



APEL DE SELECTIE PROIECTE

In cadrul Programului National de Dezvoltare Rurala 2014 -2020 Axa LEADER / Sub-masura 19.2 - Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de dezvoltare locală

Data anuntului: 05.09.2018

Nr. de referinta al sesiunii: M2- 1/ 2018

Masura lansata: M2/6A *"Promovarea produselor și serviciilor din colectivitățile rurale"*

Asociatia G.A.L. DELTA DUNĂRII, in calitate de beneficiar al proiectului „*Sprijin pentru cheltuieli de functionare si animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locala GAL DELTA DUNĂRII*”, finantat prin FEADR in cadrul PNDR 2014 - 2020, anunță lansarea apelului de selectie pentru Masura M2/6A „*Promovarea produselor și serviciilor din colectivitățile rurale*”.

Data lansarii apelului de selecție: 12.09.2018

Data limita de depunere a proiectelor: 12.10.2018 - ora 16:00

Atentie! Depunerea proiectelor în cadrul sesiunii aferente masurii se oprește înainte de termenul limită prevăzut în apelul de selectie, atunci când valoarea publică totală a proiectelor depuse ajunge la 110% din nivelul alocării sesiunii aferente măsurii, cu excepția primelor 5 zile lucratoare.

Categoriile de beneficiari eligibili:

- **Persoanele fizice autorizate;**
- **Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente**, care își propun activități neagricole pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin;
- **Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi**, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acesteia (start-up) ;
- **Fermierii sau membrii unei gospodării agricole** care își diversifică activitatea prin practicarea unei activități neagricole.

Teritoriul GAL Delta Dunării acoperă teritoriul administrativ al orașului *Sulina (cod SIRUTA: 159767)*, și al comunelor *Nufăru (cod SIRUTA: 161053)*, *Beștepe (cod SIRUTA: 161552)*, *Mahmudia (cod SIRUTA: 160724)*, *Murighiol (cod SIRUTA: 160911)*, *Sfântu Gheorghe (cod SIRUTA: 161231)*, *Valea Nucarilor (cod SIRUTA: 161482)*.

Activitățile realizate în cadrul măsurii M2/6A sunt obligatoriu a se desfășura în teritoriul GAL Delta Dunării.

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:

Proiectele vor fi depuse la sediul Asociației G.A.L. DELTA DUNĂRII, sat Malcoci, com. Nufăru, str. Ovidiu, nr.152, jud. Tulcea, de luni pana vineri, in intervalul orar 09.00 - 14.00.



Alocare totala pe sesiune: 300.000 euro

Valoarea maxima eligibila:

Cuantumul sprijinului este de **50.000 euro/proiect**, cu posibilitatea majorării sprijinului la valoarea de **70.000 euro/proiect** în cazul activităților de producție, servicii medicale, sanitar-veterinare și de agroturism.

Valoarea minimă eligibila:

Sprijinul se acordă sub formă de sumă forfetară în funcție de tipul investiției, respectiv, 50.000 euro sau 70.000 euro. **Nu se alocă sume intermediare.**

Intensitatea sprijinului:

Intensitatea sprijinului public nerambursabil este de 100%.

Sprijinul forfetar va fi acordat în două tranșe, astfel:

- 75% din cuantumul sprijinului la încheierea deciziei de finanțare;
- 25% în cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși cinci ani de la încheierea deciziei de finanțare. Informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul Solicitantului elaborat de GAL pentru Măsura M2/6A, disponibil pentru studiu la sediul GAL sau pe pagina de internet www.gal-deltadunarii.ro

Cererea de finanțare editabila utilizata poate fi consultata si descarcata prin accesarea site-ului: <http://www.gal-deltadunarii.ro>, la secțiunea FINANȚARE PROIECTE / APELURI DE SELECȚIE ACTIVE.

Documentele Justificative pe care trebuie sa le depuna solicitantul odata cu depunerea proiectului, trebuie sa fie in conformitate cu cerintele Fisei masurii M2/6A din SDL si cu Ghidul solicitantului, in vigoare la data lansarii, disponibile in format electronic pe site-ul GAL, <http://www.gal-deltadunarii.ro>, la sectiunea FINANȚARE PROIECTE / APELURI DE SELECȚIE ACTIVE.

Opis documente justificative Cerere de finantare:

1. Plan de afaceri.

2.1 Situațiile financiare (bilanț - formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile doua situații financiare).

