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleiași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

În cazul proiectelor pentru care nu s-au încheiat Contracte de finanțare, precum și în cazul Contractelor de finanțare încetate, beneficiarii pot solicita restituirea Cererii de Finanțare, exemplar copie, în format electronic (CD).

Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Atenție! Pe durata de valabilitate și monitorizare, în cadrul proiectelor de investiții/cu sprijin forfetar) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

7.2 Semnarea contractelor de finanțare

Pentru proiectele aprobate, AFIR notifică beneficiarul privind selectarea cererii de finanțare în vederea prezentării documentelor necesare contractării, precum și a documentelor originale depuse în copie la Dosarul Cererii de Finanțare, pentru ca expertul AFIR să verifice conformitatea cu originalul acestora.

Solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu conform reglementărilor legale și a procedurilor în vigoare la momentul notificării:

A. În situația tinerilor fermieri:

1. **Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice**, iar în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor, se va depune Certificat emis de Primăria de pe raza căroră își au sediul social și punctele de lucru;
2. **Cazierul judiciar în original (fără înscrisuri privind sancțiuni economico-financiare) al reprezentantului legal**, valabil la data încheierii contractului - *poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*
3. **Document emis de ANSVSA, prin care se certifică înregistrarea exploatație comercială de tip A**, conform Ordinului ANSVSA nr. 16 din 16.03.2010;
4. **Document de la banca din care sa rezulte următoarele: denumirea solicitantului, a unitatii bancare, adresa, codul IBAN;**

B. În situația fermelor mici:

1. **Certificatul care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice**, iar în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor, se va depune Certificat emis de Primăria de pe raza căroră își au sediul social și punctele de lucru.
2. **Cazierul judiciar, în original, al reprezentantului legal care să ateste lipsa înscrisurilor care privesc sancțiuni penale în domeniul economico-financiar**, valabil la data încheierii contractului - *poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*
3. **Documentul emis de ANSVSA prin care se certifică înregistrarea exploatației ca fiind exploatație comercială de tip A**, conform prevederilor Ordinului nr. 16/2010, cu modificările și completările ulterioare.
4. **Documentul emis de instituția financiar-bancară în care să se menționeze denumirea și adresa instituției financiar-bancare, titularul contului, CUI-ul titularului și codul IBAN al contului prin care se derulează proiectul FEADR.**

Atenție! AFIR efectuează plata primei tranșe în contul beneficiarului, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară. Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/și să modifice

substantial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.

Precizări referitoare la durata de valabilitate și monitorizare a contractului de finanțare:

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 3 ani monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă.

Odată cu depunerea cererii de finanțare, se înțelege că solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul AFIR a datelor de contact (denumire, adresă, titlu, valoare proiect).

Dacă beneficiarul nu prezintă documentele prevăzute în Notificare sau nu se prezintă spre semnare la termenul stabilit și nici nu solicită, în scris, Autorității Contractante alte termene, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar. În cazul în care beneficiarul solicită prelungirea termenului de prezentare a clarificărilor solicitate, noul termen nu poate depăși termenul inițial stabilit cu mai mult de 10 zile.

Pentru contractele care nu au fost aprobate, expertul CE SLIN CRFIR transmite o adresă către solicitanți și către GAL, prin care îi informează asupra motivelor de neîncheiere a Contractului de finanțare. Adresa va fi transmisă în două zile de la data refuzului Autorității Contractante de a încheia Contractul de finanțare.

Contractul de finanțare (Formularul C1.1L) se va redacta în limba română, în două exemplare, împreună cu două exemplare din anexele acestuia. Contractul de finanțare va avea atașate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeași putere juridică:

Anexa I	Prevederi generale
Anexa II	Instrucțiuni de plată pentru beneficiarii măsurii M1-2B
Anexa III	Materiale și activități de informare de tip publicitar

7.3 Modificarea contractelor de finanțare

Contractul de finanțare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, în conformitate cu dispozițiile Articolului 9 din Anexa I - Prevederi generale, numai dacă circumstanțele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Contractului.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finanțare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - „*Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare*”. Formularul C 3.1L se va prelua din Manualul de procedură pentru implementare - Secțiunea I Modificarea Contractelor de finanțare/Deciziilor de finanțare (cod manual: M 01 - 02), care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR .

Precizări generale legate de modificarea contractului de finanțare:

- Beneficiarul poate solicita modificarea contractului de finanțare numai în perioada de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea caracter retroactiv;

- Orice modificare din contract se face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.
- Beneficiarul poate efectua modificări tehnice și financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat, iar modificarea financiară se limitează transferal de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional.
- Beneficiarul va prezenta o Notă explicativă, în cazul solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act adițional sau la solicitarea autorității contractante.

În cazul constatării unor nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe propria răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sau constatate ca fiind neadecvate/false/incomplete/expirate/inexacte/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea contractului, de deplin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit, conform dispozițiilor legale în vigoare și în conformitate cu prevederile contractuale.

7.4 Încetarea contractului de finanțare

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea Contractului de finanțare sau omisiunea notificării AFIR/CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează Contractul de finanțare sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, se va demara procedura de încetare a Contractului de finanțare în conformitate cu prevederile Anexei I - "Prevederi generale" și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți).

Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de finanțare și ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă până la data încetării Contractului. Decizia de încetare a Contractului de finanțare va fi comunicată și GAL.

Capitolul 8. Achiziții și plăți

8.1 Achiziții

În funcție de tipul de beneficiar (public/privat) conform fișei măsurii în care se încadrează proiectul, beneficiarii vor aplica fie legislația de achiziții publice, precum și Manualul de achiziții publice și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici, fie Manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante. Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice/private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiunile anexa la contractul de finanțare. Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR.

Atenție! Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziții servicii din manualul de achiziții postat pe pagina de internet AFIR.

Contractele de achiziție publică a Studiului de fezabilitate (SF) sau a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) vor conține, în mod obligatoriu, clauze prin care prestatorul se obligă să cesioneze, în mod exclusiv, autorității contractante, drepturile patrimoniale de autor asupra SF/DALI, fără a fi limitat la un teritoriu și timp, în condițiile Legii nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul nu va emite niciun fel de pretenții în privința atribuirii contractului pentru realizarea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție, documentațiilor necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor.

