



ASOCIAȚIA G.A.L. DELTA DUNĂRII

web site : www.gal-deltadunarii.ro

e-mail : galdeltadunarii@gmail.com

Tel : 0745 344 132 ; 0748 140 257

APEL DE SELECTIE PROIECTE

In cadrul Programului National de Dezvoltare Rurala 2014 -2020 Axa LEADER / Sub-masura 19.2 - Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de dezvoltare locală

Data anuntului: 11.01.2021

Nr. de referinta al sesiunii: M4 - 1/ 2021

Masura lansata: M4/6B "Promovarea formelor de cooperare/asociere în dezvoltarea locală".

Asociatia G.A.L. DELTA DUNĂRII, in calitate de beneficiar al proiectului „*Sprijin pentru cheltuieli de functionare si animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locala GAL DELTA DUNĂRII*”, finantat prin FEADR in cadrul PNDR 2014 - 2020, anunță lansarea apelului de selectie pentru Masura M4/6B "Promovarea formelor de cooperare/asociere în dezvoltarea locală".

Data lansarii apelului de selectie: 11.01.2021

Data limita de depunere a proiectelor: 12.02.2021 - ora 16:00

Categoriile de beneficiari eligibili:

- parteneriate constituite în baza unui acord de cooperare între cel puțin două entități (autorități publice locale, microîntreprinderi, persoane fizice autorizate, etc.), din care cel puțin una să activeze în domeniul turismului.

Teritoriul GAL Delta Dunării acoperă teritoriul administrativ al orașului *Sulina (cod SIRUTA: 159767)*, și al comunelor *Nufăru (cod SIRUTA: 161053)*, *Beștepe (cod SIRUTA: 161552)*, *Mahmudia (cod SIRUTA: 160724)*, *Murighiol (cod SIRUTA: 160911)*, *Sfântu Gheorghe (cod SIRUTA: 161231)*, *Valea Nucarilor (cod SIRUTA: 161482)*. Activitățile realizate în cadrul măsurii M4/6B sunt obligatoriu a se desfășura în teritoriul GAL Delta Dunării.

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:

Proiectele vor fi depuse la sediul Asociației G.A.L. DELTA DUNĂRII, sat Malcoci, com. Nufăru, str. Ovidiu, nr.152, jud. Tulcea, de luni pana vineri, in intervalul orar 09.00 - 14.00.

Alocare totala pe sesiune: 50.000 euro

Valoarea maxima eligibila: 200.000 de euro/proiect

Valoarea minima eligibila: 30.000 de euro/proiect



Intensitatea sprijinului:

Rata sprijinului va fi de 100% pentru cheltuieli de coordonare/organizare : studii, planuri, animare, costuri de funcționare, cheltuieli de consultanță și management al proiectului. Costurile de funcționare a cooperării nu vor depăși 20% din valoarea maximă a sprijinului acordat pentru proiect.

Valoarea minima eligibilă nerambursabilă aferentă unui proiect este de 30.000 de euro.

Informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul Solicitantului elaborat de GAL pentru Măsura M4/6B, disponibil pentru studiu la sediul GAL sau pe pagina de internet www.gal-deltadunarii.ro

Cererea de finanțare editabila utilizata poate fi consultata si descarcata prin accesarea site-ului: <http://www.gal-deltadunarii.ro>, la secțiunea FINANȚARE PROIECTE / APELURI DE SELECȚIE ACTIVE.

Documentele Justificative pe care trebuie sa le depuna solicitantul odata cu depunerea proiectului, trebuie sa fie in conformitate cu cerintele Fisei masurii M4/6B din SDL si cu Ghidul solicitantului, in vigoare la data lansarii, disponibile in format electronic pe site-ul GAL, <http://www.gal-deltadunarii.ro>, la sectiunea FINANȚARE PROIECTE / APELURI DE SELECȚIE ACTIVE.