Exceptie fac intreprinderile infiintate in anul depunerii cererii de finantare.
sau



2.2 Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular, în care rezultatul brut obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau

2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare; sau

2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii cererii de finanțare.

Pot apărea următoarele situații:

- a) În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.
- b) În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operational din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ.
- c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus Declarația de inactivitate (conform legii) la Administrația Financiară în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de finanțare solicitantul va depune **Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate:

Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară

3. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri

Pentru situația în care terenul urmează să fie achiziționat ulterior semnării Contractului de finanțare documentele de proprietate vor fi prezentate la a doua tranșă de plată.

3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) Dreptul de proprietate privată

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.



În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) Dreptul de superficie contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de **documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului) .**

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de superficie,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locațiune.

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

A. vor fi depuse în copie și însoțite de:

- Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

SAU

B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.



Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului. *Acest document va fi adăugat la Cererea de finanțare în câmpul "Alte documente"*

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA, II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

"În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică. Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanțare în câmpul "Alte documente".

4. Extras din Registrul agricol - în copie cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul” pentru **dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole** care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha.

5. Pentru întreprinderile care au autorizat codul CAEN propus prin proiect se solicită obligatoriu o **Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil**, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care a solicitat finanțare și/sau din care să rezulte că veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.

6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).

7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.

7.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.

8. Declarația privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

9. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de **cumul a ajutoarelor de minimis** (Anexa 7.2 din Ghidul solicitantului).

10. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate" (Anexa 7.3 din Ghidul solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.

11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 (Anexa 7.4 din Ghidul solicitantului)

12. Certificat constatator ONRC, împreună cu certificatul de înregistrare ONRC



13. Declarație pe propria răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe sub-măsura 6.2 și sub-măsura 6.2 ITI din PNDR 2014-2020, prin Măsura M2/6A “Promovarea produselor și serviciilor din colectivitățile locale” și alte tipuri de măsuri similare finanțate din Măsura 19 “Dezvoltarea locală LEADER”- submăsura 19.2 „Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală”, pentru aceleași tipuri de activități sau activități complementare, asimilate articolului 19, alin (1), lit (a), pct. (ii) din Regulamentul 1305/2013. (Anexa 10)

14. Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului (Anexa 8 la Ghidul solicitantului)

15. Declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului de raportare a platilor către GAL (Anexa 9 la Ghidul solicitantului)

16. Alte documente (după caz)

Atenție! În categoria “alte documente” intra și acordul administratorului/custodelui ariei naturale respective în cazul în care activitatea propusă prin proiect impune.

Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora:

Solicitantul trebuie să îndeplinească criteriile de conformitate și eligibilitate descrise în Ghidul solicitantului anexat prezentului apel de selecție, în vigoare la momentul lansării. Metodologia de verificare a acestora este detaliată în **Fisa de evaluare generală a proiectului - Formularul specific CES M2-6A** și poate fi consultat prin accesarea site-ului www.gal-deltadunarii.ro, secțiunea FINANȚARE PROIECTE / APELURI DE SELECȚIE ACTIVE.

Categoriile de solicitanți eligibili în cadrul Măsura M2/6A “Promovarea produselor și serviciilor din colectivitățile rurale”, în funcție de forma de organizare sunt:

- **Persoană fizică autorizată** înființată în baza OUG nr. 44/ 2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Întreprindere individuală** înființată în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare;
- **Întreprindere familială** înființată în baza OUG nr. 44/ 2008 cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate în nume colectiv - SNC** - înființată în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate în comandită simplă - SCS** - înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare);
- **Societate pe acțiuni - SA** - înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate în comandită pe acțiuni - SCA** înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate cu răspundere limitată¹ - SRL** înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

¹ În categoria SRL-uri este inclusă și micro-întreprinderea înființată de întreprinzătorul debutant (“societate cu răspundere limitată - debutant” sau “S.R.L. - D.”). Conform OUG 6/2011 prin Programul pentru stimularea înființării și dezvoltării micro-întreprinderilor de către întreprinzătorii tineri, gestionat de



- **Societate comercială cu capital privat** înființată în baza Legii nr. 15/1990 *privind reorganizarea unitatilor economice de stat ca regii autonome si societati comerciale*, cu modificările și completările ulterioare);
- **Societate agricolă** înființată în baza Legii nr. 36/1991 *privind societatile agricole si alte forme de asociere in agricultura* cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate cooperativă de gradul 1** înființată în baza Legii nr. 1/2005 *privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată*, respectiv **societăți cooperative meșteșugărești și societăți cooperative de consum** care au prevăzute în actul constitutiv ca obiect desfășurarea de activități neagricole;
- **Cooperativă agricolă de grad 1²** înființată în baza Legii *cooperației agricole* nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare.

