

**Atenție! Dosarul cererii de plată se va întocmi conform tipului de proiect realizat de beneficiar (investiție, servicii, forfetar).**

**Formularul DCP-1(investitii)**

**FISA DE VERIFICARE ADMINISTRATIVA A DCP  
-pentru avans-**

Beneficiar.....

Titlul proiectului.....

Codul cererii de plata.....

Data.....(data depunerii DCP la OJFIR/ CRFIR)

**Sectionea A: Verificarea conformitatii documentelor atasate la Dosarul Cererii de Plata**

Nr. Crt.	Obiectul verificării	Da	Nu	Nu este cazul
1.	Documentele pe care le contine <b>Dosarul Cererii de plată</b> sunt numerotate si semnate de catre beneficiar, iar referintele din opisul cererii de plată corespund cu numarul paginii la care se afla documentele din Dosarul Cererii de Plată			
2.	Pe fiecare pagina apare mentiunea " <i>Program FEADR</i> ", iar pe documentele în copie din DCP apare mențiunea " <i>conform cu originalul</i> "			
3.	<b>Cererea de plată</b> este depusa în termenul prevazut în Declaratia de esalonare a platilor (initiala/ rectificata), respectiv în termenul acordat conform Notificării AP 0.2, dacă este cazul			
4.	<b>Cererea de plata AP 1.1 - avans</b> este completată conform metodologiei de completare, semnată și datată de beneficiarul finantarii			
5.	<b>Codul/ codurile IBAN</b> al/ ale contului/ conturilor în care se solicită efectuarea plății avansului coincid(e) cu cel/ cele din contractul de finanțare/ nota de aprobare, respectiv menționate în Scrisoarea de garanție/ Polița de asigurare cu privire la încasarea avansului Și/ Sau Beneficiarul a depus și documentația necesară aprobării contului pentru efectuarea plății avansului			
6.	<b>Garanția financiară/ Polița de asigurare</b> este emisă pentru beneficiarul finanțării în favoarea AFIR			
7.	<b>Garanția financiară/ Polița de asigurare</b> este datată, semnată si stampilată (dupa caz) de instituția emitentă			
8.	<b>Declaratia pe proprie raspundere a beneficiarului AP 1.4</b> este completată, datata si semnată de beneficiar			

Expert 1	Expert 2
<b>Cererea de plata este:</b> <input type="checkbox"/> CONFORMA <input type="checkbox"/> NECONFORMA	<b>Cererea de plata este:</b> <input type="checkbox"/> CONFORMA <input type="checkbox"/> NECONFORMA
Observatii..... ..... .....	

---

**Manager GALDD**

**Cererea de plata este:**      ☐ CONFORMA  
   ☐ NECONFORMA

Observatii.....  
.....  
.....  
.....

**Intocmit de expert 1**

(nume si prenume) .....

Semnatura si stampila expertului .....Data ...../...../ 20...

**Verificat de expert 2**

(nume si prenume) .....

Semnatura si stampila expertului .....Data ...../...../ 20...

**Avizat Manager GALDD**

(nume si prenume).....

Semnatura si stampila expertului .....Data ...../...../ 20...

**Am luat la cunostinta:****Beneficiar (reprezentant legal)**

Nume si prenume .....

Semnatura

Data .....

**Secțiunea B: Verificarea din punct de vedere documentar a DCP**

Nr. Crt.	Obiectul verificării	Da	Nu	Nu este cazul
1.	Valoarea solicitată de beneficiar în cererea de plată se încadrează în valoarea maximă admisă a avansului, conform contractului de finanțare cu modificările și completările ulterioare			
2.	Procentul avansului solicitat de beneficiar în cererea de plată nu depășește procentul maxim pentru avans menționat în contractul de finanțare cu modificările și completările ulterioare			
3.	Beneficiarul îndeplinește condițiile de acordare a avansului din punct de vedere al achizițiilor			
4.	Garanția financiară este emisă de o instituție financiară - bancară sau nebancară înscrisă în Registrul Special al Băncii Naționale a României Sau Polița de asigurare este emisă de o societate de asigurări înscrisă în Lista societăților de asigurare autorizate			
5.	Garanția financiară/ Polița de asigurare acoperă suma solicitată în avans în procent de 100%			
6.	Perioada de valabilitate a Garanției financiare/ Poliței de asigurare este conform cerințelor Contractului de finanțare cu modificările și completările ulterioare			
7.	Autenticitatea și valabilitatea Garanției financiare/ Poliței de asigurare a fost confirmată de entitatea emitentă			

