



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Titlu proiect: Metode moderne de integrare socială și profesională în teritoriul G.A.L. Delta Dunării

Axa prioritară 5: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectiv specific 5.2: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

Beneficiar: Asociația G.A.L. Delta Dunării și Asociația Raza Soarelui-Sunlight

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE aferentă procedurii simplificate proprii organizate pentru atribuirea contractului de

«Servicii de formare profesională » în cadrul proiectului:
„METODE MODERNE DE INTEGRARE SOCIALĂ ȘI
PROFESIONALĂ ÎN TERITORIUL GAL DELTA DUNĂRII”
Contract de finanțare nr. 7205/30.03.2021 POCU/827/5/2/139945
Cod SMIS: 139945

CODURI CPV:

80530000-8 - „Servicii de formare profesională”

- iulie 2022 -

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI)

Secțiunea I AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1. Denumire și adrese

Denumire: ASOCIAȚIA GAL DELTA DUNĂRII		
Adresa: Str. Ovidiu, nr. 152		
Localitate: Malcoci	Cod poștal: 827172	Țara: România
		Cod unic de înregistrare: 30972272
Persoana de contact: Tocanie Paul	Telefon: +40 746085016	
E-mail: -galdeltadunarii@gmail.com	Fax: -	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): http:// www.gal-deltadunarii.ro		

I.2 Principala activitate sau principalele activități ale autorității contractante

Tipul organizației	Activitatea principală
<input type="checkbox"/> Autoritate regională sau locală	<input type="checkbox"/> Servicii generale ale administrațiilor publice
<input checked="" type="checkbox"/> Organizație privată (ONG) beneficiară de fonduri publice și definită ca autoritate contractantă	
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei entități DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	

I.3. Comunicare

Informații și/sau clarificări referitoare la procedură pot fi obținute prin intermediul Autorității contractante, la datele de contact de la pct. I.1. de mai sus.
Documentația de licitație se regăsește: a) Anunț publicitar publicat în SEAP în secțiunea „Publicitate anunțuri”; documentația va fi transmisă pe e-mail pentru orice solicitant, în termenul legal. b) Publicată pe site-ul Autorității contractante (www.gal-deltadunarii.ro) meniu „Acasă” submeniu „Anunțuri”
Operatorii economici interesați pot transmite autorității contractante solicitări de clarificări cu privire la conținutul documentației de licitație, respectând următorul calendar: a) Privind modul de transmitere a solicitărilor de clarificări formulate de operatorii economici interesați: i) Termen limită de primire a solicitărilor de clarificări: în a 6-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor ii) Modalitatea de transmitere a solicitărilor de clarificări: <i>prin e-mail, la datele de contact de la secțiunea I.1 de mai sus.</i> b) Privind modul de publicare a răspunsurilor autorității contractante la solicitările de clarificări formulate de operatorii economici interesați: i) Termenul în care se vor publica răspunsurile: în a 3-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor ii) Modalitatea de transmitere a răspunsurilor la solicitările de clarificări: <i>prin publicarea</i>



atât a textului solicitărilor de clarificări cât și a răspunsurilor aferente, pe site-ul autorității contractante www.gal-deltadunarii.ro

Termenul limită de depunere a ofertelor la care se face referire mai sus este cel indicat în cadrul anunțului publicat în SEAP (meniu „**Inițieri de proceduri de achiziție**”, secțiunea „**Publicitate anunțuri**”) respectiv publicat pe site-ul Autorității contractante (www.gal-deltadunarii.ro, meniu „Acasă” submeniu „Anunțuri”).