În cadrul măsurii M2/6A, solicitantul trebuie să aibă capital 100% privat.

Solicitanții eligibili trebuie să se încadreze în categoria:

- **Micro-întreprindere** - maximum **9 salariați** și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;
- **Întreprindere mică** - **între 10 și 49 de salariați** și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei.

Solicitanții de sprijin prin această măsură vor trebui să îndeplinească următoarele condiții minime de eligibilitate:

- să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
- persoanele fizice (inclusiv fermierul/membrul unei gospodării agricole) să demonstreze că domiciliază în teritoriul GAL DD sau dețin în proprietate un imobil în teritoriul GAL DD și să își ia angajamentul că se autorizează până la depunerea cererii de finanțare;
- microîntreprinderile start-up să aibă sediul și punctul de lucru în teritoriul GAL DD;
- să prezinte un Plan de Afaceri; implementarea Planului de Afaceri trebuie să înceapă în termen de maximum 9 luni de la data deciziei de finanțare;
- obiectivul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin măsura M2/6A;
- toate cheltuielile trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL DD;
- întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu Liniile directe privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate;
- investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului și dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului; durata proiectului va fi de maxim 5 ani;

PLANUL DE AFACERI se completează utilizând Anexa „Planul de afaceri” de la Cererea de finanțare și va include cel puțin următoarele:

A.I.P.I.M.M, se acordă facilități pentru micro-întreprinderile nou-înființate, conduse de întreprinzători tineri, care desfășoară pentru prima dată activitate economică, prin intermediul unei societăți cu răspundere limitată, în condițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Acordarea sprijinului nerambursabil prin M2/6A pentru această categorie de solicitanți se va face cu respectarea criteriilor privind încadrarea în ajutorul de minimis prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 precum și în legislația națională în vigoare, respectiv încadrarea în plafonul maxim 200.000 Euro pe care o întreprindere unică îi poate primi pe o perioadă de 3 ani consecutivi.

² A se vedea: art. 4 alin. (2) din legea cooperației: Cooperativele agricole de gradul 1 sunt asociații de persoane fizice și persoane fizice autorizate definite potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare.



- **Titlul proiectului, data întocmirii acestuia;**
- **Prezentarea situației economice inițiale a solicitantului** (de ex. datele solicitantului, aria de cuprindere a activității, forma juridică a solicitantului, abilități profesionale, istoricul întreprinderii, facilități de producție, dotarea);
- **Prezentarea etapelor** pentru dezvoltarea noilor activități ale solicitantului (planificarea îndeplinirii acestora, riscurile de implementare, standarde și norme europene legate de protecția muncii și de mediu);
- **Prezentarea obiectivelor - (general, obligatoriu de îndeplinit și cele specifice)** - care se intenționează a fi atinse prin realizarea investițiilor propuse prin Planul de afaceri;
- **Prezentarea detaliată a acțiunilor și resurselor** aferente (materiale, umane și financiare) necesare pentru atingerea obiectivelor și dezvoltarea activităților beneficiarului, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea, care să contribuie la dezvoltarea activităților întreprinderii, inclusiv crearea sau dezvoltarea de noi abilități/competențe ale angajaților.
- **Sustenabilitatea financiară;**

Alte obligații: Plata ultimei tranșe este condiționată de implementarea corectă a planului de afaceri.

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de selecție al GAL

Procesul de evaluare și selecție la nivel de GAL DELTA DUNĂRII se derulează conform prevederilor cuprinse în **“Procedura de evaluare și selecție GAL”**, în vigoare la data lansării apelului de selecție, anexa la prezentul apel de selecție, care poate fi consultată accesând următorul link <http://www.gal-deltadunarii.ro> la secțiunea GAL DD/REGLEMENTARI INTERNE SI PROCEDURI / PROCEDURA DE EVALUARE SI SELECȚIE.

Selecția proiectelor se va face aplicând regula de „*dublu cворum*”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. După închiderea sesiunii de depunere a proiectelor, se va trece la etapa de verificare a eligibilității.

Termenul de evaluare a proiectelor este de maxim **30 de zile lucratoare de la data încheierii sesiunii de depunere**. Dacă se considera necesar, experții evaluatori pot solicita informații suplimentare solicitanților, termenul de răspuns încadrându-se în termenul total de evaluare.

