



ASOCIAȚIA G.A.L. DELTA DUNARII

web site : [www.gal-deltadunarii.ro](http://www.gal-deltadunarii.ro)

e-mail : [galdeltadunarii@gmail.com](mailto:galdeltadunarii@gmail.com)

Tel : 0745 344 132 ; 0748 140 257

## FIȘĂ GENERALĂ DE EVALUARE

-formular CES M4/6B

Denumire solicitant: \_\_\_\_\_

Titlu proiect: \_\_\_\_\_

Data lansarii apelului de selectie de catre GAL: \_\_\_\_\_

Data inregistrarii proiectului la GAL: \_\_\_\_\_

Obiectivul proiectului \_\_\_\_\_

Amplasare proiect (localitate): \_\_\_\_\_

Statut juridic solicitant: \_\_\_\_\_

Date personale reprezentant legal

Nume: \_\_\_\_\_ Prenume: \_\_\_\_\_

Funcție reprezentant legal: \_\_\_\_\_

### Partea I - VERIFICAREA CONFORMITATII

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare, în cadrul aceleiași sesiuni de depunere de proiecte S...../..... (se va completa de către expertul verficator nr. sesiunii de depunere în cadrul careia a fost depusa Cererea de finanțare)?

DA ☐

NU ☐

Dacă DA, de câte ori ?

O dată ☐ De două ori ☐ Nu este cazul ☐

2. Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?

DA ☐

NU ☐

, deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori, în cadrul aceleiași sesiuni de depunere de proiecte baza aceluiași Raport de Selecție, conform fișelor de verificare:

Nr.....din data .... / .... / ....., Nr.....din data ... / ... / .....

3. Solicitantul se afla în Registrul debitorilor / Registrul Evidente Procese AFIR?

DA ☐ , si-a asumat punctul 13, secțiunea F din Cererea de finanțare

NU ☐

4. Solicitantul a utilizat ultima variantă a Cererii de Finanțare, disponibilă pe site-ul GAL DELTA DUNĂRII [www.galdeltadunarii.ro](http://www.galdeltadunarii.ro) ?

DA ☐ sau NU ☐

5. Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate și ștampilate de către solicitant?

DA ☐ sau NU ☐



6. Este anexat Opisul documentelor, numerotat cu pag.0, iar referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare?

DA ☐ sau NU ☐

7. Cererea de Finanțare este completată, semnată și ștampilată de solicitant ?

Codul unic de identificare RO existent/ atribuit: \_\_\_\_\_ DA ☐ NU ☐  
sau NU ESTE CAZUL ☐

8. Solicitantul a bifat /completat partea C din Cererea de Finanțare referitoare la obținerea unei asistențe financiare nerambursabile din alte fonduri ?

DA ☐ sau NU ☐

9. Dacă solicitantul a obținut asistența financiară nerambursabilă pentru același tip de investiție, este atasat Cererii de Finanțare:

**Raportul asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă** (obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2012, **pentru aceleași tipuri de investiții?**

DA ☐ sau NU ☐ sau NU ESTE CAZUL ☐

10. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii ?

DA ☐ sau NU ☐

11. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

DA ☐ sau NU ☐

12. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

DA ☐ NU ☐

13. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare, inclusiv Tabelul XI în format excel?

DA ☐ NU ☐

14. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului ?

DA ☐ sau NU ☐

15. Solicitantul a datat, semnat și ștampilat Declarația pe propria răspundere a solicitantului - Partea F din Cererea de finanțare ?

DA ☐ sau NU ☐

16. Solicitantul a completat Planul de marketing în concordanță cu cerințele impuse ?

DA ☐ sau NU ☐

17. Indicatorii de monitorizare, specifici măsurii, prevăzuți în Cererea de Finanțare sunt completați de către solicitant ?

DA ☐ sau NU ☐

**Partea II - VERIFICAREA DOCUMENTELOR ANEXATE**

Prezența documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul la partea E a Cererii de Finanțare. Dacă solicitantul nu atașează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuțele corespunzătoare „Nu este cazul” din partea dreaptă a tabelului.

Verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finanțare cu originalele aflate la solicitant se efectuează prin bifarea căsuței corespunzătoare din coloana „Concordanță copie cu originalul”.

TIP DOCUMENT	Obligatoriu pentru toate proiectele	dacă proiectul o impune	Obligatoriu pentru toate proiectele	dacă proiectul o impune
	DEPUNERE		CONTRACTARE	
<b>1. STUDIU DE FEZABILITATE (pentru proiectele care prevad construcții-montaj) sau MEMORIUL JUSTIFICATIV (pentru proiectele care nu prevad construcții-montaj, ci doar achiziții simple)</b>		X		
<p><b>Puncte de verificat:</b></p> <p>Controlul conformității constă în verificarea prezenței studiului de fezabilitate sau a memoriului justificativ si daca respectă structura prezentată în Ghidul solicitantului.</p> <p>De asemenea, expertul va verifica:</p> <p>In cazul in care solicitantul realizeaza in regie proprie constructiile in care va amplasa utilajele achizitionate prin investitia FEADR, cheltuielile cu realizarea constructiei vor fi trecute in coloana „neeligibile”, va prezenta certificatul de urbanism si va intocmi studiu de fezabilitate.</p> <p>In cazul in care investitia prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat sa evalueze montajul la capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar daca montajul este inclus in oferta utilajului sau se realizeaza in regie proprie (caz in care se va evidenta in coloana „cheltuieli neeligibile”)&gt;</p> <p>- codul CAEN al firmei de consultanta trebuie mentionat in Memoriul justificativ sau în Studiul de fezabilitate, pct. 1.2 a. In cazul in care cheltuielile de consultanta nu sunt specificate in categoria cheltuielilor eligibile, nu este necesar mentionarea codului CAEN.</p> <p>- devizul general si devizele pe obiect trebuie sa fie semnate de persoana care le-a intocmit si sa poarte stampila elaboratorului documentatiei.</p> <p>- existenta „foii de capat”, care contine semnaturile colectivului format din specialisti condus de un sef de proiect care a participat la elaborarea documentatiei si stampila elaboratorului.</p>				
<b>2. PLANUL DE MARKETING/ - obligatoriu pentru toate proiectele</b>	X			
<p><b>Puncte de verificat:</b></p> <p>Expertul va verifica existența documentului, dacă paginile sunt</p>				



numerotate, dacă respectă minimal modelul de pe site-ul GAL și precizările din Ghidul solicitantului și dacă este identic cu documentul scanat de solicitant de pe suportul electronic (CD/DVD);				
<b>3.ACORDUL DE COOPERARE AL PARTENERIATULUI - obligatoriu pentru toate proiectele</b>	X			
<b>Puncte de verificat:</b> Expertul verifică existența documentului, dacă este asumat de liderul de proiect și de fiecare partener, dacă paginile sunt numerotate, dacă pecial modelul de pe site-ul GAL și precizările din Ghidul solicitantului și dacă este identic cu documentul scanat de solicitant de pe suportul electronic (CD/DVD);				
<b>4.1 SITUAȚIILE FINANCIARE</b> (bilanț - formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formulele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv ( pecial 0) În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele doua situații financiare. Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare. Sau  <b>4.2 DECLARAȚIE</b> privind veniturile realizate din Romania în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv ( pecial 0)  Pentru întreprinderi pecial și întreprinderi individuale și pecial fizice autorizate: Declarație pecial privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară  <b>Aceste documente vor fi depuse de fiecare membru al parteneriatului.</b>	X			
<b>Puncte de verificat:</b> Controlul conformității consta în verificarea prezenței Bilantului (situației financiare anuale, formulele 10, 20, 30, 40) anului precedent depunerii proiectului. Se verifica daca acestea sunt inregistrate la administratia financiara. Daca aceste documente exista, se bifeaza casuta corespunzatoare din coloana DA. Se solicita originalul si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”. Pentru PFA, intreprinderi individuale si intreprinderi familiale se verifica existenta Declaratiei speciale privind veniturile realizate / Declaratiei anuale de venit si daca acestea sunt inregistrate la Administratia Financiara. Se solicita originalul si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”. Se solicita originalul si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifând căsuța corespunzătoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”. Se va verifica prezenta situațiilor financiare pentru anii n, n-1 și n-2, unde n este anul anterior depunerii cererii de finanțare (pentru verificarea încadrării in categoria firmelor in dificultate). Expertul va verifica conformitatea (in acord cu cele mai sus				



specificate) atat pentru documentele depuse de liderul de proiect, cat si de fiecare partener din proiect.				
<b>5. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ȘI/SAU TERENURILE) PE CARE SUNT/VOR FI REALIZATE INVESTIȚIILE</b>  5.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:  a) Dreptul de proprietate privată Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum: - Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc; - Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția; - Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de resjudecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc. - Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;  b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice: - suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces; - situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.  c) Dreptul de superfiție contract de superfiție care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.  Documentele de la punctele a, b si c de mai sus vor fi însoțite de documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)  5.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de	X			



construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locățiune.