**Secțiunea C. Cheltuieli eligibile constatate**

Rezultatul verificării:

1. Valoarea admisă ..... lei

2. Valoarea respinsă ..... lei, reprezentând .....

Observații  
.....

În urma căutării beneficiarului în Buletinul Procedurilor de Insolvență:

☐ nu apar informații☐ apar informații care☐ nu afectează eligibilitatea DCP☐ afectează eligibilitatea DCP

Cererea de plată este:

☐ ELIGIBILĂ☐ NEELIGIBILĂ

	Nume si prenume	Semnatura	Data
<b>Intocmit</b> Expert 1			
<b>Verificat</b> Expert 2			
<b>Avizat</b> Manager GALDD			

Certific respectarea tuturor termenelor procedurale aferente etapelor parcurse de experti in verificarea prezentului dosar cerere de plata.

Confirm ca expertii implicati in verificarea prezentului dosar cerere de plata nu au participat in verificarea documentelor aferente cererilor si contractelor de finantare.

**Manager GALDD** (nume si prenume).....  
 Semnatura ..... Data...../...../20...

**Sectiunea A: Verificarea conformitatii documentelor atasate la Dosarul Cererii de Plata (DCP) - se va verifica dacă:**

1. Documentele pe care le contine **Dosarul Cererii de plată** sunt numerotate, dosarul este sigilat, pe sigiliu se regăsesc semnătura beneficiarului, iar referintele din opisul cererii de plata corespund cu numarul paginii la care se afla documentele din Dosarul Cererii de Plata;
2. Pe fiecare pagina apare **mențiunea "Program FEADR"**, iar pe documentele în copie din DCP apare **mențiunea "conform cu originalul"**;
3. **Data depunerii** cererii de plată se încadrează în termenul prevazut in Declaratia de esalonare a platilor (initiala/ rectificata), respective în termenul acordat conform Notificării beneficiarului privind depasirea termenului limita de depunere a dosarului cererii de plata AP 0.2;
4. **Cererea de plata AP 1.1 - avans** este completată conform metodologiei de completare, semnată și datată de beneficiarul finantarii;
5. **Codul/ codurile IBAN** al/ ale contului/ conturilor în care se solicită efectuarea plății avansului coincid(e) cu cel/ cele din contractul de finanțare/ nota de aprobare, respectiv menționate în Scrisoarea de garanție/ Polița de asigurare cu privire la încasarea avansului.  
Dacă nu există aprobare prealabilă a contului/ conturilor, se va verifica dacă beneficiarul a depus odată cu DCP și documentația necesară aprobării contului/ conturilor (Notă explicativă, Memoriu justificativ, adresa instituției financiare în original ș.a.m.d.). În această situație, după finalizarea verificării conformității, mai întâi se va soluționa cererea beneficiarului de modificare/ aprobare cont și apoi se va continua cu Sectiunea B1. Verificarea din punct de vedere documentar a DCP;
6. **Garanția financiară/ Polița de asigurare** este emisa pentru beneficiarul finantarii in favoarea AFIR;
7. **Garanția financiară/ Polița de asigurare** este datata, semnata si stampilata ( dupa caz) de instituția emitentă;
8. **Declaratia pe proprie raspundere a beneficiarului AP 1.4** este completata, datata si semnată de beneficiar;

Dacă este bifata cel puțin o căsuță „Nu” atunci cererea de plată este declarată neconformă, menționându-se la rubrica „Observații” motivul/ motivele neconformității.

Aplicarea ștampilei pe documentele atașate DCP este opțională în situațiile prezentate la art. V din Ordonanța nr. 17/ 2015 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare și modificarea și completarea unor acte normative.