I.5. Sursa de finanțare

Fonduri ale Uniunii Europene

Proiect: „METODE MODERNE DE INTEGRARE SOCIALĂ ȘI PROFESIONALĂ ÎN TERITORIUL GAL DELTA DUNĂRII”, Contract de finanțare nr. 7205/30.03.2021 POCU/827/5/2/139945, Cod SMIS: 139945

- Program Operational: POCU 2014-2020;
- Axa Prioritara - Dezvoltare locala plasata sub responsabilitatea comunității;
- Operatiunea - Reducerea numarului de comunitati marginalizate aflate în risc de sărăcie si excluziune sociala din zona rurala si orase cu o populatie de pâna la 20.000 locuitori prin implementarea de masuri/ operatiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Denumire contract: Servicii de formare profesională a competențelor cheie pentru adulți

II.2) Coduri CPV aferente obiectului contractului:

Cod CPV principal: 80530000-8 - „Servicii de formare profesională”

Cod CPV secundar: nu e cazul

II.3) Tipul contractului de servicii:

Servicii din categoria „Servicii de formare profesională a competențelor cheie pentru adulți” din Anexa 2 din Legea 98/2016 - subcategoria „Servicii sociale administrative, servicii de învățământ, servicii de sănătate și servicii culturale”.

În cadrul achiziției de Servicii de formare profesională din cadrul proiectului: „METODE MODERNE DE INTEGRARE SOCIALĂ ȘI PROFESIONALĂ ÎN TERITORIUL GAL DELTA DUNĂRII”, ID 139945 vor fi desfășurate următoarele cursuri:

1. De calificare de Nivel II

- Administrator pensiune turistica cod 515203 - 2 grupe
- Manichiurista cod 514202 - 1 grupă
- Camerista cod 516201 - 2 grupe
- Asistent personal profesionist - cod 532904 - 1 grupă

2. De calificare nivel I

- Ajutor bucatar cod 941101 - 2 grupe
- Muncitor piscicol cod 921602 - 1 grupă
- Ingrijitor spatii verzi cod 931202 - 1 grupă

Lot 1- Organizare curs de Administrator pensiune turistica Cod COR: 515203 - 2 grupe de 14 persoane fiecare - valoare estimata/cursant/ 1300 fara TVA, calificare nivel II (Total valoare



Metode moderne de integrare socială și profesională în teritoriul GAL DELTA DUNĂRII



contract estimată fără TVA: 36.400 lei).

Lot 2- Organizare curs de Camerista Cod COR: 516201- 2 grupe de 14 persoane fiecare - valoare estimata/cursant/ 1300 fara TVA, calificare nivel II (Total valoare contract estimată fără TVA: 36.400 lei).

Lot 3- Organizare curs de Manichiurista Cod COR: 514202 – 1 grupă de 14 persoane - valoare estimata/cursant/ 1300 fara TVA, nivel II (Total valoare contract estimată fără TVA: 18.200 lei).

Lot 4-Organizare curs de Asistent personal profesionist Cod COR 532203- – 1 grupă de 14 persoane - valoare estimata/cursant/ 1300 fara TVA, calificare nivel II (Total valoare contract estimată fără TVA: 18.200 lei).

Lot 5- Organizare curs de - Ajutor Bucatar- cod 941101- 2 grupe de 14 persoane fiecare - valoare estimata/cursant/ 800 Lei fara TVA, calificare nivel I (Total valoare contract estimată fără TVA: 22.400 lei).

Lot 6- Organizare curs de Initiere- Muncitor piscicol cod 921602- – 1 grupă de 14 persoane - valoare estimata/cursant/ 800 lei fara TVA, calificare nivel I (Total valoare contract estimată fără TVA: 11.200 lei).

Lot 7- Organizare curs de Initiere- Ingrijitor spatii verzi cod 931202- 1 grupă de 14 persoane - valoare estimata/cursant/ 800 lei fara TVA, calificare nivel I (Total valoare contract estimată fără TVA: 11.200 lei).

Valoarea totală estimată a contractului, incluzând toate loturile, este de 154.000 lei (fără TVA).

II.5. Valoarea estimată:

Valoarea estimată a achiziției, incluzând toate lele 7 loturi, este de **154.000 lei** fără TVA

II.6. Durata contractului: maxim 12 luni de la data semnării contractului de servicii pentru fiecare lot în parte

Durata contractului poate fi prelungită, după caz, în scopul atingerii obiectivelor asumate prin proiectul de finanțare, fără modificarea volumului maxim de sesiuni.