Pentru achiziția serviciilor de elaborare a documentației tehnice de execuție (PT), în cazul în care, operatorul economic care a elaborat studiul de fezabilitate / documentația de avizare a lucrărilor de intervenții / sau alte documentații tehnice ce stau la baza, sau fac parte din caietele de sarcini, se regăsește printre ofertanți în calitate de ofertant/asociat/subcontractant/tert susținător, acesta trebuie să aducă la cunoștința autorității contractante (comisiei de evaluare) această stare de fapt, și să prezinte o declarație din care să rezulte că implicarea sa în activitatea de elaborarea acestora (SF, DALI, alte documentații tehnice) nu este de natură să denatureze concurența prin apariția unui eventual conflict de interese.

Regimul conflictului de interese:

În contextul derulării achizițiilor publice, se vor respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute în capitolul II, secțiunea 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

Cu titlu exemplificativ, reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese, următoarele:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care

- fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

De asemenea, poate fi considerat conflict de interese situația în care ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție (art. 14 din OUG 66/2011, cu modificările și completările ulterioare).

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere principiile prevăzute la art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

8.2 Plăți

8.2.1 În cazul tinerilor fermieri

În cazul instalării tinerilor fermieri, principiul finanțării nerambursabile este acela al acordării unei prime de instalare.

Sprijinul de instalare va fi acordat în două tranșe de plată autorizate de AFIR:

- prima tranșă se va acorda la data aprobării de către AFIR a solicitării pentru acordarea sprijinului și reprezintă 80% din valoarea sprijinului pentru instalare;
- a doua tranșă, de 20% din valoarea sprijinului pentru instalare se va acorda la îndeplinirea acțiunilor prevăzute în Planul de afaceri.

Verificarea condițiilor pentru acordarea celei de-a doua tranșă nu va depăși termenul de 33 de luni (57 de luni pentru sectorul pomicol) de la data aprobării de către AFIR a deciziei pentru acordarea sprijinului.

Până la cea de-a doua tranșă de plată, beneficiarii trebuie să îndeplinească toate obiectivele care trebuie să vizeze dezvoltarea exploatației, propuse în Planul de afaceri.

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la OJFIR, pe suport de hârtie și pe suport magnetic (CD). Dosarul cererii de plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (vezi Anexa 3 la Contractul de finanțare pe site-ul AFIR www.afir.info).

Important! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze și/sau să nu modifice obiectivele realizate prin proiect pe o perioadă de 3 ani de la ultima plată efectuată de Agenție.

Prima cerere de plată se va depune în maximum 30 de zile calendaristice de la data semnării Contractului de finanțare și reprezintă 80% din valoarea sprijinului acordat. Plata se va efectua în maximum 90 de zile de la data declarării conformității cererii de plată de către AFIR.

Înainte a solicitării celei de a doua tranșe de plată, beneficiarul se obligă să facă dovada creșterii performanțelor economice ale exploatației, prin comercializarea producției proprii în procent de minimum 20% din valoarea primei tranșe de plată. Cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri prin prezentarea documentelor justificative, conform legislației în vigoare.

Foarte important! Se recomandă estimarea unei valori care depășește procentul mai sus menționat ținând cont de faptul că, la momentul acordării tranșei a doua de plată, procentul de 20% se va calcula la cursul euro menționat în cadrul contractului de finanțare: art. 3 - „Cursul de schimb utilizat este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în cursul căruia este luată decizia de acordare a ajutorului financiar nerambursabil (anul încheierii contractului de finanțare) stabilit de către Banca Central Europeană, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>”.

În cazul exploatațiilor agricole care vizează creșterea animalelor, planul de afaceri trebuie să prevadă detalieri privind existența sau realizarea de amenajări de stocare și gestionare a gunoiului de grajd conform normelor de mediu, potrivit PROGRAMULUI DE ACȚIUNI pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați proveniți din surse agricole 2013 și a Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole, iar la a doua cerere de plată se va verifica conformarea cu legislația în vigoare.

Pentru a face dovada existenței platformei de gunoi grajd, la a doua tranșă de plată, se va atașa, dacă este cazul, copia Autorizației de construire.

Dosarul cererii de plată pentru a doua tranșă se depune după îndeplinirea conformității și a realizării investițiilor propuse de beneficiar în planul de afaceri, și după depunerea cererilor de plată pe suprafață de la APIA.

Depunerea dosarului pentru a doua tranșă este condiționată totodată de păstrarea dimensiunii exploatației (SO) și după finalizarea implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși trei* ani (*cinci ani pentru exploatațiile pomicole) de la semnarea contractului de finanțare.

Important!

În vederea depunerii Dosarului Cererii de Plată pentru a doua tranșă de plată, beneficiarul va înștiința AFIR pentru efectuarea vizitei pe teren, astfel:

- pentru fermele vegetale: în perioada de vegetație a culturii/culturilor existente astfel încât situația reală să poată fi identificată și certificată de către experții AFIR;

pentru fermele zootehnice: în perioada în care se atinge dimensiunea economică previzionată în cadrul Planului de Afaceri;

- pentru fermele mixte: în funcție de sectorul prioritar, fie în perioada de vegetație a culturii/culturilor existente (pentru sector prioritar vegetal), fie în perioada în care se atinge dimensiunea economică previzionată în cadrul Planului de Afaceri (pentru sector prioritar zootehnic).

La vizita pe teren evaluatorul va verifica dacă tehnologia de cultivare/creștere a animalelor corespunde cu descrierea acesteia detaliată în Planul de Afaceri.

A doua cerere de plată se depune în maxim 33* de luni (*57 pentru exploatații pomicole) de la data semnării Contractului de finanțare, după verificarea îndeplinirii tuturor acțiunilor prevăzute în Planul de Afaceri, inclusiv după implementarea standardelor europene (dacă este

cazul) și reprezintă 20% din valoarea sprijinului acordat. Plata se va efectua în maxim 90 de zile calendaristice de la data declarării conformității cererii de plată de către Autoritatea Contractantă.

Beneficiarul care la depunerea Cererii de Finanțare și-a luat angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data semnării contractului de finanțare, are obligația de a face dovada îndeplinirii angajamentului asumat, la depunerea celei de a doua tranșe de plată. În caz contrar, proiectul devine neeligibil, iar sprijinul acordat va fi recuperat integral.

