



ASOCIAȚIA G.A.L. DELTA DUNARII

web site : [www.gal-deltadunarii.ro](http://www.gal-deltadunarii.ro)

e-mail : [galdeltadunarii@gmail.com](mailto:galdeltadunarii@gmail.com)

Tel : 0745 344 132 ; 0748 140 257

## FIȘĂ GENERALĂ DE EVALUARE

-formular CES M3/6A

Denumire solicitant: \_\_\_\_\_

Titlu proiect: \_\_\_\_\_

Data lansarii apelului de selectie de catre GAL: \_\_\_\_\_

Data inregistrarii proiectului la GAL: \_\_\_\_\_

Obiectivul proiectului \_\_\_\_\_

Amplasare proiect (localitate): \_\_\_\_\_

Statut juridic solicitant: \_\_\_\_\_

Date personale reprezentant legal

Nume: \_\_\_\_\_ Prenume: \_\_\_\_\_

Funcție reprezentant legal: \_\_\_\_\_

### Partea I - VERIFICAREA CONFORMITATII

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare, în cadrul aceleiași sesiuni de depunere de proiecte S...../..... (se va completa de către expertul verficator nr. sesiunii de depunere în cadrul careia a fost depusa Cererea de finanțare)?

DA ☐ NU ☐

Dacă DA, de câte ori ?

O dată ☐ De două ori ☐ Nu este cazul ☐

2. Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?

DA ☐ NU ☐, deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori, în cadrul aceleiași sesiune de depunere de proiecte baza aceluiași Raport de Selecție, conform fișelor de verificare:

Nr.....din data .... / .... /..... , Nr.....din data ... / ... /.....

3. Solicitantul se afla în Registrul debitorilor / Registrul Evidente Procese AFIR?

DA ☐, si-a asumat punctul 13, secțiunea F din Cererea de finanțare NU ☐

4. Solicitantul a utilizat ultima variantă a Cererii de Finanțare, disponibilă pe site-ul GAL DELTA DUNĂRII [www.galdeltadunarii.ro](http://www.galdeltadunarii.ro) ?

DA ☐ sau NU ☐



ASOCIAȚIA G.A.L. DELTA DUNARII

web site : [www.gal-deltadunarii.ro](http://www.gal-deltadunarii.ro)

e-mail : [galdeltadunarii@gmail.com](mailto:galdeltadunarii@gmail.com)

Tel : 0745 344 132 ; 0748 140 257

5. Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate și ștampilate de către solicitant?

DA ☐ sau NU ☐

6. Este anexat Opisul documentelor, numerotat cu pag.0, iar referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare?

DA ☐ sau NU ☐

7. Cererea de Finanțare este completată, semnată și ștampilată de solicitant ?

Codul unic de identificare RO existent/ atribuit: \_\_\_\_\_ (dacă este cazul)

DA ☐ sau NU ☐

8. Solicitantul a bifat /completat partea C din Cererea de Finanțare referitoare la obținerea unei asistențe financiare nerambursabile din alte fonduri ?

DA ☐ sau NU ☐

9. Dacă solicitantul a obținut asistenta financiara nerambursabila pentru acelasi tip de investitie, este atasat Cererii de Finantare:

**Raportul asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă** (obiective, tip de investitie, lista cheltuielilor eligibile, costul si stadiul proiectului, perioada derularii proiectului) intocmit de solicitant, pentru solicitantii care au mai beneficiat de alte programe de finantare nerambursabila incepand cu anul 2012, **pentru aceleasi tipuri de investitii?**

DA ☐ sau NU ☐ sau NU ESTE CAZUL ☐

10. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

DA ☐ NU ☐

11. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

DA ☐ NU ☐

12. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

DA ☐ NU ☐

13. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

DA ☐ NU ☐

14. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului ?

DA ☐ NU ☐

15. Solicitantul a datat, semnat și ștampilat Declarația pe propria răspundere a solicitantului - Partea F din Cererea de finantare ?

DA ☐ NU ☐

16. Indicatorii de monitorizare, specifici măsurii, prevăzuți în Cererea de Finanțare sunt completați de către solicitant ?

DA ☐ NU ☐



ASOCIAȚIA G.A.L. DELTA DUNARII

web site : [www.gal-deltadunarii.ro](http://www.gal-deltadunarii.ro)

e-mail : [gal.deltadunarii@gmail.com](mailto:gal.deltadunarii@gmail.com)

Tel : 0745 344 132 ; 0748 140 257

## Partea II - VERIFICAREA DOCUMENTELOR ANEXATE

Prezența documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul la partea E a Cererii de Finanțare. Dacă solicitantul nu atașează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuțele corespunzătoare „Nu este cazul” din partea dreaptă a tabelului.

Verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finanțare cu originalele aflate la solicitant se efectuează prin bifarea căsuței corespunzătoare din coloana „Concordanță copie cu originalul”.

TIP DOCUMENT	DA	NU	NU ESTE CAZUL	CONCORDANȚA COPIE / ORIGINAL
DOC. 1.a) <b>Studiul de Fezabilitate/MJ</b> (atat pentru proiectele care prevăd construcții-montaj cat si pentru proiectele fara construcții-montaj) (Anexa 2 din Ghidul solicitantului).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DOC. 1.b) <b>Expertiza tehnică de specialitate</b> asupra construcției existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj <b>care schimbă regimul de exploatare a construcției existente</b> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DOC 1.c) <b>Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor</b> (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj <b>care schimbă regimul de exploatare a construcției existente</b> ). (numai în cazul construcțiilor nefinalizate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DOC. 2.1 <b>Situațiile financiare</b> (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20 ) să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele două situații financiare). Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare. <b>Sau</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Doc 2.2 <b>Declarație</b> privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200) însoțită de Anexele la formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DOC. 2.3 <b>Declarația privind veniturile din activități agricole</b> impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare; <b>sau</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DOC. 2.4 <b>Declarația de inactivitate</b> înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DOC. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



ASOCIAȚIA G.A.L. DELTA DUNARII

web site : [www.gal-deltadunarii.ro](http://www.gal-deltadunarii.ro)

e-mail : [gal.deltadunarii@gmail.com](mailto:gal.deltadunarii@gmail.com)

Tel : 0745 344 132 ; 0748 140 257

<p>DOC. 3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:</p> <p><b>a) Dreptul de proprietate privată</b>  <b>b) Dreptul de concesiune</b>  <b>c) Dreptul de suprafață;</b></p> <p>Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;</li> <li>- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzația;</li> <li>- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.</li> <li>- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de judecare.</li> </ul> <p>Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.</p> <p>În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;</li> <li>- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.</li> </ul> <p>Contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.</p>				
<p><b>Documentele de mai sus vor fi însoțite de:</b>  <b>Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea imobilului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>DOC. 3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/ sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/ sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:</p> <p>a) dreptul de proprietate privată,  b) dreptul de concesiune,  c) dreptul de suprafață,  d) dreptul de uzufruct;  e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;  f) împrumutul de folosință (comodat)  g) dreptul de închiriere/locățiune</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



ASOCIAȚIA G.A.L. DELTA DUNARII

web site : [www.gal-deltadunarii.ro](http://www.gal-deltadunarii.ro)

e-mail : [gal.deltadunarii@gmail.com](mailto:gal.deltadunarii@gmail.com)

Tel : 0745 344 132 ; 0748 140 257

<p><b>De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.</b></p> <p>“Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectand una dintre cele 2 conditii (situatii) de mai jos:</p> <p>A. vor fi însoțite de:</p> <p>-Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)</p> <p>SAU</p> <p>B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.</p> <p>În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DOC. 4. <b>Extras din Registrul agricol</b> – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității <b>de membru al gospodăriei agricole.</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DOC. 5. <b>Copia actului de identitate</b> pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DOC. 6. <b>Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DOC. 6.1 <b>Hotărâre judecătorească</b> definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DOC. 6.2 <b>Act constitutiv</b> pentru Societatea cooperativă agricolă.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DOC. 7.1 <b>Certificat de cazier judiciar al</b> solicitantului- persoană juridică	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DOC. 7.2 <b>Certificat de cazier judiciar al</b> reprezentantului legal-persoană fizică	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DOC. 8.1 <b>Certificat de atestare fiscală pentru întreprindere</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DOC. 8.2 <b>Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal;</b> Certificatele vor fi emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile de pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DOC. 9. <b>Document emis de AJPM</b> , în conformitate cu Protocolul AFIRANPM- GNM.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DOC. 10. <b>Declarație</b> privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DOC. 11. <b>Declarație</b> pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DOC. 12. <b>Documente care dovedesc capacitatea și sursa de co-finanțare</b> a investiției emise de o instituție financiară în original (extras de cont și/ sau contract de credit) în termen de maxim 90 de zile de la primirea notificării privind selectarea cererii de finanțare;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DOC. 13. <b>Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie)</b> cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). <b>Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DOC. 14. <b>Certificat de urbanism</b> pentru investitia propusă prin proiect /	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



ASOCIAȚIA G.A.L. DELTA DUNARII

web site : [www.gal-deltadunarii.ro](http://www.gal-deltadunarii.ro)

e-mail : [gal.deltadunarii@gmail.com](mailto:gal.deltadunarii@gmail.com)

Tel : 0745 344 132 ; 0748 140 257

<b>Autorizație de construire</b> pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare.				
DOC. 15. <b>Aviz specific privind amplasamentul</b> și funcționarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008, cu modificările și completările ulterioare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DOC. 16. <b>Certificat de clasificare eliberat de ANT</b> pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii), cu modificările și completările ulterioare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DOC. 17. <b>Declarație</b> pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate", semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii ". Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DOC. 18. <b>Declarație</b> pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M-02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DOC. 19. <b>Declarație expert contabil</b> din care să reiasă că solicitantul în anul precedent depunerii cererii de finanțare a obținut venituri din exploatare iar veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DOC. 20. <b>Document emis de DSP</b> județeană conform tipurilor de documente menționate în protocolul de colaborare dintre AFIR și Ministerul Sănătății	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DOC. 21. <b>Document emis de DSVSA</b> , conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet <a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DOC. 22. <b>Certificat de cazier fiscal</b> al solicitantului	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DOC. 23. Alte documente (după caz)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Concluzia verificării conformității Cererii de Finanțare este:**

☒ **CONFORMĂ**

☐ **NECONFORMĂ**

Verificat,  
Expert 2 GAL DELTA DUNĂRII

Nume și  
prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Intocmit,  
Expert 1 GAL DELTA DUNĂRII

Nume și  
prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_





ASOCIAȚIA G.A.L. DELTA DUNARII

web site : [www.gal-deltadunarii.ro](http://www.gal-deltadunarii.ro)

e-mail : [gal.deltadunarii@gmail.com](mailto:gal.deltadunarii@gmail.com)

Tel : 0745 344 132 ; 0748 140 257

## Partea a-II-a - VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII

A. VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI		
1. Verificarea eligibilității solicitantului	Verificare efectuată	
	DA	NU
1.1 Solicitantul a mai depus aceeași cerere de finanțare în cadrul aceleiași sesiuni de depunere (și nu a retras solicitarea)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR pentru Programul SAPARD/FEADR ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B Verificarea condițiilor de eligibilitate			
<b>EG1. Solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓ Persoană fizică autorizată (OUG nr. 44/2008)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓ Intreprindere individuală (OUG nr. 44/ 2008)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓ Intreprindere familială (OUG NR. 44/2008)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓ Societate în nume colectiv - SNC (înființată în baza Legii nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓ Societate în comandită simplă - SCS (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓ Societate pe acțiuni - SA (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓ Societate în comandită pe acțiuni - SCA (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓ Societate cu răspundere limitată - SRL (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓ Societate comercială cu capital privat (înființată în baza Legii nr. 15/ 1990, cu modificările și completările ulterioare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓ Societate agricolă (înființată în baza Legii nr. 36/1991) cu modificările și completările ulterioare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓ Societate cooperativă agricolă de gradul 1 și societăți cooperatice meșteșugărești și de consum de gradul 1 (înființate în baza Legii nr. 1/ 2005), care au prevăzute în actul constitutiv ca obiectiv înființarea de activități neagricole	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓ Cooperativă agricolă de grad 1 (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004) de exploatare și gestionare a terenurilor agricole și a efectivelor de animale.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cererea de Finanțare - Secțiunea B1 Doc.6.1 Hotărâre judecatorească/ 6.2 Act constitutiv Baza de date a serviciului online RECOM a ONRC Declarații partea F a Cererii de Finanțare Doc. 11- Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii Doc. 12 Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis			
<b>EG2. Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de activități sprijinite prin măsura M3/6A</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Activități de producție (ex: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



ASOCIAȚIA G.A.L. DELTA DUNARII

web site : [www.gal-deltadunarii.ro](http://www.gal-deltadunarii.ro)

e-mail : [galdeltadunarii@gmail.com](mailto:galdeltadunarii@gmail.com)

Tel : 0745 344 132 ; 0748 140 257

<p>fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, etc.); Fabricarea de peleți și brichete din biomasă, etc.</p> <p><b>o Activități turistice:</b> activități ale structurilor de primire turistică așa cum sunt definite de Legea turismului (pensiuni turistice, agroturism, maxim 4 camere - camere de închiriat, maxim 12 camere - bungalow-uri), activități de agrement, activități ale operatorilor de turism, infrastructura agroturistică, excursii cu ambarcațiuni de agrement de maxim 12 persoane și putere de până la 200 CP, SPA-uri, etc;</p> <p><b>o Servicii</b> (ex: medicale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice, închirieri; achiziții utilaje, mijloace de transport specializate auto sau navale în scop de agrement și echipamente pentru servicii prioritare în SDL (ex. Construcții, amenajare teren, servicii de spălătorie, servicii medicale și sanitar-veterinare, etc.), consultanță, contabilitate, juridice, audit; activități de editare, etc.; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, alte servicii destinate populației din spațiul rural, etc).</p> <p>Sunt eligibile toate tipurile de operațiuni care sunt în concordanță cu regulile generale din Regulamentele Europene, prioritățile stabilite pentru dezvoltarea locală - LEADER și obiectivele și prioritățile stabilite în Strategia de Dezvoltare Locală.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><b>Baza de date</b> a serviciului online RECOM a ONRC.</p> <p><b>Anexa 7</b> Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul SM 6.4</p> <p><b>Doc.1</b> Studiu de fezabilitate/MJ</p> <p><b>Doc 3</b> Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor</p> <p><b>Doc.15</b> Aviz specific privind amplasamentul și funcționalitatea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția / modernizarea structurii de primire turistică, după caz,</p> <p><b>Doc.16</b> Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică respectivă (în cazul modernizării).</p> <p>Site-ul ANSVSA</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p><b>EG3. Toate activitățile aferente implementării proiectului trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL DD</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>Doc 1</b> Studiul de fezabilitate/MJ</p> <p><b>Doc 3.</b> Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor</p> <p><b>Doc. 14</b> Certificat de urbanism/Autorizație de construire (după caz)</p> <p><b>Baza de date</b> a serviciului online RECOM a ONRC.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>EG4. Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura co-finanțarea investiției;</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Declarația pe propria răspundere nr. 17 din Secțiunea F din cuprinsul Cererii de Finanțare</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>EG5. Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentații tehnico-economice;</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>Doc.1-</b> Studiul de fezabilitate</p> <p><b>Doc 2 -</b> Situații financiare</p> <p><b>Matricea de verificare</b> a viabilității economico-financiare a proiectului;</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>EG6. Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate;</b></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>Doc. 2.-</b> Situațiile financiare pentru anii n, și n-1 unde n este anul anterior depunerii cererii de finanțare;</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>





ASOCIAȚIA G.A.L. DELTA DUNARII

web site : [www.gal-deltadunarii.ro](http://www.gal-deltadunarii.ro)

e-mail : [gal.deltadunarii@gmail.com](mailto:gal.deltadunarii@gmail.com)

Tel : 0745 344 132 ; 0748 140 257

Doc. 17 - Declarație pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria "firme în dificultate"			
Baza de date a serviciului online RECOM a ONRC			
<b>EG7. Solicitanții trebuie să demonstreze că au sediul și/sau punctul de lucru în teritoriul GAL DD și să fie înregistrată de minim 6 luni</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cererea de Finanțare			
Doc.1- Studiul de fezabilitate			
Baza de date a serviciului online RECOM a ONRC			

OBSERVAȚII:

.....