II.7. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire este „**cel mai bun raport calitate preț**”, având la bază clasamentul întocmit pentru toate ofertele declarate admisibile, pentru fiecare lot în parte.

Factorii de evaluare utilizați în cadrul criteriului de atribuire sunt:

- a) Prețul total al contractului – cu pondere totală de 55% în total punctaj
- b) Experiența personalului desemnat pentru prestarea serviciilor – cu o pondere totală de 45% în total punctaj defalcat pe următorii sub-factori precum urmează:
 - i. Pentru „Coordonator contract” – maxim 15 puncte
 - ii. Pentru „Expert formator (expert 1)” – maxim 15 puncte
 - iii. Pentru „Expert formator (expert 2)” – maxim 15 puncte

Algoritm de calcul:

a) Factorul „PREȚUL TOTAL” (P)

Reprezintă prețul total (P) ofertat (fără TVA) pentru executarea contractului, ce include toate costurile pentru prestarea serviciilor, la nivelul cerințelor caietului de sarcini. Acest preț va sta la baza încheierii contractului în cazul în care oferta înaintată va fi desemnată câștigătoare.



Pentru acest factor, punctajul maxim acordat poate fi de 55% din total punctaj.

b) Factorul „EXPERIENȚA PERSONALULUI DESEMNAT PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR”

(E): Reprezintă experiența similară, de care dau dovadă următorii experți propuși de către ofertant pentru îndeplinirea activităților contractului:

- i. Coordonator contract
- ii. Expert formator (expert 1)
- iii. Expert formator (expert 2)

În scopul stabilirii experienței similare de care dispun experții mai sus menționați, ofertanții trebuie să prezinte, odată cu propunerea lor tehnică, documente suport respectiv documentele privind implicarea acestora în proiecte/contracte similare, cum ar fi: contracte de prestări servicii, contractele de muncă, decizii, recomandări, copii după documentațiile tehnico-economice care dovedesc tipul serviciilor în cadrul cărora experții și-au asumat rolul, sau orice alte documente echivalente/similare care pot dovedi, în mod clar și fără echivoc implicarea experților propuși (în calitățile cerute) în cadrul unor proiecte/contracte similare ce privesc servicii de natura celor solicitate prin viitorul contract de achiziție publică (așa cum acestea au fost mai sus definite).

În caz contrar comisia de evaluare nu va putea lua în calcul, pentru aplicarea algoritmului aferent criteriului de atribuire, acea experiență similară corespunzătoare rolului atribuit acestora, ce nu este dovedită, în mod clar și fără echivoc, conform celor mai sus specificate.

Pentru acest factor de evaluare, ce face referire la cei trei experți cheie mai sus prezentați, punctajul maxim ce poate fi acordat este de 45% defalcat după cum urmează:

- i. Pentru „Coordonator contract” – maxim 15 puncte
- ii. Pentru „Expert formator (expert 1)” – maxim 15 puncte
- iii. Pentru „Expert formator (expert 2)” – maxim 15 puncte

Algoritmul de calcul aferent factorilor de evaluare

Algoritmul de calcul aferent factorilor de evaluare este următorul:

a) Pentru factorul de evaluare „Prețul Total” (P)

i) Pentru cel mai mic preț (PT_{min}) dintre ofertele declarate admisibile în cadrul procedurii, se va acorda punctajul:

$PT = 55$ de puncte

ii) Pentru orice al preț (PT_x) aferent unei oferte „X” declarate admisibile în cadrul procedurii se va acorda un punctaj P_x calculat conform formulei:

$P_{tmin}/PT \times \text{ofertant} \times 55$

b) Pentru factorul de evaluare „EXPERIENȚA PERSONALULUI DESEMNAT PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR” (E):

i) Punctajul acordat unei oferte admisibile „X” (ECC_x) pentru experiența similară aferentă expertului „Coordonator contract” va fi:



