



ASOCIAȚIA G.A.L. DELTA DUNĂRII

web site : www.gal-deltadunarii.ro

e-mail : galdeltadunarii@gmail.com

Tel : 0745 344 132 ; 0748 140 257

APEL DE SELECTIE PROIECTE

In cadrul Programului National de Dezvoltare Rurala 2014 -2020 Axa LEADER / Sub-masura 19.2 - Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de dezvoltare locală

Data anuntului: 28.05.2021

Nr. de referinta al sesiunii: M3- 1/ 2021

Masura lansata: M3/6A "Creșterea economiei prin dezvoltarea de activități neagricole"

Asociatia G.A.L. DELTA DUNĂRII, în calitate de beneficiar al proiectului „Sprijin pentru cheltuieli de functionare si animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locala GAL DELTA DUNĂRII”, finantat prin FEADR în cadrul PNDR 2014 - 2020, anunță **lansarea apelului de selecție** pentru Masura M3/6A „Creșterea economiei prin dezvoltarea de activități neagricole” în data de **28.05.2021**.

Data lansarii apelului de selecție: **28.05.2021**

Data limita de depunere a proiectelor: **29.06.2021 - ora 14:00**

Categoriile de beneficiari eligibili:

- Micro-întreprinderi și întreprinderi neagricole mici existente și nou-înființate (start-up) din teritoriul GAL;
- Fermieri sau membrii unor gospodării agricole (autorizați cu statut minim de PFA) care își diversifică activitatea de bază agricolă prin dezvoltarea unei activități neagricole în zona rurală în cadrul întreprinderii deja existente, încadrabile în micro-întreprinderi și întreprinderi mici, cu excepția persoanelor fizice neautorizate.

Teritoriul GAL Delta Dunării acoperă teritoriul administrativ al orașului *Sulina* (cod SIRUTA: 159767), și al comunelor *Nufăru* (cod SIRUTA: 161053), *Beștepe* (cod SIRUTA: 161552), *Mahmudia* (cod SIRUTA: 160724), *Murighiol* (cod SIRUTA: 160911), *Sfântu Gheorghe* (cod SIRUTA: 161231), *Valea Nucarilor* (cod SIRUTA: 161482).

Activitățile realizate în cadrul măsurii M3/6A sunt obligatoriu a se desfășura în teritoriul GAL Delta Dunării.

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:

Proiectele vor fi depuse la sediul Asociației G.A.L. DELTA DUNĂRII, sat Malcoci, com. Nufăru, str. Ovidiu, nr.152, jud. Tulcea, de luni pana vineri, în intervalul orar 09.00 - 14.00.

Alocare totala pe sesiune: 532.783,9 euro



Valoarea maxima eligibila:

Valoarea maximă nerambursabilă a unui proiect va fi de 200.000 euro. Intensitatea sprijinului public nerambursabil este de 90%.

Valoarea minimă eligibila:

Valoarea minimă a unui proiect este de 10.000 de euro.

Intensitatea sprijinului:

Sprijinul în cadrul acestei măsuri poate fi acordat pentru investiții, astfel:

1. Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv;
2. Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Sprijinul public nerambursabil va respecta prevederile R(CE) nr. 1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis, se acordă pentru o perioadă de maxim trei ani și nu va depăși 200.000 euro/beneficiar (întreprindere unică) pe 3 ani fiscali;

Informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul Solicitantului elaborat de GAL pentru Măsura M1/2B, disponibil pentru studiu la sediul GAL sau pe pagina de internet www.gal-deltadunarii.ro

Cererea de finanțare editabila utilizata poate fi consultata si descarcata prin accesarea site-ului: <http://www.gal-deltadunarii.ro>, la secțiunea FINANȚARE PROIECTE / APELURI DE selecție ACTIVE.

Documentele Justificative pe care trebuie sa le depuna solicitantul odata cu depunerea proiectului, trebuie sa fie in conformitate cu cerintele Fisei masurii M1/2B din SDL si cu Ghidul solicitantului, in vigoare la data lansarii, disponibile in format electronic pe site-ul GAL, <http://www.gal-deltadunarii.ro>, la secțiunea FINANȚARE PROIECTE / APELURI DE selecție ACTIVE.