.....

.....

3.Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?	DA	NU
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

OBSERVAȚII:

.....

.....

.....

VERIFICAREA PE TEREN	DA	NU	NU ESTE CAZUL
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI PROIECTUL ESTE:**

☐ ELIGIBIL

☐ NEELIGIBIL

*Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite, proiectul este eligibil.  
În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observații cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului.*

Observatii:

Se detaliază:

- pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilității, dacă este cazul,
- motivul neeligibilității din punct de vedere al verificării pe teren, dacă este cazul.



**ASOCIAȚIA G.A.L. DELTA DUNARII**

web site : [www.gal-deltadunarii.ro](http://www.gal-deltadunarii.ro)

e-mail : [galdeltadunarii@gmail.com](mailto:galdeltadunarii@gmail.com)

Tel : 0745 344 132 ; 0748 140 257

Verificat: Expert 2 GAL DELTA DUNARII

Nume/Prenume .....

Semnătura.....

Data.....

Întocmit: Expert 1 GAL DELTA DUNARII

Nume/Prenume .....

Semnătura.....

Data.....



ASOCIAȚIA G.A.L. DELTA DUNARII

web site : [www.gal-deltadunarii.ro](http://www.gal-deltadunarii.ro)

e-mail : [gal.deltadunarii@gmail.com](mailto:gal.deltadunarii@gmail.com)

Tel : 0745 344 132 ; 0748 140 257

### 3. Buget indicativ (intensitate a sprijinului..... %) euro conform HG 907/ 2016

S-a utilizat cursul de schimb 1 Euro = ..... LEI  
din data de: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA )	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare OJFIR/CRFIR/AFIR-verificare prin sondaj			
			Cheltuieli conform SF (documentatie tehnico-economica)		Diferențe față de Cererea de finanțare	
Denumirea capitolelor de cheltuieli	E	N	E	N	E	N
1	2	3	2	3	2	3
<b>Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:</b>						
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)						
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului						
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială						
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților						
<b>Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - total</b>						
2.1. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului						
<b>Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:</b>						
3.1 Studii de teren						
3.1.1. Studii de teren						
3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului						
3.1.3. Alte studii specifice						
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținere de avize, acorduri și autorizații						
3.3 Expertizare tehnică						
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor						
3.5 Proiectare						



ASOCIAȚIA G.A.L. DELTA DUNARII

web site : [www.gal-deltadunarii.ro](http://www.gal-deltadunarii.ro)

e-mail : [gal.deltadunarii@gmail.com](mailto:gal.deltadunarii@gmail.com)

Tel : 0745 344 132 ; 0748 140 257

3.5.1. Temă de proiectare						
3.5.2. Studiu de fezabilitate						
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general						
3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor						
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție						
3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție						
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție (N)						
3.7 Consultanță						
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții						
3.7.2. Auditul financiar (N)						
3.8 Asistență tehnică						
3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului						
3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor						
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții						
3.8.2. Dirigenție de șantier						
<b>Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:</b>						
4.1 Construcții și instalații						
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale						
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj						
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport						
4.5 Dotări						
4.6 Active necorporale						
<b>Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:</b>						
5.1 Organizare de șantier						
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier						
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului						
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului						
5.2.1. Comisiunile și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare						
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții						



ASOCIAȚIA G.A.L. DELTA DUNARII

web site : [www.gal-deltadunarii.ro](http://www.gal-deltadunarii.ro)

e-mail : [gal.deltadunarii@gmail.com](mailto:gal.deltadunarii@gmail.com)

Tel : 0745 344 132 ; 0748 140 257

5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcție						
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC (N)						
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare						
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute (N)						
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate						
<b>Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:</b>						
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)						
6.2 Probe tehnologice, încercări, rodaje, expertize la recepție						
<b>TOTAL</b>						
<b>ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)</b>						
<b>TOTAL GENERAL fără TVA</b>						
<b>Valoare TVA</b>						
<b>TOTAL GENERAL inclusiv TVA</b>						

**Toate costurile vor fi exprimate în Euro și se vor baza pe devizul general din Studiul de fezabilitate (întocmit în Euro)**

1 Euro = ..... LEI (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <http://www.ecb.int/index.html> la data întocmirii Studiului de fezabilitate) 5



**ASOCIAȚIA G.A.L. DELTA DUNARII**

web site : [www.gal-deltadunarii.ro](http://www.gal-deltadunarii.ro)

e-mail : [gal.deltadunarii@gmail.com](mailto:gal.deltadunarii@gmail.com)

Tel : 0745 344 132 ; 0748 140 257

**Matrice de verificare a viabilitatii economico-financiare a proiectului pentru Anexa B ( persoane juridice)**

Anul		Limita indicator	UM	Total an 1	Total an 2	Total an 3	Total an 4	Total an 5	Diferent e	Validare criterii
Nr. crt.	Specificatie			Valoare						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Valoare investitie (VI) - valoare totala a proiectului fara TVA, preluata din Bugetul Indicativ Anexa G	N/A	LEI						Nu sunt diferent e	N/A
	Valoare investitie (VI) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	N/A	LEI							
2	Veniturile din exploatare (Ve) - se inscriu valorile din proiectia contului de profit si pierdere, randul 6, aferente perioadei respective	N/A	LEI						Nu sunt diferent e	N/A
	Veniturile din exploatare (Ve) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	N/A	LEI							
3	Cheltuieli de exploatare (Ce) - se inscriu valorile din proiectia contului de profit si pierdere, randul 11, aferente perioadei respective	N/A	LEI						Nu sunt diferent e	N/A
	Cheltuieli de exploatare (Ce) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	N/A	LEI							





ASOCIAȚIA G.A.L. DELTA DUNARII

web site : [www.gal-deltadunarii.ro](http://www.gal-deltadunarii.ro)

e-mail : [gal.deltadunarii@gmail.com](mailto:gal.deltadunarii@gmail.com)

Tel : 0745 344 132 ; 0748 140 257

4	Rata rezultatului din exploatare (rRe) - se calculeaza automat diferenta dintre Ve si Ce introduse, raportat la Ve - <b>minim 10%</b>	minim 10% din Ve	%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	Rata rezultatului din exploatare (rRe) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	minim 10% din Ve	%							
	Flux de numerar din activitatea de exploatare - linia P din Anexa B8 aferent perioadei respective	N/A	LEI							N/A
5	Durata de recuperare a investitiei (Dr) - se calculeaza automat ca raport intre VI si Fluxul de numerar net actualizat mediu pe orizontul de 12 ani	maxim 12	LEI	#DIV/0!					#DIV/0!	#DIV/0!
	Durata de recuperare a investitiei (Dr) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	maxim 12	LEI							
6	Rata rentabilitatii capitalului investit (rRc) - se calculeaza automat ca raport intre Fluxul de numerar din activitatea de exploatare si (VI)	minim 5%	%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	Rata rentabilitatii capitalului investit (rRc) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	minim 5%	%							
7	Flux de lichiditati net al perioadei - linia Q din fluxul de numerar pentru anii 1-5, se introduce pentru perioada aferenta	N/A	Numeric						#DIV/0!	#DIV/0!



ASOCIAȚIA G.A.L. DELTA DUNARII

web site : [www.gal-deltadunarii.ro](http://www.gal-deltadunarii.ro)

e-mail : [gal.deltadunarii@gmail.com](mailto:gal.deltadunarii@gmail.com)

Tel : 0745 344 132 ; 0748 140 257

	(PDCTML) Plati de dobanzi la credite pe termen mediu si lung - linia C2 din fluxul de numerar pentru anii 1-5, se introduce pentru perioada aferenta	N/A	Numeric							
	(RCTML) Rambursari de credite pe termen mediu si lung - linia C1 din fluxul de numerar pentru anii 1-5, se introduce pentru perioada aferenta	N/A	Numeric							
	Rata acoperirii prin fluxul de numerar (RAFN) - se calculeaza automat ca raport intre Fluxul de numerar din exploatare aferent perioadei respective si suma (PDCTML+RCTML) - trebuie sa fie => cu 1.2	>=1,2	Numeric	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
	Rata acoperirii prin fluxul de numerar (RAFN) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	>=1,2	Numeric							
8	(D>1)Datorii ce trebuie platite intr-o perioada mai mare de un an - linia IV din sheetul bilant - se introduce pentru perioada aferenta	N/A	Numeric						#DIV/0!	#DIV/0!
	(A) Total activ - din sheetul bilant si se introduce pentru perioada aferenta	N/A	Numeric							
	Rata indatorarii (rI) - se calculeaza automat ca raport intre (D>1) si total activ (A) - trebuie sa fie maxim 60%	maxim 60%	%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		



ASOCIAȚIA G.A.L. DELTA DUNARII

web site : [www.gal-deltadunarii.ro](http://www.gal-deltadunarii.ro)

e-mail : [gal.deltadunarii@gmail.com](mailto:gal.deltadunarii@gmail.com)

Tel : 0745 344 132 ; 0748 140 257

	Rata indatorarii (rI) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	maxim 60%	%							
9	Rata de actualizare	N/A		8%						N/A
10	Valoare actualizata neta (VAN) - trebuie sa fie pozitiva	>=0	LEI						Nu sunt diferite	Respecta criteriul
	Valoare actualizata neta (VAN) - calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori	>=0	LEI							
11	Disponibil de numerar la sfarsitul perioadei - se preiau valorile din linia S, Anexa B8, aferente perioadei respective - trebuie sa fie pozitiv	>=0	LEI						Nu sunt diferite	Respecta criteriul
	Disponibil de numerar la sfarsitul perioadei, conform tabelului de indicatori	>=0	LEI							
Proiectul respecta obiectivul de ordin economico-financiar "cresterea viabilitatii economice"?										
<div><div><input type="checkbox"/></div><div><input type="checkbox"/></div></div>										
Verificare la OJFIR/CRFIR/SIN                      DA                      sau                      NU										

Se completeaza si printeaza Matricea de verificare a viabilitatii economico-financiare a proiectului pentru Anexa B sau C generata in Fisa E1.2 format electronic.



GAL  
DELTA  
DUNARII

ASOCIAȚIA G.A.L. DELTA DUNARII

web site : [www.gal-deltadunarii.ro](http://www.gal-deltadunarii.ro)

e-mail : [galdeltadunarii@gmail.com](mailto:galdeltadunarii@gmail.com)

Tel : 0745 344 132 ; 0748 140 257

3. Verificarea bugetului indicativ	Verificare efectuată		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
3.1 Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general și devizele pe obiect precizate în Studiul de fezabilitate? <b>Da cu diferențe*</b> * Se completează în cazul când expertul constată diferențe față de bugetul prezentat de solicitant în cererea de finanțare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <a href="http://www.ecb.int/index.html">http://www.ecb.int/index.html</a> (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate):	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.3. Sunt investițiile eligibile în conformitate cu cele specificate în măsura M3/6A?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.4. Investițiile neeligibile au fost încadrate conform cheltuielilor neeligibile generale prevazute în cap.8.1 din PNDR, în regulamentul 1303/2013, 1305/2013 și în fișa măsurii M3/6A?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.5. Costurile reprezentând plata arhitecților, inginerilor și consultanților, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achiziționarea de licențe și patente, pentru pregătirea și/sau implementarea proiectului, direct legate de măsură, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.6. Cheltuielile diverse și neprevazute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ se încadrează în procentul de maxim 10% din valoarea cheltuielilor prevazute la cap./ subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 conform HG 907/2016?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.7 TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este trecut în coloana cheltuielilor eligibile?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



ASOCIAȚIA G.A.L. DELTA DUNARII

web site : [www.gal-deltadunarii.ro](http://www.gal-deltadunarii.ro)

e-mail : [galdeltadunarii@gmail.com](mailto:galdeltadunarii@gmail.com)

Tel : 0745 344 132 ; 0748 140 257

4. Verificarea rezonabilității prețurilor	Verificare efectuată		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
4.1. Categoria de <b>bunuri</b> se regăsește în Baza de Date cu prețuri de Referință?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2 Dacă la punctul 4.1 răspunsul este DA, sunt atașate extrasele tipărite din baza de date cu prețuri de Referință??	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3 Dacă la pct. 4.1. răspunsul este DA, prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximumul prevăzut în Baza de Date cu prețuri de Referință??	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.4 Dacă <b>bunurile</b> nu se regăsesc în Baza de Date (la pct. 4.1 răspunsul este NU) precum și pentru situațiile privind <b>prestările de servicii</b> , solicitantul a prezentat două oferte pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro și o ofertă pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mică sau egală de 15.000 Euro?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.5. Pentru <b>lucrări</b> , există în studiul de fezabilitate declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. Verificarea Planului Financiar	Verificare efectuată		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică?  Intensitatea sprijinului public nerambursabil este de maxim 90% din valoarea eligibilă a investiției și un plafon maxim al sprijinului nerambursabil de 200.000 de euro/beneficiar pe 3 ani fiscali (100.000 euro în cazul transporturilor).	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	
5.2 Ajutorul public nerambursabil se încadrează în plafonul maxim prevăzut de regula de minimis ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.3 Valoarea totală eligibilă a proiectului este mai mare sau cel puțin egală cu 10.000 euro ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.4 Avansul solicitat se încadrează într-un quantum de până la 50% din ajutorul public nerambursabil?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