☐ Pentru un contract/proiect similar în care acesta a fost implicat și în care a ocupat funcția de coordonator contract se va acorda punctajul:

ECCx= 3 puncte

☐ Pentru un număr de două contracte/proiecte similare în care acesta a fost implicat și în care a ocupat funcția de coordonator contract se va acorda punctajul:

ECCx= 6 puncte

☐ Pentru un număr de trei contracte/proiecte similare în care acesta a fost implicat și în care a ocupat funcția de coordonator contract se va acorda punctajul:

ECCx= 9 puncte

☐ Pentru un număr de patru contracte/proiecte similare în care acesta a fost implicat și în care a ocupat funcția de coordonator contract se va acorda punctajul:

ECCx= 12 puncte

☐ Pentru un număr de cinci sau mai mult de cinci contracte/proiecte similare în care acesta a fost implicat și în care a ocupat funcția de coordonator contract se va acorda punctajul:

ECCx= 15 puncte

Nota 1: Orice ofertă, ce prezintă un Coordonator de proiect ce a fost implicat în mai mult de cinci contracte/proiecte similare va primi punctajul maxim pentru acest factor respectiv 15 puncte.

ii) Punctajul acordat unei oferte admisibile „X” (EF1x) pentru experiența similară aferentă expertului „Expert formator (expert 1)” va fi:

☐ Pentru un contract/proiect similar în care acesta a fost implicat în funcția de expert formator se va acorda punctajul:

EF1x= 3 puncte

☐ Pentru un număr de două contracte/proiecte similare în care acesta a fost implicat în funcția de expert formator se va acorda punctajul:

EF1x = 6 puncte

☐ Pentru un număr de trei contracte/proiecte similare în care acesta a fost implicat în funcția de expert formator se va acorda punctajul:

EF1x = 9 puncte

☐ Pentru un număr de patru contracte/proiecte similare în care acesta a fost implicat în funcția de expert formator se va acorda punctajul:

EF1x = 12 puncte

☐ Pentru un număr de cinci sau mai mult de cinci contracte/proiecte similare în care acesta a fost implicat în funcția de expert formator se va acorda punctajul:

EF1x = 15 puncte

Nota 2: Orice ofertă, ce prezintă un Expert formator (expert 1) ce a fost implicat în mai mult de cinci contracte/proiecte similare va primi punctajul maxim pentru acest factor respectiv 15 puncte.

iii) Punctajul acordat unei oferte admisibile „X” (EF2x) pentru experiența similară aferentă expertului „Expert formator (expert 2)” va fi:

☐ Pentru un contract/proiect similar în care acesta a fost implicat în funcția de expert for-



mator se va acorda punctajul:

EF1x= 3 puncte

☐ Pentru un număr de două contracte/proiecte similare în care acesta a fost implicat în funcția de expert formator se va acorda punctajul:

EF1x = 6 puncte

☐ Pentru un număr de trei contracte/proiecte similare în care acesta a fost implicat în funcția de expert formator se va acorda punctajul:

EF1x = 9 puncte

☐ Pentru un număr de patru contracte/proiecte similare în care acesta a fost implicat în funcția de expert formator se va acorda punctajul:

EF1x = 12 puncte

☐ Pentru un număr de cinci sau mai mult de cinci contracte/proiecte similare în care acesta a fost implicat în funcția de expert formator se va acorda punctajul:

EF1x = 15 puncte

Nota 3: Orice ofertă, ce prezintă un Expert formator (expert 2) ce a fost implicat în mai mult de cinci contracte/proiecte similare va primi punctajul maxim pentru acest factor respectiv 15 puncte.