Opis documente justificative Cerere de finantare:

TIP DOCUMENT	Observatii
DOC. 1.a) Studiul de Fezabilitate/MJ (atat pentru proiectele care prevad constructii-montaj cat si pentru proiectele fara constructii-montaj) (Anexa 2 din Ghidul solicitantului). DOC. 1.b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente) DOC 1.c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente). (numai în cazul construcțiilor nefinalizate)	
DOC. 2.1 Situațiile financiare (bilanț - formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul	



operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele două situații financiare). Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare. Sau Doc 2.2 Declarație privind veniturile realizate din Romania în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200) însoțită de Anexele la formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0) DOC. 2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare; sau DOC. 2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului. Notă: Având în vedere modificarea codului fiscal pe anul 2018, prin introducerea Declarației Unice privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice (Formularul 212), se acceptă depunerea acestui formular în locul Formulelor 221, și 220 prezente în lista documentelor din Cererea de Finanțare, cap. E și din Ghidul M3/6A, postate pe site: gal-deltadunarii.ro.	
DOC. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției : DOC. 3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz: a) Dreptul de proprietate privată b) Dreptul de concesiune c) Dreptul de suprafață; Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum: - Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc; - Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția; - Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc. - Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de judecare. Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice: - suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces; - situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze. Contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.	
Documentele de mai sus vor fi însoțite de: Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și	



carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea imobilului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului). DOC. 3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/ sau utilaje fără montaj sau al caror montaj nu necesită lucrări de construcții și/ sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz: a) dreptul de proprietate privată, b) dreptul de concesiune, c) dreptul de suprafață, d) dreptul de uzufruct; e) dreptul de folosință cu titlu gratuit; f) împrumutul de folosință (comodat) g) dreptul de închiriere/locățiune De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locățiune/închiriere, contract de comodat. “Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos: A. vor fi însoțite de: -Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului) SAU B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească. În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.	
DOC. 4. Extras din Registrul agricol - în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole .	
DOC. 5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF).	
DOC. 6. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.	
DOC. 6.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;	
DOC. 6.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.	
DOC. 7.1 Certificat de cazier judiciar al solicitantului- persoană juridică	La Contractare
DOC. 7.2 Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal-persoană fizică	
DOC. 8.1 Certificat de atestare fiscală pentru întreprindere DOC. 8.2 Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal; Certificatele vor fi emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile de pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.	La Contractare
DOC. 9. Document emis de AJPM , în conformitate cu Protocolul AFIRANPM- GNM.	La Contractare
DOC. 10. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria	



întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului)	
DOC. 11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului)	
DOC. 12. Documente care dovedesc capacitatea și sursa de co-finanțare a investiției emise de o instituție financiară în original (extras de cont și/ sau contract de credit) în termen de maxim 90 de zile de la primirea notificării privind selectarea cererii de finanțare;	La Contractare
DOC. 13. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.	La Contractare
DOC. 14. Certificat de urbanism pentru investiția propusă prin proiect / Autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare.	
DOC. 15. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008, cu modificările și completările ulterioare.	
DOC. 16. Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii), cu modificările și completările ulterioare.	
DOC. 17. Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate", semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii ". Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali.	
DOC. 18. Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M-02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)	
DOC. 19. Declarație expert contabil din care să reiasă că solicitantul în anul precedent depunerii cererii de finanțare a obținut venituri din exploatare iar veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului.	
DOC. 20. Document emis de DSP județeană conform tipurilor de documente menționate în protocolul de colaborare dintre AFIR și Ministerul Sănătății	La Contractare
DOC. 21. Document emis de DSVSA , conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info	
DOC. 22. Certificat de cazier fiscal al solicitantului	La Contractare
DOC. 23. Alte documente (după caz)	

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de selecție al GAL

Procesul de evaluare și selecție la nivel de GAL DELTA DUNĂRII se derulează conform prevederilor cuprinse în "**Procedura de evaluare și selecție GAL**", în vigoare la data lansării apelului de selecție, anexa la prezentul apel de selecție, care poate fi consultată accesând următorul link <http://www.gal-deltadunarii.ro> la secțiunea GAL DD/REGLEMENTARI INTERNE ȘI PROCEDURI / PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE.