ÎN CAZUL FERMELOR MICI

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Anexa III - Instrucțiuni de plată la Decizia de finanțare. Formularele de plată tipizate ce se atașează la Dosarul cererii de plată sunt următoarele:

Formularul AP 0.1 - Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată;
Formularul AP 1.1 - Cererea de plată aferentă tranșelor 1 și 2 și anexa Identificarea financiară;
Formularul AP 1.2 - Raportul de execuție;
Formularul AP 1.3 - Lista coeficienților de calcul ai producției standard pentru vegetal/zotehnic;
Formularul AP 1.4 - Declarația pe propria răspundere a beneficiarului.

Sprijinul pentru dezvoltarea fermelor mici va fi acordat în două tranșe, astfel:

- Beneficiarul va depune prima tranșă a dosarului cererii de plata reprezentând 80% din valoarea sprijinului financiar nerambursabil în maximum 30 zile de la data semnării de luare la cunoștință de către beneficiar a Deciziei de finanțare semnată de către Directorul General Adjunct CRFIR;
- Beneficiarul va depune a doua tranșă a dosarului cererii de plată reprezentând 20% din valoarea sprijinului financiar nerambursabil după realizarea obiectivelor propuse în planul de afaceri, în maximum 33 luni (57 de luni pentru sectorul pomicol) de la data semnării Deciziei de finanțare. Aceasta se depune după îndeplinirea tuturor obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri, dar nu mai devreme de depunerea unei noi cereri de plată pe suprafață la APIA, față de momentul încheierii Deciziei de finanțare.

Depunerea dosarului pentru a doua tranșă este condiționată totodată de păstrarea dimensiunii exploatației (SO) (fără a reduce dimensiunea economică a exploatației cu mai mult de 15 % cu excepția pepinierelor unde marja de fluctuație poate fi mai mare și cu păstrarea dimensiunii minime eligibile) și după finalizarea implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși trei* ani (*cinci ani pentru exploatațiile pomicole) de la semnarea contractului de finanțare.

Important!

În vederea depunerii Dosarului Cererii de Plată pentru a doua tranșă de plată, beneficiarul va înștiința AFIR pentru efectuarea vizitei pe teren, astfel:

- pentru fermele vegetale: în perioada de vegetație a culturii/ culturilor existente astfel încât situația reală să poată fi identificată și certificată de către experții AFIR;
- pentru fermele zootehnice: în perioada în care se atinge dimensiunea economică previzionată în cadrul Planului de Afaceri;
- pentru fermele mixte: în funcție de sectorul prioritar, fie în perioada de vegetație a culturii/ culturilor existente (pentru sector prioritar vegetal), fie în perioada în care se atinge dimensiunea economică previzionată în cadrul Planului de Afaceri (pentru sector prioritar zootehnic).

Plata se va efectua de către AFIR în maxim 90 de zile de la data înregistrării Dosarului Cererii de Plată la OJFIR.

În cazul în care, se constată că Beneficiarul nu respectă condițiile de implementare corectă a planului de afaceri, respectiv nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate și de selecție și/ sau celelalte obiective prevăzute în Planul de afaceri, AFIR va proceda:

- fie la recuperarea integrală a ajutorului financiar nerambursabil plătit și neacordarea celei de a doua tranșe de sprijin (în cazul nerealizării a cel puțin unui obiectiv obligatoriu din Planul de afaceri);
- fie la plata parțială (din valoarea tranșei a doua, și după caz de la beneficiar), respectiv proporțional cu ponderea obiectivului suplimentar nerealizat în totalul obiectivelor obligatorii și suplimentare din Planul de afaceri (în cazul nerealizării a cel puțin unui obiectiv suplimentar din Planul de Afaceri). Suma va fi reținută din valoarea tranșei a doua de sprijin, și după caz de la beneficiar, în cazul în care se constată că trebuie recuperată și din valoarea acordată la prima tranșă de sprijin. Ponderea obiectivului suplimentar nerealizat se calculează ca procent din numărul total de obiective prevăzute în Planul de afaceri aprobat (obligatorii și suplimentare).

Sprijinul financiar se recuperează integral și proiectul este declarat neeligibil în următoarele cazuri:

- nerespectarea condițiilor de eligibilitate privind:
- dovada creșterii performanțelor economice ale exploatației, prin comercializarea producției proprii în procent de minimum 20% din valoarea primei tranșe de sprijin,
- existența platformei de gestionare a gunoiului de grajd, conform normelor de mediu în baza cerințelor minime anexate la prezentul ghid,
- stabilirea domiciliului/ sediului social în UAT-ul în care este înregistrată exploatația,
- stabilirea locului de muncă în același UAT sau zona limitrofă a UAT-ului în care este înregistrată exploatația,
- demararea implementării Planului de afaceri în maxim 9 luni de la data semnării Deciziei de finanțare;
- nerespectarea menținerii criteriilor de selecție;
- crearea de condiții artificiale;
- neîndeplinirea niciunui obiectiv din Planul de afaceri;
- existența dublei finanțări.

În cazul apariției forței majore/ circumstanțelor excepționale, demonstrată de beneficiar prin depunerea de documente conform prevederilor legislației în vigoare, nu se va recupera sprijinul acordat la prima tranșă și nu se va acorda sprijinul aferent tranșei a doua, în cazul în care situația nu poate fi remediată în termenul de suspendare a Deciziei de finanțare.

Capitolul 9. Monitorizarea proiectelor

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă **3 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă.**

Precizari referitoare la modificarea Contractului de finanțare :

- Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.
- Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.
- Beneficiarul va prezenta o Notă explicativă, în cazul solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act adițional sau la solicitarea Autorității Contractante.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

Capitolul 10. Informații utile pentru accesarea fondurilor nerambursabile

10.1. Documentele necesare depunerii cererii de finanțare (numerotate conform poziției din cererea de finanțare)

10.1.1 Pentru tânărul fermier

1. Plan de afaceri pentru dezvoltarea exploatației

2. Documente proprietate/ folosință pentru exploatarea agricolă;

a) Documente solicitate pentru terenul agricol:

- document care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform legislației în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donație autentificat de notar, hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moștenitor unic autentificat de notar și alte documente care demonstrează terților dreptul de proprietate conform legislației în vigoare autentificate la notar),

și/sau

- tabel centralizator - emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform legii, (conținând sumarul contractelor de arendare valabile la data depunerii Cererii de Finanțare), cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință

și/sau

- contract de concesiune valabil la data depunerii Cererii de Finanțare însoțit de adresa emisă de concedent care conține situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;

și/sau

- Contractul de comodat/ contractul de închiriere/documentul potrivit căruia suprafața de teren a fost dată temporar în administrare/folosință, autentificat la notar.