Opis documente justificative Cerere de finantare:

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. **STUDIUL DE FEZABILITATE** (pentru proiectele care prevad construcții-montaj) sau **MEMORIUL JUSTIFICATIV** (pentru proiectele care nu prevad constructii-montaj, ci doar achiziții simple)

2. **PLANUL DE MARKETING/** - obligatoriu pentru toate proiectele

3. **ACORDUL DE COOPERARE AL PARTENERIATULUI** - obligatoriu pentru toate proiectele

4.1 **SITUAȚIILE FINANCIARE** (bilanț - formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0) În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele doua situații financiare. Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

sau

4.2 **DECLARAȚIE** privind veniturile realizate din Romania în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)



Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate: Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară

Aceste documente vor fi depuse de fiecare membru al parteneriatului.

5. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ȘI/SAU TERENURILE) PE CARE SUNT/VOR FI REALIZATE INVESTIȚIILE

5.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) Dreptul de proprietate privată

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum: - Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc; - Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția; - Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de resjudecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc. - Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice: - suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces; - situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) Dreptul de suprafață contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

5.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,



- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locățiune.

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locățiune/închiriere, contract de comodat. Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectand una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

A. vor fi însoțite de:

-Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului) SAU

B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publica sau dobândite printr-o hotărâre judecatorească.

Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA,II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

“În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică. Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanțare în câmpul “Alte documente”

6. EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru investițiile care vizează investiții în lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora. NOU! AFIR va obține Extrasul de Carte Funciara aferent imobilului (teren/clădire) pe baza datelor cadastrale înscrise de către solicitant in Cererea de Finanțare în secțiunea dedicată . Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

7. CERTIFICAT DE URBANISM SAU AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări).

Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.



8. DECLARAȚIE PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA MICROÎNTREPRINDERILOR Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea (se va depune de fiecare membru al parteneriatului).

9. DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (se va depune de fiecare membru al parteneriatului)

10! ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:

10.1 DOCUMENT DE LA BANCĂ/TREZORERIE cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);

11. ! ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:

11.1 CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE ale tuturor membrilor parteneriatului și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul/membrul parteneriatului este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

Atenție! Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate.

Atenție! Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/ sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/ documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect.A.

11.2 CAZIERUL JUDICIAR AL REPREZENTANTULUI LEGAL AL LIDERULUI DE PROIECT.

Extrasul cazierului judiciar se solicită și se eliberează în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

12.! ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:

12.1 DOCUMENT EMIS DE DSVSA JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info, după caz.

12.2 DOCUMENT EMIS DE DSP JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet www.afir.info, după caz.

Atenție! Documentele acestui punct vor fi emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare. Formatul documentelor poate fi vizualizat pe pagina de internet www.afir.info, secțiunea: Informații utile/ Protocele de colaborare.

13. CERTIFICATUL DE ÎNREGISTRARE ELIBERAT DE OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI conform legislației în vigoare - pentru toți membrii parteneriatului.

14. DOCUMENT EMIS DE ANPM PENTRU PROIECT

15. DECLARAȚIE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

16. DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE - NOTIFICARE GAL CU PRIVIRE LA PLĂȚILE AFIR

17. CODUL RO APIA - pentru liderul de proiect



18. Declarația pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate", semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți membri parteneriatului cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali.

19. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant și membrii parteneriatului, dacă este cazul (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002. Documentul va fi depus de acei membri ai parteneriatului care au utilizat fonduri nerambursabile.

20. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ)

Atenție! Evaluarea cererii de finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și la punctul de lucru, după caz, deținute de instituțiile abilitate (ex: certificate constatatoare ONRC - care vor fi depuse de toți membrii parteneriatului etc.) sau documentele relevante anexate de către solicitant: **Oferte, documente de identitate - copii, Angajament de realizare lucrări/construcții, angajament al reprezentantului legal în relația cu AFIR că își asumă prezența în cadrul parteneriatului pentru întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului.**
etc.

IMPORTANT! Documentele justificative anexate Cererii de Finanțare trebuie să fie valabile la data depunerii acestora, în conformitate cu legislația națională în vigoare.

Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora:

Solicitantul trebuie să îndeplinească criteriile de conformitate și eligibilitate descrise în Ghidul solicitantului anexat prezentului apel de selecție, în vigoare la momentul lansării. Metodologia de verificare a acestora este detaliată în **Fisa de evaluare generală a proiectului - Formularul specific CES M4-6B** și poate fi consultat prin accesarea site-ului www.gal-deltadunarii.ro, secțiunea FINANȚARE PROIECTE / APELURI DE SELECȚIE ACTIVE.

Solicitanții de sprijin prin această măsură vor trebui să îndeplinească următoarele condiții minime de eligibilitate:

- Să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
- Solicitantul și partenerii să aibă sediul/filială/sucursală/punct de lucru în teritoriul GAL;
- Proiectul contribuie la atingerea obiectivelor prevăzute în SDL GAL DD;
- Solicitantul va depune un acord de cooperare între parteneri care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea; (durata de implementare a proiectului) ;
- Toate activitățile aferente implementării proiectelor trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL DD, cu excepția unor servicii (ex.: Studii tehnice, studii de zonă, consultanță, etc.), care vor fi detaliate în documentele specifice de implementare. Cheltuielile pot fi eligibile



și pentru servicii realizate în afara teritoriului GAL, dacă beneficiul sprijinului se adresează teritoriului GAL.

- Perioada de implementare a contractului este de maxim 3 ani de la data semnării deciziei de finanțare, dar nu trebuie să depășească data de 30.09.2023;
- Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată.
- Parteneriatul include membri din minim două UAT-uri din teritoriul GAL DD.
- Parteneriatul include cel puțin 2 membri (fermieri) care intenționează să se implice în activități de turism și care au aplicat în cadrul măsurii M1 din cadrul GAL DD sau echivalent la nivel național (măsuri agricole : M112, M121, M141, M6.1, M6.3), în perioada 2007-2020 ;

Atenție! Modelele Planului de marketing și al Acordului de cooperare, atașate Ghidului Solicitantului, prezintă secțiunile minime obligatorii și are rolul de a ajuta solicitantii în elaborarea planului propus și asumat de către toți partenerii. Aceste secțiuni nu sunt limitative, solicitantii având posibilitatea de a elabora un plan de marketing conform obiectivelor parteneriatului și tipologiei membrilor. În funcție de specificul proiectului, investițiile/operațiunile vor respecta prevederile legislației în vigoare din domeniul sănătate publică, sanitar-veterinar, siguranță alimentară și mediu. În acest sens, se verifică mențiunile documentelor emise de DSP și DSVSA județene, depuse la momentul contractării, dacă este cazul.

În cazul investițiilor trebuie respectate specificațiile din certificatul de urbanism.
Investiția trebuie să se realizeze în spațiul rural, în teritoriul GAL Delta Dunării

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de selecție al GAL

Procesul de evaluare și selecție la nivel de GAL DELTA DUNĂRII se derulează conform prevederilor cuprinse în **“Procedura de evaluare și selecție GAL”**, în vigoare la data lansării apelului de selecție, anexa la prezentul apel de selecție, care poate fi consultată accesând următorul link <http://www.gal-deltadunarii.ro> la secțiunea GAL DD/REGLEMENTARI INTERNE SI PROCEDURI / PROCEDURA DE EVALUARE SI SELECȚIE.

Selecția proiectelor se va face aplicând regula de „*dublu cворum*”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membri. Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. După închiderea sesiunii de depunere a proiectelor, se va trece la etapa de verificare a eligibilității.