Selecția proiectelor se va face aplicând regula de „*dublu cворum*”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membri. Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. După închiderea sesiunii de depunere a proiectelor, se va trece la etapa de verificare a eligibilității.



Termenul de evaluare a proiectelor este de maxim **30 de zile lucratoare de la data incheierii sesiunii de depunere**. Daca se considera necesar, expertii evaluatori pot solicita informatii suplimentare solicitantilor, termenul de raspuns incadrandu-se in termenul total de evaluare. In vederea verificarii veridicitatii datelor cuprinse in anexele tehnice si administrative ale cererii de finantare, se pot efectua de catre expertii evaluatori vizite pe teren. Concluzia privind eligibilitatea proiectelor se va consemna numai dupa efectuarea vizitei pe teren, daca este cazul. Toate verificarile efectuate de catre evaluatorii GAL vor respecta principiul de verificare **"4 ochi"**, respectiv vor fi semnate de catre doi experți - un expert care completeaza și un expert care verifica.

Rezultatele procesului de selecție se consemneaza în **Raportul de selecție**. Acesta va fi semnat și aprobat de catre toți membrii prezenți ai Comitetului de Selectie a proiectelor. Raportul de selecție va fi datat, avizat și de catre Managerul GAL DD. Toate proiectele selectate de GAL DD, indiferent de specificul acestora, vor fi depuse la OJFIR / CRFIR pe raza caruia se va realiza proiectul, dar **nu mai tarziu de 15 zile calendaristice** de la data aprobarii Raportului de selectie final intocmit de GAL.

Solicitantii ai caror proiecte au fost declarate neeligibile sau care se considera ca au fost dezavantajati in procesul de evaluare, pot depune contestatii la sediul GAL in **maximum 5 zile lucratoare** de la data primirii notificarii privind neselectarea proiectului.

Contestatiile vor fi depuse la secretariatul GALDD, din **sat Malcoci, com. Nufăru, str. Ovidiu, nr.152, jud. Tulcea, de luni pana vineri, in intervalul orar 09.00 - 14.00**. Termenul de solutionare a contestatiilor este de **maxim 10 zile lucratoare**, de la data inregistrarii acestora la secretariatul GAL.

Vor fi considerate contestatii si analizate in baza prezentei proceduri doar acele solicitari care contesta elemente legate de neconformitatea, eligibilitatea proiectului depus, punctarea unui/unor criterii de selectie, stabilirea valorii/cuquantumului criteriilor de departajare, valoarea proiectului declarata eligibila/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus. Contestatiile vor fi instrumentate de catre un expert GAL cu atributii specifice din cadrul Compartimentului administrativ. Contestatiile depuse in termen, impreuna cu solutia propusa de catre expertul evaluator GAL, vor fi inaintate in maxim 2 zile lucratoare Comisiei de solutionare a contestatiilor. Acestea vor fi insotite de documentele justificative aferente, precum si de o situatie centralizatoare a tuturor contestatiilor depuse. Rezultatele procedurii de evaluare a contestatiilor vor fi consemnate in **Raportul de contestatie**, care va fi publicat pe site-ul GAL in sectiunea distincta cu acelasi nume www.gal-deltadunarii.ro, sectiunea **FINANTARE PROIECTE/RAPOATE DE CONTESTAȚIE**.

Criterii de selecție și punctajul aferent

PRINCIPIUL DE SELECȚIE	PUNCTAJ
P1. Principiul diversificării activității agricole a fermelor existente către activități neagricole	5p.
Doc 6.1 Hotarare judecatoreasca / 6.2 Act consitutiv pentru Societatea cooperativa agricolă	