**Sectiunea B: Verificarea din punct de vedere documentar a DCP- se va verifica dacă:**

1. Valoarea solicitata de beneficiar in cererea de plata se incadreaza in valoarea maxima admisa a avansului, conform contractului de finantare cu modificările și completările ulterioare.
- Neîndeplinirea cerinței conduce la bifarea căsuței „Nu” și la respingerea la plată a contravalorii avansului care nu se încadrează in valoarea maxima admisa. În acest caz, după efectuarea plății, beneficiarul va prezenta un Act aditional/ addendum la garanția financiară, prin care se va corela valoarea acoperită de garanție cu valoarea avansului plătit efectiv;

2. Procentul avansului solicitat de beneficiar în cererea de plată nu depășește procentul maxim pentru avans menționat în contractual de finanțare cu modificările și completările ulterioare.
  - Neîndeplinirea cerinței conduce la bifarea căsuței „Nu” și la respingerea la plată a contravalorii avansului care conduce la depășirea procentului maxim admis.
3. Beneficiarul îndeplinește condițiile de acordare a avansului din punct de vedere al achizițiilor, precizate în Contractul de finanțare art. 4 - Avansuri cu modificările și completările ulterioare;
  - Neîndeplinirea cerinței conduce la bifarea căsuței „Nu” și cererea de plată va fi declarată neeligibilă;
4. Garanția financiară este emisă de o instituție financiar - bancară sau nebancară înscrisă în Registrul Special al Băncii Naționale a României din secțiunea Registre BNR de pe site-ul [www.bnro.ro](http://www.bnro.ro)  
SAU  
Polița de asigurare (în cazul beneficiarilor privați) emisă de o societate de asigurări, reglementată conform legislației în vigoare, respectiv conform **LEGI nr. 32 din 3 aprilie 2000 privind societățile de asigurare și supraveghere a asigurărilor** cu modificările și completările ulterioare, conform prevederilor **Hotărârii 226/ 2015**. Se verifică dacă societatea de asigurări emitentă este înscrisă în Lista societăților de asigurare autorizate de A.S.F. de pe site-ul [www.asfromania.ro](http://www.asfromania.ro);
  - Neîndeplinirea cerinței conduce la bifarea căsuței „Nu” și cererea de plată va fi declarată neeligibilă;
5. Garanția financiară/ Polița de asigurare acoperă suma solicitată în avans în procent de 100%.
  - Neîndeplinirea cerinței conduce la bifarea căsuței „Nu” și cererea de plată va fi declarată neeligibilă;
6. Perioada de valabilitate a Garanției financiare/ Poliței de asigurare este conform cerințelor Contractului de finanțare cu modificările și completările ulterioare;
  - Neîndeplinirea cerinței conduce la bifarea căsuței „Nu” și cererea de plată va fi declarată neeligibilă;
7. Autenticitatea și valabilitatea Garanției financiare/ Poliței de asigurare a fost confirmată de entitatea emitentă:
  - În cazul Scrisorilor de garanție bancară și a polițelor de asigurare, Seful de serviciu are obligația de a solicita în scris la sediile centrale ale instituțiilor bancare/ societăților de asigurări emitente, confirmarea autenticității și valabilității respectivei scrisori de garanție/ polițe de asigurare, precum și a Actului adițional/ Addendumului la aceasta. Adresa de răspuns din partea instituției respective poate fi trimisă inițial scanat pe e-mail, urmând ca ulterior, originalele acestora să fie transmise prin poșta. Confirmarea poate fi solicitată și altor structuri ale băncilor emitente, acolo unde este cazul,
  - În cazul Scrisorilor de garanție emise de Fondul de Garantare a Creditului Rural FGCR-IFN-SA, Fondul Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderile Mici și Mijlocii (FNGCIMM) nu este necesară confirmarea autenticității și valabilității scrisorii de garanție;

Aplicarea ștampilei pe documentele atașate DCP este opțională în situațiile prezentate la art. V din Ordonanța nr. 17/ 2015 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare și modificarea și completarea unor acte normative.

### **Sectiunea C. Cheltuieli eligibile constatate**

Ofițerul de proiect va menționa valoarea admisă a avansului, precum și valoarea respinsă, precizând motivele repingerii.