În vederea verificării veridicității datelor cuprinse în anexele tehnice și administrative ale cererii de finanțare, se pot efectua de către experții evaluatori vizite pe teren. Concluzia privind eligibilitatea proiectelor se va consemna numai după efectuarea vizitei pe teren, dacă este cazul. Toate verificările efectuate de către evaluatorii GAL vor respecta principiul de verificare **“4 ochi”**, respectiv vor fi semnate de către doi experți - un expert care completează și un expert care verifică.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în **Raportul de selecție**. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție a proiectelor. Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Managerul GAL DD. Toate proiectele selectate de GAL DD, indiferent de specificul acestora, vor fi depuse la OJFIR / CRFIR pe raza caruia se va realiza proiectul, dar **nu mai târziu de 15 zile calendaristice** de la data aprobării Raportului de selecție final întocmit de GAL.

Solicitanții ai caror proiecte au fost declarate neeligibile sau care se considera că au fost dezavantajați în procesul de evaluare, pot depune contestații la sediul GAL în **maximum 5 zile lucratoare** de la data primirii notificării privind neselectarea proiectului.



Contestatiile vor fi depuse la secretariatul GALDD, din sat Malcoci, com. Nufăru, str. Ovidiu, nr.152, jud. Tulcea, de luni pana vineri, in intervalul orar 09.00 - 14.00. Termenul de solutionare a contestatiilor este de maxim 10 zile lucratoare, de la data inregistrarii acestora la secretariatul GAL.

Vor fi considerate contestatii si analizate in baza prezentei proceduri doar acele solicitari care contesta elemente legate de neconformitatea, eligibilitatea proiectului depus, punctarea unui/unor criterii de selectie, stabilirea valorii/cuquantumului criteriilor de departajare, valoarea proiectului declarata eligibila/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus. Contestatiile vor fi instrumentate de catre un expert GAL cu atributii specifice din cadrul Compartimentului administrativ. Contestatiile depuse in termen, impreuna cu solutia propusa de catre expertul evaluator GAL, vor fi inaintate in maxim 2 zile lucratoare Comisiei de solutionare a contestatiilor. Acestea vor fi insotite de documentele justificative aferente, precum si de o situatie centralizatoare a tuturor contestatiilor depuse. Rezultatele procedurii de evaluare a contestatiilor vor fi consemnate in **Raportul de contestatie**, care va fi publicat pe site-ul GAL in sectiunea distincta cu acelasi nume www.gal-deltadunarii.ro, sectiunea FINANTARE PROIECTE/RAPOATE DE CONTESTAȚIE.

Criteria de selecție și punctaj aferent

Nr. crt.	PRINCIPII SI CRITERII DE SELECȚIE	Punctaj	PROIECT
1.	Principiul diversificării activității agricole a fermierilor/ membrilor gospodăriei agricole către activități non agricole	Max. 10 p	
	Proiecte care sunt inițiate de un fermier/ membru al gospodăriei agricole/ întreprindere existentă care a activat în agricultură minimum 12 luni până la data depunerii Cererii de finanțare (fapt verificat în baza de date APIA/ Registrul ANSVSA/ Registrul Agricol/ documente financiar contabile).	10p	
2.	Principiul prioritizării sectoarelor prioritare în conformitate cu SDL GAL Deltei Dunării	Max. 10 p	
	2.1. Proiecte ce vizează servicii din sectoarele identificate ca fiind prioritare în SDL GAL DD, cu excepția agroturismului, serviciilor medicale și sanitar veterinar. Proiectul vizează activități de servicii conform activităților prioritare din SDL GAL DD.	6p	
	2.2. Proiecte ce vizează activități din sectoarele prioritare din cadrul SDL DELTA DUNĂRII: activități de producție servicii medicale, sanitar-veterinare.	10p	
	2.3. Proiecte ce vizează activități de agroturism.	4p	
3.	Principiul stimulării activităților turistice în sensul prioritizării activităților turistice desfășurate în zonele cu potențial turistic ridicat/ destinații ecoturistice/ zonele cu arii naturale protejate.	Max. 8 p	
	3.1. Proiecte ce vizează investiții în turism în zonele cu potențial turistic ridicat - conform Anexei „Zone cu potențial turistic ridicat”. Vor fi punctate proiectele care se dezvoltă în zone cu potențial turistic ridicat, dar insuficient dezvoltate din punct de vedere turistic, în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național Secțiunea a VIII - a - zone cu resurse turistice,	Max. 5p	