Serviciul online RECOM Anexa 7 Lista detaliata a actiunilor conform codurilor CAEN M3/6A cu sectoare prioritare Doc. 4 Copie extras din Registrul agricol cu stampila primariei si mentiunea "Conform cu originalul" Doc.2 Situatii financiare/ Declaratie speciala 200/ Declaratie privind veniturile din activitati agricole 221	
1.1. Proiecte care sunt inițiate de o întreprindere existentă (cel puțin PFA), care a desfășurat în principal activitate în domeniul agricol* și intenționează să-și diversifice activitatea în sectorul neagricol. Activitatea agricolă trebuie să fie realizată pe perioada a cel puțin 12 luni înainte de la data înființării și până la data depunerii cererii de finanțare * în UAT-ul în care va realiza investiția sau în UAT-uri limitrofe acestuia din GAL DD	5p.
P2. Principiul prioritizării sectoarelor prioritare în conformitate cu SDL GAL Deltei Dunării	Max 30p.
Cererea de finanțare Serviciul online RECOM Anexa 7 Lista coduri CAEN eligibile pentru finantare in cadrul M3/6A Doc.1- Studiul de fezabilitate/MJ	
2.1. Proiecte ce vizează servicii din sectoarele identificate ca fiind prioritare în SDL GAL DD, cu excepția agroturismului	20p.
2.2. Proiecte ce vizează activități din sectoarele prioritare din cadrul SDL DELTA DUNĂRII: activități de producție, servicii medicale, sanitar-veterinare sau achiziția de utilaje	30p.
2.3. Proiecte ce vizează activități de agroturism	10p.
P3. Principiul stimulării activităților turistice în zonele cu potențial turistic ridicat/ destinații ecoturistice/ zonele cu arii naturale protejate.	Max. 7p.
Doc. 1. Studiul de fezabilitate/MJ Serviciul online RECOM Anexa 7 Lista detaliata a actiunilor conform codurilor CAEN GAL DD cu sectoare prioritare Anexa 9 Lista zonelor cu potential turistic ridicat Anexa 10 Lista zonelor destinații ecoturistice Anexa 11 Lista ariilor naturale protejate	
3.1. Proiecte ce vizează construcții sau modernizări de locații turistice în zonele cu potențial turistic ridicat - conform Anexei „Zone cu potențial turistic ridicat”. Vor fi punctate proiectele care se dezvoltă în zone cu potențial turistic ridicat, dar insuficient dezvoltate din punct de vedere turistic, în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 <i>privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național Secțiunea a VIII - a - zone cu resurse turistice</i> , cu modificările și completările ulterioare. Punctajul acordat acestui criteriu se calculează în funcție de amplasamentul investiției (comuna), în localități cu concentrare foarte mare de resurse și în localități cu concentrare mare de resurse. - în cazul UAT-urilor cu concentrare mare de resurse turistice (cmrt) punctajul va fi de max. 3 puncte . Pentru fiecare UAT se va calcula punctajul aferent aplicându-se următoarea formulă de	5 p.



calcul: Cmrt*3/ Punctaj max. cmrt = punctaj final (cu două zecimale). Notă: Punctajul maxim al cmrt conform Listei comunelor cu potențial turistic este de 31,55 de puncte. - în cazul UAT-urilor cu concentrare foarte mare de resurse turistice (cfmrt) punctajul va fi de max. 5 puncte. Pentru fiecare UAT se va calcula punctajul aferent aplicându-se următoarea formulă de calcul: Cfmrt*5/ Punctaj max. cfmrt = punctaj final (cu două zecimale). Notă: Punctajul maxim al cmrt conform Listei comunelor cu potențial turistic este de 36,22 de puncte. Pentru orașul Sulina se va folosi punctajul cfmrt aferent comunei Sfântu Gheorghe.	
3.2 Proiecte ce vizeaza sau includ activități de agrement	2 p.
P4. Principiul experienței și expertizei anterioare a solicitantului pentru o mai bună gestionare a activității economice	Max. 19p.
Doc. 1 Studiul de Fezabilitate/MJ Serviciul online RECOM Doc.2- Situațiile financiare pentru anii, n-2, n-1 si n/Declarație specială privind veniturile realizate în anii n-2, n-1, n (formular 200)	
4.1. Întreprindere activă fără întrerupere cel puțin 3 ani și cu profit operațional în ultimii 2 ani (pentru a se evidenția buna gestionare a activității economice)	3p.
4.2. Întreprindere activă fără întrerupere cel puțin 2 ani și cu profit operațional în ultimul an - (pentru a se evidenția buna gestionare a activității economice)	2p.
4.3. Managerul sau reprezentantul legal al solicitantului deține studii superioare economice, de management, sau de specialitate în domeniul în care propune proiectul.	8p.
4.4. Maturitatea documentației tehnice depuse: documentația depusă este la nivel de Proiect tehnic	8p.
P5. Contributia proiectului la realizarea priorităților locale stabilite prin SDL GAL DELTA DUNARII	Max.23p.
5.1 Caracterul inovativ al investiției propuse prin inovatie de produs (1p.), serviciu (1 p.) sau proces (2p.)	4p.
5.2 Proiecte care sunt inițiate de o persoana juridica care are întreaga activitate localizată în spațiul rural din teritoriul GAL Delta Dunării – sediul social si toate punctele	2p.