ASOCIAȚIA G.A.L. DELTA DUNARII

web site : [www.gal-deltadunarii.ro](http://www.gal-deltadunarii.ro)

e-mail : [galdeltadunarii@gmail.com](mailto:galdeltadunarii@gmail.com)

Tel : 0745 344 132 ; 0748 140 257

#### Plan Financiar Măsura M3/6A

	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total proiect
0	1	2	3
	Euro	Euro	Euro
1. Ajutor public nerambursabil			
2. Cofinanțare privată, din care:			
2.1 - autofinanțare			
2.2 - împrumuturi			
3. TOTAL PROIECT			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans (max. 50%)			

6. Verificarea condițiilor artificiale	Verificare efectuată	
	DA	NU
Au fost identificate în proiect următoarele elemente comune care pot conduce la verificări suplimentare vizând crearea unor condiții artificiale?		
1. Același sediu social se regăsește la două sau mai multe proiecte?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Mai mulți solicitanți/beneficiari independenți din punct de vedere legal au aceeași adresă și/sau beneficiază de infrastructura comună (același amplasament, aceleași facilități de depozitare etc.);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Acționariat comun care conduce către aceeași entitate economică cu sau fără personalitate juridică;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Posibile legături între solicitanți și/sau beneficiari FEADR în baza legăturilor între - entități economice cu sau fără personalitate juridică, prin intermediul acționarilor, asociaților sau reprezentanților legali (de ex: același reprezentant legal/asociat/acționar se regăsește la două sau mai multe proiecte)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Sediul social și/sau punctul (punctele) de lucru/amplasamentul investiției propuse sunt învecinate cu cel/cele ale unui alt proiect finanțat FEADR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Sunt identificate în cadrul proiectului alte legături între solicitant și persoana fizică/juridică de la care a fost închiriat/cumpărat terenul/clădirea?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Solicitanții care depun Cerere de Finanțare au asociați comuni cu cei ai altor beneficiari cu care formează împreună un flux tehnologic.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Alți indicatori (ex: același consultant, posibile legături de afaceri cu furnizori/clients prin acționariat s.a. )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Baza de date a serviciului online RECOM a ONRC Baza de date proiecte FEADR Declarații partea F a Cererii de finanțare Registrul Cererilor de Finanțare Studiul de Fezabilitate și documentele depuse la Cererea de Finanțare		

\*Alte elemente care pot conduce la concluzia că solicitantul a creat condiții artificiale pentru accesarea fondurilor nerambursabile





ASOCIAȚIA G.A.L. DELTA DUNARII

web site : [www.gal-deltadunarii.ro](http://www.gal-deltadunarii.ro)

e-mail : [galdeltadunarii@gmail.com](mailto:galdeltadunarii@gmail.com)

Tel : 0745 344 132 ; 0748 140 257

OBSERVAȚII:

.....

Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?

DA ☐ sau NU ☐

#### 7. Verificarea domeniilor de intervenție ale proiectului

Verificarea încadrării proiectului în Domeniile de Intervenție		Verificare efectuată	
		DA	NU
<b>Domeniile principale</b> <b>DI 6A</b> Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă (fermele existente, microîntreprinderile și .întreprinderile mici existente care dezvoltă activități neagricole productive, precum și diverse servicii vor contribui la diversificarea activităților în mediul rural și la crearea de locuri de muncă)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Domeniile secundare</b> <b>DI 2A</b> Îmbunătățirea performanței economice a tuturor exploatațiilor agricole și facilitarea restructurării și modernizării exploatațiilor, în special în vederea creșterii participării pe piața și a orientării spre piața, precum și a diversificării activităților agricole		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>DI 5C</b> Facilitarea furnizării și a utilizării surselor regenerabile de energie, a subproduselor, a deșeurilor și reziduurilor și a altor materii prime nealimentare, în scopul bioeconomiei (acest domeniu secundar se va bifa numai în cazul proiectelor care au domeniul principal 6A).		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verificare efectuată			
DA		NU	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

#### 8. Verificarea indicatorilor de monitorizare



ASOCIAȚIA G.A.L. DELTA DUNARII

web site : [www.gal-deltadunarii.ro](http://www.gal-deltadunarii.ro)

e-mail : [galdeltadunarii@gmail.com](mailto:galdeltadunarii@gmail.com)

Tel : 0745 344 132 ; 0748 140 257

Anexa : INDICATORI DE MONITORIZARE  
Masura M3/6A - Creșterea economiei prin dezvoltarea de activități non-agricole

1. Numarul de fermieri care deschid o afacere neagricola		[ ]
2. . Locuri de munca create		[ ]
3. Valoare proiect		[ ]
4. Contribuie la prioritatile din Strategia de Dezvoltare Locala GAL DELTA DUNARII	OS1) Sprijinirea fermieri din teritoriul GAL Delta Dunării prin ajutor financiar nerambursabil	[ ]
	OS5. Crearea / menținerea locurilor de muncă.	[ ]
Pentru indicatorii de tip numeric care nu fac obiectul C.F. sa va completa valoarea zero.		

Verificarea indicatorilor de monitorizare	
DA	NU
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI	Verificare efectuată	
	DA	NU
Verificare la GAL DD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Proiectul este Neconform din încadrarea greșită a proiectului din punct de vedere al alocării financiare?

☐ DA

☐ NU

Observatii: .

Se detaliaza pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilității, dacă este cazul, motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul);

.....



ASOCIAȚIA G.A.L. DELTA DUNARII  
web site : [www.gal-deltadunarii.ro](http://www.gal-deltadunarii.ro)  
e-mail : [gal.deltadunarii@gmail.com](mailto:gal.deltadunarii@gmail.com)  
Tel : 0745 344 132 ; 0748 140 257

## C. VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE A PROIECTULUI

PRINCIPIUL DE SELECȚIE	PUNCTAJ
<b>P1. Principiul diversificării activității agricole a fermelor existente către activități neagricole</b>	<b>5p.</b>
<p><b>Doc 6.1</b> Hotarare judecatoreasca / <b>6.2</b> Act consitutiv pentru Societatea cooperativa agricolă</p> <p>Serviciul online RECOM</p> <p><b>Anexa 7</b> Lista detaliata a actiunilor conform codurilor CAEN M3/6A cu sectoare prioritare</p> <p><b>Doc. 4</b> Copie extras din Registrul agricol cu stampila primariei si mentiunea ”Conform cu originalul”</p> <p><b>Doc.2</b> Situatii financiare/ Declaratie speciala 200/ Declaratie privind veniturile din activitati agricole 221</p>	
<p><b>1.1.</b> Proiecte care sunt inițiate de o întreprindere existentă (cel puțin PFA), care a desfășurat în principal activitate în domeniul agricol* și intenționează să-și diversifice activitatea în sectorul neagricol. Activitatea agricolă trebuie să fie realizată pe perioada a cel puțin 12 luni înainte de la data infiintarii si pana la data depunerii cererii de finanțare</p> <p>* în UAT-ul în care va realiza investiția sau în UAT-uri limitrofe acestuia <b>din GAL DD</b></p>	<b>5p.</b>
<b>P2. Principiul prioritizării sectoarelor prioritare în conformitate cu SDL GAL Deltei Dunării</b>	<b>Max 30p.</b>
<p><b>Cererea de finanțare</b></p> <p>Serviciul online RECOM</p> <p><b>Anexa 7</b> Lista coduri CAEN eligibile pentru finantare in cadrul M3/6A</p> <p><b>Doc.1-</b> Studiul de fezabilitate/MJ</p>	
<b>2.1.</b> Proiecte ce vizează servicii din sectoarele identificate ca fiind prioritare în SDL GAL DD, cu excepția agroturismului	<b>20p.</b>
<b>2.2.</b> Proiecte ce vizează activități din sectoarele prioritare din cadrul SDL DELTA DUNĂRII: activități de producție, servicii medicale, sanitar-veterinare sau achiziția de utilaje. Pentru proiectele mixte se puncteaza componenta majoritara.	<b>30p.</b>
<b>2.3.</b> Proiecte ce vizează activități de agroturism	<b>10p.</b>
<b>P3. Principiul stimulării activităților turistice în zonele cu potențial turistic ridicat/ destinații ecoturistice/ zonele cu arii naturale protejate.</b>	<b>Max. 7p.</b>
<p><b>Doc. 1.</b> Studiul de fezabilitate/MJ</p> <p>Serviciul online RECOM</p> <p><b>Anexa 7</b> Lista detaliata a actiunilor conform codurilor CAEN GAL DD cu sectoare prioritare</p> <p><b>Anexa 9</b> Lista zonelor cu potential turistic ridicat</p> <p><b>Anexa 10</b> Lista zonelor destinații ecoturistice</p> <p><b>Anexa 11</b> Lista ariilor naturale protejate</p>	
<p><b>3.1.</b> Proiecte ce vizează constructii sau modernizari de locatii turistice în zonele cu potențial turistic ridicat - conform Anexei „Zone cu potential turistic ridicat”.</p> <p>Vor fi punctate proiectele care se dezvoltă în zone cu potențial turistic ridicat, dar insuficient dezvoltate din punct de vedere turistic, în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 <i>privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național Secțiunea a VIII - a - zone cu resurse turistice</i>, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Punctajul acordat acestui criteriu se calculează în funcție de amplasamentul investiției (comuna), în localități cu concentrare <b>foarte mare</b> de resurse și în localități cu concentrare <b>mare</b> de resurse.</p> <p>- în cazul UAT-urilor cu concentrare <b>mare</b> de resurse turistice (cmrt) punctajul va fi de <b>max. 3 puncte</b>.</p>	<b>5 p.</b>



ASOCIAȚIA G.A.L. DELTA DUNARII

web site : [www.gal-deltadunarii.ro](http://www.gal-deltadunarii.ro)

e-mail : [gal.deltadunarii@gmail.com](mailto:gal.deltadunarii@gmail.com)

Tel : 0745 344 132 ; 0748 140 257

<p>Pentru fiecare UAT se va calcula punctajul aferent aplicându-se următoarea formulă de calcul:</p> <p><b>Cmrt*3/ Punctaj max. cmrt = punctaj final (cu două zecimale).</b></p> <p>Notă: Punctajul maxim al cmrt conform Listei comunelor cu potențial turistic este de 31,55 de puncte.</p> <p>- în cazul UAT-urilor cu concentrare <b>foarte mare</b> de resurse turistice (cfmrt) punctajul va fi de max. <b>5 puncte</b>.</p> <p>Pentru fiecare UAT se va calcula punctajul aferent aplicându-se următoarea formulă de calcul:</p> <p><b>Cfmrt*5/ Punctaj max. cfmrt = punctaj final (cu două zecimale).</b></p> <p>Notă: Punctajul maxim al cmrt conform Listei comunelor cu potențial turistic este de 36,22 de puncte.</p> <p>Pentru orașul Sulina se va folosi punctajul cfmrt aferent comunei Sfântu Gheorghe.</p>	
<b>3.2 Proiecte ce vizeaza sau includ activități de agrement</b>	2 p.
<b>P4. Principiul experienței și expertizei anterioare a solicitantului pentru o mai bună gestionare a activității economice</b>	Max. 17p.
<p><b>Doc. 1</b> Studiul de Fezabilitate/MJ</p> <p><b>Serviciul online RECOM</b></p> <p><b>Doc.2-</b> Situațiile financiare pentru anii, n-2, n-1 si n/Declarație specială privind veniturile realizate în anii n-2, n-1, n (formular 200)</p>	
<b>4.1.</b> Întreprindere activă fără întrerupere cel puțin 3 ani și cu profit operațional în ultimii 2 ani (pentru a se evidenția buna gestionare a activității economice)	5p.
<b>4.2.</b> Întreprindere activă fără întrerupere cel puțin 2 ani și cu profit operațional în ultimul an - (pentru a se evidenția buna gestionare a activității economice)	2p.
<b>4.3.</b> Managerul sau reprezentantul legal al solicitantului deține studii superioare economice, de management, sau de specialitate în domeniul în care propune proiectul.	8p.
<b>4.4.</b> Maturitatea documentației tehnice depuse: documentația depusă este la nivel de Proiect tehnic	4p.
<b>P5. Contributia proiectului la realizarea priorităților locale stabilite prin SDL GAL DELTA DUNARII</b>	Max.22p.
<b>5.1</b> Caracterul inovativ al investiției propuse prin inovatie de produs (3p.), serviciu (1 p.) sau proces (2p.)	5p.
<b>5.2</b> Proiecte care sunt inițiate de o persoana juridica care are întreaga activitate localizată în spațiul rural din teritoriul GAL Delta Dunării – sediul social sau toate punctele de lucru ale solicitantului sunt localizate pe teritoriul GAL DD.	4p.
<b>5.3</b> Proiecte propuse de parteneriate, in baza unui acord de cooperare inițiat în cadrul măsurii M4/6B a SDL GAL Delta Dunarii	5p.
<b>5.4</b> Proiecte de producție care folosesc materii prime locale	3p.

GAL  
DELTA  
DUNARII

ASOCIAȚIA G.A.L. DELTA DUNARII

web site : [www.gal-deltadunarii.ro](http://www.gal-deltadunarii.ro)e-mail : [gal.deltadunarii@gmail.com](mailto:gal.deltadunarii@gmail.com)

Tel : 0745 344 132 ; 0748 140 257

5.5 Proiecte de servicii care propun activități turistice integrate (rețea de servicii turistice, alte activități complementare turismului, promovarea culturii locale, etc) – minim 3 servicii	2p.
5.6 Proiecte care propun utilizarea de energie din surse regenerabile	3p.
<b>P6.Principiul locurilor de munca nou create în teritoriul GAL DELTA DUNARII</b>	<b>Max.5p.</b>
6.1 Cel puțin un loc de munca nou creat	3p.
6.2 Doua sau mai multe locuri de munca nou create în GAL DD	5p.
<b>P7. Principiul duratei de implementare a proiectului</b>	<b>Max. 2p.</b>
7.1 Proiect care se implementează în maxim 18 luni	2p.
7.2 Proiect care se implementează în maxim 24 luni	1p.
<b>P8. Principiul asigurării unui nivel superior de cofinanțare a proiectului</b>	<b>Max.12p.</b>
8.1 Cofinanțare privată de 13%	5p.
8.2 Cofinanțare privată de 15%	10p.
8.3 Cofinanțare privată de 20%	12p.
<b>TOTAL punctaj</b>	<b>100 p</b>

Pentru această submăsură punctajul minim este de 35 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Observatii:

.....  
 .....  
 .....