	<p>cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Punctajul acordat acestui criteriu se calculează în funcție de amplasamentul investiției (comuna), în localități cu concentrare foarte mare de resurse și în localități cu concentrare mare de resurse.</p> <p>- în cazul UAT-urilor cu concentrare mare de resurse turistice (cmrt) punctajul va fi de max. 3 puncte. Pentru fiecare UAT se va calcula punctajul aferent aplicându-se următoarea formulă de calcul: Cmrt*3/ Punctaj max. cmrt = punctaj final (cu două zecimale).</p> <p>Notă: Punctajul maxim al cmrt conform Listei comunelor cu potențial turistic este de 31,55 de puncte.</p> <p>- în cazul UAT-urilor cu concentrare foarte mare de resurse turistice (cfmrt) punctajul va fi de max. 5 puncte. Pentru fiecare UAT se va calcula punctajul aferent aplicându-se următoarea formulă de calcul: Cfmrt*5/ Punctaj max. cfmrt = punctaj final (cu două zecimale).</p> <p>Notă: Punctajul maxim al cmrt conform Listei comunelor cu potențial turistic este de 36,22 de puncte.</p> <p>Pentru orașul Sulina se va folosi punctajul cfmrt aferent comunei Sfântu Gheorghe.</p>		
	3.2 Proiecte care includ activități de agrement ce vor fi desfășurate în zone cu destinație eco-turistică sau în zone cu arii natural protejate.	3p	
	Principiul stimulării unui nivel ridicat de calitate al planului de afaceri	Max.20 p	
4.	4.1 Obiectivele(obligatorii, specifice) si etapele pentru dezvoltarea proiectului sunt clar definite. In cadrul actiunilor necesare si resursele aferente realizarii obiectivelor propuse se regasesc investitiisau formare/consiliere sau dezvoltarea de abilitati/competente ale angajatilor. Aceste activitati au fost detaliate in concordanta cu obiectivele propuse.	5p	
	4.2 Sunt cuprinse costurile relevante cu activitatile propuse pentru implementarea corecta a P.A, cu respectarea prevederilor Reg. 1407/2013. Cheltuielile operationale propuse(salarii, materii prime, material consumabile, alte cheltuieli specifice) contribuie la realizarea si indeplinirea P.A.	5p	
	4.3 Activitatile propuse prin proiect asigura infrastructura necesara(echiptamente, utilitati, dotari, teren) si in secundar capital de lucru (salarii, materii prime, material consumabile, alte cheltuieli specifice)	5p	
	4.4 Prin activitatile propuse in P.A se asigura Fezabilitatea	5p	



	proiectului si continuitatea activitatilor dupa implementarea proiectului, modalitatile prin care se realizeaza finantarea dupa acordarea celei de a doua transe de plata		
	Contributia proiectului la realizarea prioritatilor locale stabilite prin SDL GAL DELTA DUNARII	Max.27p	
5.	5.1 Caracterul inovativ al investiției propuse prin inovatie de produs (3p.), serviciu sau proces (3p.)	Max. 6 p	
	5.2 Proiecte propuse de persoane juridice care fac parte din forme asociative (2p.) sau din parteneriate care initiaza un proiect de cooperare (2p.) Parteneriatul trebuie să conțină minim 3 entități juridice.	2 p	
	5.3 Proiecte de productie care folosesc materii prime locale	3p	
	5.4 Proiecte de servicii care propun activitati turistice integrate (sau retea de servicii turistice)	5p	
	5.5 Proiecte care promoveaza cultura locala (materiala sau imateriala)	3p	
	5.6 Proiecte care propun utilizarea de energie din surse regenerabile	3p	
	5.7 Proiecte propuse de persoane cu expertiză (studii superioare economice sau studii superioare tehnice/artistice sau calificare/perfecționare în specificul activității prezentate în P.A)	5p	
6.	Principiul locurilor de munca nou create in teritoriul GAL DELTA DUNARII	Max.10p	
	6.1 Un loc de munca nou creat	6p	
	6.2 Doua sau mai multe locuri de munca nou create	10p	
7.	Principiul duratei de implemenatare a proiectului	Max.15p	
	7.1 Proiect care se implementează în maxim 1 an	15p	
	7.2 Proiect care se implementează în maxim 3 ani	10p	
	<i>Pentru acordarea punctajului de selecție, se va ține cont de realizarea integrală a condițiilor din Planul de Afaceri</i>		



Referitor la C.S 5.1 Caracterul inovativ al investiției propuse: Inovarea este o activitate din care rezultă un produs, bun sau serviciu, nou sau semnificativ îmbunătățit sau un proces nou sau semnificativ îmbunătățit, o metodă nouă de marketing sau o metodă nouă organizațională în practicile de afaceri, în organizarea locului de muncă sau în relațiile externe. Inovarea este bazată pe rezultatele unor tehnologii noi, pe noi combinații ale tehnologiei existente sau pe utilizarea altor cunoștințe obținute de întreprindere.