de lucru ale solicitantului sunt localizate pe teritoriul GAL DD.	
5.3 Proiecte propuse de parteneriate, în baza unui acord de cooperare inițiat în cadrul măsurii M4/6B a SDL GAL Delta Dunarii	8p.
5.4 Proiecte de producție care folosesc materii prime locale	6p.
5.5 Proiecte de servicii care propun activități turistice integrate (rețea de servicii turistice, alte activități complementare turismului, promovarea culturii locale, etc) – minim 3 servicii	2p.
5.6 Proiecte care propun utilizarea de energie din surse regenerabile	1p.
P6.Principiul locurilor de munca nou create în teritoriul GAL DELTA DUNARII	Max.4p.
6.1 Cel puțin un loc de munca nou creat	3p.
6.2 Doua sau mai multe locuri de munca nou create în GAL DD	4p.
P7. Principiul duratei de implementare a proiectului	Max. 2p.
7.1 Proiect care se implementează în maxim 18 luni	2p.
7.2 Proiect care se implementează în maxim 24 luni	1p.
P8. Principiul asigurării unui nivel superior de cofinanțare a proiectului	Max.10p.
8.1 Cofinanțare privată de 13%	5p.
8.2 Cofinanțare privată de 15%	8p.
8.3 Cofinanțare privată de 20%	10p.
TOTAL punctaj	100 p

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.

PUNCTAJ MINIM ADMIS LA FINANTARE: 35 puncte

Criterii de departajare

Pentru proiectele care vor avea același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de locurile de muncă nou create care sunt prevăzute pe perioadă nedeterminată, cu normă de lucru întreagă de 8 ore/zi. Dacă există proiecte prin care sunt propuse același număr de locuri de muncă nou create, departajarea se va face în ordine descrescătoare a perioadei de implementare a proiectului.

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție:

Rezultatele evaluării proiectelor vor fi comunicate prin postarea pe pagina web GAL Delta Dunarii, www.gal-deltadunarii.ro, la secțiunea FINANTARE PROIECTE / RAPOARTE DE SELECȚIE INTERMEDIARE.



ASOCIAȚIA G.A.L. DELTA DUNARII

web site : www.gal-deltadunarii.ro

e-mail : galdeltadunarii@gmail.com

Tel : 0745 344 132 ; 0748 140 257

Rezultatele procesului de selectie vor fi comunicate solicitantilor prin transmiterea de notificari, care vor contine, pentru proiectele declarate neeligibile, motivele pentru care proiectele nu au fost selectate - se vor mentiona criteriile de eligibilitate care nu au fost indeplinite sau punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie - precum si perioada de depunere si solutionare a contestatiilor. In urma procesului de solutionare a contestatiilor, rezultatele vor fi comunicate prin postarea pe pagina web GAL, la sectiunea FINANȚARE PROIECTE / RAPOARTE DE CONTESTAȚIE a **Raportului de contestatie**.

Dupa aparitia Raportului de contestatie pe site-ul GAL, solutia ramane definitiva, iar rezultatele procesului de selectie final vor fi consemnate in **Raportul final de selectie**, publicat pe site-ul GAL, in sectiunea FINANȚARE PROIECTE / RAPOARTE DE SELECȚIE FINALE.

Notificarile vor fi transmise cu confirmare de primire din partea solicitantilor, in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data afisarii Raportului de selectie final.

Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate:

Sediu: Asociația GAL DELTA DUNĂRII, str. Ovidiu, nr.152, sat. Malcoci, com. Nufăru, jud. Tulcea; Tel.: 0748140257; e-mail: galdeltadunarii@gmail.com.