Documente pentru terenul ce constituie vatra stupinei - acte de proprietate conform legislației în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ închiriere/comodat valabile la momentul depunerii cererii de finanțare. Suprafața de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/stup și 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.

În cazul exploatațiilor care presupun înființarea și/sau reconversia plantațiilor pomicole, contractele care conferă dreptul de folosință (arendă, concesiune) asupra terenurilor agricole, pentru exploatarea pomicole, să aibă o valabilitate de minimum 15 ani (excepție: pepinierele, culturile de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș unde perioada minimă este de 10 ani), începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare

b) Pentru construcții permanente, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:

- documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);

c) Pentru construcții provizorii, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:

- documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);

- documentul care atestă dreptul de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.

În cazul prezentării contractului de comodat/locățiune pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul trebuie să atașeze și acordul expres al proprietarului de drept.

Contractele care conferă dreptul de folosință trebuie încheiate pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare în cazul clădirilor asupra cărora se intervine cu investiții de modernizare/extindere și a terenurilor pe care se vor realiza investiții ce presupun lucrări de construcții-montaj.

De exemplu, în cazul clădirilor deja existente, asupra cărora nu se intervine prin proiect, cu investiții de modernizare/extindere, sunt acceptate toate tipurile de documente invocate în secțiunea dedicată documentelor acceptate pentru construcții, fără a se face distincția dintre punctele b) și c):

- documente care atestă: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească) sau drept de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locățiune.

De asemenea, precizăm că locățiunea bunurilor imobile și aceea a bunurilor mobile se numește închiriere, iar locățiunea bunurilor agricole poartă denumirea de arendare (conform Codului Civil - Legea 287/2009, cu modificările și completările ulterioare).

d) Documente solicitate pentru animale, păsări și familii de albine:

- extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripția Veterinară (adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție) actualizat cu cel mult 30 zile calendaristice înaintea depunerii cererii de finanțare din care să rezulte: efectivul de animale deținut, al păsărilor și al familiilor de albine și data primei înscrieri a solicitantului în Registrul Exploatației, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);

Situațiile în care este necesară prezentarea formularului de mișcare ANSVSA/ DSVSA sunt prevăzute în legislația națională, iar în cele ce urmează, reluăm un extras sintetizat al prevederilor legislative, pentru o mai bună înțelegere a aplicabilității acestora:

Solicitantul constituit în conformitate cu OUG 44/2008, cu modificările și completările ulterioare, respectiv PFA, II sau IF care preia o exploatație agricolă de la propria persoană fizică înregistrată la DSVSA, nu depune formular de mișcare pentru transferul animalelor de pe persoană fizică pe PFA, II sau IF, transferul efectuându-se prin schimbarea formei de organizare a proprietarului în baza de date de la DSVSA.

Exploatația zootehnică preluată de PFA, II sau IF își va păstra codul de exploatație „RO” alocat persoanei fizice, iar în Baza Națională de Date se va modifica doar forma de organizare din Persoană fizică înregistrată cu CNP în PFA, II sau IF înregistrată la Registrul Comerțului.

NORMA SANITARĂ VETERINARĂ din 29 aprilie 2010 pentru implementarea procesului de identificare și înregistrare a suinelor, ovinelor, caprinelor și bovinelor, art. 1 (10) „mișcarea animalelor - creșterea sau descreșterea numărului de animale aflate într-o exploatație, din oricare motiv, inclusiv nașterea sau moartea unui animal” coroborat cu art. 5 (1) punctul f „fiecare mișcare a animalelor se desfășoară numai cu formularele/documentele de mișcare și este înregistrată în SNIIA” precum și cu art. 11 (4) „Fiecare proprietar de exploatație, proprietar de animale sau deținător al acestora are obligația de a notifica medicului veterinar de liberă practică împuternicit orice intenție de mișcare a animalelor; în acest scop, solicită medicului veterinar de liberă practică împuternicit eliberarea formularului de mișcare, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 4.

- pașaportul emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine.
- document emis de forma asociativă apicolă privind înregistrarea stupilor și stupinelor constând în numerele plăcuțelor de identificare pentru fiecare stup și panouri de identificare a stupinelor în conformitate cu legislația în vigoare;

e) - Pentru exploatațiile vegetale: copie din Registrul agricol emis de Primărie actualizată în anul depunerii cererii de finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producție, cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul".

- Pentru exploatațiile mixte și zootehnice: Copie din Registrul agricol emis de Primărie actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii cererii de finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producție, cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul". În situația în care primăriile nu pot elibera copia Registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol, după caz însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.

3. Copia Contractului de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei/Copia Adeverinței emisă de Primăria Comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta are capacitatea de preluare a gunoiului de grajd din exploatarea solicitantului.
4. Copiile situațiilor financiare pentru anii "n" și "n-1", unde "n" este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administrația Financiară:

a) Pentru societăți comerciale:

- Bilanțul (cod 10);
- Contul de profit și pierderi (cod 20);
- Datele informative (cod 30);
- Situația activelor imobilizate (cod 40);
- Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară (cod S1046), în cazul solicitanților care de la constituire, nu au desfășurat activitate pe o perioadă mai mare de un an fiscal.

În ceea ce privește situația în care este necesară depunerea declarației de inactivitate, exemplificăm:

O societate comercială înființată în anul 2015 care depune Cerere de Finanțare în anul 2016, dar care nu a desfășurat activitate în anul fiscal 2015, va depune declarația de inactivitate aferentă anului 2015.

b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:

- Declarația privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01.13)

sau

- declarația privind veniturile din activități agricole - impunere pe normele de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/9), în cazul solicitanților care în anii "n" și "n-1" sunt autorizați conform OUG. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Atenție! În cazul în care solicitantul este înființat în anul depunerii Cererii de Finanțare, nu este cazul depunerii unuia din documentele mai sus menționate.