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locățiune/inchiriere, contract de comodat. Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

A. vor fi însoțite de:

-Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

SAU

B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA, II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

“În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică. Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanțare în câmpul “Alte documente”

**Puncte de verificat:**

Controlul conformității va consta în verificarea pe de o parte că aceste





documente sunt completate, semnate și poartă ștampila administrației care le-a eliberat, iar pe de altă parte că acestea din urmă au fost emise pe numele solicitantului. Se solicita originalul documentului și expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifând căsuța corespunzătoare în coloana „Concordanta copie cu originalul”.				
<b>6. EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU,</b> pentru investițiile care vizează investiții în lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora. NOU! AFIR va obține Extrasul de Carte Funciara aferent imobilului (teren/clădire) pe baza datelor cadastrale înscrise de către solicitant în Cererea de Finanțare în secțiunea dedicată. Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind executia investitiei și graficul de rambursare a creditului.		X		
<b>Puncte de verificat:</b> Se verifica existenta documentului, valabilitatea acestuia, ștampila unitatii care l-a eliberat și semnatura reprezentantului unitatii. Se verifica dacă e specificat “Conform cu originalul” pe document. Dacă imobilul nu este liber de sarcini se va verifica existenta acordului creditorului privind executia investiției și graficul de rambursare a creditului valabilitatea acestuia, ștampila unității care l-a eliberat și semnatura reprezentantului unității.				
<b>7. CERTIFICAT DE URBANISM SAU AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE</b> pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.		X		
<b>Puncte de verificat:</b> De verificat prezența acestui document dacă investiția prevede construcții noi, extinderi sau modernizări de construcții. Se verifica faptul că acest certificat este completat, semnat și poartă ștampila administrației care l-a eliberat. În cazul în care certificatul de urbanism este emis pe numele unei persoane fizice/juridice diferită de solicitant, se verifica existenta actului de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din certificatul de urbanism și a copiei adresei de înștiințare, înregistrată la organul emitent. Se solicita originalul documentului și expertul verifica concordant copiei cu originalul, bifând căsuța corespunzătoare în coloana „Concordanta copie cu originalul”.				
<b>8. DECLARAȚIE PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII ÎN CATEGORIA MICROÎNTEPRINDERILOR</b> Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea (se va depune de fiecare membru al parteneriatului).	X			
<b>Puncte de verificat:</b> Se verifica existenta documentului (pentru liderul de proiect și toți partenerii din proiect), să fie completat, ștampilat și semnat de către persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii ai liderului de proiect/partenerilor. Dacă informațiile nu sunt precizate, cererea de finanțare este declarată neconformă.				
<b>9. DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE</b> a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (se va depune de fiecare membru al parteneriatului)	X			
<b>Puncte de verificat:</b> Se verifica existenta documentului (pentru liderul de proiect și toți partenerii din proiect), să fie datat, semnat și ștampilat de către solicitant/parteneri. Dacă informațiile nu sunt precizate, cererea de finanțare este declarată neconformă.				



10.1 DOCUMENT DE LA BANCĂ/TREZORERIE cu datele de identificare ale acestuia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);			X	
Puncte de verificat: Nu este cazul la depunerea cererii de finanțare				
<b>11.1 CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE</b> ale tuturor membrilor parteneriatului și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul/membrul parteneriatului este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.  Atenție! Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate.  Atenție! Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/ sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/ documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect.A.			X	
Puncte de verificat: Nu este cazul la depunerea cererii de finanțare				
<b>11.2 CAZIERUL JUDICIAR AL REPREZENTANTULUI LEGAL AL LIDERULUI DE PROIECT.</b> Extrasul cazierului judiciar se solicită și se eliberează în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.			X	
Puncte de verificat: Nu este cazul la depunerea cererii de finanțare				
<b>12.1 DOCUMENT EMIS DE DSVSA JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT,</b> conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet <a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a> , după caz.			X	
Puncte de verificat: Nu este cazul la depunerea cererii de finanțare				
<b>12.2 DOCUMENT EMIS DE DSP JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT,</b> conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet <a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a> , după caz.  Atenție! Documentele acestui punct vor fi emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare. Formatul documentelor poate fi vizualizat pe pagina de internet <a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a> , secțiunea: Informații utile/ Protocele de colaborare.			X	
Puncte de verificat: Nu este cazul la depunerea cererii de finanțare				
<b>13. CERTIFICATUL DE ÎNREGISTRARE ELIBERAT DE OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI</b> conform legislației în vigoare - pentru toți membrii parteneriatului.	X			
Puncte de verificat: Se verifica concordanța documentului (pentru liderul de proiect și toți partenerii din proiect). Se verifica dacă e specificat “Conform cu				





originalul” pe document. Se solicita originalul documentului si expertul verifica oncordant copiei cu originalul, bifând căsuța corespunzătoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”.				
<b>14. DOCUMENT EMIS DE ANPM PENTRU PROIECT</b>				X
Puncte de verificat: Nu este cazul la depunerea cererii de finanțare				
<b>15. DECLARAȚIE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL</b>	X			
Puncte de verificat: Se verifica existenta documentului (pentru liderul de proiect si toți partenerii din proiect), sa fie datat, semnat si stampilat de către solicitant/parteneri. Dacă informațiile nu sunt precizate, cererea de finanțare este declarata neconformă.				
<b>16. DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE - NOTIFICARE GAL CU PRIVIRE LA PLĂȚILE AFIR</b>	X			
Puncte de verificat: Se verifica existenta documentului, acesta sa fie datat, sa semnătura reprezentantului legal.				
<b>17. CODUL RO APIA - pentru liderul de proiect</b>	X			
Puncte de verificat: Se verifica existenta documentului, acesta sa fie datat, sa prezinte stampila si semnătura administrației care l-a eliberat.				
<b>18. Declarația pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria „firma în dificultate”, semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți membri parteneriatului cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali.</b>	X			
Puncte de verificat: Se verifica existenta documentului (pentru liderul de proiect si toți partenerii din proiect), sa fie completat, stampilat si semnat de către persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii ai liderului de proiect/partenerilor. Dacă informațiile nu sunt precizate, cererea de finanțare este declarata neconformă.				
<b>19. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant si membrii parteneriatului, dacă este cazul (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002. Documentul va fi depus de acei membri ai parteneriatului care au utilizat fonduri nerambursabile.</b>	X			
Puncte de verificat: Se verifica existenta documentului (pentru liderul de proiect si partenerii din proiect care l-au depus), sa fie completat, stampilat si semnat de către persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii ai liderului de proiect/partenerilor. Dacă informațiile nu sunt precizate, cererea de finanțare este declarata neconformă.				
<b>20. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ)</b>				



**Atenție! Evaluarea cererii de finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și la punctul de lucru, după caz, deținute de instituțiile abilitate (ex: ONRC etc.) sau documentele relevante anexate de către solicitant: Oferte, Documente de identitate - copii, etc.**

**Puncte de verificat:**

Se verifica existenta documentului, acesta sa fie datat, sa prezinte stampila si semnătura administrației care l-a eliberat/Se verifica existenta documentului, acesta sa fie datat, sa semnătura reprezentantului legal si conform cu originalul (se va cere originalul pentru concordanta copiei cu originalul, bifând căsuța corespunzătoare in coloana „Concordanta copie cu originalul/ Se verifica existenta documentului, acesta sa fie datat, sa prezinte stampila si semnătura institutiei si reprezentantului care l-a furnizat(după caz)