Verificat: Expert 2 GAL DELTA DUNARII

Nume/Prenume .....

Semnătura.....

Data.....

Întocmit: Expert 1 GAL DELTA DUNARII

Nume/Prenume .....

Semnătura.....

Data.....



ASOCIAȚIA G.A.L. DELTA DUNARII

web site : [www.gal-deltadunarii.ro](http://www.gal-deltadunarii.ro)

e-mail : [galdeltadunarii@gmail.com](mailto:galdeltadunarii@gmail.com)

Tel : 0745 344 132 ; 0748 140 257

## Metodologia de verificare a corectitudinii informațiilor cu privire la solicitant prezentate în Cererea de Finanțare

DOCUMENTE DE VERIFICAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
Cererea de finanțare Secțiune B Aplicația RECOM online - Certificatul Constatator	Expertul verifică dacă datele completate de solicitant privind denumirea solicitantului și informațiile prezentate la Secțiunea B din Cererea de Finanțare (B1 și B2) corespund cu datele înscrise în aplicația RECOM - Certificatul Constatator

### SECȚIUNEA I

**Investiția nouă** - cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, achiziția de echipamente si/sau dotari, care se realizează pentru construcții noi sau pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții aparținând întreprinderilor cărora li s-au retras autorizațiile de funcționare și nu-și schimbă destinația inițială.

**Modernizarea** - cuprinde achiziția de echipamente si/sau dotari sau lucrările de construcții și instalații privind re tehnologizarea, reutilarea și refacerea sau extinderea construcțiilor aferente întreprinderilor în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale.

#### Atentie!

Documentele trebuie sa fie lizibile! In caz contrar se solicita informatii suplimentare, iar daca in urma primirii raspunsului documentele nu sunt prezentate intr-un format lizibil Cererea de Finanțare va fi declarata neeligibila la criteriul de eligibilitate verificat. Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

### A. Metodologie de aplicat pentru verificarea criteriilor de eligibilitate

#### 1. Verificarea eligibilitatii solicitantului

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
1.1 Solicitantul a mai depus aceeași cerere de finanțare în cadrul aceleiași sesiuni si nu a retras solicitarea?  Doc. 1 Studiul de Fezabilitate Cererea de finanțare Doc.3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor	1.1 Verificarea se face in Registrul GAL. - se va bifa „NU” - pentru cerere de finanțare noua - CF nu figurează cu statut completat în Registrul electronic iar conditia de eligibilitate este indeplinita. - se va bifa „DA” - pentru cererea de finanțare care a mai fost depusa in cadrul aceleiasi sesiuni si nu are cerere de retragere si se declara astfel neeligibila.
1.2 Solicitantul este înregistrat in Registrul debitorilor AFIR pentru Programul SAPARD/FEADR ?	1.2 Expertul verifică dacă în urma verificărilor efectuate la AFIR, solicitantul este înregistrat cu debite.

Dacă verificarea condițiilor 1.1-1.2 conduce la neeligibilitatea proiectului, se va continua obligatoriu verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate.





ASOCIAȚIA G.A.L. DELTA DUNARII

web site : [www.gal-deltadunarii.ro](http://www.gal-deltadunarii.ro)

e-mail : [gal.deltadunarii@gmail.com](mailto:gal.deltadunarii@gmail.com)

Tel : 0745 344 132 ; 0748 140 257

## 2. Verificarea criteriilor de eligibilitate

### EG1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.

DOCUMENTE DE VERIFICAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
<p><b>Cererea de Finanțare</b> – Secțiunea B1</p> <p><b>Doc.6.1</b> Hotarare judecatoreasca/ <b>6.2</b> Act constitutiv</p> <p><b>Baza de date a serviciul online RECOM a ONRC</b></p> <p><b>Declaratii</b> partea F a Cererii de Finanțare</p> <p>Situațiile financiare</p> <p><b>Doc. 11-</b> Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii</p> <p><b>Doc. 12</b> Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis</p> <p><b>Alte documente</b> (dacă este cazul)</p>	<p>Doc 6.</p> <p>Expertul va verifica concordanța informațiilor menționate în secțiunea B1 cu cele menționate în doc. 6 (6.1/6.2 după caz): numele societății, adresa, cod unic de înregistrare/nr. de înmatriculare; valabilitatea documentului.</p> <p>Se verifica daca punctul /punctele de lucru unde se realizeaza investitia pentru care se solicită finanțarea este amplasat in spatiul GAL DD.</p> <p>Secțiunea F - Declarație pe propria răspundere a solicitantului MĂSURII M3/6A</p> <p>Baza de date RECOM</p> <p>Se verifică în serviciu RECOM online dacă solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili:</p> <p>1.Solicitantul este înregistrat ca PFA/II/IF conform OUG nr. 44/16 aprilie 2008 sau persoana juridică conform Legii nr. 31/1990; Legii 15/1990; Legii nr. 36/1991; Legii nr.1/2005; Legii nr. 566/2004., Legea nr. 160/1998 cu modificările și completările ulterioare aferente actelor normative menționate.</p> <p>Pentru Societatea cooperativă agricolă se va verifica dacă din conținutul Actului constitutiv / Hotararii judecatorești rezultă că scopul și obiectivele societății cooperative sunt în conformitate cu activitățile propuse prin proiect</p> <p>2. Capitalul social sa fie 100% privat;</p> <p>3. La secțiunea <i>"Domenii de activitate"</i> din Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului este precizat codul CAEN conform activității pentru care se solicită finanțare. Sunt eligibile proiectele care propun activități aferente unuia sau mai multor coduri CAEN incluse în Anexa7/8 - maximum 5 coduri, în situația în care aceste activități se completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc.</p> <p>4 Solicitantul nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare, reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 31/1990, republicată și Legii 85/2006, republicată.</p> <p>5.Solicitantul nu este înscris în Buletinul Procedurilor de Insolvență.</p> <p>6.Incadrarea solicitantului în statutul de microîntreprindere și întreprindere mică, cf. Legii nr. 346/2004.</p> <p>Situațiile financiare:</p> <p>1. Rezultatul din exploatare din situațiile financiare (bilanțul - formularul 10, contul de profit și pierdere - formularul 20), precedent anului depunerii</p>



ASOCIAȚIA G.A.L. DELTA DUNARI

web site : [www.gal-deltadunarii.ro](http://www.gal-deltadunarii.ro)

e-mail : [gal.deltadunarii@gmail.com](mailto:gal.deltadunarii@gmail.com)

Tel : 0745 344 132 ; 0748 140 257

proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0) sau veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile (inclusiv 0) în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale, din Declarația privind veniturile realizate (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular).

Nu se va lua în calcul **anul înființării** în care rezultatul poate fi negativ, situație în care condiția pentru verificarea rezultatului financiar se va considera indeplinită.

În cazul în care solicitanții au depus formularul 221, fiind o activitate impozitată, se considera că aceasta este generatoare de venit. **Nu este cazul să se verifice pierderile.**

**Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

Declarație încadrare IMM

Expertul verifică Doc. 10 *Declarație încadrare în categoria microîntreprindere-întreprindere mică* cf. Legii nr. 346/2004, dacă:

a) Declarația este semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea conform actului constitutiv / de persoana din cadrul întreprinderii împuternicită prin procură notarială de către persoana autorizată legal conform actului constitutiv.

În situația în care reprezentantul legal al întreprinderii este altă persoană decât cea stabilită prin Actul Constitutiv să reprezinte întreprinderea, expertul va verifica existența procurii notariale însoțite de copia CI a persoanei mandatate. În procură va fi specificată funcția/calitatea persoanei mandatate în cadrul întreprinderii

**Notă:** În situația în care aceste documente nu au fost depuse conform Cererii de Finanțare la Secțiunea "Alte documente", expertul le va solicita prin formularul de solicitare informații suplimentare

b) **solicitantul se încadrează în categoria microîntreprinderilor/întreprinderilor mici** (până la 9 salariați, o cifră de afaceri anuală netă sau active totale de până la 2 milioane euro pentru microîntreprindere și între 10 și 49 de salariați, cifră de afaceri anuală netă sau active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei, pentru întreprindere mică).

Pentru verificarea cifrei de afaceri din contul de profit și pierdere conversia se face la cursul BNR din data de 31 decembrie, anul pentru care a fost întocmit bilanțul

**Pentru întreprinderile autonome:**

- se verifică în aplicația RECOM online structura acționariatului în amonte și aval, pentru verificarea tipului de întreprindere autonomă conform informațiilor prezentate în Doc. 10

- se verifică dacă datele din Doc. 10 corespund cu



ASOCIAȚIA G.A.L. DELTA DUNARII

web site : [www.gal-deltadunarii.ro](http://www.gal-deltadunarii.ro)

e-mail : [gal.deltadunarii@gmail.com](mailto:gal.deltadunarii@gmail.com)

Tel : 0745 344 132 ; 0748 140 257

datele din Doc. 2 *Situațiile financiare / bilanț - formularul 10 si formularul 30* informații referitoare la numărul mediu de salariați, cifra de afaceri și active totale

Pentru verificarea **cifrei de afaceri și a activelor totale** din contul de profit și pierdere, conversia se face la cursul BNR din 31 decembrie, anul pentru care s-a întocmit bilanțul.

Pentru întreprinderile autonome nou înființate verificarea se face doar pe baza informațiilor prezentate de solicitant în Doc. 10

**Pentru întreprinderile partenere și/sau legate:**

- se verifică în aplicația RECOM online structura acționariatului în amonte și aval pentru verificarea tipului de întreprindere conform informațiilor prezentate în Doc. 10 (partenere și/sau legate)

- se verifică numărul mediu de salariați și cifra de afaceri/active totale în Doc 10 - Cap I. și dacă persoana imputernicită să reprezinte întreprinderea, a completat și semnat Cap II- *Calculul pentru întreprinderi partenere sau legate*.

Verificarea precizărilor din Doc.10 cu privire la societatea parteneră și/sau legată, se va face prin **verificarea solicitantului și acționarilor / asociaților** în baza de date a serviciului online RECOM.

Această verificare se realizează în **amonte și aval**, dacă solicitantul are în structura capitalului alte persoane juridice sau asociați / acționari sau dacă se regăsește ca asociat/acționar în structura capitalului social al altor persoane juridice.

**Partenere:**

Se verifică dacă în structura lui există entități **persoane juridice** care dețin mai mult de 25 % sau solicitantul deține mai mult de 25% din capitalul altei/altor persoane juridice.

Dacă DA, se verifică calculul efectuat în Doc. 10, pe baza situațiilor financiare ( informații care se regăsesc pe portalul *m.finante.ro* , Secțiunea *Informații fiscale și bilanțuri*).

**Legate:**

Dacă se constată că sunt îndeplinite condițiile de întreprindere legată prin intermediul altor **persoane juridice** atfel cum sunt definite în art. 4<sup>4</sup> din Legea nr. 346/2004, expertul verifică datele menționate în Doc. 10 în baza informațiilor care se regăsesc pe portalul *m.finante.ro*, Secțiunea *Informații fiscale și bilanțuri*.

În situația în care în urma verificărilor expertul constată că informațiile din Doc.10 nu sunt conforme cu informațiile furnizate prin RECOM și pe *m.finante.ro*, va solicita prin formularul E 3.4, redepunerea Doc. 10 cu rectificarea informațiilor.

**Persoane fizice**

În cazul în care solicitantul se încadrează în tipul de întreprindere legată prin intermediul unor persoane fizice conform art. 4<sup>4</sup> din Legea 346/2004, expertul verifică corectitudinea informațiilor completate în Doc 10 pe baza datelor RECOM online pentru persoanele fizice române.



ASOCIAȚIA G.A.L. DELTA DUNARII

web site : [www.gal-deltadunarii.ro](http://www.gal-deltadunarii.ro)

e-mail : [gal.deltadunarii@gmail.com](mailto:gal.deltadunarii@gmail.com)

Tel : 0745 344 132 ; 0748 140 257

**Atenție!** Conform art. 4<sup>a</sup> alin (4) din Legea 346/2004, *"întreprinderile între care există oricare din raporturile descrise la alin (1)-(3) prin intermediul unei persoane fizice sau al unui grup de persoane fizice care acționează de comun acord sunt de asemenea considerate întreprinderi legate, dacă își desfășoară activitatea pe aceeași piață relevantă ori pe piețe adiacente"*.

Conform alin (5) al aceluiași articol, *"o piață adiacentă este cea piață a unui produs sau a unui serviciu situată direct în amonte sau în aval pe piața în cauză"*.

Pentru persoanele fizice străine verificarea se va face doar pe baza informațiilor din Doc 10.

Se verifică în RECOM online dacă reprezentantul legal deține calitatea de **asociat și administrator** cu puteri depline și dacă acesta se regăsește în structura altor forme de organizare conform OUG. 44/2008 sau Legea 31/1990.

Verificari calcul întreprinderi legate:

Dacă doi sau mai multi solicitanți atât în cazul persoanelor fizice cât și în cazul persoanelor juridice **detin împreună** acțiuni/parti sociale/drepturi de vot în proporție de cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturilor de vot în două sau mai multe întreprinderi, se realizează calculul de întreprinderi legate pentru toate întreprinderile în care **acestia detin împreună** în diferite proporții cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturilor de vot, conform prevederilor legii 346 și Recomandărilor CE pentru calculul întreprinderilor legate.

Exemple:

1. Dacă persoana fizică sau juridică (X) detine cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturile de vot ale întreprinderii A și cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturile de vot ale întreprinderii B, cele două întreprinderi (A și B) vor fi considerate întreprinderi legate.

2. Dacă persoanele fizice sau juridice (X și Y) detin cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturile de vot ale întreprinderii A, în oricare dintre proporții și totodată aceleași persoane fizice sau juridice (X și Y) detin de cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturilor de vot ale întreprinderii B, cele două întreprinderi (A și B) vor fi considerate întreprinderi legate. Cele două persoane fizice sau juridice, împreună, vor fi considerate acționari majoritari în ambele întreprinderi și se vor cumula datele celor două întreprinderi.