5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator);
6. Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comertului conform legislației în vigoare, document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;
7. Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor (AGA) persoanei juridice, prin care se desemnează ca tânărul fermier (actionar majoritar 50%+1) să reprezinte societatea în relația cu AFIR și să exercită un control efectiv pe termen lung (pentru cel puțin 6 ani) în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploatației respective;

8. **Solicitantul deține competențe și aptitudini profesionale**, îndeplinind cel puțin una dintre următoarele condiții:

8.1. Studii medii/superioare în domeniul agricol/veterinar/economie agrară:

- diplomă de absolvire studii superioare în domeniul agricol

sau

- diplomă de absolvire studii postliceale sau liceale în domeniul agricol

8.2 Certificat de calificare profesională care atestă urmarea unui curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel puțin Nivel 1 de calificare profesională, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului;

8.3.

a) **Competențe în domeniul agricol/veterinar/economie agrară dobândite prin participarea la programe de inițiere/ instruire/specializare care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuți de către ANC și presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională:**competențele în domeniile menționate vor fi dovedite prin prezentarea certificatului/diplomei/atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora. În cazul în care, la depunerea Cererii de Finanțare nu este emis documentul de absolvire a cursului, va fi acceptată adeverința de absolvire a cursului **sub condiția prezentării certificatului/diplomei/atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora în original pentru acordarea celei de-a doua tranșe de plată; în caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil.**

sau

b) recunoașterea de către un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC a competențelor dobândite ca urmare a experienței profesionale;

8.4. Angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului, dar nu mai mult de ultima tranșă de plată.

În cazul în care solicitantul a absolvit în ultimele 12 luni până la depunerea cererii de finanțare și nu poate prezenta diploma în original, poate fi acceptată o adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de situația școlară disponibilă, **sub condiția prezentării diplomei în original pentru acordarea celei de-a doua tranșe de sprijin; în caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil.**

I. În cazul solicitanților care nu au studii medii/superioare, aceștia prezintă diploma/document doveditor (inclusiv suplimentul descriptiv al certificatelor de formare profesională atestate ANC care cuprind această informație) de absolvire a minim 8 clase.

II. Pentru demonstrarea criteriului de selecție privind formarea profesională care conferă un nivel de calificare superior nivelului minim obligatoriu solicitat, se va prezenta actul doveditor (certificat de calificare) eliberat de un formator de formare profesională acreditat (recunoscut de Ministerul Educației și Cercetării Științifice) prin care se certifică competențele profesionale de minim Nivel 1 de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului.

9. **Declarație pe proprie răspundere** privind îndeplinirea criteriului de selecție privind rasele/soiurile autohtone până la momentul acordării celei de-a doua tranșe de sprijin

sau

Document care certifică utilizarea resurselor genetice autohtone, document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare. Soiurile autohtone se regăsesc în Catalogul oficial al soiurilor de plante de cultură din România/ Institutul de Stat pentru Testarea și Înregistrarea Soiurilor (ISTIS)- aprobat anual. În cazul animalelor se va depune Certificatul de origine pentru animalele deținute de solicitant emis de Asociația Crescătorilor de Animale din specia prevăzută în proiect, autorizată de ANZ. Acest document se atașează numai pentru argumentarea criteriului de selecție.

10. Autorizația pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semințelor certificate și a materialului săditor (în cazul producătorilor de semințe și material săditor);

11. Alte documente justificative (după caz).

10.1.2 Pentru fermele mici

1. Planul de afaceri pentru dezvoltarea exploatației (în original).

2. Copiile documentelor de proprietate/ folosință pentru exploatația agricolă:

A) Documente pentru terenul agricol:

- documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform prevederilor legislației în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donație autentificat de notar, hotărâre judecatorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moștenitor unic autentificat de notar, precum și alte documente care demonstrează terților dreptul de proprietate conform prevederilor legislației în vigoare autentificate la notar),

și/sau

- tabelul centralizator cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință și perioade de arendare, emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform prevederilor legislației în vigoare (care să conțină sumarul contractelor de arendare valabile la data depunerii Cererii de finanțare),

și/sau

- contractul de concesiune valabil la data depunerii Cererii de finanțare însoțit de adresa emisă de concedent care conține situația privind respectarea clauzelor contractuale, respectarea graficului de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;

și/sau

- contractul de comodat/ contractul de inchiriere/ documentul potrivit caruia suprafața de teren a fost data temporar în administrare/folosință

și/sau

- document notarial care atestă constituirea patrimoniului de afectațiune

și/sau

- documentele pentru terenul ce constituie vatra stupinei: acte de proprietate conform legislației în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ contract de închiriere/ contract de comodat valabile la data depunerii Cererii de finanțare. Suprafața de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/stup și 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.

În cazul exploatațiilor care presupun înființarea și/ sau reconversia plantațiilor pomicole, contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor trebuie să fie valabile cel puțin 15 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, cu excepția pepinierele, culturilor de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș, unde perioada minimă este de 10 ani.

Contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor agricole (arendă, concesiune) trebuie să fie încheiate în numele solicitantului și să fie valabile la momentul depunerii cererii de finanțare.

În ceea ce privește clădirile asupra cărora se intervine cu modernizări/extinderi și a terenurilor pe care se vor realiza proiecte de presupun lucrări de construcții montaj, contractele care conferă dreptul de folosință vor fi încheiate pe o perioadă egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectelor.

În cazul în care solicitantul își propune prin proiect construcții noi, documentele solicitate sunt următoarele:

a) Pentru construcții permanente, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:

- documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute, concesiune (dobândit prin act autentic notarial de ex.: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație), certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească;

b) Pentru construcții provizorii, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:

- documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin act autentic notarial de ex.: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație), certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească, lege;

sau

- documentul care atestă dreptul de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.

În cazul prezentării contractului de comodat/ locațiune pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul trebuie să atașeze și acordul expres al proprietarului de drept.

În cazul terenurilor asupra cărora nu se intervine prin proiect și a clădirilor deja existente, sunt acceptate toate tipurile de documente invocate în secțiunea dedicată documentelor acceptate pentru construcții, după cum urmează:

- documente care atestă: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin act autentic notarial de ex.: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație), certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească, lege sau drept de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.

De asemenea, precizăm că locațiunea bunurilor imobile și aceea a bunurilor mobile se numește închiriere, iar locațiunea bunurilor agricole poartă denumirea de arendare (conform Codului Civil - Legea 287/ 2009, cu modificările și completările ulterioare).