Punctajul final acordat pentru factorul de evaluare „EXPERIENȚA PERSONALULUI DESEMNAT PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR DE” aferent unei oferte admisibile X (Ex), cumulat pentru toți cei 3 experți implicați în cadrul acestui factor se va calcula după cum urmează:

Punctaj total= punctaj coordonator + punctaj expert 1 + punctaj expert 2

Stabilirea punctajului final și aplicarea criteriului de atribuire

Pentru stabilirea punctajului final pentru o ofertă declarată admisibilă (PFx) se va avea în vedere cumularea tuturor valorilor acumulate de o ofertă pentru fiecare factor de evaluare, conform formulei următoare:

Punctaj total final = punctaj financiar + punctaj tehnic

Clasamentul final, în baza căruia se va atribui contractul de achiziție publică, se va întocmi utilizând punctajele finale obținute de fiecare ofertă declarată admisibilă, pentru care s-a aplicat algoritmul de calcul aferenți factorilor de evaluare

SECȚIUNEA III: CONDIȚII DE PARTICIPARE (cerințe de calificare)

III.1) Motive de excluderea a ofertantului

Cerința 1 :

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea de îndeplinire a cerinței 1 :

Se va prezenta Declarația Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formular A) completată corespunzător

Odată cu declarația sa, ofertantul va prezenta și:



Metode moderne de integrare socială și profesională în teritoriul GAL DELTA DUNĂRII



1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local și buget de stat) valabile la momentul prezentării;
 2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabil la data prezentării.
 Documentele precizate la punctele 1 și 2 de mai sus se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”

Cerința 2:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.165 și 167 din Legea nr. 98/2016

Mod de îndeplinire a cerinței 2:

Se va prezenta Declarația Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formular B), completată corespunzător.

Odată cu declarația sa, ofertantul va prezenta și Declarația sa privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din secțiunea formulare (Formular B1), completată corespunzător.

Precizăm că, în aplicarea dispozițiilor art. 63 alin. (1) din Legea 98/2016, lista persoanelor cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante este următoarea:

1. Georgel Roșca – manager GAL – expert instruire
2. Tocane Paul – manager proiect
3. Buicliu Luiza – expert mediere
4. Iacob Roxana – Consilier vocațional
5. Popescu Corina – expert grup țintă
6. Tocane Magdalena Laura – expert GDPR

III.2) Criterii privind capacitatea:

Cerința 1: capacitatea de exercitarea a activității profesionale

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței 1 :

Se va prezenta un certificat emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, valabil la data prezentării, din care să rezulte informații cu privire la domeniul de activitate al ofertantului.

Din conținutul certificatului, trebuie să rezulte faptul ca domeniul de activitate al ofertantului trebuie să corespundă cu obiectul contractului (în secțiunea „Activități” trebuie să se regăsească codul CAEN aferent obiectului viitorului contract de achiziție publică).

Certificatul ORC se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”

Cerința 2: Capacitatea tehnică și profesională

Operatorii economici trebuie să facă dovada deținerii unei experiențe în domeniul prestării de servicii similare cu cele care fac obiectul contractului de achiziție publică, acumulate în ultimii 3 ani (calculată de la data limită de depunere a ofertelor), la nivelul uneia sau mai multor relații contractuale similare, în valoare cumulată de minim valoarea estimată a lotului pentru care se depune ofertă.

Prin servicii similare se va înțelege servicii de învățământ și/sau formare profesională, așa cum acestea sunt definite de cadrul legal aplicabil obiectului contractului, similare în raport cu natura și complexitatea celor care fac obiectul viitorului contract de achiziție publică.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței 2:

Se va prezenta Lista cu relațiile contractuale similare ale ofertantului, întocmită conform modelului din



secțiunea formulare (Formular C), completată corespunzător, din care trebuie să reiasă că ofertantul deține o experiență similară obținută în ultimii 3 ani, la nivelul uneia sau mai multor relații contractuale similare, în valoare cumulată de minim valoarea estimată a lotului pentru care se depune oferta.

Prin documente suport al unei relații contractuale se va înțelege contracte, comenzi, procese verbale de recepție, recomandări/confirmări emise de beneficiari sau orice alte documente relevante care pot dovedi prestarea serviciilor prezentate drept experiență similară.