**Concluzia verificării conformității Cererii de Finanțare este:**☐ **CONFORMĂ**☐ **NECONFORMĂ**

Verificat,

Expert 2 GAL DELTA DUNĂRII

Nume si  
prenume\_\_\_\_\_

Semnătura\_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Intocmit,

Expert 1 GAL DELTA DUNĂRII

Nume si  
prenume\_\_\_\_\_

Semnătura\_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_



3.1 VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI		DA	NU	NU E CAZUL
1	Cererea de finanțare se află în sistem (solicitantul a mai depus același proiect în cadrul altei măsuri din PNDR)?			
2	Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?			
3	Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF?			
<b>3.2 VERIFICAREA CONDIȚIILOR DE ELIGIBILITATE A DOSARULUI</b>				
1	Respecta cursul euro din Ghid?			
<b>DOCUMENTE STATUTARE</b>				
1	Documentele statutare sunt în copie conforma?  Sunt în perioada de valabilitate?			
<b>PROPRIETATEA</b>				
1	Documente ce dovedesc dreptul de proprietate sunt atasate în copie conforma cu originalul?  Sunt în perioada de valabilitate?  Acopera perioada de durabilitate a proiectului?  - Extras CF, mai nou de 30 de zile			
<b>URBANISM</b>				
1	Certificat de urbanism vizează obiectivul proiectului (este emis în vederea obținerii Autorizației de construcție pentru obiectivul vizat de proiect?)			
<b>3.3 VERIFICAREA CONDIȚIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI</b>				
1	<b>EG1: Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili</b>			
	<p>Documente de verificat:</p> <p><i>Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentului de constituire a parteneriatului pentru accesarea sprijinului FEADR și a documentelor de înființare a partenerilor, a Certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale a liderului de parteneriat și a partenerilor, a însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația F de către toți partenerii, prin verificarea declarației pe propria răspundere privind ajutoarele de minimis și a declarației de încadrare în IMM a fiecărui partener, a verificării încadrării în Lista codurilor CAEN eligibile și în urma verificării experților GAL și AFIR, în bazele de date AFIR și ale ONRC, a statutului de întreprindere legată sau parteneră și a</i></p>			



	respectării condițiilor ajutorului de minimis de către fiecare dintre parteneri. <i>Lista partenerilor conform acordului de cooperare (parteneriatul să fie format din microîntreprinderi care activează în domeniul turismului - microîntreprinderea trebuie să aibă cel puțin un cod CAEN menționat în lista codurilor CAEN eligibile, anexata la ghidul solicitantului).</i>			
2	<b>EG2: Solicitantul să aibă sediul/filială/sucursală/punct de lucru în teritoriul GAL DD; Proiectul contribuie la atingerea obiectivelor prevăzute în SDL GAL DD;</b>			
	Documente de verificat: <i>Documentele de înființare a membrilor parteneriatului.</i>			
3	<b>EG3: Proiectul contribuie la atingerea obiectivelor prevăzute în SDL GAL DD;</b>			
	Documente de verificat: <i>Informațiile cuprinse în cererea de finanțare, studiul de fezabilitate sau memoriul justificativ în ceea ce privește tipurile de activități avute în vedere prin proiect</i>			
4	<b>EG4: Solicitantul a depus un acord de cooperare între parteneri care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea; (durata de implementare a proiectului) ;</b>			
	Documente de verificat: <i>Acordul de cooperare</i>			
5	<b>EG5: Toate cheltuielile aferente implementării proiectelor trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL DD, cu excepția proiectelor de servicii (ex.: informare), care vor fi detaliate în documentele specifice de implementare, cheltuielile pot fi eligibile și pentru acțiuni realizate în afara teritoriului GAL DD, dacă beneficiul sprijinului se adresează teritoriului GAL DD.</b>			
	Documente de verificat: <i>Cererea de finanțare, memoriul justificativ/studiul de fezabilitate, planul de marketing</i>			
6	<b>EG6: Perioada de implementare a contractului este de maxim 3 ani de la data semnării deciziei de finanțare, dar nu trebuie să depășească data de 30.09.2023</b>			
	Documente de verificat: <i>Cererea de finanțare, memoriul justificativ/studiul de fezabilitate, planul de marketing urmărindu-se informațiile referitoare la perioada de implementare a proiectului</i>			
7	<b>EG7: Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată.</b>			
	Documente de verificat: <i>Document financiar și informațiile cuprinse în cererea de finanțare</i>			
8	<b>EG8: Parteneriatul include membri din minim două UAT-uri din teritoriul GAL DD.</b>			
	Documente de verificat: <i>Documentele de înființare a membrilor parteneriatului, din care trebuie să rezulte că minim 2 parteneri au sediul și/sau punctul de lucru în două UAT-uri diferite.</i>			



9	EG9: Parteneriatul include cel puțin 2 membri (fermieri) care intenționează să se implice în activități de turism și care au fost beneficiari în cadrul măsurii M1 din cadrul GAL DD sau echivalent la nivel național (măsuri agricole : M112, M121, M141, M6.1, M6.3), în perioada 2007-2020 ;			
	Documente de verificat: <i>Informațiile cuprinse în cererea de finanțare, studiul de fezabilitate sau memoriul justificativ; bazele de date ale proiectelor finanțate de GAL Delta Dunării sau bazele de date AFIR</i>			

## OBSERVAȚII:

.....

.....

.....

3. Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?	DA	NU
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## OBSERVAȚII:

.....

.....

.....

VERIFICAREA PE TEREN	DA	NU	NU ESTE CAZUL
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI  
PROIECTUL ESTE:

- ☐ ELIGIBIL
- ☐ NEELIGIBIL

*Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite, proiectul este eligibil.*

*În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observații cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului.*

*Expertul GAL 1 care întocmește Fișa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („f”) în căsuțele/câmpurile respective. Expertul GAL 2 care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos, suprapusă peste bifa expertului.*

## Observatii:

Se detaliază:

- pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilității, dacă este cazul,



- motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul,
- motivul neeligibilității din punct de vedere al verificării pe teren, dacă este cazul.

### Verificarea indicatorilor de monitorizare

Indicatorii de monitorizare, specifici Măsurii M4-6B prevazuti in Cererea de finantare sunt corect completați de catre solicitant?

Se verifică corectitudinea acestora în cererea de finanțare iar în cazul în care indicatorii nu coincid, expertul va corecta și completa indicatorii rezultați în urma verificării criteriilor de eligibilitate.

<b>3. Verificarea cheltuielilor și a investițiilor prevăzute</b>	<b>Verificare efectuată</b>		
	<b>DA</b>	<b>NU</b>	<b>NU ESTE CAZUL/ NU SE APLICĂ</b>
3.1.1 - Costurile de funcționare a cooperării depășesc 20% din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect depus?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.2 – Costurile elaborării planurilor de marketing asociate proiectului depășesc valoarea de 10% sau 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.1.3 - Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare platită prin social media si alte rețele de publicitate, radio si televiziune, reprezintă o componentă secundară în cadrul acestui proiect?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>3.2</b> - Sunt cheltuielile eligibile în conformitate cu cele specificate în fișa măsurii din SDL, în cadrul planului de marketing și necesare pentru atingerea obiectivelor propuse?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-
<b>3.3</b> - Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <a href="http://www.ecb.int/index.html">http://www.ecb.int/index.html</a> (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Planului de marketing)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-





<b>3.4</b> - TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este trecut în coloana cheltuielilor eligibile?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>3.5</b> - Toate costurile propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte, iar Bugetul Indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-

<b>4. Verificarea intensității sprijinului</b> <i>Ponderea sprijinului nerambursabil este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile.</i>	<b>Verificare efectuată</b>		
	<b>DA</b>	<b>NU</b>	<b>NU ESTE CAZUL</b>
4.1 - Planul de marketing include acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor articole din Regulamentul UE 1305/2013?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-
4.2 – Acțiunile prevăzute și aferente altor articole din Regulamentul UE 1305/2013 sunt în conformitate cu rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul acelor articole?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3 - Valoarea sprijinului solicitat se încadrează în maximul prevăzut în fișa măsurii din SDL, dar nu mai mult de 200.000 euro?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Plan Financiar Totalizator**