Solicitanții care prevăd în Planul de afaceri ca acțiune pentru îndeplinirea obiectivului, cumpărarea terenului pe care se va construi platforma de gestionare a gunoierului de grajd, nu sunt obligați să atașeze la depunerea cererii de finanțare documente care să ateste proprietatea/ dreptul de folosință pentru amenajarea platformei de gunoier de grajd.

Autorizația de Construire se va prezenta la solicitarea celei de-a doua tranșe de plată pentru construcțiile cu caracter provizoriu/ definitiv propuse a fi realizate prin Planul de afaceri, cât și pentru cele existente asupra cărora se intervine cu modificări care necesită autorizarea lucrărilor conform Legii 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare

B) Documente pentru animale, păsări și familii de albine:

- documentul emis de forma asociativă apicolă privind înregistrarea stupilor și stupinelor constând în numerele plăcuțelor de identificare pentru fiecare stup și panourile de identificare a stupinelor în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea datei depunerii Cererii de finanțare;

Carnetul stupinei actualizat (care să conțină toate fișele familiilor de albine existente în cadrul exploatației) va fi prezentat la data verificării pe teren a Cererii de finanțare și a Cererii de plată.

- pașaportul emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine - dacă este cazul.

C) Pentru exploatațiile vegetale: Copia Registrului agricol emis de Primărie **actualizată în anul depunerii cererii de finanțare**, din care să rezulte dreptul de folosință (proprietate/ arendă/ concesiune) al terenului, dreptul de proprietate asupra animalelor (toate categoriile de animale domestice și sălbatice aflate în captivitate în cadrul exploatației), cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul"

D) Pentru exploatațiile mixte și zootehnice: Copia Registrului agricol emis de Primărie **actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea datei depunerii Cererii de finanțare**, din care să rezulte dreptul de folosință (proprietate/ arendă/ concesiune) al terenului, dreptul de proprietate asupra animalelor (toate categoriile de animale domestice și sălbatice aflate în captivitate în cadrul exploatației), cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul"

În situația în care primăriile nu pot elibera copia Registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol, după caz însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.

3. Copiile situațiilor financiare pentru anii "n" și , "n-1", unde "n" este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de finanțare, înregistrate la Administrația Financiară:

a) Pentru societăți comerciale:

- Bilanțul (cod 10);
- Contul de profit și pierderi (cod 20);
- Datele informative (cod 30);
- Situația activelor imobilizate (cod 40);

ȘI/SAU

- Declarația de inactivitate (pentru societățile înființate în anii "n" și/sau "n-1", care nu au avut activitate).

Societățile comerciale înființate în anul 2017 nu au obligația depunerii acestor documente.

b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:

- Declarația privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01.13);

Si/SAU

- Declarația privind veniturile din activități agricole - impunere pe normele de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/9), în cazul solicitanților care în anii "n" și "n-1" sunt autorizați conform OUG. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare, care au optat pentru calcularea venitului net pe bază de norme de venit.

Persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale înființate în anul 2017 nu au obligația depunerii acestor documente.

4. Copia actului de identitate al reprezentantului legal de proiect (asociat unic/ asociat majoritar/ administrator);

5. Hotărârea Adunării Generale a Asociaților (AGA) persoanei juridice, prin care se desemnează reprezentantul legal sau administratorul (actionar majoritar 50%+1) care să reprezinte societatea în relația cu AFIR și care exercită un control efectiv pe termen lung (de cel puțin 6 ani/ 8 ani în cazul sectorului pomicol) în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploatației respective;

6. Documentele care demonstrează gradul de rudenie între asociați/ membrii familiei din cadrul microîntreprinderii/ întreprinderii mici (copiile actelor de identitate, alte documente relevante);

7. Copia diplomei de absolvire/ certificatului de calificare profesională/ certificatului de absolvire/ certificatului de competențe profesionale/ documentului emis în urma absolvirii cursurilor de instruire/ documentului care atestă absolvirea învățământului minim:

Pentru eligibilitate:

- documentul care atestă absolvirea învățământului minim de 8 clase se atașează în cazul în care solicitantul nu are studii superioare/ postliceale/ liceale în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/ economiei agrare;

Pentru acordarea punctajului în cadrul criteriilor de selecție:

- diploma de absolvire se atașează în cazul studiilor superioare (diploma de doctor, diploma de disertație, diploma de licență)
- diploma de absolvire a studiilor postliceale (diploma/ certificatul de absolvire)/ liceale (diploma de bacalaureat) în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare;
- certificatul de calificare profesională se atașează în cazul cursurilor de calificare/ recalificare în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare realizate de către furnizori de formare profesională a adulților autorizați pentru respectivul program de formare profesională (minim Nivelul I). De asemenea sunt acceptate și certificatele de absolvire a cursurilor de calificare emise de ANCA în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară
- document de recunoaștere a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări
- certificatul de absolvire se atașează în cazul cursurilor de perfecționare/ specializare/ inițiere în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare realizate de către furnizori de formare profesională a adulților autorizați pentru respectivul program de formare profesională sau documentul echivalent acestuia; (sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională).

Furnizorii de formare profesională a adulților autorizați se regăsesc în *Registrul Național al Furnizorilor de Formare Profesională a Adulților (RNFFPA)* publicat la adresa http://www.anc.edu.ro/?page_id=34.

Nivelul I de calificare profesională are o durată de minim 360 ore pentru certificatele eliberate până la 1 ianuarie 2016, și 80 ore pentru cele eliberate ulterior, conform prevederilor legale în vigoare.

Centrele de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizate se regăsesc în *Registrul național al centrelor de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale* publicat la adresa http://www.anc.edu.ro/?page_id=222.

În cazul în care solicitantul care a absolvit în ultimele 12 luni până la data depunerii Cererii de finanțare, nu poate prezenta la Cererea de finanțare copia diplomei de studii superioare (diploma de doctor, diploma de disertație, diploma de licență)/ postliceale (diploma/ certificatul de absolvire)/ liceale (diploma de bacalaureat) sau a certificatului de absolvire a cursului/ documentului echivalent în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/ economiei agrare, acesta poate atașa copia adevărîței de absolvire a studiilor respective, însoțită de situația școlară (sau după caz foaia matricolă), emise de către institutia de învățământ absolvită, cu condiția prezentării diplomei de studii/ certificatului de absolvire sau documentului echivalent în original în vederea acordării celei de-a doua tranșe de sprijin; în caz contrar acesta, va fi declarat neeligibil, și se vor recupera sumele plătite în prima tranșă.