Documentele suport se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA APLICATĂ ȘI GARANȚII AFERENTE

IV.1) Tipul Procedurii aplicate

Procedura aplicată este cea de „Procedură simplificată proprie”, conform art. 68 alin. (1) lit. h) și alin. (2) lit. b) din Legea 98/2016.

Procedura simplificată proprie se va derula în baza Procedurii formalizate privind normele procedurale interne privitoare la achiziția de servicii sociale și alte servicii prevăzute în anexa 2 la legea 98/2016 cu valori mai mici decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin (1) din legea 98/2016”, aprobată de GAL DELTA DUNĂRII, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege 98/2016.

Procedura formalizată mai sus menționată se poate consulta/descărca de pe site-ul GAL DELTA DUNĂRII, (meniu „Acasă” submeniu „Anunțuri”, în cadrul anunțului aferent prezentei proceduri).

IV.2 Garanții și modalitatea de constituire

IV.2.1) Garanția de participare la procedură

În acord cu mecanismul prevăzut la art. 35-38 din HG 395/2016, autoritatea contractantă stabilește o garanție de participare la acesta procedură în cuantum de 1% din valoarea fiecărui lot pentru care se depune ofertă.

Garanția de participare se poate constitui prin virament bancar (în contul RO20BTRLRONCRT0532128202 deschis la Banca Transilvania - Sucursala Tulcea) sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii.

Dovada constituirii garanției de participare se va transmite autorității contractante până la termenul limită de depunere a ofertelor.

În cazul constituirii garanției printr-un instrument de garantare, conform art. 36, alin. (3) și (4) din HG 395/2016, instrumentul de garantare trebuie să fie irevocabil și să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa ofertantului. În acest caz, instrumentul de garantare se va transmite autorității contractante în original

Garanția de participare se va reține ofertantului în cazul în care:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de buna execuție în termenul prevăzut la art. 39 alin. (3) din HG 395/2016;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare constituită prin instrument de garantare, acesta va fi emisă în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți asociații

IV.2.2) Garanția de bună execuție aferentă viitorului contract de achiziție publică

În cadrul prezentei proceduri de atribuire, autoritatea contractantă nu solicită garanție de bună execuție



SECȚIUNEA V: MODUL DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

V.1) Modalitatea de întocmire a ofertelor
V.1.1) Limba de redactare a documentelor ofertei: Limba în care se vor prezenta documentele ofertei este limba ROMÂNĂ
V.1.2) Perioada de valabilitate a ofertelor Perioada de valabilitate a ofertelor va fi de minim 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor
V.1.3) Documentele de înscriere la procedură: Ofertantul va înainta Documentele ofertei împreună cu: i. Cererea înscriere la procedură – folosind modelul din Secțiunea Formulare (Formular 1) ii. Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (Formularul 2 din Secțiunea Formulare) iii. Acord de asociere și/sau Acord de subcontractare – dacă e cazul
V.1.4) Documentele de calificare Documentele de calificare sunt cele solicitate la secțiunea III.1. și III.2. din prezenta fișă de date a achiziției și anume: a) Documente privind motivele de excludere a ofertantului și anume: i. Declarația ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formular A); ii. Certificate constatatoare emise de ANAF ce dovedesc lipsa datorilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul de stat; iii. Certificate constatatoare emise de primăriile locale ce dovedesc lipsa datorilor cu privire la lata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local; iv. Cazierul judiciar al ofertantului (al persoanei juridice) și al membrilor organelor de conducere (al administratorilor); v. Declarația Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formular B); vi. Declarația sa privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din secțiunea formulare (Formular B1). b) Documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale: i. Certificat emis de Oficiul Registrului Comerțului . c) Documente privind capacitatea tehnică (experiența similară) i. lista cu relațiile contractuale similare ale ofertantului, întocmită conform modelului din secțiunea formulare (Formular C); ii. documente suport care fac dovada derulării serviciilor similare prestate și prezentate în lista cu relațiile contractuale similare. În cazul în care oferta este înaintată de un grup de operatori economici (asociați/subcontractanți/suținători), documentele privind motivele de excludere a ofertantului și cele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale (lit. a) și b) de mai sus) se vor prezenta pentru fiecare membru al grupului Se va prezenta, totodată, o autorizatie eliberata de ANC, document care sa ateste calitatea de furnior de formare profesionala. Ofertantul trebuie sa depuna la ofertare autorizatie ANC sau cererea de autorizare inregistrata la ANC pe programul ofertat. Ofertantul la data semnarii contractului trebuie sa posede autorizatia ANC pentru programul de forma-re ofertat, in conformitate cu prevederile Ordonantei Guvernului nr. 129/2000 republicata, privind formarea profesionala a adultilor, cu modificarile si completarile ulterioare. Pentru personalul de specialitate propus, se vor prezenta urmatoarele documente: - CV actual aferent fiecarei persoane propuse in cadrul echipei, semnat si datat de catre fiecare titular in parte si contrasemnat de reprezentantul legal. - Documente suport (diplome, atestate, acreditari, certificari) din care sa rezulte, pregatirea si competentele/ calificările profesionale ale persona-lului de specialitate propus in cadrul echipei de proiect.Diplomele, ates-tatele, certificările, acreditările trebuie prezentate in copie legalizata sau