După încheierea verificărilor și stabilirea sumelor finale, ofițerul de proiect va verifica dacă apar informații în Buletinul Procedurilor de Insolvență pentru beneficiar.

Buletinul Procedurilor de Insolventa se va verifica la adresa <http://portal.onrc.ro>, la rubrica: Serviciul "Persoane publicate BPI" - acces general. Ulterior, se selecteaza criteriul dupa care se face cautarea: persoana publica BPI (nume), CIF.

- In cazul in care în urma căutării apare mesajul *“Nu au fost găsite informații conform criteriului de căutare introdus”* se bifează căsuța - *“nu apar informații”* și se va continua cu autorizarea plății;
- In cazul in care în urma căutării apar informații in Buletinul Procedurilor de Insolventa se bifează căsuța *“apar informații care”* și:
  - pentru beneficiarii persoane fizice autorizate/ societăți comerciale - se va verifica, în rubrica "Recom online" starea firmei. Dacă starea actuală a firmei este *“funcțiune”* se bifează căsuța *“nu afectează eligibilitatea DCP”* și se poate finaliza verificarea în vederea autorizării la plata. În caz contrar, se va comunica în scris acest aspect consilierului juridic de la nivel regional, se va bifa căsuța *“afectează eligibilitatea DCP”* și cererea de plată devine neeligibilă;
  - pentru beneficiarii publici și pentru ONG-uri, OUA-uri, Șeful OJFIR/ CRFIR va transmite catre consilierul juridic de la nivel regional, lista beneficiarilor pentru care s-au găsit informații. Dupa primirea de la consilierul juridic a listei beneficiarilor pentru care nu se poate efectua plata, șeful OJFIR/ CRFIR va instiinta expertii cu privire la DCP pentru care nu se poate efectua plata - caz în care ofițerul de proiect va bifa căsuța *“afectează eligibilitatea DCP”* și cererea de plată devine neeligibilă - si cele pentru care poate fi finalizata verificarea in vederea autorizării la plata - caz în care ofițerul de proiect va bifa căsuța *“nu afectează eligibilitatea DCP”*.

Ofițerul de proiect va printa rezultatul/ rezultatele căutării în Buletinul Procedurilor de Insolventa si va atasa extrasul la dosarul administrativ. Pe extras/ extrase, expertii vor mentiona data la care s-a realizat verificarea, si vor semna si ștampila documentul.

**Formularul DCP-investitii2**

**FISA DE VERIFICARE ADMINISTRATIVA A DCP  
pentru tranșe de plată**

Beneficiar.....  
 Titlul proiectului.....  
 Codul cererii de plata.....

**Secțiunea A: Verificarea conformității documentelor atasate la Dosarul Cererii de Plata**

Nr. Crt.	Obiectul verificării	Da	Nu	Nu este cazul
1.	.....			
2.	.....			
...	.....			

**Expert 1**

**Cererea de plata este:**

- ☐ CONFORMA  
☐ NECONFORMA

**Expert 2**

**Cererea de plata este:**

- ☐ CONFORMA  
☐ NECONFORMA

Observatii.....  
 .....  
 .....  
 .....

**Manager GALDD**

**Cererea de plata este:** ☐ CONFORMA  
☐ NECONFORMA

Observatii.....  
 .....

**Intocmit de expert 1** .....

(nume si prenume) .....

Semnatura si stampila expertului .....Data ...../...../ 20...

**Verificat de expert 2**.....

(nume si prenume) .....

Semnatura si stampila expertului .....Data ...../...../ 20...

**Avizat Manager GALDD** .....

(nume si prenume).....

Semnatura si stampila ..... Data ...../...../20...

**Am luat la cunostinta:**

**Beneficiar (reprezentant legal)**

Nume si prenume .....

Semnatura si ștampila (pentru Persoane juridice).....

Semnatura autorizata (pentru Persoane fizice) .....

Data .....