8. Copia/ copiile documentului/ documentelor care certifică utilizarea resurselor genetice autohtone

- în cazul soiurilor de plante de cultură autohtone se vor atașa copiile:
- facturii fiscale de achiziție a seminței certificate

- documentului oficial de certificare a lotului de sămânță cu mențiunea "sămânță admisă pentru însămânțare"/ buletinului de analiză oficial cu mențiunea "sămânță admisă pentru însămânțare"/ buletinului de analiză oficial cu mențiunea "Necesar propriu" și "Interzisă comercializarea"/ documentului de calitate și conformitate al furnizorului/ oricărui alt document echivalent documentelor menționate emis într-un stat membru al Uniunii Europene sau într-o țară terță care are echivalență conform Deciziei Consiliului 2003/ 17/ CE/ etichetei oficiale
- Declarația pe proprie răspundere privind menținerea criteriului de selecție privind soiurile autohtone, (conform Secțiunii F din Cererea de finanțare)

sau

- Declarația pe proprie răspundere privind îndeplinirea criteriului de selecție privind soiurile autohtone până la momentul acordării celei de-a doua tranșe de sprijin, pentru dezvoltarea exploatației cu astfel de soiuri (conform Secțiunii F din Cererea de finanțare)

Soiurile se regăsesc în Catalogul Oficial al soiurilor și plantelor de cultură din România - ISTIS.

- în cazul speciilor autohtone de animale se va atașa:
 - Certificatul de origine pentru animalele deținute de solicitant emis de către Asociațiile/ Organizațiile crescătorilor de animale, acreditate pentru întocmirea și menținerea registrului genealogic din specia prevăzută în proiect, autorizată de ANZ
 - Declarația pe proprie răspundere privind menținerea criteriului de selecție privind rasele autohtone, (conform Secțiunii F din Cererea de finanțare)
- sau
- Declarația pe proprie răspundere privind îndeplinirea criteriului de selecție privind rasele autohtone până la momentul acordării celei de-a doua tranșe de sprijin, pentru dezvoltarea exploatației cu astfel de specii (conform Secțiunii F din Cererea de finanțare)

9. Copia Contractului de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei

sau

Copia Adeverinței emisă de Primăria comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta va prelua gunoiul de grajd din exploatarea solicitantului

10. Copiile documentelor emise de autoritățile de mediu, sanitar, sanitar-veterinar, dacă este cazul.

11. Alte documente justificative pe care solicitantul le consideră relevante pentru proiect (dacă este cazul).

10.2 Lista formularelor disponibile (www.gal-deltadunarii.ro)

- Cererea de Finanțare - **Anexa 1** (varianta 1a. - pentru tinerii fermieri și varianta 1b. - pentru fermele mici);
- Planul de afaceri - **Anexa 2** (varianta 2a. - pentru tinerii fermieri și variant 2b. - pentru fermele mici);
- Model contract de Finanțare - **Anexa 3**;
- Fișa măsurii M1-2B - **Anexa 4**;
- Sinteza studiului - potențial productiv - **Anexa 5**;
- Codul de bune practici agricole - **Anexa 6**;
- OUG nr. 3/2015 - **Anexa 7**;
- Ordin nr. 397/2003 - **Anexa 8**;
- Ordin nr. 247/2012 - **Anexa 9**;
- Lista asociațiilor crescătorilor de animale acreditate ANZ - **Anexa 10**;
- Lista UAT din zonele cu constrângeri semnificative - **Anexa 11**;

- Lista UAT din zonele cu constrângeri specifice - **Anexa 12**;
- Instrucțiuni pentru evitarea creării de condiții artificiale - TINERI FERMIERI - **Anexa 13.a**;
- Instrucțiuni pentru evitarea creării de condiții artificiale - FERME MICI - **Anexa 13.b**;
- Lista coeficienților calcul producție standard sectorul vegetal si zootehnic SO - **Anexa 14**;
- Areale STP - **Anexa 15**;
- Lista UAT din zonele normale - **Anexa 17**;
- Lista raselor autohtone indigene eliberată de ANZ - **Anexa18**;
- Procedura evaluare - **Anexa 19**;
- Declarație raportare plăți către GAL - **Anexa 20**;
- Angajament competente profesionale - **Anexa 21**;
- Declarație solicitant - **Anexa 22**;
- Declarație exploatație - **Anexa 23**;
- Fișa generală de evaluare CES-M1;
- Formular vizită teren VT-M1;
- Formular informații suplimentare IS-M1;
- Formular de verificare a conformității dosarului cererii de plată DCP-M1;

Actele normative utile (Informații utile - Acte normative - Legislație specifică FEADR);
<http://www.afir.info>

De asemenea, în pagina de internet a GAL, <http://www.gal-deltadunarii.ro> puteți consulta și descărca: **Fișa Măsurii (Investiții prin SDL Măsura M1/2B „Încurajarea tinerilor fermieri și a fermelor mici”)**;

10.3 GAL Delta Dunării în sprijinul dumneavoastră

Fiecare cetățean din teritoriul GAL Delta Dunării, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor din cadrul SDL 2014-2020, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală. GAL Delta Dunării” vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 9:00 și 17:00 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a măsurii M1/2B, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea SDL. Experții GAL vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

Experții GAL nu acordă consultanță privind realizarea proiectului. Echipa GAL vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a GAL-ului.

De asemenea, dacă considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea proiectelor, nu ezitați să vă adresați în scris GAL-ului, pentru soluționarea problemelor.

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități informați-ne în scris. Trebuie să țineți cont că pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare. Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin GAL, consultați acest Ghid. Dacă doriți informații suplimentare puteți să formulați întrebări către GAL.