<p>copie lizibilia certificata de reprezentantul ofertantului cu mentiunea "conform cu originalul" in limba romana (daca este cazul) si sa fie valabile la data limita de depunere a ofertelor. Experienta generala sau specifica in domeniu poate fi demonstrata prin copie carte de munca/contracte de munca, contracte de colaborare/prestari de servicii, fise de post, adeverinte, recomandari sau orice alte documente similare.</p> <p>- Declaratie de disponibilitate, semnata de fiecare persoana nominalizata, in original, in conformitate cu formularul nr. 16 si contrasemnata de reprezentantul legal.</p>
<p>V.1.5) Modalitatea de întocmire și prezentare a propunerii tehnice:</p> <p>Prin propunerea tehnica înaintată, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.</p> <p>În acest sens ofertantul va prezenta Formularul de propunere tehnică din secțiunea formulare (formular T), completat corespunzător, conform instrucțiunilor din caietul de sarcini, ce va include/ va fi însoțit de :</p> <p>a) Lista persoanelor responsabile de execuția contractului, conform cerințelor din caietul de sarcini;</p> <p>b) Documentele suport ce dovedesc îndeplinirea cerințelor minime pentru personalului propus, conform cerințelor din caietul de sarcini precum și a experienței similare de care aceștia dau dovadă, în scopul aplicării criteriului de atribuire, conform cerințelor din caietul de sarcini;</p> <p>c) Declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul social și al mediului, conform cerințelor din caietul de sarcini</p>
<p>V.1.6) Modalitatea de întocmire și prezentare a propunerii financiare:</p> <p>Propunerea financiară globală se va întocmi și prezenta conform formularului de ofertă din secțiunea Formulare (Formular F),</p> <p>Odată cu acesta se va prezenta Anexa 1 la formularul de ofertă, ce va conține prețurile unitare ale serviciilor prestate, așa cum acestea sunt descrise în cadrul caietului de sarcini.</p>
<p>V.2. Modalitatea de înaintare a ofertelor:</p> <p>V.2.1. Locul stabilit pentru depunerea ofertelor:</p> <p>Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune la sediul Autorității contractante ASOCIAȚIA GAL DELTA DUNĂRII, sat Malcoci, comuna Nufăru, str. Ovidiu, nr. 152, județul Tulcea, cod poștal 827172, România, direct sau poștă.</p> <p>În cazul în care coletul cu oferta se va trimite prin poștă/curier atunci ofertanții trebuie să își ia măsuri pentru a asigura livrarea coletului până la data și ora limită stabilită pentru primirea ofertelor, autoritatea contractante nefiind responsabilă sub nicio formă pentru livrarea coletului după data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.</p> <p>Autoritatea contractantă nu-și asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul achiziției.</p> <p>Oferta care este primită după expirarea termenului limită stabilit pentru depunere, se returnează nedeschisă.</p>
<p>V.2.2. Data și ora limită pentru primirea ofertelor :</p> <p>Data limită pentru primirea ofertelor este cea indicată în cadrul anunțului publicat în SEAP (meniu „Inițieri de proceduri de achiziție”, secțiunea „Publicitate anunțuri”) respectiv publicat pe site-ul GAL Delta Dunării.</p>
<p>V.2 . 3. Modul de prezentare și de transmitere a ofertelor:</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice și financiare) și al documentelor de calificare, conform instrucțiunilor de la secțiunile V.1.1)-V.1.6) din prezenta fișă de date a achiziției.</p> <p>Documentele ofertei trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neiradiabilă și vor fi angajate de către</p>

reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Ofertantul trebuie să plaseze și să sigileze documentele ofertei în plicuri separate, marcându-le corespunzător respectiv:

- a) Documente de calificare
- b) Propunere tehnică
- c) Propunere financiară

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Plicul exterior trebuie să fie sigilat și marcat cu:

- i. Numele și datele de contact ale ofertantului și lotul pentru care se depune ofertă
- ii. Numele și datele de corespondență ale autorității contractante
- iii. Numele procedurii însoțită cu inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ... , ORA ...”, făcându-se referire la data și ora limită de depunere a ofertelor

Separat de plicul cu oferta, se vor depune documentele de înscriere la procedură, conform secțiunii V.1.3, în original, în plic nesigilat

Informațiile sunt valabile pentru fiecare lot în parte.

V.2 . 3. Posibilitatea retragerii sau modificării/completării ofertei:

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare.

Ofertantul are dreptul de a își retrage oferta definitiv, temporar (pentru a efectua corecții la nivelul documentelor acesteia) sau de a completa documentele ofertei, cu condiția ca acest demers să fie finalizat până la data și ora limită de depunere a ofertelor și să respecte cerințele privind modul de prezentare a documentelor.

În cazul revizuirii sau completării documentelor ofertei, înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, documentele modificate/revizuite/completate vor purta mențiuni cu privire la modificările aduse documentelor inițiale ale ofertei precum și cu privire la datele/informațiile finale valabile și asumate de ofertant, prin persoana împuternicită să reprezinte ofertantul.

SECȚIUNEA VI: MODUL DE DESCHIDERE ȘI EVALUARE A OFERTELOR

VI.1 Deschiderea ofertelor

Deschiderea ofertelor va avea loc după data și ora limită de depunere a ofertelor.

În urma acestei etape, comisia de evaluare va întocmi un proces verbal de deschidere.

VI.2. Evaluarea ofertelor

Activitățile de evaluarea a ofertelor se vor desfășura de comisia de evaluare, conform mecanismelor prevăzute 131-141 din HG 395/2016, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea 98/2016.

În acest sens comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări și/sau completări atât cu privire la documentele de calificare cât și cu privire la propunerea tehnică și financiară, oferindu-le ofertanților un timp rezonabil pentru a se prezenta un răspuns la acestea, în funcție de volumul și complexitatea celor solicitate prin calificare.

În cazul în care răspunsurile primite de comisia de evaluare la solicitările de clarificări nu sunt trimise în termen sau sunt neconcludente atunci oferta în cauză poate fi declarată ca fiind inacceptabilă și ca urmare va fi respinsă.

SECȚIUNEA VII: PRECIZĂRI FINALE



Metode moderne de integrare socială și profesională în teritoriul GAL DELTA DUNĂRII



Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Riscuri și cheltuieli

Odată cu participarea la această procedură Ofertantul este de acord să suporte pe propria sa răspundere toate costurile asociate pregătirii și depunerii ofertei sale, inclusiv a costurilor asociate obținerii documentelor prezentate de aceasta odată cu oferta, ordonatorului neputându-i fi imputate în niciun caz aceste costuri.