**Secțiunea B1. Verificarea din punct de vedere documentar (tehnic și financiar) a DCP**

Nr. Crt.	Obiectul verificării	Da	Nu	Nu este cazul
1.	.....			
2.	.....			
....	.....			
<b>Verificarea facturilor* - (dacă este cazul)</b>		<b>Da</b>	<b>Nu</b>	<b>Nu este cazul</b>
1.	.....			
2.	.....			
....	.....			
<b>Observatii (daca este cazul)</b> ..... * Se va intocmi un singur formular pentru toate facturile din Secțiunea C.				
<b>Verificarea Adeverintelor* (emise de ISC sau consilii locale/judetene) - (dacă este cazul)</b>		<b>Da</b>	<b>Nu</b>	<b>Nu este cazul</b>
1.	.....			
2.	.....			
....	.....			
<b>Observatii (daca este cazul)</b> ..... * Se va intocmi un singur formular pentru toate adeverințele din Secțiunea C.				
<b>Verificarea documentelor de plata*- (dacă este cazul)</b> nr .... din data ..... nr .... din data ..... (se vor enumera toate documentele de plata)		<b>Da</b>	<b>Nu</b>	<b>Nu este cazul</b>
1.	..... ..			
2.	..... ..			
....	..... ..			
<b>Observatii (daca este cazul)</b> ..... * Se va intocmi un singur formular pentru toate documentele de plată enumerate. Aceasta secțiune nu se va completa pentru platile efectuate prin Trezorerie.				
<b>Verificarea extraselor de cont* - (dacă este cazul)</b> nr .... din data ..... nr .... din data ..... (se vor enumera toate extrasele de cont)		<b>Da</b>	<b>Nu</b>	<b>Nu este cazul</b>
1.	..... ..			
2.	..... ..			
....	..... ..			
<b>Observatii (daca este cazul)</b>				

.....  
\* Se va întocmi un singur formular pentru toate extrasele de cont enumerate.

Observatii.....  
.....

#### Secțiunea B2: Verificarea la locul investiției a DCP - *dacă este cazul*\*

Nr. Crt.	Obiectul verificării	Da	Nu	Nu este cazul
1.	.....			
2.	.....			
....	.....			

\*Secțiunea se va completa doar pentru tranșele de plată care fac obiectul controlului la locul investiției.

\*\*Orice neconformitate constatată în urma verificării conform Secțiunii B3 se va consemna în Raportul de control pe teren (dacă este cazul) la punctul III. *Alte constatare*

Observatii.....  
.....

#### Secțiunea C. Cheltuieli eligibile constatate

Rezultatul verificării:

1. Valoarea cheltuielilor eligibile admise .....

2. Valoarea cheltuielilor respinse ....., din care:

- În urma vizitei la locul investiției....., reprezentand: .....
- În urma verificării din punct de vedere documentar ....., reprezentand: .....

Observații

.....  
.....

	Nume si prenume	Semnatura	Data
Intocmit Expert 1			
Verificat Expert 2			
Avizat Manager GALDD			

Certific respectarea tuturor termenelor procedurale aferente etapelor parcurse de expertii în verificarea prezentului dosar cerere de plată.

Confirm ca expertii implicati in verificarea prezentului dosar cerere de plata nu au participat in verificarea documentelor aferente cererilor si contractelor de finantare.

**Manager GALDD** (nume si prenume).....

Semnatura ..... Data...../...../20...

- *Formularul se va actualiza conform specificului fiecărei măsuri/ submăsuri de investiții în manualele de formulare specifice*
- *Se va aplica metodologia specifică măsurii/ submăsurii respective*

**Formularul DCP-2(forfetar)**

**FISA DE VERIFICARE ADMINISTRATIVA A DCP**

Beneficiar.....  
 Titlul proiectului.....  
 Cod cerere de plata.....

**Sețiunea A: Verificarea conformitatii documentelor atasate la Dosarul Cererii de Plata**

Nr. Crt.	Obiectul verificării	Da	Nu	Nu este cazul
1.	.....			
2.	.....			
...	.....			

**Expert 1**

**Cererea de plata este:**

- ☐ CONFORMA  
☐ NECONFORMA

**Expert 2**

**Cererea de plata este:**

- ☐ CONFORMA  
☐ NECONFORMA

Observatii.....  
 .....  
 .....  
 .....