10.4 Dictionar de termeni și condiții

- **Solicitant** - persoană juridică / persoană fizică autorizată/ întreprindere individual/ întreprindere familială , potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;
- **Beneficiar** - persoană juridică / persoană fizică autorizată / întreprindere individual/ întreprindere familială care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;
- **Cedent** - agricultorul care cedează o exploatație agricolă înregistrată în Registrul Unic de Identificare de la APIA și/sau în Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinară prin acte de proprietate și/ sau arendă/ concesiune unui alt agricultor.
- **Cesionar** - agricultorul căruia i se transferă exploatația agricolă înregistrată în Registrul unic de identificare de la APIA/ ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinară prin acte de proprietate și/ sau arendă/ concesiune.
- **Cererea de finanțare** - reprezintă solicitarea depusă de potențialul beneficiar în vederea obținerii finanțării nerambursabile;
- **Sprijin nerambursabil** - reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;
- **Eligibil** - reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;
- **Evaluare** - acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condițiilor minime pentru acordarea sprijinului și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;
- **Fișa măsurii** - Secțiune din Programul National de Dezvoltare Rurala 2014-2020 care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;
- **Submăsura** - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile).
- **Exploatație agricolă (fermă)** - unitate tehnico-economică de sine stătătoare, cu o gestiune unică și care desfășoară activități agricole prin utilizarea suprafețelor agricole și/sau creșterea animalelor sau activități de menținere a terenurilor agricole în bune condiții agricole și de mediu, fie ca activitate principală, fie ca activitate secundară. Exploatația poate fi compusă din una sau mai multe unități de producție situate pe teritoriul României, gestionate de un fermier și utilizate pentru activități agricole;
- **Dimensiune economică (S.O.)** - se determină pe baza producției standard totale a exploatației agricole, exprimată în euro, stabilită în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1242/2008 de stabilire a unei tipologii comunitare pentru exploatații agricole.
- **Domeniul agricol** - conform HG nr. 580/2014 cu modificările și completările ulterioare, pentru studii universitare, ramura de științe „Ingineria resurselor vegetale și animale”, iar conform HG nr. 844/2002 cu modificările și completările ulterioare, pentru studii liceale, prin domeniul agricol se înțeleg profiluri încadrate la: agricultură, industrie alimentară, silvicultură, protecția mediului, inclusiv toate calificările care fac referință în titlatură la domeniul agricol (ex. mecanică agricolă).
- **Dreptul de creanță** - reprezintă, conform prevederilor Legii nr. 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare, dreptul asupra construcției și/sau terenului care conferă titularului dreptul de a obține, potrivit legii, din partea autorității competente, autorizația de construire/desființare și este dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune. Emiterea autorizației de construire în baza unui contract de comodat/locațiune se poate face numai pentru construcții cu caracter provizoriu și acordul expres al proprietarului de drept.
- **Contract/Decizia de finanțare** - reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, denumită în continuare AFIR și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de

execuție, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014 - 2020

- **Derularea proiectului** - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.
- **Implementare proiect** - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată.
- **Durata de execuție** a proiectului aferent Deciziei de finanțare (implementare proiect) - reprezintă perioada de maxim 3/ 5 ani (pentru sectorul pomicol) de la data aprobării Contractului /Deciziei de finanțare și include termenul de 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii pentru tranșa a doua de sprijin, aferente plății acestei tranșe.
- **Durata de monitorizare** a proiectului aferent Contractului/Deciziei de finanțare - reprezintă perioada de 3 ani calculată de la data efectuării plății tranșei a doua de sprijin.
- **Proiect neconform** - proiect al cărui punctaj rezultat în urma evaluării AFIR este mai mic decât pragul de calitate lunar/trimestrial corespunzător sau proiect încadrat greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/submăsuri/componentă (alocare distinctă).
- **Domeniul agricol** - conform HG nr. 580/2014 cu modificările și completările ulterioare, pentru studii universitare, ramura de științe „Ingenieria resurselor vegetale și animale”, iar conform HG nr. 844/2002 cu modificările și completările ulterioare, pentru studii liceale, prin domeniul agricol se înțeleg profiluri încadrate la: agricultură, industrie alimentară, silvicultură, protecția mediului, inclusiv toate calificările care fac referință în titlatură la domeniul agricol (ex. mecanică agricolă).
- **Dreptul de creață** - reprezintă, conform prevederilor Legii nr. 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare, dreptul asupra construcției și/sau terenului care conferă titularului dreptul de a obține, potrivit legii, din partea autorității competente, autorizația de construire/desființare și este dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune. Emiterea autorizației de construire în baza unui contract de comodat/locațiune se poate face numai pentru construcții cu caracter provizoriu și acordul expres al proprietarului de drept.
- **Contract/Decizia de finanțare** - reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, denumită în continuare AFIR și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014 - 2020
- **Derularea proiectului** - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.
- **Implementare proiect** - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată.
- **Durata de execuție** a proiectului aferent Deciziei de finanțare (implementare proiect) - reprezintă perioada de maxim 3/ 5 ani (pentru sectorul pomicol) de la data aprobării Contractului /Deciziei de finanțare și include termenul de 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii pentru tranșa a doua de sprijin, aferente plății acestei tranșe.
- **Durata de monitorizare** a proiectului aferent Contractului/Deciziei de finanțare - reprezintă perioada de 3 ani calculată de la data efectuării plății tranșei a doua de sprijin.
- **Proiect neconform** - proiect al cărui punctaj rezultat în urma evaluării AFIR este mai mic decât pragul de calitate lunar/trimestrial corespunzător sau proiect încadrat greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/submăsuri/componentă (alocare distinctă).

- **FEADR** - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;
- **PNDR** - Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat FEADR și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;
- **MADR** - Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- **AM - PNDR** - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;
- **AFIR** - Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale - instituție publică subordonată MADR care derulează FEADR;
- **OJFIR** - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);
- **CRFIR** - Centrul Regional Pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică AFIR de la nivelul regiunilor de dezvoltare;
- **APIA** - Agenția de Plați și Intervenție pentru Agricultură - instituție publică subordonată MADR care derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură (FEGA);
- **ANC** - Autoritatea Națională pentru Calificări;
- **SO** -(Standard Output) - Valoarea Producției Standard;
- **ANZ** - Agenția Națională pentru Zootehnie;
- **ANSVSA** - Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
- **DSVSA** - Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
- **ADI ITI DELTA DUNARII** - Investiția Teritorială Integrată Delta Dunării - reprezintă asociația cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică, care asigură funcționarea instituțională și administrativă a mecanismului ITI Delta Dunării și are în componență 38 de UAT-uri, respectiv Consiliul Județean Tulcea, Consiliul Județean Constanța, 5 UAT-uri urbane: Tulcea, Măcin, Isaccea, Sulina, Babadag, și 33 de UAT-uri rurale - dintre care 4 UAT-uri se afla pe teritoriul județului Constanța.