Pentru exemplificare:

- întreprinderea/persoana fizică (X) detine 30% plus 1 acțiuni/parti sociale și întreprinderea/persoana fizică (Y) detine 20% acțiuni/parti sociale în întreprinderea A, totodată,
- întreprinderea/persoana fizică (X) detine 20% plus 1 acțiuni/parti sociale și întreprinderea/persoana fizică (Y) detine 30%



ASOCIAȚIA G.A.L. DELTA DUNARII

web site : [www.gal-deltadunarii.ro](http://www.gal-deltadunarii.ro)

e-mail : [gal.deltadunarii@gmail.com](mailto:gal.deltadunarii@gmail.com)

Tel : 0745 344 132 ; 0748 140 257

acțiuni/parti sociale în întreprinderea B,  
În urma calculului se vor cumula datele pentru  
întreprinderi legate astfel: (A) 100% + (B) 100%.

**Observatie!**

În cazul asociaților/actionarilor persoane fizice,  
întreprinderile implicate în una dintre relațiile în  
cauză prin intermediul unei persoane fizice sau al  
unui grup de persoane fizice care acționează în  
comun sunt de asemenea considerate întreprinderi  
legate dacă se angajează în activitatea lor sau într-o  
parte a activității lor pe aceeași piață relevantă sau  
pe piețe adiacente.

O „piață adiacentă” este considerată a fi piața unui  
produs sau a unui serviciu situată direct în amonte  
sau în aval de piața relevantă.

Dupa caz, modalitatea de calculul pentru întreprinderi  
legate, se va aplica și pentru mai mult de doua  
întreprinderi în care se regasesc aceleasi persoane  
fizice sau juridice (X,Y...n) și detin împreună cel puțin  
50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale  
/drepturilor de vot în oricare dintre proporții, condiția  
fiind ca acestia să întrunească împreună cel puțin 50%  
plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale  
/drepturilor de vot în cadrul întreprinderilor  
identificate, în care detin calitatea de  
asociați/actionari.

**Atentionare!**

Prin intermediul persoanelor fizice care detin calitatea  
de asociați/actionari în cadrul a doua sau mai multor  
întreprinderi, nu se va realiza calculul pentru  
întreprinderi partenere și nu se va întocmi fișa de  
parteneriat conform prevederilor Legii 346/2003 și a  
Recomandarilor CE- modelul de calcul prezentat în  
Ghidul pentru IMM-uri, pentru persoane juridice.

Prin intermediul persoanelor fizice  
(asociați/actionari), întreprinderile pot fi numai  
“legate” numai în situațiile în care întreprinderile  
respective activează pe piața relevantă (aceiași  
piața) sau pe piețe adiacente (amonte și/sau aval).

Dacă o microîntreprindere A, este legată cu o alta  
întreprindere mijlocie, B, pentru încadrarea în  
categoria de întreprindere mică, mijlocie sau  
microîntreprindere se vor analiza situațiile financiare  
ale firmei legate, aferente anilor anteriori depunerii  
proiectului. În urma calculului se va verifica dacă  
aceste plafoane au fost depășite de firma legată (B) în  
două exerciții financiare consecutive, iar dacă au fost  
depășite firma A va fi încadrată în aceeași categorie  
cu firma B.

**Verificări generale:**

Pentru verificările ce vizează firme înființate înainte  
de anul 2000 se vor lua în considerare Numele și Data  
Nașterii persoanei verificate iar pentru perioada  
ulterioară anului 2000, CNP -ul.

În situația în care în urma verificărilor expertul  
constată diferențe referitoare la valoarea cifrei de  
afaceri anuale/activelor totale, completate în Doc.10,  
care modifică încadrarea în categoria





ASOCIAȚIA G.A.L. DELTA DUNARII

web site : [www.gal-deltadunarii.ro](http://www.gal-deltadunarii.ro)

e-mail : [gal.deltadunarii@gmail.com](mailto:gal.deltadunarii@gmail.com)

Tel : 0745 344 132 ; 0748 140 257

	<p>microîntreprinderii sau întreprinderii mici, va solicita prin formularul E 3,4, refacerea Doc. 10 cu completarea valorii în euro calculată utilizând cursul BNR din 31 decembrie din anul pentru care s-a întocmit bilanțul.</p> <p>În funcție de cota de participare se realizează calculul numărului mediu de salariați și a cifrei de afaceri ai solicitantului conform precizarilor din Legea nr. 346/2004, art. 4 și Ghidul IMM <u>respectiv încadrarea în categoria de microîntreprindere, întreprindere mică la momentul depunerii cererii de finanțare.</u></p> <p>Pentru întreprinderea nou înființată, numărul de salariați este cel declarat în Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și poate fi diferit de numărul de salariați prevăzut în proiect.</p> <p>Expertul va atașa print-screen-urile și Certificatele Constatatoare din RECOM identificate pentru solicitant, acționarii/ asociații acestuia, pentru a încheia verificarea realizată.</p> <p><b>Notă:</b> <i>Solicitantul poate depăși categoria de microîntreprindere/întreprindere mică pe perioada de implementare a proiectului.</i></p> <p>Dacă există neconcordanțe între verificările realizate prin intermediul ONRC, Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate, se vor solicita informații suplimentare pentru corectarea acestora.</p> <p>În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare sau Declarațiile pe propria răspundere) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste deficiențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale, expertul solicită informații suplimentare.</p>
<p><b>Doc. 11</b> Declarație pe propria răspundere privind ajutoarele minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului)</p>	<p>Se verifică în doc 11 dacă solicitantul a mai beneficiat de ajutoare de minimis și dacă da, se verifică dacă prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin cererea de finanțare depusă pe Masura M3/6A, se respecta plafonul de 200.000 euro/beneficiar(întreprindere unică).</p> <p>„Întreprindere unică” include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:</p> <p>(a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;</p> <p>(b) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;</p> <p>(c) o întreprindere are dreptul de a exercita o</p>





ASOCIAȚIA G.A.L. DELTA DUNARII

web site : [www.gal-deltadunarii.ro](http://www.gal-deltadunarii.ro)

e-mail : [galdeltadunarii@gmail.com](mailto:galdeltadunarii@gmail.com)

Tel : 0745 344 132 ; 0748 140 257

influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

(d) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la alineatul (1) literele (a)-(d) sunt considerate întreprinderi unice.

Cumulul ajutorului de minimis pentru întreprinderea unică se determina luând în considerare numai legăturile între persoanele juridice/persoanele fizice autorizate, nu și prin intermediul persoanelor fizice.

Astfel două sau mai multe întreprinderi pot fi legate prin intermediul persoanelor fizice conform legii 346/2004 dar nu vor fi considerate întreprindere unică.

În cazul în care, prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin Cererea de Finanțare depusă pe Măsura M3/6A, se depășește plafonul de 200.000 euro/beneficiar (întreprindere unică), **proiectul va fi declarat neeligibil.**

Data acordării ajutorului de minimis se considera data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective

În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare sau Declarațiile pe propria răspundere) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale, expertul solicita informații suplimentare.

Se va bifa caseta „DA” corespunzătoare categoriei în care se încadrează solicitantul.

Dacă în urma verificării documentelor conform metodologiei se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează „DA” pentru îndeplinirea criteriului de eligibilitate.

În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica Observatii, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.

**EG2. Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsura M3/6A**



ASOCIAȚIA G.A.L. DELTA DUNĂRII

web site : [www.gal-deltadunarii.ro](http://www.gal-deltadunarii.ro)

e-mail : [galdeltadunarii@gmail.com](mailto:galdeltadunarii@gmail.com)

Tel : 0745 344 132 ; 0748 140 257

- Activități de producție (ex: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, etc.);
- Activități meșteșugărești (ex: activități de artizanat și alte activități tradiționale non-agricole (ex: olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lânăii, lemnului, pielii etc.);
- Furnizarea de servicii<sup>1</sup> de ex: medicale, sociale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice, spalatorii; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative etc., inclusiv construcții, amenajare teren, reconstrucții și/sau modernizarea spațiilor și zonelor aferente desfășurării activităților, etc.;
- Activități turistice (ex: servicii de cazare în pensiuni și agropensiuni, servicii de cazare în parcuri pentru rulote, camping și tabere, servicii turistice de agrement și alimentație publică, servicii de catering, servicii de ghidaj turistic, etc.);
- Fabricarea de peleți și brichete din biomasă.

Se verifica conformitatea cu cel puțin una din acțiuni.

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p><b>Baza de date</b> a serviciul online RECOM a ONRC.</p> <p><b>Anexa 7</b> Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul M3/6B</p> <p><b>Doc.1</b> Studiu de fezabilitate sau Memoriul Justificativ (Anexa 2)</p> <p><b>Doc 1. b)</b> Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente.</p> <p><b>Doc. 1. c)</b> Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.</p>	<p>Se va verifica în baza de date a Serviciului online RECOM dacă solicitantul este înregistrat cu codul CAEN al activității care se propune prin proiect, corelat cu activitățile descrise în cadrul Studiului de Fezabilitate și cu activitățile prevăzute în CAEN Revizuit 2 și dacă acesta se regăsește în Anexa 7 la Ghidul solicitantului.</p> <p>Expertul va verifica dacă Studiul de Fezabilitate este prezentat și completat în conformitate cu conținutul cadru prezentat în anexa la Ghidul solicitantului (HG 907/ 2016).</p> <p>Se va verifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- menționarea codului CAEN al firmei de consultanță în Studiul de fezabilitate.</li> </ul> <p>Numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță în Studiul de fezabilitate cheltuielile privind consultanța sunt eligibile.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dacă devizul general și devizele pe obiect sunt semnate de persoană care le-a întocmit și poartă ștampila elaboratorului documentației.</li> <li>- dacă s-a atașat așa - numita „foaie de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului documentației în integralitatea ei.</li> <li>- dacă s-au detaliat de asemenea, capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică, capitolul 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază și capitolul 5 - Alte cheltuieli prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, cât și pentru a putea fi urmarite în etapa de achiziții și autorizare plăți.</li> </ul>

<sup>1</sup>În Anexa 7 la Ghidul solicitantului sunt cuprinse o serie de servicii, care prin natura lor, **nu pot fi desfășurate limitat doar în mediul rural**, dar trebuie ca acest tip de servicii să corespundă activităților susținute prin sub-măsură precum și scopului acesteia.



ASOCIAȚIA G.A.L. DELTA DUNARII

web site : [www.gal-deltadunarii.ro](http://www.gal-deltadunarii.ro)

e-mail : [gal.deltadunarii@gmail.com](mailto:gal.deltadunarii@gmail.com)

Tel : 0745 344 132 ; 0748 140 257

	<p>- și dacă în cadrul secțiunii- Partile desenate sunt atașate planuri de amplasare în zona 1:25.000 - 1:5.000, planul general 1:5.000 - 1:500, relevee, secțiuni etc., Planul de amplasare a utilajelor pe fluxul tehnologic se verifică dacă acestea sunt semnate, ștampilate de către elaborator în cartușul indicator.</p> <p>În cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, dacă cheltuielile cu realizarea construcției sunt trecute în coloana „cheltuieli neeligibile”, au certificat de urbanism și sunt menționate în studiul de fezabilitate.</p> <p>În cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul acestora în capitolul 4.2. Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar dacă montajul este inclus în oferta utilajului cu valoare distinctă pentru a fi considerat cheltuială eligibilă sau se realizează în regie proprie (caz în care se va evidenția în coloana „cheltuieli neeligibile”).</p> <p>Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experti, ore/ expert, costuri/ ora). Pentru situațiile în care valorile sunt nejustificate prin numărul de experți, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiției, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului.</p> <p>În cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta calcul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.</p> <p>În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de fezabilitate, obligatoriu Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente. În cazul construcțiilor nefinalizate, la Studiul de fezabilitate se atașează atât Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente cât și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.</p> <p>Atentie!</p> <p>În situația în care se regăsesc în Studiul de Fezabilitate informații identice din alte proiecte similare, care nu sunt specifice proiectului analizat, se poate decide diminuarea cheltuielilor de la cap.3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică sau neeligibilitatea cheltuielilor capitolului 3, dacă nu se dovedește o particularizare la specificul proiectului.</p> <p>Pentru proiectele care propun doar achiziții simple sau dotări, se va verifica informația prezentată în cadrul Memoriului Justificativ (Anexa 2)</p>
<b>Doc.3</b> Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile în funcție de tipul proiectului:	Se verifică dacă documentul prezentat face referire la suprafața și localizarea investiției. Se verifică dacă informațiile cuprinse în doc. 3 sunt în concordanță cu cele din memoriul justificativ/ studiul de fezabilitate.
3.1 Pentru proiectele care presupun	Se verifică dacă documentele încheiate la notariat în



ASOCIAȚIA G.A.L. DELTA DUNARII

web site : [www.gal-deltadunarii.ro](http://www.gal-deltadunarii.ro)

e-mail : [gal.deltadunarii@gmail.com](mailto:gal.deltadunarii@gmail.com)

Tel : 0745 344 132 ; 0748 140 257

realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice:

- a) Dreptul de proprietate privată
- b) Dreptul de concesiune
- c) Dreptul de suprafață;

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri **valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani** începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) *dreptul de proprietate privată,*
- b) *dreptul de concesiune,*
- c) *dreptul de suprafață,*
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locățiune

*“În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de Finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoană fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR.*

forma autentică certifică dreptul de proprietate sau după caz folosința al terenului, pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, dacă acesta se află în spațiul rural.

Clădirea sau terenul destinat investiției trebuie să fie situat în spațiu rural și să asigure funcționarea independentă a investiției (spațiul este destinat exclusiv pentru funcționarea acestor activități).