Termenul de evaluare a proiectelor este de maxim **30 de zile lucrătoare de la data încheierii sesiunii de depunere**. Dacă se considera necesar, experții evaluatori pot solicita informații suplimentare solicitanților, termenul de răspuns încadrându-se în termenul total de evaluare. În vederea verificării veridicității datelor cuprinse în anexele tehnice și administrative ale cererii de finanțare, se pot efectua de către experții evaluatori vizite pe teren. Concluzia privind eligibilitatea proiectelor se va consemna numai după efectuarea vizitei pe teren, dacă este cazul. Toate verificările efectuate de către evaluatorii GAL vor respecta principiul de verificare **“4 ochi”**, respectiv vor fi semnate de către doi experți - un expert care completează și un expert care verifică.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în **Raportul de selecție**. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție a proiectelor. Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Managerul GAL DD. Toate proiectele selectate de GAL DD, indiferent de specificul acestora, vor fi depuse la OJFIR / CRFIR pe raza caruia se va realiza



proiectul, dar nu mai tarziu de **15 zile calendaristice** de la data aprobarii Raportului de selectie final intocmit de GAL.

Solicitantii ai caror proiecte au fost declarate neeligibile sau care se considera ca au fost dezavantajati in procesul de evaluare, pot depune contestatii la sediul GAL in **maximum 5 zile lucratoare** de la data primirii notificarii privind neselectarea proiectului.

Contestatiile vor fi depuse la secretariatul GALDD, din sat **Malcoci, com. Nufăru, str. Ovidiu, nr.152, jud. Tulcea, de luni pana vineri, in intervalul orar 09.00 - 14.00**. Termenul de solutionare a contestatiilor este de **maxim 10 zile lucratoare**, de la data inregistrarii acestora la secretariatul GAL.

Vor fi considerate contestatii si analizate in baza prezentei proceduri doar acele solicitari care contesta elemente legate de neconformitatea, eligibilitatea proiectului depus, punctarea unui/unor criterii de selectie, stabilirea valorii/cuantumului criteriilor de departajare, valoarea proiectului declarata eligibila/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus. Contestatiile vor fi instrumentate de catre un expert GAL cu atributii specifice din cadrul Compartimentului administrativ. Contestatiile depuse in termen, impreuna cu solutia propusa de catre expertul evaluator GAL, vor fi inaintate in maxim 2 zile lucratoare Comisiei de solutionare a contestatiilor. Acestea vor fi insotite de documentele justificative aferente, precum si de o situatie centralizatoare a tuturor contestatiilor depuse. Rezultatele procedurii de evaluare a contestatiilor vor fi consemnate in **Raportul de contestatie**, care va fi publicat pe site-ul GAL in sectiunea distincta cu acelasi nume www.gal-deltadunarii.ro, sectiunea FINANTARE PROIECTE/RAPOATE DE CONTESTAȚIE.

Criterii de selecție și punctajul aferent

CRTERIU DE SELECTIE	PUNTAJ
1. PRINCIPIUL NUMĂRULUI DE PARTENERI PENTRU ACTIVITATEA DE COOPERARE	Max 15 puncte
Numărul de parteneri implicați în proiect	
3 parteneri	5 puncte
4-8 parteneri	10 puncte
Peste 8 parteneri	15 puncte
2. PRINCIPIUL STRUCTURII ADECVATE A PARTENERIATULUI Proiecte care includ parteneri care oferă servicii/produse diferite (de ex. pensiuni, restaurante, agenții de turism etc.)	MAX. 20 PUNCTE
a) Parteneriatul are în componență peste 3 membri care oferă servicii diferite (de ex: 1 pensiune, 1 restaurant, 1 agenție de turism, 1 furnizor de servicii de agrement, 1 ghid turistic etc.)	20 p.
b) Parteneriatul are în componență 3 membri care oferă servicii diferite	10 p.