	<b>Cheltuieli eligibile</b>	<b>Cheltuieli neeligibile</b>	<b>Total proiect</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	<b>Euro</b>	<b>Euro</b>	<b>Euro</b>
<b>1. Ajutor public nerambursabil</b> <b>- Maxim 200.000 euro -</b>			
<b>2. Cofinanțare privată, din care:</b>			
2.1 - autofinanțare			
2.2 - împrumuturi			
<b>3. TOTAL PROIECT</b>			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans			



5. Verificarea condițiilor artificiale	Verificare efectuată	
	DA	NU
<b>Au fost identificate în proiect următoarele elemente comune care pot conduce la verificări suplimentare vizând crearea unor condiții artificiale?</b>		
<b>1. Membrii cu statut de microîntreprindere ai Acordului de Cooperare au mai beneficiat de sprijin prin intermediul altor articole din Regulamentul UE 1305/2013?</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2. În cazul în care au mai beneficiat de sprijin, investițiile sunt identice din punct de vedere al achizițiilor?</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>3. Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7. DECIZIA REFERITOARE LA PROIECT	Verificare efectuată	
	DA	NU
Proiectul este eligibil?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Observatii:**

- se detaliază pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit: motivul neeligibilității, motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul;

- se prezintă în detaliu motivele neeligibilității în cazul în care Planul de marketing nu respectă condițiile prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului și documentele anexă;

- **ținând cont de specificul acestei submăsuri, în cazul în care la momentul verificării Cererii de Finanțare se constată neeligibilitatea în lipsa unor informații detaliate conform punctelor: 3. Verificarea cheltuielilor și a investițiilor prevăzute, 4. Verificarea rezonabilității prețurilor și 5. Verificarea intensității sprijinului, se vor cere obligatoriu informații suplimentare, prezentându-se clar punctul de vedere al GAL și dând posibilitatea solicitantului de a prezenta clarificările necesare sau de a opera schimbări în cadrul Planului de marketing;**

.....

.....

.....



Observatii:

Verificat de: Expert 2 GAL DD

Nume/Prenume .....

Semnătura

DATA.....

Întocmit de: Expert 1 GAL DD

Nume/Prenume .....

Semnătura

DATA.....

#### A. Metodologie de aplicat pentru verificarea condițiilor de eligibilitate

##### **Atenție!**

*Expertul verificador este obligat să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații:*

- *necesitatea prezentării unor clarificări sau documente suplimentare, fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare;*
- *informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;*
- *prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;*
- *necesitatea corectării bugetului indicativ;*
- *în cazul în care expertul are o suspiciune legată de crearea unor condiții artificiale.*

Expertul va realiza verificarea tuturor punctelor de eligibilitate și va completa integral formularul din această secțiune, indiferent de momentul în care constată neeligibilitatea Cererii de Finanțare. De asemenea, va justifica clar și detaliat motivele pentru care declară neeligibilă Cererea de Finanțare.

##### **1.Verificarea eligibilitatii solicitantului**

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
<b>1.</b> Liderul de proiect și partenerii sunt înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR la momentul depunerii CF și s-a angajat că <i>va achita integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și</i>	Expertul GAL solicită la OJFIR să se verifice dacă solicitantul și partenerii sunt înscrși cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR, aflat pe link-ul <a href="#">\\alpaca\Debite</a> În situația în care solicitantul este înscris în Registrul



<p><i>majorările de întârziere până la semnarea contractului de finanțare?</i></p> <p>Documente verificate :</p> <p>Declarația pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din cererea de finanțare.</p>	<p>debitorilor, expertul va tipări și anexa pagina privind debitul, inclusiv a dobânzilor și a majorărilor de întârziere ale solicitantului. Dacă solicitantul nu a bifat în declarație acest punct, expertul solicită acest lucru prin fișa de solicitare a informațiilor suplimentare și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă.</p> <p>În cazul în care solicitantul își asumă acest angajament în urma solicitării, semnează declarația, expertul va bifa “DA”, cererea fiind declarată eligibilă.</p> <p>În cazul în care solicitantul și partenerii nu au semnat declarația pe propria răspundere din secțiunea F, expertul solicită acest lucru prin E3.4L și doar în cazul în care aceștia refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă.</p> <p>În etapa prevăzută la SECȚIUNEA II punctul D: <i>Verificarea conformității și eligibilității documentelor solicitate în vederea contractării</i> expertul AFIR va verifica dacă beneficiarul a depus „Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul)” în termenul precizat în notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare.</p>
<p><b>2.</b> Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF?</p> <p>Documente verificate :</p> <p>Cerere de finanțare completată, semnată de reprezentantul legal al solicitantului.</p>	<p>Expertul verifică în Declarația pe proprie răspundere din secțiunea F din Cererea de finanțare dacă aceasta este datată și semnată de fiecare membru al parteneriatului.</p> <p>Dacă declarația de la secțiunea F din cererea de finanțare nu este semnată de către solicitant și parteneri, expertul solicită acest lucru prin scrisoarea de solicitare informații suplimentare și doar în cazul în care solicitantul și partenerii refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă.</p> <p>În situația în care solicitantul și-a însușit declarația pe propria răspundere de la secțiunea F din cererea de finanțare și dacă, pe parcursul verificării proiectului, expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin declarația menționată mai sus, atunci acesta bifează DA în căsuța corespunzătoare, cererea fiind declarată eligibilă.</p> <p>De asemenea, în situația în care expertul constată pe parcursul verificării că nu sunt respectate punctele</p>



	<p>asumate de solicitant și parteneri în declarația de la secțiunea F din CF atunci se bifează NU iar cererea de finanțare este declarată neeligibilă.</p> <p>Dacă expertul constată bifarea eronată de către solicitant a unor căsuțe în baza documentelor depuse (aferele punctelor privind înregistrarea ca plătitor/ neplătitor de TVA, înregistrarea în Registrul debitorilor AFIR), solicită beneficiarului modificarea acestora; în urma răspunsului pozitiv al acestuia, expertul bifează casuța DA; în caz contrar, expertul bifează NU.</p>
--	---

## 2.Verificarea condițiilor de eligibilitate

### EG1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Documente de verificat:</p> <p><i>Acordul de Cooperare,</i></p> <p><i>Declarația F semnată de toți partenerii,</i></p> <p><i>CUI pentru lider și parteneri</i></p> <p><i>Declarații privind respectarea ajutorului de minimis pentru toți partenerii</i></p> <p><i>Declarații privind încadrarea în IMM pentru toți partenerii</i></p> <p><i>Lista codurilor CAEN eligibile</i></p> <p><i>Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0)</i></p> <p><i>Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară, însoțită de Anexele la formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)</i></p> <p><i>Situațiile financiare se depun pentru fiecare membru al parteneriatului.</i></p> <p><i>Baze de date AFIR,</i></p> <p><i>Baza de date ONRC.</i></p> <p style="text-align: center;">*</p> <p><i>Extras CF,</i></p> <p><i>Documentele eliberate pentru imobilul pe care sunt/se vor realiza investițiile,</i></p>	<p>Coroborat cu verificările anterioare din bazele de date AFIR, expertul verifică lista partenerilor conform acordului de cooperare. Parteneriatul trebuie să fie format microîntreprinderi care activează în domeniul turismului și au cel puțin un cod CAEN din lista codurilor CAEN eligibile anexată la ghidul solicitantului.</p> <p>Se verifică dacă în cadrul unui ACORD DE COOPERARE sunt cuprinși parteneri care își desfășoară activitatea în domeniul turismului.</p> <p>Se verifică Declarația F, prezența bifelor obligatorii și asumarea acesteia de către toți partenerii.</p> <p>Se va verifica concordanța informațiilor menționate în paragraful B1 cu cele menționate în documentul de înregistrare ONRC: numele societății, adresa, cod unic de înregistrare/nr. de înmatriculare.</p> <p>Se va verifica concordanța informațiilor menționate în paragraful B1 cu cele menționate în documentul de identitate al reprezentantului legal.</p> <p>Pentru Liderul de proiect și partenerii săi - se verifică dacă <b>Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului</b> precizează codul/codurile CAEN conform activității pentru care solicită finanțare și existența sediului și/ sau punctului de lucru (dacă este cazul) în teritoriul GAL, iar prin interogarea serviciului RECOM on-line se verifică starea firmei (solicitantului) dacă acesta este în funcțiune sau se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare</p>



*Certificatul de Urbanism sau Autorizație de Construire (când este cazul),*

\*

Alte documente:

*Certificate de înregistrare ONRC pentru membri,*

*Acte de identitate,*

*Situațiile financiare pentru membri,*

*Document de la Bancă/Trezorerie,*

*Certificatul care să ateste lipsa datoriilor fiscale ale liderului de proiect și partenerilor,*

*Cazierul judiciar al liderului de proiect,*

judiciară sau insolvență, conform Legii 85/2014.