3.1 Dacă proiectul prevede realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

drept de proprietate privată, drept de concesiune, drept de suprafață.

a) Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Contract de concesiune trebuie să acopere o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul dreptului de folosință prin concesiune pentru clădiri, contractul de concesiune va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul dreptului de folosință prin concesiune pentru terenuri, contractul de concesiune va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze

c) Contract de suprafață trebuie să acopere o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de **documente cadastrale și documente privind**



ASOCIAȚIA G.A.L. DELTA DUNARII

web site : [www.gal-deltadunarii.ro](http://www.gal-deltadunarii.ro)

e-mail : [gal.deltadunarii@gmail.com](mailto:gal.deltadunarii@gmail.com)

Tel : 0745 344 132 ; 0748 140 257

	<p>înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)</p> <p>3.2 Dacă proiectul prevede doar dotare, si nu necesita lucrari de constructii si/sau lucrari de interventii asupra instalatiilor existente se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de <b>cel puțin 10 ani</b> începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz: dreptul de proprietate privată, dreptul de concesiune, dreptul de suprafață, dreptul de uzufruct; dreptul de folosință cu titlu gratuit; împrumutul de folosință (comodat), dreptul de închiriere/locățiune (ex : Contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locățiune/închiriere, contract de comodat.)</p> <p>Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectand una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:</p> <p>A. vor fi însoțite de:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)</li></ul> <p>SAU</p> <p>B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publica sau dobândite printr-o hotarare judecatoreasca.</p> <p>În situatia în care amplasamentul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se verifică acordul bancii privind executia investiției, precum și respectarea de către solicitant a graficului de rambursare a creditului. Dacă solicitantul nu a atasat aceste documente expertul le va solicita prin informatii suplimentare.</p> <p>În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, se verifica la "Alte documente", documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR.</p> <p>Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.</p>
<p><b>14.</b> Certificat de urbanism sau autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele mentionate ca necesare fazei urmatoare de autorizare.</p>	<p>Documentele trebuie sa certifice conformitatea activitatii propuse prin proiect cu legislatia in vigoare.</p> <p><b>Doc.3 și doc.14</b> Dacă proiectul necesita certificat de urbanism se verifica daca localizarea proiectului, regimul juridic, investiția propusa, corespund cu descrierea din studiul de fezabilitate și dacă dimensiunea și actul de</p>





ASOCIAȚIA G.A.L. DELTA DUNARII

web site : [www.gal-deltadunarii.ro](http://www.gal-deltadunarii.ro)

e-mail : [gal.deltadunarii@gmail.com](mailto:gal.deltadunarii@gmail.com)

Tel : 0745 344 132 ; 0748 140 257

	deținere/folosință a imobilului pentru care s-a prezentat doc. 3 permit realizarea investiției.
<p>Verificări specifice pensiunilor turistice si agropensiunilor</p> <p><b>Doc. 4</b> Extras din Registrul Agricol emis de Primăriile locale, pentru exploatare (în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul") sau, după caz, baza de date APIA/ Registrul ANSVSA.</p> <p><b>Doc.1</b> Studiu de fezabilitate, pentru proiecte cu lucrări de construcții si/sau montaj, întocmit conform conținutului cadru pentru solicitanții privați așa cum este prezentat în anexa la Ghidul solicitantului.</p> <p>Angajament că investiția va fi introdusă în circuitul turistic.(declarația F)</p>	<p>Verificarile pentru pensiunile turistice si agropensiuni vor fi realizate în baza Ordinului 65/2013 cu modificările si completările ulterioare coroborat cu Ordinul nr. 1731/2015. Se vor avea în vedere modificările aduse prin Ordinul președintelui ANT nr. 221/2015.</p> <p><b>1. Se verifica dacă structura de primire turistică are o capacitate de cazare adecvată, si funcționează în locuințele cetățenilor sau în clădire independentă, care asigură în spații special amenajate cazarea turiștilor și condițiile de pregătire și servire a mesei, precum și posibilitatea participării la activități diverse sau gospodărești. În cazul investițiilor în agroturism, beneficiarul/solicitantul trebuie să desfășoare o activitate agricolă - creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi - la momentul depunerii cererii de finanțare.</b></p> <p>Activitatea de turism propusă în studiul de fezabilitate trebuie să respecte toate condițiile prevăzute în ordinul 65/2013 cu modificările si completările ulterioare coroborat cu Ordinul nr. 1731/2015.</p> <p>Dotările din camerele și din grupurile sanitare destinate turiștilor vor fi puse în exclusivitate la dispoziția acestora</p> <p>Spațiile pentru prepararea și servirea mesei sunt destinate în exclusivitate pentru turiștii cazați și sunt dimensionate adecvat capacității de cazare. Administratorul pensiunii poate oferi servicii de preparare și servire a mesei pentru turiștii cazați, numai în regim de circuit închis.</p> <p><b>2. Se verifica dacă în studiul de fezabilitate sunt prezentate informații privind activitățile desfășurate în cadrul pensiunii agroturistice:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- turiștilor li se oferă masa preparată din produse majoritar naturale din gospodăria proprie (inclusiv produse piscicole) sau de la producători/pescari autorizați de pe plan local</li><li>- gazdele se ocupă direct de primirea turiștilor și de programul acestora pe tot parcursul sejurului pe care îl petrec la pensiune și vor însoți turiștii care participă la activitățile gospodărești.</li></ul> <p><b>3</b> În cadrul pensiunilor agroturistice se desfășoară cel puțin o activitate legată de agricultură, creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi.</p> <p>Activitățile în cauză trebuie să se desfășoare în mod continuu sau în funcție de specific și sezonabilitate, să aibă caracter de repetabilitate.</p> <p>Expertul trebuie să verifice dacă din Studiul de Fezabilitate (doc.1) și în baza de date APIA/ANSVSA sau din extrasul din Registrul Agricol de la Primărie, rezultă desfășurarea unei activități agricole de către solicitant în UAT-ul în care va realiza investiția.</p> <p>Suprafețele destinate activităților agricole pentru agropensiune pot fi desfășurate și în altă locație proprie față de amplasamentul pensiunii agroturistice, cu</p>



ASOCIAȚIA G.A.L. DELTA DUNARII

web site : [www.gal-deltadunarii.ro](http://www.gal-deltadunarii.ro)

e-mail : [gal.deltadunarii@gmail.com](mailto:gal.deltadunarii@gmail.com)

Tel : 0745 344 132 ; 0748 140 257

	<p>condiția ca aceste suprafețe să fie cuprinse pe raza administrativ-teritorială a aceleiași localități.</p> <p>Activitatea de agroturism propusa in studiul de fezabilitate trebuie sa respecte toate conditiile referitoare la agroturism prevazute in ordinul 65/2013 cu modificarile si completarile ulterioare coroborat cu Ordinul nr. 1731/2015.</p> <p>Expertii vor verifica aceste documente prin accesarea linkului: <a href="http://www.ansvsa.ro/?pag=834">http://www.ansvsa.ro/?pag=834</a> si a bazei de date APIA si vor atasa extrasele.</p> <p><b>ATENȚIE!</b></p> <p><b>Daca in Baza de date APIA/Registrul Exploatației ANSVSA, nu se identifica exploatația vegetală/zootehnică, se vor solicita informații suplimentare in vederea prezentării acestor documente.</b></p> <p>Se verifica daca pensiunea agroturistica este/va fi situata pe un teren cu o suprafață minimă compactă (suprafața construită + suprafața terenului din jurul construcției) calculată prin înmulțirea numărului camerelor din incinta acestora cu 100 mp conform prevederilor Ordinului 65/2013 cu modificarile si completarile ulterioare coroborat cu Ordinul nr. 1731/2015.</p> <p>La pensiunile agroturistice cu o capacitate de cazare de până la 5 camere inclusiv, suprafața terenului nu poate fi mai mică de 500 mp (suprafața construită + suprafața terenului din jurul construcției).</p> <p>Structurile de primire turistica atat cele cu functiuni de cazare cat si cele de alimentatie publica trebuie sa indeplineasca criteriile minime obligatorii aferente clasificării propuse in studiul de fezabilitate si pentru care detine aviz eliberat de ANT prevazute in ordinul ANT 65/2013 cu modificarile si completarile ulterioare coroborat cu Ordinul nr. 1731/2015.</p>
<p>Verificări specifice parcurilor de rulote, campinguri si tabere</p> <p><b>Doc.1</b> Studiu de fezabilitate, pentru proiecte cu lucrări de construcții si/sau montaj, întocmit conform conținutului cadru pentru solicitanții privati asa cum este prezentat in anexa la Ghidul solicitantului.</p>	<p>Se vor respecta prevederile OANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la criteriile minime obligatorii privind clasificarea structurilor de primire turistice de tipul camping.</p> <p>Taberele vor fi incluse în structurile de primire turistică de tip camping</p> <p>Campingul poate asigura servicii de cazare în corturi și/sau căsuțe de tip camping și/sau bungalow, atât cât și spații de campare pentru rulote</p> <p>Capacitatea de cazare și suprafața aferentă campingului trebuie să respecte prevederile Anexei 1<sup>6</sup> din OANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>Căsuțele de tip camping vor avea capacitate de cazare de maxim 4 locuri, asigurând o distanță față de celelalte căsuțe de minim 3 m, necesară parcării unei mașini</p> <p>În cadrul perimetrului campingului se acceptă construirea unui singur bungalow, ca spațiu de cazare complementar, cu o capacitate de cazare de maximum 8 camere (16 locuri).</p> <p>Se vor respecta prevederile OANT 65/2013, cu</p>





ASOCIAȚIA G.A.L. DELTA DUNARII

web site : [www.gal-deltadunarii.ro](http://www.gal-deltadunarii.ro)

e-mail : [gal.deltadunarii@gmail.com](mailto:gal.deltadunarii@gmail.com)

Tel : 0745 344 132 ; 0748 140 257

	<p>modificările și completările ulterioare, respectiv Anexa nr. 14 referitoare la criteriile minime obligatorii privind clasificarea structurilor de primire turistice de tipul bungalow</p> <p><b>Beneficiarul trebuie să respecte cerințele de mediu specifice investițiilor în perimetrul ariilor naturale protejate.</b></p>
<p><b>Doc. 15</b> Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția/modernizarea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142/28.10.2008.</p> <p><b>Doc. 16</b> Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii).</p>	<p>În cazul construcțiilor noi expertul verifică dacă avizul specific privind amplasamentul și funcționalitatea obiectivului emis de ANT a fost eliberat pentru investiția propusă în conformitate cu tipul investiției propus prin proiect.</p> <p>În cazul modernizărilor/ extinderilor expertul verifică dacă Avizul specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului precum și Certificatul de clasificare) sunt eliberate de ANT pentru extindere sau modernizare structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare în conformitate cu tipul investiției propus prin proiect și ca din conținut reiese că structurile de primire turistice cu funcțiuni de cazare propuse prin proiect vor fi în conformitate cu Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare, a licențelor și brevetelor de turism cu modificările și completările ulterioare.</p> <p><b>Expertul verifică în Secțiunea F - Declarația pe propria răspundere și în studiul de fezabilitate atașat, ca prin modernizarea structurii de primire turistică / alimentare publică va crește nivelul de confort cu cel puțin o margareta.</b></p> <p>Atenție:</p> <p>Se vor considera cheltuieli eligibile, cheltuielile pentru realizarea acelor spații menționate în Anexele la normele metodologice- criterii obligatorii și suplimentare privind clasificarea structurilor de primire turistice cu funcții de cazare din Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare, a licențelor și brevetelor de turism cu modificările și completările ulterioare.</p>

Se va bifa caseta „DA” corespunzătoare tipului de sprijin în care se încadrează solicitantul.

Dacă în urma verificării documentelor conform metodologiei se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează „DA” pentru îndeplinirea criteriului de eligibilitate.

În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica Observații, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.

### EG3. Toate activitățile aferente implementării proiectului trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL DD

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
Doc1 Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ Cererea de finanțare	Doc 1 Studiul de fezabilitate din care să reiasă că investiția pentru care se solicită finanțarea, este localizată în teritoriul GAL DD.



ASOCIAȚIA G.A.L. DELTA DUNARII

web site : [www.gal-deltadunarii.ro](http://www.gal-deltadunarii.ro)

e-mail : [gal.deltadunarii@gmail.com](mailto:gal.deltadunarii@gmail.com)

Tel : 0745 344 132 ; 0748 140 257

**Doc3** Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile,

**Doc.14** Certificat de urbanism/Autorizație de construire, după caz

**Baza de date a serviciului online RECOM a ONRC.**

Se verifică dacă informațiile cuprinse în **Doc.3** aferent clădirii sau terenului pe care se realizează investiția, atestă că amplasamentul investiției este situat în teritoriul GAL DD.

Utilajele și echipamentele propuse a fi achiziționate în Studiul de fezabilitate trebuie să fie aferente activității care face obiectul cererii de finanțare. Se verifică dacă utilajele și echipamentele propuse în studiul de fezabilitate sunt justificate pentru activitățile propuse prin proiect.

În cazul proiectelor care prevăd investiții, echipamente sau dotări (ex. pensiuni, utilaje cu montaj, ambarcațiuni de agrement, echipamente de agrement, spații de producție, etc.) localizate în Delta Dunării, pentru care ARBDD este administrator/custode și în același timp îndeplinește funcția de autoritate de mediu, toți solicitanții vor depune avizul sau acordul de mediu al ARBDD la tranșa a II-a de plată (unde este cazul).

Toate avizele și autorizațiile necesare demarării activităților proiectului (ex. pensiune sau agro-pensiune, cabinete medicale sau sanitar-veterinare, ambarcațiuni de agrement, etc.) vor fi obligatoriu prezentate la a doua cerere de plată, în conformitate cu legislația în vigoare.

**Doc.14-** trebuie să fie eliberat pentru investiția prevăzută în proiect, în locația menționată în studiul de fezabilitate, pe amplasamentul prevăzut în documentul 3.

-Serviciul online RECOM - Se verifică dacă sediul social și punctul de lucru unde se realizează investiția pentru care se solicită finanțarea este amplasat în GAL DD și concorda cu localizarea investiției pentru care se solicită finanțare (asa cum este descris în studiul de fezabilitate).

Solicitantul poate deține alte puncte de lucru (care nu sunt aferente activității finanțate prin FEADR) și în mediul urban.

Dacă punctul de lucru nu este înregistrat, se verifică existența angajamentului (dacă solicitantul a semnat partea F a Cererii de Finanțare).

Expertul verifică în Cererea de finanțare, **Doc. 1** Studiul de Fezabilitate/MJ și **Doc.3**. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor dacă **punctul de lucru aferent realizării investiției se află în localități din teritoriul GAL DD.**

Dacă există necorelări între Cererea de finanțare, **Doc. 1** Studiul de Fezabilitate și **Doc.3**. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor în ceea ce privește punctul de lucru aferent realizării investiției, se solicită informații suplimentare pentru clarificarea acestora.

Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA.

În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica Observații, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.