3. PRINCIPIUL REPREZENTATIVITĂȚII ÎN TERITORIUL GAL (include parteneri din minim 2 UAT-uri)	MAX. 10 PUNCTE
a) Parteneriatul are în componență membri din 3 sau mai multe UAT-uri	10 P.
4. Principiul experienței în derularea de proiecte cu finanțare nerambursabilă;	MAX. 10 PUNCTE
a) Parteneriatul are cel puțin trei membri care au mai implementat proiecte cu finanțare nerambursabilă	5p.
b) Parteneriatul are mai mult de trei membri care au implementat proiecte cu finanțare nerambursabilă	10 P.
5 PRINCIPIUL NUMĂRULUI BENEFICIARILOR FINALI	MAX. 5 PUNCTE
a) Proiecte care se adresează unui număr de peste 500 de posibili beneficiari	5p.
6. PRINCIPIUL SELECTĂRII PROIECTELOR IMPLEMENTATE ÎNTR-O LOCALITATE CARE NU A MAI PRIMIT FONDURI PENTRU UN PROIECT SIMILAR	5 PUNCTE
7. PRINCIPIUL FOLOSIRII UNOR METODE INOVATIVE ÎN VALORIFICAREA SUPERIOARĂ A REZULTATELOR UNUI PROIECT	MAX. 15 PUNCTE
a) Vor fi punctate proiectele care folosesc metode de inovative de promovare/comercializare/marketing	5p.
b) Vor fi punctate proiectele în care se realizează un brand local;	5p.
c) Vor fi punctate proiectele care cuprind activități inovative de promovare a identității locale	5p.
8. PRINCIPIUL ÎNCURAJĂRII PARTICIPĂRII BENEFICIARILOR MĂSURILOR AGRICOLE PNDR (finanțate prin GAL sau prin măsurile naționale)	MAX 10 PUNCTE
a) În structura parteneriatului sunt mai mult de 2 beneficiari ai măsurii M1 sau echivalent la nivel național (măsuri agricole din cadrul PNDR 2007-2020);	10P.
9. PRINCIPIUL ÎNCURAJĂRII DEZVOLTĂRII ACTIVITĂȚII PENTRU BENEFICIARI DIN GAL AI MĂSURILOR NON-AGRICOLE PNDR (finanțate prin GAL sau prin măsurile naționale).	MAX 10 P



a) În structura parteneriatului sunt 2 beneficiari ai măsurii M1 sau echivalent la nivel național (măsuri agricole din cadrul PNDR 2007-2020);	5P.
b) În structura parteneriatului sunt mai mult de 2 beneficiari ai măsurii M1 sau echivalent la nivel național (măsuri agricole din cadrul PNDR 2007-2020);	10P.
TOTAL	100 PUNCTE

Criteriile de selecție respectă prevederile art. 49 al Reg. (UE) nr. 1305/2013 în ceea ce privește tratamentul egal al solicitanților și o mai bună utilizare a resurselor financiare.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.

PUNCTAJ MINIM ADMIS LA FINANTARE: 35 puncte

Criterii de departajare

Pentru proiectele care vor avea același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de următoarele criterii și în următoarea ordine:

1. Numarul partenerilor implicați în proiect cu aport financiar la proiect;
2. valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare, în limita valorii totale a apelului de selecție;

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție

Rezultatele evaluării proiectelor vor fi comunicate prin postarea pe pagina web GALDD, www.gal-deltadunarii.ro, la secțiunea FINANTARE PROIECTE / RAPOARTE DE SELECȚIE INTERMEDIARE.

Rezultatele procesului de selecție vor fi comunicate solicitanților prin transmiterea de notificări, care vor conține, pentru proiectele declarate neeligibile, motivele pentru care proiectele nu au fost selectate - se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție - precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor. În urma procesului de soluționare a contestațiilor, rezultatele vor fi comunicate prin postarea pe pagina web GAL, la secțiunea FINANȚARE PROIECTE / RAPOARTE DE CONTESTAȚIE a Raportului de contestație.

După apariția Raportului de contestație pe site-ul GAL, soluția rămâne definitivă, iar rezultatele procesului de selecție final vor fi consemnate în **Raportul final de selecție**, publicat pe site-ul GAL, în secțiunea FINANTARE PROIECTE / RAPOARTE DE SELECȚIE FINALE.

Notificările vor fi transmise cu confirmare de primire din partea solicitanților, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data afișării Raportului de selecție final.

Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate:

Sediu: Asociația GAL DELTA DUNĂRII, str. Ovidiu, nr.152, sat. Mălcoci, com. Nufăru, jud. Tulcea; Tel.: 0748140257; e-mail: galdeltadunarii@gmail.com.