Incadrarea liderului și a partenerilor în statutul de microîntreprindere, cf. Legii nr. 346/2004.

Situațiile financiare – vor fi depuse de fiecare membru al parteneriatului:

**1.** Rezultatul din exploatare din situațiile financiare (bilanțul - formularul 10, contul de profit și pierdere - formularul 20), precedent anului depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0) sau veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale, din Declarația privind veniturile realizate.

Nu se va lua în calcul **anul înființării** în care rezultatul poate fi negativ, situație în care condiția pentru verificarea rezultatului financiar se va considera îndeplinită.

**Declarație incadrare microîntreprindere – va fi dată de fiecare membru al parteneriatului**

Expertul verifică *Declarație incadrare în categoria microîntreprindere* cf. Legii nr. 346/2004, dacă:

a) Declarația este semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea conform actului constitutiv / de persoana din cadrul întreprinderii împuternicită prin procură notarială de către persoana autorizată legal conform actului constitutiv.

În situația în care reprezentantul legal al întreprinderii este altă persoană decât cea stabilită prin Actul Constitutiv să reprezinte întreprinderea, expertul va verifica existența procurii notariale însoțite de copia CI a persoanei mandatate. În procură va fi specificată funcția/calitatea persoanei mandatate în cadrul întreprinderii

**Notă:** *În situația în care aceste documente nu au fost depuse conform Cererii de Finanțare, expertul le va solicita prin formularul E3.4*

b) **solicitantul se încadrează în categoria microîntreprinderilor** (până la 9 salariați, o cifră de





afaceri anuală netă sau active totale de până la 2 milioane euro pentru microintreprindere).

Pentru verificarea cifrei de afaceri din contul de profit și pierdere conversia se face la cursul BNR din data de 31 decembrie, anul pentru care a fost întocmit bilanțul.

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat documentele menționate (aferele imobilelor), dacă e cazul.

Se verifică dacă toate datele de identificare ale imobilelor și ale documentelor menționate în listă corespund și sunt conforme celor specificate în Planul de Marketing.

\*

În cazul documentelor Document de la Bancă/Trezorerie, Certificatul care să ateste lipsa datoriilor fiscale și Cazierul judiciar al liderului de proiect, se consideră criteriul îndeplinit dacă în cadrul listei de documente aferentă CF sunt bifate casușele corespunzătoare.

\*

*În cazul proiectelor sprijinite în cadrul acestui articol care prevăd și investiții aferente altor articole este necesară, în principal, îndeplinirea condițiilor legate de intensitatea sprijinului și de condiții ce survin din legislația națională (norme sanitare și de mediu, legislație construcții etc.). În cazuri justificate evaluatorul poate solicita documente suplimentare.*

*În lipsa unor informații clare, expertul poate solicita Documentele de înființare ale membrilor/documente echivalente sau Acte de identitate.*

*În cazul în care solicitantul nu a realizat o diferențiere a acțiunilor specifice altor articole și nu a atașat Cererii de Finanțare documentele/ toate documentele aferente investițiilor tipice acestora (Documentele eliberate pentru imobilul pe care sunt/se vor realiza investițiile), acesta va menționa în cadrul Solicitării de informații suplimentare Lista de documente ce va trebui depusă de către solicitant.*



	<p><i>În cazul în care solicitantul nu răspunde la solicitare, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.</i></p> <p><i>În cazul în care, prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin Cererea de Finanțare depusă, se depășește plafonul de 200.000 euro/partener, <b>proiectul va fi declarat neeligibil</b>. Verificarea respectării plafonului va fi verificată și în cazul în care partenerul este o întreprindere legată.</i></p> <p><i>Data acordării ajutorului de minimis se considera data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective.</i></p> <p><i>În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare sau Declarațiile pe propria răspundere) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste curențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale, expertul solicita informații suplimentare.</i></p>
--	--

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat” expertul constată că solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili, va bifa căsuța corespunzătoare categoriei reprezentată de solicitant și caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit. Verificarea îndeplinirii acestui criteriu se reia la etapa semnării contractului, când se completează aceste verificări ale documentelor depuse pentru contractare (*Document de la Bancă/Trezorerie, Certificatul care să ateste lipsa datoriilor fiscale ale liderului de proiect, Cazierul judiciar al liderului de proiect*).

## EG2 - Partenerii proiectelor de cooperare vor avea sediul și/sau punctul de lucru în teritoriul GAL DD

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Documente de verificat:</p> <p><i>Documentele de înființare a membrilor parteneriatului.</i></p>	<p>Se verifică dacă din documentele de înființare (CUI/Certificat constatator ONRC), rezultă că toți membrii parteneriatului au sediul și/sau punctul de lucru în teritoriul GAL DD.</p>

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată faptul că partenerii proiectului de cooperare au sediul sau punctul de lucru în teritoriul GAL DD, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

**EG3 – proiectul contribuie la atingerea obiectivelor specific din SDL GAL DD**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: <i>Informațiile cuprinse în cererea de finanțare, studiul de fezabilitate sau memoriul justificativ în ceea ce privește tipurile de activități avute în vedere prin proiect</i>	Se verifică dacă activitățile propuse în cadrul proiectului sunt activități eligibile în concordanță cu ghidul solicitantului și cu Fișa Măsurii

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată faptul că activitățile/obiectivele sunt eligibile, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

**EG4 - Solicitantul va depune un acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea.**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: <i>Acordul de cooperare</i>	<p>Expertul verifică dacă documentul este corect completat cu datele de identificare ale membrilor, ale reprezentanților legali în cadrul acordului și dacă este asumat în totalitate și unanimitate, conform listei de semnături.</p> <p>Expertul se asigură de existența și păstrarea formatului standard al acordului.</p> <p>Se verifică dacă responsabilitățile sunt clar trasate între membrii și dacă este prevăzut cui revin drepturile și obligațiile create în urma realizării și finalizării investiției.</p> <p>Se verifică dacă Liderul de Parteneriat/Partener asigură parțial/integral cofinanțarea proiectului în cazul proiectelor care presupun operațiuni sprijinite prin alte măsuri, menționându-se valoarea.</p>

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul consideră că Acordul de Cooperare respectă cerințele menționate, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

**EG5 - Toate cheltuielile aferente implementării proiectelor trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL DD, cu excepția proiectelor de servicii (ex.: informare), care vor fi detaliate în documentele specifice de implementare, cheltuielile pot fi eligibile și pentru acțiuni realizate în afara teritoriului GAL DD, dacă beneficiul sprijinului se adresează teritoriului GAL DD.**



DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p><i>Planul de Marketing, Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ Acordul de Cooperare, Cererea de finanțare</i></p> <p><i>Extras CF, Documentele eliberate pentru imobilul pe care sunt/se vor realiza investițiile, Certificatul de Urbanism sau Autorizație de Construire (când este cazul),</i></p>	<p><i>Planul de Marketing/Studiul de fezabilitate/ Memoriul justificativ</i> din care sa reiasa ca investiția pentru care se solicita finanțarea, este localizată în teritoriul GAL DD.</p> <p>Se verifică dacă informațiile cuprinse în <b>documentele aferente</b> clădirii sau terenului pe care se realizeaza investiția, atestă că amplasamentul investitiei este situat în teritoriul GAL DD.</p> <p>Utilajele si echipamentele propuse a fi achizitionate in Studiul de fezabilitate/ Memoriul justificativ trebuie sa fie aferente activitatii care face obiectul cererii de finanțare. Se verifica daca utilajele si echipamentele propuse in studiul de fezabilitate/ Memoriul justificativ sunt justificate pentru activitatile propuse prin proiect și se încadrează în categoria de cheltuieli eligibile (achiziția de echipamente de agrement autopropulsate, mijloace de transport pentru uz personal sau transport persoane nu sunt eligibile; mijloacele de transport specializate sunt eligibile doar dacă vor fi omologate RAR)</p> <p>In cazul in care prin proiect se propune achiziția de echipamente autopropulsate sau mijloace de transport neeligibile, proiectul este neeligibil.</p> <p>Se verifică dacă este depășit numărul de 5 coduri CAEN propuse spre finanțare, conform listei codurilor CAEN eligibile anexate ghidului solicitantului.</p> <p><b>Certificatul de urbanism</b> trebuie sa fie eliberat pentru investiția prevăzută în proiect, în locația menționată în studiul de fezabilitate.</p> <p>Serviciul online RECOM - Se verifică daca punctul /punctele de lucru unde se realizeaza investitia pentru care se solicită finanțarea este amplasat in teritoriul GAL și concorda cu localizarea investiției pentru care se solicita finanțare (asa cum este descrisă in studiul de fezabilitate/ Memoriul justificativ).</p>

**EG6 - Perioada de implementare a contractului este de maxim 3 ani de la data semnării deciziei de finanțare, dar nu trebuie să depășească data de 30.09.2023**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Documente de verificat: <i>Cererea de finanțare, memoriul justificativ/studiul de fezabilitate, planul de marketing urmărindu-se informațiile referitoare</i></p>	<p>Expertul GAL verifică dacă există asumat angajamentul în această privință, în cererii de finanțare sau a celorltoare documente anexă (Studiu de fezabilitate, memoriu Justificativ, Pln de marketing)</p>



*la perioada de implementare a proiectului*

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată faptul că proiectul de cooperare propus va fi nou și se implementează în maxim 3 ani dar fără să depășească data de 30.09.2023, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

**EG7: Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată.**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: <i>Document financiare și informațiile cuprinse în cererea de finanțare</i>	Se verifică declarațiile din cererea de finanțare

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată faptul că niciun partener nu a declarat că este în insolvență sau incapacitate de plată, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

**EG8 - Parteneriatul include membri din minim două UAT-uri din teritoriul GAL DD;**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: <i>Documentele de înființare a membrilor parteneriatului, din care trebuie să rezulte că minim 2 parteneri au sediul și/sau punctul de lucru în două UAT-uri diferite.</i>	Se verifică dacă din documentele de înființare rezultă că <i>minim 2 parteneri</i> au sediul și/sau punctul de lucru în <i>două UAT-uri diferite</i> din teritoriul GAL DD

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată faptul că minim 2 parteneri ai proiectului de cooperare au sediul și/sau punctul de lucru în două UAT-uri diferite din teritoriul GAL DD, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

**EG9 - Parteneriatul include cel puțin 2 membri (fermieri) care intenționează să se implice în activități de turism și care au fost beneficiari în cadrul măsurii M1 din cadrul GAL DD sau echivalent la nivel național (măsurile agricole : M112, M121, M141, M6.1, M6.3), în perioada 2007-2020 ;**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: <i>Informațiile cuprinse în cererea de finanțare, studiul de fezabilitate sau memoriul justificativ; bazele de date ale proiectelor finanțate de GAL Delta Dunării sau bazele de date AFIR</i>	Se verifică dacă din componența parteneriatului în bazele de date AFIR și GAL, cel puțin doi parteneri sunt beneficiari ai măsurii M1 din cadrul GAL DD sau echivalent la nivel național (măsurile agricole : M112, M121, M141, M6.1, M6.3), în perioada 2007-2020 ;



Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată faptul că minim 2 parteneri ai proiectului de cooperare respect acest criteriu se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

### 3. Verificarea cheltuielilor și a investițiilor prevăzute

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte iar Bugetul Indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: <i>Planul de marketing,</i> <i>Studiul de fezabilitate/Memoriul Justificativ</i> <i>Bugetul Indicativ Totalizator,</i> <i>Bugetul Indicativ aferent altor articole (când este cazul),</i> <i>Bugetul Indicativ specific,</i> <i>Oferte,</i>	<p>Expertul verifică dacă acțiunile limitate valoric (procentual) respectă următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului (incluzând costurile elaborării planurilor de marketing asociate proiectului) depășesc valoarea de 10% sau 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului;</li> <li>- Costurile de funcționare a cooperării (cheltuieli de transport și de subzistență ale coordonatorului și partenerilor (diurna), legate de activitățile parteneriatului, conform legislației naționale; onorarii ale personalului (de exemplu angajat salariat în vederea asigurării costurilor de secretariat, etc.); cheltuieli legate de închirierea spațiilor de desfășurare a întâlnirilor parteneriatului, închiriere sediu, achiziție echipamente IT și alte dotări necesare desfășurării cooperării) depășesc 20% din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect depus;</li> <li>- Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare platită prin social media și alte rețele de publicitate, radio și televiziune, reprezintă o componentă secundară în cadrul acestui proiect;</li> <li>- Investițiile în construcții aferente activității turistice, (modernizare, construcție), echipamente, utilaje necesare implementării proiectului așa cum rezultă din planul proiectului, inclusiv mijloace de transport specializate omologate RAR, corelate cu activitatea propusă prin proiect respectă intensitatea maximă aferentă submăsurii/submăsurilor din care fac parte operațiunile;</li> <li>- Aplicațiile software adecvate activității descrise în proiect respectă intensitatea maximă aferentă articolului din Reg. UE 1305/2013 din care fac parte operațiunile.</li> </ul> <p>În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor articole, se verifică dacă costurile respectă rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul acelor articole. Valoarea maximă a sprijinului acordat nu va depăși valoarea maximă acordată în cadrul altor articole.</p> <p><b>Atentie!</b>  <i>Costurile generale ale proiectului (acele costuri necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de</i> </p>





	<p>mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională) direct legate de masură, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții. Pragurile maxime se aplică pentru cele de mai sus însumate cu costurile elaborării planurilor de marketing asociate proiectului.</p> <p>În cazul în care se constată necorelări, expertul va solicita informații suplimentare pentru clarificarea acestora. În cazul în care solicitantul nu a clarificat aspectele menționate, sumele neîncadrate în procentele specificate anterior vor fi trecute în categoria cheltuielilor neeligibile.</p>
<p>Planul de marketing, Studiul de fezabilitate/Memoriul Justificativ Ghidul Solicitantului, Fișa măsurii,</p>	<p>Se verifică dacă investițiile sunt eligibile în conformitate cu cele specificate în măsură, în cadrul Planului de marketing/Studiului de fezabilitate/Memoriului Justificativ și necesare pentru atingerea obiectivelor propuse:</p> <p>Expertul va verifica corelarea dintre investițiile/cheltuielile prevăzute de solicitant în Planul de Marketing cu cele specificate în Fișa măsurii și dacă acestea sunt eligibile.</p> <p>Expertul va verifica corelarea dintre obiectivele asumate și prevăzute de solicitant în Planul de Marketing cu cele specificate în Fișa măsurii.</p> <p>Expertul va verifica dacă investițiile/cheltuielile prevăzute de solicitant în Planul de Marketing conduc la atingerea obiectivelor asumate și prevăzute.</p> <p>Toate verificările vor fi axate pe: valabilitatea documentelor, integralitatea documentelor, emiterea acestora în numele Liderului de proiect/ Membrilor acordului de cooperare în funcție de responsabilitățile fiecăruia și cele asumate în cadrul Acordului de cooperare corelat cu Planul de Marketing.</p>
<p>Extras CF, Documentele eliberate pentru imobilul pe care sunt/se vor realiza investițiile, Certificatul de Urbanism sau Autorizație de Construire (când este cazul), Fișa măsurii,</p>	<p>În cazul în care prin proiect se dorește realizarea de investiții în construcții aferente activității turistice (modernizare, construcție) echipamente, utilaje necesare implementării proiectului așa cum rezultă din planul proiectului, inclusiv mijloace de transport adecvate activității descrise în proiect specializate omologate RAR, corelate cu activitatea propusă prin proiect conform altor articole, se verifică dacă acestea sunt încadrate ca eligibile în cadrul submăsurii respective.</p> <p>In cazul în care acțiunile de mai sus nu sunt eligibile, acestea vor fi încadrate în categoria cheltuielilor neeligibile.</p>
<p>Planul de Marketing, Declarația F,</p>	<p>Expertul verifică dacă în cadrul proiectului sunt cuprinse cheltuieli neeligibile.</p> <p>Se va prezenta pe scurt neeligibilitatea acestora de către expert în</p>