**Manager GALDD**

**Cererea de plata este:**      ☐ CONFORMA  
    ☐ NECONFORMA

Observatii.....  
 .....

**Intocmit de expert 1** .....

(nume si prenume) .....

Semnatura si stampila expertului .....Data ...../...../ 20...

**Verificat de expert 2**.....

(nume si prenume) .....

Semnatura si stampila expertului .....Data ...../...../ 20...

**Avizat Manager GALDD** .....

(nume si prenume).....

Semnatura si stampila .....      Data ...../...../20...

**Am luat la cunostinta:**

**Beneficiar (reprezentant legal)**

Nume si prenume .....

Semnatura si ștampila (pentru Persoane juridice).....

Semnatura autorizata (pentru Persoane fizice) .....

Data .....

### Secțiunea B1. Verificarea din punct de vedere documentar a DCP

Nr. Crt.	Obiectul verificării	Da	Nu	Nu este cazul
1.	.....			
2.	.....			
....	.....			

Observatii.....  
.....

### Secțiunea B2: Verificarea la locul investiției a DCP - *dacă este cazul\**

Nr. Crt.	Obiectul verificării	Da	Nu	Nu este cazul
1.	.....			
2.	.....			
....	.....			

\*Secțiunea se va completa doar pentru tranșele de plată care fac obiectul controlului la locul investiției.

\*\*Orice neconformitate constatata in urma verificarii conform Secțiunii B3 se va consemna in Raportul de control pe teren (dacă este cazul) la punctul III. *Alte constatari*

Observatii.....  
.....

### Secțiunea C. Sume eligibile constatate

Rezultatul verificării:

1. Valoarea sumelor eligibile admise .....
2. Valoarea sumelor respinse ....., din care:
  - În urma vizitei la locul investiției....., reprezentand: .....
  - În urma verificării din punct de vedere documentar ....., reprezentand: .....

Observații  
.....  
.....

	Nume si prenume	Semnatura	Data
Intocmit Expert 1			
Verificat Expert 2			

<b>Avizat</b> Manager GALDD			
--------------------------------	--	--	--

Certific respectarea tuturor termenelor procedurale aferente etapelor parcurse de expertii in verificarea prezentului dosar cerere de plata.

Confirm ca expertii implicati in verificarea prezentului dosar cerere de plata nu au participat in verificarea documentelor aferente cererilor si contractelor de finantare.

**Manager GALDD** (nume si prenume).....

Semnatura ..... Data...../...../20...

- *Formularul se va actualiza conform specificului fiecărei măsuri/ submăsuri de sprijin forfetar în manualele de formulare specifice*
- *Se va aplica metodologia specifică măsurii/ submăsurii respective*

Formularul DCP-3(servicii)

FISA DE VERIFICARE ADMINISTRATIVA A DCP

Beneficiar.....  
Titlul proiectului.....  
Cod cerere de plata.....

**Secțiunea A: Verificarea conformității documentelor atasate la Dosarul Cererii de Plata**

Nr. Crt.	Obiectul verificării	Da	Nu	Nu este cazul
1.	.....			
2.	.....			
...	.....			

Expert 1

Cererea de plata este:

- ☐ CONFORMA  
☐ NECONFORMA

Expert 2

Cererea de plata este:

- ☐ CONFORMA  
☐ NECONFORMA

Observatii.....  
.....  
.....  
.....

---

**Manager GALDD**

---

**Cererea de plata este:**      ☐ CONFORMA  
   ☐ NECONFORMA

Observatii.....  
.....

**Intocmit de expert 1** .....  
(nume si prenume) .....  
Semnatura si stampila expertului .....Data ...../...../ 20...

**Verificat de expert 2**.....  
(nume si prenume) .....  
Semnatura si stampila expertului .....Data ...../...../ 20...

**Avizat Manager GALDD** .....  
(nume si prenume).....  
Semnatura si stampila .....      Data ...../...../20...

**Am luat la cunostinta:**

**Beneficiar (reprezentant legal)**  
Nume si prenume .....  
Semnatura si şampila (pentru Persoane juridice).....  
Semnatura autorizata (pentru Persoane fizice) .....  
Data .....