Inovarea de produs (bun sau serviciu) reprezintă introducerea unui bun sau a unui serviciu, nou sau semnificativ îmbunătățit în privința caracteristicilor sau modului său de folosire (aceasta poate include îmbunătățiri semnificative în privința specificațiilor tehnice, componentelor și materialelor, software-ului încorporat, ușurinței de utilizare sau a altor caracteristici funcționale) Produsele inovate pot fi noi pentru piață sau noi numai pentru întreprindere. O întreprindere poate avea inovare de produs chiar dacă acesta nu este nou pentru piață, dar este nou pentru întreprindere.

Inovarea de proces reprezintă implementarea unei metode noi sau semnificativ îmbunătățite de producție sau livrare (acestea pot include schimbări semnificative de tehnici, echipamente și/ sau software), cu scopul de reducere a costurilor unitare de producției și distribuției, să îmbunătățească calitatea, să producă sau să distribuie produse noi sau îmbunătățite semnificativ. De asemenea, o întreprindere poate avea inovare de proces, chiar dacă ea nu este prima care a introdus procesul pe piață. (Sursa: Guidelines for collecting and interpreting innovation data, ediția a 3a - OSLO MANUAL, OECD, European Commission, Eurostat, 2005).

Criteriile de selecție respectă prevederile art. 49 al Reg. (UE) nr. 1305/2013 în ceea ce privește tratamentul egal al solicitanților și o mai bună utilizare a resurselor financiare.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.

PUNCTAJ MINIM ADMIS LA FINANTARE: 35 puncte

Criterii de departajare

Pentru proiectele care vor avea același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de locurile de muncă nou create care sunt prevăzute pe perioadă nedeterminată, cu normă de lucru întreagă de 8 ore/zi. Dacă există proiecte prin care sunt propuse același număr de locuri de muncă nou create, departajarea se va face în ordine descrescătoare a perioadei de implementare a proiectului.

Atentie! În cazul în care ultimul proiect eligibil spre finanțare nu se încadrează în suma rămasă disponibilă pentru finanțare (valoarea proiectului este mai mare decât suma disponibilă) se va finanța proiectul următor care se încadrează în suma respectivă, în ordinea punctajului.

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție:

Rezultatele evaluării proiectelor vor fi comunicate prin postarea pe pagina web GALDD, www.gal-deltadunarii.ro, la secțiunea FINANTARE PROIECTE / RAPOARTE DE SELECȚIE INTERMEDIARE.



ASOCIAȚIA G.A.L. DELTA DUNARII

web site : www.gal-deltadunarii.ro

e-mail : galdeltadunarii@gmail.com

Tel : 0745 344 132 ; 0748 140 257

Rezultatele procesului de selecție vor fi comunicate solicitanților prin transmiterea de notificări, care vor conține, pentru proiectele declarate neeligibile, motivele pentru care proiectele nu au fost selectate - se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție - precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor. În urma procesului de soluționare a contestațiilor, rezultatele vor fi comunicate prin postarea pe pagina web GAL, la secțiunea FINANȚARE PROIECTE / RAPOARTE DE CONTESTAȚIE a Raportului de contestație.

După apariția Raportului de contestație pe site-ul GAL, soluția rămâne definitivă, iar rezultatele procesului de selecție final vor fi consemnate în **Raportul final de selecție**, publicat pe site-ul GAL, în secțiunea FINANȚARE PROIECTE / RAPOARTE DE SELECȚIE FINALE.

Notificările vor fi transmise cu confirmare de primire din partea solicitanților, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data afișării Raportului de selecție final.

Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate:

Sediu: Asociația GAL DELTA DUNĂRII, str. Ovidiu, nr.152, sat. Malcoci, com. Nufăru, jud. Tulcea; Tel.: 0748140257; e-mail: galdeltadunarii@gmail.com.