Fișa măsurii,	<p>cadrul rubricii de observații și se va face referire la varianta de procedură în baza căreia s-a stabilit aceasta.</p> <p>Expertul verifică dacă pentru investițiile ce cuprind și cheltuieli neeligibile, există în cadrul Declarației F bifat angajamentul liderului de proiect/membrilor că acestea vor fi realizate până la data finalizării proiectului.</p> <p>În cazul în care se constată faptul că solicitantul nu și-a asumat realizarea investițiilor/cheltuielilor neeligibile până la finalizarea investiției, Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.</p>
Bugetul Indicativ,	<p>Expertul verifică dacă data și rata de schimb din Cererea de Finanțare și cea utilizată în devizul general din Planul de Marketing corespund cu cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa :</p> <p>&lt;<a href="http://www.ecb.int/index.html">http://www.ecb.int/index.html</a>&gt;. Expertul va atașa pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Planului de Marketing.</p> <p><i>Dacă în urma verificării se constată că aceasta corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare DA. Dacă aceasta nu corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare NU și înștiințează solicitantul în vederea clarificării prin Fisa de solicitare a informațiilor suplimentare.</i></p>
Secțiunea F	<p>În cazul în care solicitantul a bifat în caseta corespunzătoare din Declarația pe propria răspundere F că este platitor de TVA, TVA-ul <b>este neeligibil</b>.</p> <p><i>În cazul în care solicitantul bifează în caseta corespunzătoare din Declarația pe propria răspundere F că nu este plătitor de TVA, atunci TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este eligibil.</i></p>
Cererea de finanțare (inclusiv bugetele cuprinse), Planul de Marketing, Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se verifica Bugetul Indicativ prin corelarea informațiilor menționate de solicitant în liniile bugetare cu cele indicate în cererea de finanțare;</li> <li>- se va verifica dacă tipurile de cheltuieli și sumele înscrise sunt corecte și corespund devizelor investiției;</li> <li>- valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă însumată din devize;</li> <li>- valoarea pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea însumată din devize, fără TVA;</li> <li>- în bugetul indicativ se completează „Actualizarea” care nu se regăsește în devize;</li> <li>- în bugetul indicativ valoarea TVA este egală cu valoarea TVA însumată din devize.</li> </ul> <p>Se verifică corectitudinea calculelor.</p> <p>Dacă există diferențe de încadrare, în sensul că unele cheltuieli neeligibile sunt trecute în categoria cheltuielilor eligibile, anumite cheltuieli sunt încadrate eronat în alte linii bugetare etc., bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fisa de solicitare a informațiilor suplimentare.</p> <p>După primirea răspunsului, expertul va modifica bugetul, în funcție de erorile inițiale și de răspunsul solicitantului.</p>



	Expertul va motiva poziția cu explicații în linia prevăzută în acest scop la rubrica observații. Se vor face mențiuni la eventualele greșeli de încadrare sau alte cauze care au generat diferențele.
--	---

#### 4. Verificarea intensității sprijinului

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Planul financiar	<p>Se verifică valoarea intensității sprijinului acordat și dacă Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică.</p> <p>Pentru cheltuielile specifice art. 35 intensitatea sprijinului este de 100%.</p> <p>Pentru cheltuielile specifice altor articole din Regulamentul UE 1305/2013, intensitatea sprijinului este de 90% (se va respecta rata maximă din Regulament corespunzătoare articolului).</p> <p>Se va prezenta pe scurt acordarea intensității de către expert în cadrul rubricii de observații.</p> <p>Ca urmare, dacă Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ include acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor articole se verifică dacă acțiunile prevăzute sunt în conformitate cu rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul acelor articole, și se va detalia de către expertul evaluator la rubrica observații.</p> <p>Dacă valoarea cheltuielilor eligibile prevăzute și aferente altor articole depășește valoarea maximă acordată în cadrul lor, se vor solicita de evaluator modificările necesare.</p>

#### Plan Financiar Totalizator

0	Cheltuieli eligibile 1	Cheltuieli neeligibile 2	Total proiect 3
	Euro	Euro	Euro
<b>1. Ajutor public nerambursabil</b>			
<b>2. Cofinanțare privată, din care:</b>			
2.1 - autofinanțare			
2.2 - împrumuturi			
<b>3. TOTAL PROIECT</b>			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans			

#### 5. Verificarea condițiilor artificiale



DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<i>Cererea de Finanțare, Planul de Marketing, Bazele de date AFIR,</i>	<p>Expertul verifică dacă membrii Acordului de Cooperare au mai beneficiat de sprijin prin intermediul aceluiași articol din Regulamentul UE 1305/2013.</p> <p>În cazul în care se identifică faptul că aceștia au mai beneficiat de sprijin iar investițiile sunt similare, se continuă verificarea pentru a se stabili dacă acestea sunt necesare noii investiții.</p> <p>În cazul în care investițiile sunt identice și nu sunt justificate se considera că solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii.</p> <p>Dacă se constată faptul că un membru al acordului de cooperare deține calitatea de lider de proiect sau membru în cadrul altor acorduri de cooperare aferente mai multor proiecte constituite pentru solicitarea sprijinului în vederea promovării aceluiași categorii de servicii sau pentru achiziționarea aceluiași utilaje, se consideră că au fost create condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) peste limita permisă și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor proiectului.</p> <p><i>Ținând cont de specificul măsurii, dacă solicitantul a încercat crearea unor condiții artificiale, altele decât cele de mai sus, necesare pentru a beneficia de plăți și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii iar expertul identifică acest fapt, expertul va detalia la rubrica observații iar proiectul va fi neeligibil.</i></p>

Dacă nu există suspiciuni privind crearea unor condiții artificiale pentru obținerea de plăți și avantaje care să contravină obiectivelor măsurii atunci expertul bifează în caseta corespunzătoare **NU**.

## B. Metodologie de aplicat pentru evaluarea criteriilor de selecție

### B. Verificarea criteriilor de selecție

**Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odata cu Cererea de Finanțare.**

Criteriile de selecție au fost stabilite astfel încât sprijinul să fie canalizat către acele proiecte care corespund cu necesitățile identificate, cu analiza SWOT și cu obiectivele stabilite în SDL. Parteneriatul GAL DD a stabilit următoarele principii de stabilire a CRITERIILOR DE SELECTIE LOCALA. Se vor prioritiza în funcție de :

1. Includ un număr minim de 3 parteneri;
2. Include parteneri care oferă servicii/produse diverse (ex. Pensiuni, restaurant, ONG-uri, agenții de turism, etc.);
3. Include parteneri din minim 2 UAT-uri din teritoriu;



4. Au cel puțin 3 parteneri care au mai implementat proiecte cu finanțare nerambursabilă;
5. Proiectele care dovedesc că sunt în folosul unui număr cât mai mare de locuitori din teritoriul GAL DD;
6. Proiecte implementate într-o localitate care nu a mai primit sprijin din fonduri nerambursabile pentru o investiție similară;
7. Principiul reprezentativității asociației - nr. de membri;
8. Proiectele care își propun metode inovatoare de promovare și comercializare a produselor/ serviciilor, practici inovatoare de marketing;
9. Vor fi selectate cu prioritate proiectele care au în componența beneficiari ai măsurii M1 sau echivalent la nivel național (măsuri agricole din cadrul PNDR 2007-2020);
10. Vor fi selectate cu prioritate proiectele care au în componența beneficiari ai măsurii M2 și M3 din cadrul GAL DD sau echivalent la nivel național (măsuri non-agricole din cadrul PNDR 2007-2020).