**Sectiunea B. Verificarea din punct de vedere documentar a DCP**

Nr. Crt.	Obiectul verificării	Da	Nu	Nu este cazul
1.	.....			
2.	.....			
....	.....			
<b>Verificarea facturilor* - (dacă este cazul)</b>		<b>Da</b>	<b>Nu</b>	<b>Nu este cazul</b>
1.	.....			
2.	.....			
....	.....			
<b>Observatii (daca este cazul)</b> .....				



* Se va intocmi un singur formular pentru toate facturile din Sectiunea C.				
<b>Verificarea documentelor de plata*- (dacă este cazul)</b>		Da	Nu	Nu este cazul
nr .... din data ..... nr .... din data ..... (se vor enumera toate documentele de plata)				
1.	.....			
2.	.....			
....	.....			
<b>Observatii (daca este cazul)</b> ..... * Se va intocmi un singur formular pentru toate documentele de plată enumerate. Aceasta sectiune nu se va completa pentru platile efectuate prin Trezorerie.				
<b>Verificarea extraselor de cont* - (dacă este cazul)</b>		Da	Nu	Nu este cazul
nr .... din data ..... nr .... din data ..... (se vor enumera toate extrasele de cont)				
1.	.....			
2.	.....			
....	.....			
<b>Observatii (daca este cazul)</b> ..... * Se va intocmi un singur formular pentru toate extrasele de cont enumerate.				

### Sectiunea C. Cheltuieli/ Sume eligibile constatate

Rezultatul verificării:

- 1.Valoarea cheltuielilor/ sumelor eligibile admise .....
- 2.Valoarea cheltuielilor/ sumelor respinse.....,

Observații

.....  
.....

	Nume si prenume	Semnatura	Data
Intocmit Expert 1			
Verificat Expert 2			
Avizat Sef Serviciu			

Certific respectarea tuturor termenelor procedurale aferente etapelor parcurse de expertii in verificarea prezentului dosar cerere de plata.

Confirm ca expertii implicati in verificarea prezentului dosar cerere de plata nu au participat in verificarea documentelor aferente cererilor si contractelor de finantare.

Sef serviciu (nume si prenume).....

Semnatura ..... Data...../...../20...

- *Formularul se va actualiza conform specificului fiecărei măsuri/ submăsuri în manualele de formulare specifice*
- *Se va aplica metodologia specifică măsurii/ submăsurii respective*

**Formularul DCP-3(servicii) - TVA**

*\*Se aplică doar în cazul DCP depuse de către beneficiari în conformitate cu prevederile OUG nr. 49/2015*

## FISA DE VERIFICARE ADMINISTRATIVA A DCP

Beneficiar.....  
 Titlul proiectului.....  
 Cod cerere de plată.....  
 Data.....(data depunerii DCP la OJFIR/CRFIR)

### Verificarea conformitatii documentelor aferente plății TVA atasate la Dosarul Cererii de Plata

Nr. Crt.	Obiectul verificării	Da	Nu	Nu este cazul
1.	.....			
2.	.....			
....	.....			

#### Expert 1

Cererea de plată este:

- ☐ CONFORMĂ  
☐ NECONFORMĂ

Observații.....  
 .....

#### Expert 2

Cererea de plată este:

- ☐ CONFORMĂ  
☐ NECONFORMĂ

#### Manager GALDD

Cererea de plată este:

- ☐ CONFORMĂ  
☐ NECONFORMĂ

Observații.....  
 .....

Întocmit de expert 1 (nume și prenume) .....

Semnătura și ștampila expertului .....Data ...../...../ 20..

Verificat de expert 2 (nume și prenume) .....

Semnătura și ștampila expertului .....Data ...../...../ 20..

Manager GALDD (nume și prenume).....

Semnătura și ștampila ..... Data ...../...../20..

Am luat la cunoștință,

Beneficiar (reprezentant legal)

Nume și prenume .....

Semnătura .....

Data .....

*- Formularul se va actualiza conform specificului fiecărei măsuri/ submăsuri în manualele de formulare specifice*

***- Se va aplica metodologia specifică măsurii/ submăsurii respective***