CRTERIU DE SELECTIE	PUNCTAJ
<b>1. PRINCIPIUL NUMĂRULUI DE PARTENERI PENTRU ACTIVITATEA DE COOPERARE</b>	<b>Max 15 puncte</b>
<b>Numărul de parteneri implicați în proiect</b>	
3 parteneri	5 puncte
4-8 parteneri	10 puncte
Peste 8 parteneri	15 puncte
Se va verifica acordul de parteneriat. În situația în care acordul de parteneriat prezintă 3 membri se va puncta cu 5 puncte, dacă sunt incluși între 4 și 8 membri se va puncta cu 10 puncte, iar dacă prezintă un număr de peste 8 parteneri, proiectul va primi 15 puncte.	
<b>2. PRINCIPIUL STRUCTURII ADECVATE A PARTENERIATULUI</b> Proiecte care includ parteneri care oferă servicii/produse diferite (de ex. pensiuni, restaurante, agenții de turism etc.)	<b>MAX. 20 PUNCTE</b>
a) Parteneriatul are în componență peste 3 membri care oferă servicii diferite (de ex: 1 pensiune, 1 restaurant, 1 agenție de turism, 1 furnizor de servicii de agrement, 1 ghid turistic etc.)	20 p.
b) Parteneriatul are în componență 3 membri care oferă servicii diferite	10 p.
Se vor verifica documentele proiectului și informațiile prezentate de RECOM și informațiile prezentate în cerere de finanțare și planul de marketing. Dacă parteneriatul are în componență un număr de 3 membri care prezintă servicii diferite va primi 10 puncte, iar dacă numărul de membri de acest tip este mai mare de 3 va primi 20 de puncte.	



<b>3. PRINCIPIUL REPREZENTATIVITĂȚII ÎN TERITORIUL GAL (include parteneri din minim 2 UAT-uri)</b>	<b>MAX. 10 PUNCTE</b>
a) Parteneriatul are în componență membri din 3 sau mai multe UAT-uri	<b>10 P.</b>
Se vor verifica documentele proiectului și informațiile prezentate de RECOM și informațiile prezentate în cerere de finanțare și planul de marketing. Dacă parteneriatul are în componență membri din 3 sau mai multe UAT-uri va primi un număr de 10 puncte.	
<b>4. Principiul experienței în derularea de proiecte cu finanțare nerambursabilă;</b>	<b>MAX. 10 PUNCTE</b>
a) Parteneriatul are cel puțin trei membri care au mai implementat proiecte cu finanțare nerambursabilă	<b>5p.</b>
b) Parteneriatul are mai mult de trei membri care au implementat proiecte cu finanțare nerambursabilă	<b>10 P.</b>
Se vor verifica documentele proiectului, mai ales cele prezentate în cererea de finanțare și planul de marketing. Dacă parteneriatul are în componență un număr de 3 membri care au implementat proiecte cu finanțare externă primește 5 puncte, iar dacă numărul de membri de acest tip este mai mare de 3 va primi 10 puncte.	
<b>5. PRINCIPIUL NUMĂRULUI BENEFICIARILOR FINALI</b>	<b>MAX. 5 PUNCTE</b>
a) Proiecte care se adresează unui număr de peste 500 de posibili beneficiari	<b>5p.</b>
Se vor verifica documentele proiectului, mai ales cele prezentate în cererea de finanțare și planul de marketing. Dacă proiectul re drept grup țintă direct un număr mai mare de 500 beneficiari estimați, primește 5 puncte. Dacă numărul este mai mic nu primește puncte la acest criteriu.	
<b>6. PRINCIPIUL SELECTĂRII PROIECTELOR IMPLEMENTATE ÎNTR-O LOCALITATE CARE NU A MAI PRIMIT FONDURI PENTRU UN PROIECT SIMILAR</b>	<b>5 PUNCTE</b>
Se vor verifica documentele proiectului, mai ales cele prezentate în cererea de finanțare și planul de marketing. Dacă proiectul se implementează într-o localitate care nu a mai primit fonduri pentru un proiect similar primește 5 puncte.	
<b>7. PRINCIPIUL FOLOSIRII UNOR METODE INOVATIVE ÎN VALORIFICAREA SUPERIOARĂ A REZULTATELOR UNUI PROIECT</b>	<b>MAX. 15 PUNCTE</b>





a) Vor fi punctate proiectele care folosesc metode de inovative de promovare/comercializare/marketing	5p.
b) Vor fi punctate proiectele in care se realizeaza un brand local;	5p.
c) Vor fi punctate proiectele care cuprind activitati inovative de promovare a identitatii locale	5p.
Se vor verifica documentele proiectului, mai ales cele prezentate în cererea de finanțare și planul de marketing. Dacă proiectul folosește metode inovative de promovare / comercializare/marketing primește 5 puncte. Dacă propune un brand local primește 5 puncte, iar dacă prezintă soluții inovative de promovare a identității locale mai primește 5 puncte.	
<b>8. PRINCIPIUL ÎNCURAJĂRII PARTICIPĂRII BENEFICIARILOR MĂSURILOR AGRICOLE PNDR (finanțate prin GAL sau prin măsurile naționale).</b>	<b>MAX 10 PUNCTE</b>
a) În structura parteneriatului sunt mai mult de 2 beneficiari ai măsurii M1 sau echivalent la nivel național (măsuri agricole din cadrul PNDR 2007-2020);	10P.
Se vor verifica documentele proiectului, mai ales cele prezentate în cererea de finanțare și planul de marketing. Dacă în structura parteneriatului sunt mai mult de 2 beneficiari ai măsurii M1 sau echivalent național (măsuri agricole din cadrul PNDR 2007-2020), proiectul primește 10 puncte.	
<b>9. PRINCIPIUL ÎNCURAJĂRII PARTICIPĂRII BENEFICIARILOR MĂSURILOR NON-AGRICOLE PNDR (finanțate prin GAL sau prin măsurile naționale).</b>	<b>MAX 10 P</b>
a) În structura parteneriatului sunt 2 beneficiari ai măsurii M2, M3 sau echivalent la nivel național (măsuri neagricole din cadrul PNDR 2007-2020);	5P.
b) În structura parteneriatului sunt mai mult de 2 beneficiari ai măsurii M2, M3 sau echivalent la nivel național (măsuri neagricole din cadrul PNDR 2007-2020);	10P.
Se vor verifica documentele proiectului, mai ales cele prezentate în cererea de finanțare și planul de marketing. Dacă în structura parteneriatului sunt 2 beneficiari ai măsurii M2, M3 sau echivalent național (măsuri neagricole din cadrul PNDR 2007-2020), proiectul primește 5 puncte. Dacă sunt mai mult de 2 beneficiari, primește 10 puncte.	
<b>TOTAL</b>	<b>100 PUNCTE</b>



**ASOCIAȚIA G.A.L. DELTA DUNARII**

web site : [www.gal-deltadunarii.ro](http://www.gal-deltadunarii.ro)

e-mail : [galdeltadunarii@gmail.com](mailto:galdeltadunarii@gmail.com)

Tel : 0745 344 132 ; 0748 140 257

Criteriile de selecție respectă prevederile art. 49 al Reg. (UE) nr. 1305/2013 în ceea ce privește tratamentul egal al solicitanților și o mai bună utilizare a resurselor financiare.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.

***PUNCTAJ MINIM ADMIS LA FINANTARE: 35 puncte***

#### **Criterii de departajare**

Pentru proiectele care vor avea același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de următoarele criterii și în următoarea ordine:

1. Numarul partenerilor implicați în proiect cu aport financiar la proiect;
2. valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare, în limita valorii totale a apelului de selecție;