ASOCIAȚIA G.A.L. DELTA DUNARII

web site : [www.gal-deltadunarii.ro](http://www.gal-deltadunarii.ro)

e-mail : [gal.deltadunarii@gmail.com](mailto:gal.deltadunarii@gmail.com)

Tel : 0745 344 132 ; 0748 140 257

#### EG4. Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura co-finanțarea investiției;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
Declarația pe propria răspundere a solicitantului ca în urma primirii <i>Notificării beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare</i> va prezenta dovada cofinanțării, din Secțiunea F a Cererii de Finanțare :	Expertul verifică dacă solicitantul, prin reprezentantul legal, a semnat Declarația F și s-a angajat ca în urma primirii <i>Notificării beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare</i> va prezenta documentul privind cofinanțarea proiectului și Angajamentul responsabilului legal al proiectului ca nu va utiliza în alte scopuri 50% din cofinanțarea privată, în cazul prezentării cofinanțării prin extras de cont.

Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA.

În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica Observații, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.

#### EG5. Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentații tehnico-economice;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p>Doc.1- Studiul de fezabilitate</p> <p>Doc2 -Situatii financiare</p> <p>Anexele B sau C aferente Studiului de fezabilitate în vederea completării Matricei de verificare a viabilității economico-financiare a proiectului.</p>	<p><b>Doc.1</b> Se verifică anexele la Studiul de Fezabilitate privind viabilitatea economico-financiară a proiectului.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>doc.2</b>-Situatii financiare</li> <li>- <b>matricea</b> de verificare a viabilității economico-financiare a proiectului utilizată pentru Măsura M2/6A</li> <li>-se vor verifica cumulativ cele două condiții;</li> </ul> <p>Expertul verifică dacă:</p> <p><b>2.</b> Rezultatul din exploatare din situațiile financiare (bilanțul - formularul 10, contul de profit și pierdere - formularul 20) precedent anului depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0) sau veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale, din Declarația privind veniturile realizate (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular).</p> <p>Nu se va lua în calcul anul <b>înființării</b> în care rezultatul poate fi negativ, situație în care condiția pentru verificarea rezultatului financiar se va considera îndeplinită.</p> <p>În cazul în care solicitanții au depus formularul 221, fiind o activitate impozitată, se consideră că aceasta este generatoare de venit. <b>Nu este cazul să se verifice pierderile.</b></p> <p><b>Declarația de inactivitate</b> înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.</p> <p><b>1. Studiul de fezabilitate - privind viabilitatea economico-financiară a proiectului.</b></p> <p><b>Se verifică</b> indicatorii economico-financiarți din cadrul secțiunii economice să se încadreze în limitele menționate, începând cu anul în care se finalizează investiția și se</p>



ASOCIAȚIA G.A.L. DELTA DUNARII

web site : [www.gal-deltadunarii.ro](http://www.gal-deltadunarii.ro)

e-mail : [gal.deltadunarii@gmail.com](mailto:gal.deltadunarii@gmail.com)

Tel : 0745 344 132 ; 0748 140 257

obține/obțin producție/venituri conform tehnologiilor de producție .

Verificarea încadrării în indicatorii economico-financiar stabiliți se va face în matricea de evaluare a viabilității economice a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice) și Anexa C (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale).

Matricea de evaluare a viabilității economice a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice)

Verificarea indicatorilor economico-financiar constă în verificarea încadrării acestora în limitele menționate în coloana 3 a matricei de mai jos. Limitele impuse se referă la următorii indicatori:

- Rata rezultatului din exploatare,
- Durata de recuperare a investiției,
- Rata rentabilității capitalului investit,
- Rata acoperirii prin fluxul de numerar,
- Rata îndatorării,
- Valoarea actualizată netă (VAN),
- Disponibil de numerar curent.

Acei indicatori pentru care nu sunt stabilite limite maxime sau minime de variație au mențiunea “N/A”.

Respectarea încadrării indicatorilor în limitele admisibile prin program se face în mod automat în coloana 11 a matricei de verificare prin apariția mesajului “Respectă criteriul” pentru fiecare din indicatorii menționați mai sus.

Proiectul respectă criteriul de viabilitate economică dacă, pentru perioada de proiecție cuprinsă între anul 2-anul 5 (de la finalizarea investiției și darea acesteia în exploatare) - coloanele 6-9 din matrice - toți indicatorii pentru care s-au stabilit limite în coloana 3 se încadrează în limitele admisibile, respectiv dacă pentru toți acești indicatori în coloana 11 apare mesajul “Respectă criteriul”.

Dacă indicatorii se încadrează în limitele menționate și rezultatul operațional din bilanț este pozitiv, expertul bifează caseta DA corespunzătoare acestui criteriu de eligibilitate.

Matricea de evaluare a viabilității economice a proiectului pentru Anexa C (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale)

Verificarea indicatorilor economico-financiar constă în verificarea încadrării acestora în limitele menționate în coloana 3 a matricei de verificare. Limitele impuse se referă la următorii indicatori:

- Durata de recuperare a investiției
- Rata acoperirii prin fluxul de numerar
- Valoarea actualizată neta (VAN)
- Disponibil de numerar la sfârșitul perioadei

Acei indicatori pentru care nu sunt stabilite limite maxime sau minime de variație au mențiunea “N/A”.

Respectarea încadrării indicatorilor în limitele admisibile prin program se face în mod automat în coloana 11 a matricei de verificare prin apariția mesajului “Respectă criteriul” pentru fiecare din indicatorii menționați mai sus.

Proiectul respectă acest criteriu dacă pentru perioada de



ASOCIAȚIA G.A.L. DELTA DUNARII

web site : [www.gal-deltadunarii.ro](http://www.gal-deltadunarii.ro)

e-mail : [gal.deltadunarii@gmail.com](mailto:gal.deltadunarii@gmail.com)

Tel : 0745 344 132 ; 0748 140 257

	<p>proiecție cuprinsă între anul 2- anul 5 inclusiv (de la finalizarea investiției și darea acesteia în exploatare) - coloanele 6-9 din matrice - toți indicatorii pentru care s-au stabilit limite în coloana 3 se încadrează în limitele admisibile, respectiv dacă pentru toți acești indicatori în coloana 11 apare mesajul "Respectă criteriul".</p> <p>La analiza acestui punct se va verifica dacă solicitantul a utilizat date nesustenabile la calculul indicatorilor economico-financiari, de ex.: folosirea unor preturi nejustificate, producții obținute nerealiste etc, informații verificate cu alte date disponibile.</p> <p>Totodată se verifică dacă există neconcordanțe între cheltuielile propuse în SF în raport cu nevoile reale ale investiției.</p> <p>De exemplu: spații propuse supradimensionate comparativ cu numărul și dimensiunea utilajelor, achiziții nejustificate în fluxul tehnologic al proiectului (utilaje și echipamente nejustificate din punct de vedere al capacităților și sortimentelor propuse prin proiect, panouri fotovoltaice nejustificate în derularea activității propuse prin proiect) etc.</p> <p>Dacă indicatorii conform matricei de viabilitate se încadrează în limitele menționate și rezultatul din situațiile financiare (cpp și declarația 200) este pozitiv, expertul bifează caseta DA corespunzătoare acestei condiții minime.</p>
--	---

Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA.

În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica Observații, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.

#### EG 6. Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p>Baza de date a serviciului online RECOM a ONRC</p> <p>Doc. 2. Situațiile financiare (bilanț - formular 10, cont de profit și pierderi - formular 20 și formularele 30 și 40)</p> <p>Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0).</p> <p>sau</p> <p>Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.</p> <p>Doc.17 Declarația pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria firme în dificultate</p>	<p>Cu excepția solicitanților înființați în baza OUG 44/2008 și a celorlate tipuri de solicitanți înființați cu cel mult doi ani fiscali față de anul de depuneri cererii de finanțare, expertul verifică următoarele:</p> <p>a) în ONRC, dacă solicitantul nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment, insolvență, conform Legii 85/2006, în caz contrar solicitantul este încadrat în categoria firmelor în dificultate.</p> <p>b) corelarea informațiilor din doc. 2 și doc. 17, conform instrucțiunii privind modul de completare și verificare a declarației pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria "firme în dificultate, Anexa la Ghidul Solicitantului</p> <p>În cazul în care există necorelări între Doc. 2 și Doc 17, expertul solicită informații suplimentare.</p> <p>Se verifică declarația să fie completată, semnată, ștampilată de persoana desemnată conform legislației în vigoare să reprezinte întreprinderea.</p>



ASOCIAȚIA G.A.L. DELTA DUNARII

web site : [www.gal-deltadunarii.ro](http://www.gal-deltadunarii.ro)

e-mail : [gal.deltadunarii@gmail.com](mailto:gal.deltadunarii@gmail.com)

Tel : 0745 344 132 ; 0748 140 257

Daca in urma verificarii documentelor se constata respectarea conditiilor impuse, expertul bifeaza DA.  
In caz contrar expertul bifeaza NU, motiveaza pozitia lui la rubrica Observatii, iar cererea de finantare va fi declarata neeligibila.

**EG 7. Solicitanții trebuie să demonstreze că au sediul și/sau punctul de lucru în teritoriul GAL DD și firma să fie înregistrată de minim 6 luni ;**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
Baza de date a serviciului online RECOM al ONRC	Serviciul online RECOM - Se verifica, prin serviciul online RECOM, daca sediul social și punctul/punctele de lucru existente, inclusiv locația unde se va desfășura activitatea pentru care se solicită finanțare propuse prin proiect conform Cererii de Finanțare, sunt localizate în SPATIUL GAL DD și sunt în concordanță cu informațiile prezentate in Planul de Afaceri. În situația în care punctul de lucru aferent investiției vizate de proiect nu este constituit la momentul depunerii Cererii de Finanțare, se verifica pct 11 din Declarația pe propria răspundere- F din Cererea de Finanțare. În cazul în care solicitantul nu a bifat acest punct se vor solicita informații suplimentare.





ASOCIAȚIA G.A.L. DELTA DUNARII

web site : [www.gal-deltadunarii.ro](http://www.gal-deltadunarii.ro)

e-mail : [gal.deltadunarii@gmail.com](mailto:gal.deltadunarii@gmail.com)

Tel : 0745 344 132 ; 0748 140 257

### 3. Verificarea bugetului indicativ

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile, calculele sunt corecte și Bugetul indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p><b>Doc.1 Studiul de fezabilitate/MJ</b>  <b>Doc 18 Declarație pe propria răspundere</b> a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02.</p>	<p>-Se verifica Bugetul indicativ prin corelarea informațiilor menționate de solicitant în liniile bugetare cu prevederile măsurii M3/6A</p> <p>- Se va verifica dacă tipurile de cheltuieli și sumele înscrise sunt corecte și corespund devizului general al investiției.</p> <p>- Bugetul indicativ se verifica astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă din devize; <ul style="list-style-type: none"> <li>o valoarea pentru fiecare capitol sa fie egala cu valoarea din devizul general, fara TVA;</li> <li>o în bugetul indicativ se completeaza „Actualizarea” care nu se regaseste în devizul general;</li> <li>o în bugetul indicativ valoarea TVA este egala cu valoarea TVA din devizul general.</li> </ul> </li> </ul> <p>Cheile de verificare sunt urmatoarele și sunt aplicabile Bugetului Indicativ Totalizator:</p> <p>valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 &lt; 5% din ( cheltuieli eligibile de la subcap. 1.2 + subcap. 1.3 + Cap.2+Cap.4 conf. HG 28/2008 sau cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 conform HG 907/2016) în cazul în care proiectul nu prevede construcții, și 10% dacă proiectul prevede construcții;</p> <p>- cheltuieli diverse și neprevăzute (Pct.5.3) trebuie sa fie max. 10% din subtotal cheltuieli eligibile (subcap. 1.2 +subcap.1.3+Cap.2 + Cap.3 + Cap.4 conf. HG 28/2008 sau cap/subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 conform HG 907/2016 sau,</p> <p>- max 10% din subtotal cheltuieli eligibile (subcap. 1.2 +subcap.1.3+ Cap.2 + Cap.3+Cap.4A) în cazul SF-ului întocmit pe HG 28/2008 ;</p> <p>- actualizarea nu poate depăși 5% din totalul cheltuielilor eligibile</p> <p>Se verifică corectitudinea calculului.</p> <p>Se verifica corelarea datelor prezentate în Devizul general cu cele prezentate în studiul de fezabilitate.</p> <p>În situația în care în Studiul de Fezabilitate se regasesc informațiile identice din alte proiecte similare se poate decide diminuarea capitolului 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică.</p> <p>Se verifica dacă utilitățile și racordurile la utilități depășesc limita de proprietate. În acest caz cheltuielile cu utilitățile ce depășesc limita de proprietate sunt neeligibile.</p> <p>Se verifica dacă utilajele și echipamentele din bugetul indicativ sunt justificate pentru activitățile propuse prin proiect. Dacă în urma verificării o parte din investițiile propuse nu corespunde activității prezentate în studiul de fezabilitate, aceste cheltuieli vor fi trecute în categoria cheltuielilor neeligibile.</p> <p>Sunt acceptate pentru finanțare următoarele tipuri de mijloace de transport specializate:</p>





ASOCIAȚIA G.A.L. DELTA DUNARII

web site : [www.gal-deltadunarii.ro](http://www.gal-deltadunarii.ro)

e-mail : [gal.deltadunarii@gmail.com](mailto:gal.deltadunarii@gmail.com)

Tel : 0745 344 132 ; 0748 140 257

- + Ambulanța umană;
- + Autospeciala pentru salubritate;
- + Mașina specializată pentru intervenții, prevăzută cu nacelă pentru execuția de lucrări la înălțime;
- + Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoșasiu - exclus cap tractor și remorca autocisterna sau una din ele separat)
- + Mașina de măturat carosabilul;
- + Auto betonieră;
- + Autovidanță;
- + Utilaj specializat pentru împrăștiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoșasiu, fără a putea fi detașat).
- + Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, trotinete etc.).

Ambulanța veterinară, mașina de transport funerar sunt eligibile cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- + mijlocul de transport să fie încadrat în categoria N1 sau N2<sup>2</sup> cu maximum 3 locuri și 2 uși de acces în cabina;
- + să fie modificat constructiv și omologat R.A.R. ca autovehicul special/specializat pentru activitatea propusă prin proiect, cu excepția ambulanțelor veterinare;
- + în cazul ambulanțelor veterinare, omologarea RAR se obține în baza unui aviz emis de Colegiul Medicilor Veterinari care atestă ca autovehiculul este dotat conform Hotărârii Consiliului Național 2016; RAR va face mențiunea "echipare specifică intervenției medicină veterinară"
- + în cartea de identitate a vehiculului trebuie înregistrată mențiunea specială din care să reiasă modificarea de structură, conform cerințelor autorității publice de resort și legislației în vigoare.
- + mijlocul de transport nu va fi folosit pentru alte activități, cu excepția celor propuse prin proiect.

Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate și să deservească exclusiv activitățile propuse prin proiect. Nu se accepta mijloace de transport de tip tractor/cap tractor cu remorca/semiremorca (capul tractor poate fi folosit și pentru alte tipuri de activități).

Tipurile de ambarcațiuni ce pot fi achiziționate:

- a) barci cu rame, canotci, caiace, canoe, barci cu vele
  - b) ambarcațiuni sportive de agrement cu mecanism de propulsare cu pedale (hidrobiciclete)
- ambarcațiuni de agrement, bărci cu vele și motor destinate transportului turiștilor conform Ordinul nr. 1079/2014 pentru stabilirea procedurilor privind evidența și înmatricularea ambarcațiunilor de agrement

Se verifică dacă solicitantul a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 și dacă aceste servicii au fost incluse în Bugetul Indicativ.

În situația în care se constată că solicitantul a beneficiat de

<sup>2</sup> Conform prevederilor Ordinului nr.1275/2009 pentru modificarea și completarea Reglementărilor privind omologarea individuală, eliberarea cărții de identitate și certificarea autenticității vehiculelor rutiere - RNTR 7



ASOCIAȚIA G.A.L. DELTA DUNARII

web site : [www.gal-deltadunarii.ro](http://www.gal-deltadunarii.ro)

e-mail : [gal.deltadunarii@gmail.com](mailto:gal.deltadunarii@gmail.com)

Tel : 0745 344 132 ; 0748 140 257

	dublă finanțare prin servicii de consiliere prin Măsura 02 cheltuielile aferente acestora vor fi trecute în coloana cheltuielilor neeligibile
--	---

Se completează matricea de verificare a Bugetului indicativ în format electronic, se printează și se atașează Fișele de verificare

### 3.1. Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general devizele pe obiect precizate în Studiul de fezabilitate?

După completarea matricei de verificare a Bugetului indicativ, dacă cheltuielile din cererea de finanțare corespund cu cele din devizul general și devizele pe obiect, neexistând diferențe, expertul bifează caseta corespunzătoare DA.

#### Observație:

Conform HG 907/2016, la cap.4.3 și 4.4 se cuprind cheltuieli pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor. Astfel, toate utilajele și echipamentele se pot prezenta într-un singur deviz pe obiect.

**Nu este nevoie ca solicitantul să prezinte pentru fiecare utilaj și echipament câte un deviz pe obiect!**

- a) Dacă există diferențe de încadrare, în sensul că unele cheltuieli neeligibile sunt trecute în categoria cheltuielilor eligibile, expertul bifează caseta corespunzătoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop.

În acest caz bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare. Expertul va modifica bugetul prin micșorarea valorii totale eligibile a proiectului cu valoarea identificată ca fiind neeligibilă. Expertul va motiva poziția cu explicații în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații. Se vor face mențiuni la eventualele greșeli de încadrare sau alte cauze care au generat diferențele, cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casutei corespunzătoare DA cu diferențe.

- b) Dacă expertul constată că o cheltuială nu se încadrează în categoria cheltuielilor eligibile, expertul poate decide încadrarea respectivei cheltuieli în categoria cheltuielilor neeligibile prin diminuarea valorii totale eligibile din buget sau diminuarea valorii totale a bugetului cu cheltuiala respectivă fără încadrarea acestei cheltuieli în categoria cheltuielilor neeligibile, cu diminuarea valorii totale a proiectului, numai dacă respectiva cheltuială nu afectează eligibilitatea investiției.

- c) Dacă există mici diferențe de calcul în cererea de finanțare față de devizul general și devizele pe obiect, expertul efectuează modificările în buget și în matricea de verificare a Bugetului indicativ, bifează caseta corespunzătoare DA cu diferențe. În acest caz se vor oferi explicații în rubrica Observații.

Și în acest caz bugetul modificat de expert este retransmis solicitantului pentru luare la cunoștință de modificările efectuate, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casutei corespunzătoare DA cu diferențe.

### 3.2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>> (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate):

Expertul verifică dacă data și rata de schimb din cererea de finanțare și cea utilizată în devizul general din studiul de fezabilitate și Bugetul Indicativ ) corespund cu cea publicată de



ASOCIAȚIA G.A.L. DELTA DUNARII

web site : [www.gal-deltadunarii.ro](http://www.gal-deltadunarii.ro)

e-mail : [gal.deltadunarii@gmail.com](mailto:gal.deltadunarii@gmail.com)

Tel : 0745 344 132 ; 0748 140 257

Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>>. Expertul va atașa pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate.

Dacă în urma verificării se constată că aceasta corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare DA. Dacă aceasta nu corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare NU și înștiințează solicitantul în vederea clarificării prin Fisa de solicitare a informațiilor suplimentare.

### **3.3. Sunt investițiile eligibile în conformitate cu cele specificate în submăsură?**

Se verifică dacă cheltuielile neeligibile din reg. 1303/2013 și 1305/2013 cu modificările și completările ulterioare, fișa măsurii M3/6A și cele din cap. 8.1 din PNDR sunt incluse în devizele pe obiecte și bugetul indicativ.

**3.4.** Investițiile neeligibile au fost încadrate conform cheltuielilor neeligibile generale prevăzute în Reg.1303/2013 și 1305/2013 cu modificările și completările ulterioare, la cap.8.1 din PNDR și în fișa măsurii M3/6A.

#### **Tipuri de operațiuni/activități și cheltuieli neeligibile:**

1. Prestarea de servicii agricole, achiziționarea de utilaje și echipamente agricole aferentei acestei activități;
2. Procesarea și comercializarea produselor ce se regăsesc în Anexa I la Tratat;
3. Producerea de electricitate din biomasa, ca și activitate economică.
4. Cheltuieli specifice de înființare și funcționare a întreprinderilor (obținerea avizelor de funcționare, taxe de autorizare, salarii angajați, costuri administrative, etc).

**3.5. Costurile reprezentând plata arhitecților, inginerilor și consultanților, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achiziționarea de licențe și patente, pentru pregătirea și/sau implementarea proiectului, direct legate de măsura, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții?**

Expertul verifică în bugetul indicativ dacă valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < 10% din cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 conform HG 907/2016 - în cazul în care proiectul prevede lucrări de construcții.

Expertul verifică în bugetul indicativ dacă valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < 5% (din cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 conform HG 907/2016 sau din valoarea totală eligibilă a achizițiilor din Memoriu Justificativ - în cazul în care proiectul nu prevede construcții.

Dacă aceste costuri se încadrează în procente specificate mai sus, expertul bifează DA în caseta corespunzătoare, în caz contrar bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

**3.6. Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ se încadrează în procentul de maxim 10% din valoarea cheltuielilor prevăzute la cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 conform HG 907/2016) ale devizului general, în funcție de natura și complexitatea lucrărilor, prevăzut pentru investiții noi, modernizări, reabilitări la construcții și instalații existente?**

Expertul verifică în bugetul indicativ dacă valoarea cheltuielilor diverse și neprevăzute se încadrează în procentul de 10% din totalul cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 conform HG 907/2016).

Dacă aceste costuri se încadrează în procentul specificat mai sus, expertul bifează DA în caseta corespunzătoare, în caz contrar bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații,



ASOCIAȚIA G.A.L. DELTA DUNARII

web site : [www.gal-deltadunarii.ro](http://www.gal-deltadunarii.ro)

e-mail : [gal.deltadunarii@gmail.com](mailto:gal.deltadunarii@gmail.com)

Tel : 0745 344 132 ; 0748 140 257

### 3.7 TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este trecut în coloana cheltuielilor eligibile?

În cazul în care solicitantul a bifat *în caseta corespunzătoare din Secțiunea F- Declarația pe propria răspundere a solicitantului ca este platitor de TVA*, TVA-ul **este neeligibil**.

În cazul în care solicitantul bifează *în caseta corespunzătoare din Secțiunea F- Declarația pe propria răspundere a solicitantului ca nu este platitor de TVA*, atunci TVA-ul **aferent cheltuielilor eligibile este eligibil**.

În cazul în care solicitantul nu bifează niciuna din casute, se considera TVA-ul neeligibil.

În situația în care solicitantul are dreptul la TVA eligibil nu este obligatoriu ca acesta să fie solicitat/prins în bugetul indicativ ca și cheltuială eligibilă.

## 4. Verificarea rezonabilității prețurilor

### 4.1. Categoria de bunuri se regăsește în Baza de Date cu prețuri de Referință?

Expertul verifică dacă bunurile din devizele pe obiecte se regăsesc în categoriile cuprinse în *Baza de date -Prețuri de referință*, situată pe pagina de internet a AFIR. Dacă se regăsesc, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA.

Dacă bunurile nu se regăsesc în Baza de Date, expertul bifează în caseta corespunzătoare NU. Caseta "Nu este cazul" se bifează pentru situațiile în care proiectele prevăd prestări de servicii sau lucrări.

### 4.2. Dacă la pct. 4.1. răspunsul este DA, sunt atasate extrasele tipărite din baza de date cu prețuri de Referință?

Dacă sunt atasate extrasele tipărite din Baza de date, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA, iar dacă nu sunt atasate expertul bifează NU și printează din baza de date extrasele relevante.

Caseta "Nu este cazul" se bifează pentru situațiile în care proiectele prevăd prestări de servicii sau lucrări.

### 4.3. Dacă la pct. 4.1. răspunsul este DA, prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date cu prețuri de Referință?

Expertul verifică dacă prețurile se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date pentru bunul respectiv, bifează în caseta corespunzătoare DA, suma acceptată de evaluator fiind cea din devize.

Dacă prețurile nu se încadrează în valorile maxime prevăzute în Baza de Date pentru bunurile respective, expertul notifică solicitantul de diferența dintre cele două valori pentru modificarea bugetului indicativ/devizului general cu valoarea din Baza de Date pentru bunul/bunurile respective. În urma răspunsului solicitantului expertul bifează în caseta corespunzătoare DA în cazul în care solicitantul și-a însușit valoarea din Baza de Date sau bifează în caseta corespunzătoare NU dacă solicitantul nu este de acord, caz în care cheltuiala se trece în categoria celor neeligibile.

Caseta "Nu este cazul", se bifează pentru situațiile în care proiectele prevăd prestări de servicii sau lucrări.

### 4.4. Dacă bunurile nu se regăsesc în Baza de Date (la pct. 4.1 răspunsul este NU) precum și pentru situațiile privind **prestările de servicii**, solicitantul a prezentat două oferte pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro și o ofertă pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mică sau egală cu 15.000 Euro?



ASOCIAȚIA G.A.L. DELTA DUNARII

web site : [www.gal-deltadunarii.ro](http://www.gal-deltadunarii.ro)

e-mail : [gal.deltadunarii@gmail.com](mailto:gal.deltadunarii@gmail.com)

Tel : 0745 344 132 ; 0748 140 257

Expertul verifica daca solicitantul a prezentat doua oferte pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mare de 15 000 Euro și o oferta pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mica sau egală cu 15 000 Euro.

Dacă solicitantul a prezentat doua oferte, se bifează caseta corespunzătoare DA, prețul acceptat va fi cel din oferta prezentată de solicitant pentru situatia bunurilor/serviciilor a caror valoare este mai mica de 15.000 Euro, respectiv cel mai mic preț dintre cele doua oferte prezentate pentru bunurile/serviciile a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro.

Daca solicitantul nu a atasat doua oferte pentru bunuri și servicii a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro, respectiv o oferta pentru bunuri și servicii a caror valoare este mai mica sau egală cu 15.000 Euro, expertul solicită transmiterea ofertei/ofertelor, menționând ca daca acestea nu sunt transmise, cheltuielile devin neeligibile.

După primirea ofertei/ofertelor, expertul procedeaza ca mai sus.

Daca in urma solicitarii de informații suplimentare, solicitantul nu furnizeaza oferta/ofertele, se bifează caseta NU, caz în care cheltuielile corespunzatoare devin neeligibile și expertul modifica bugetul indicativ in sensul micsorarii acestuia cu costurile corespunzatoare.

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute in vedere la stabilirea rezonabilitatii prețurilor și trebuie sa aiba cel puțin **urmatoarele caracteristici**:

- Sa fie datate, personalizate și semnate;
- Sa contina detalierea unor specificatii tehnice minimale;
- Să conțină prețul de achiziție pentru bunuri/servicii.

#### **4.5. Pentru lucrari, exista in studiul de fezabilitate declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri?**

- Expertul verifica existenta precizarilor proiectantului privind sursa de prețuri din Studiul de fezabilitate, daca declarația este semnata și ștampilată și bifează in caseta corespunzatoare DA sau NU.
- Daca proiectantul nu a indicat sursa de prețuri pentru lucrari, expertul înștiințează solicitantul pentru trimiterea declaratiei proiectantului privind sursa de prețuri, menționând ca daca aceasta nu este transmisa, cheltuielile devin neeligibile. După primirea declaratiei proiectantului privind sursa de prețuri, expertul bifează DA. Daca in urma solicitarii de informații, solicitantul nu furnizeaza declarația proiectantului privind sursa de prețuri, cheltuielile corespunzatoare devin neeligibile și expertul modifica bugetul indicativ respectiv valoarea totala eligibila proiectului, in sensul diminuarii acestuia cu costurile corespunzatoare.
- In situatia in care o parte din bunuri/servicii se regasesc in baza de date și pentru celelalte se prezinta oferte, se bifează DA și la pct.4.1 și la pct.4.4., iar la rubrica Observații expertul va mentiona ca prețurile pentru bunuri/serviciile sunt incluse in cheltuieli.

#### **Bugetul indicativ este stabilit corect?**

DA ..... ☐

NU ..... ☐

Observații.....  
.....  
.....  
.....

#### **5-Verificarea Planului financiar**





**ASOCIAȚIA G.A.L. DELTA DUNARII**

web site : [www.gal-deltadunarii.ro](http://www.gal-deltadunarii.ro)

e-mail : [gal.deltadunarii@gmail.com](mailto:gal.deltadunarii@gmail.com)

Tel : 0745 344 132 ; 0748 140 257

Expertul verifica în Planul financiar, randul „Ajutor public nerambursabil”, coloana 1, dacă cheltuielile eligibile corespund cu plafonul maxim și sunt în conformitate cu condițiile precizate.

Dacă valoarea eligibilă a proiectului se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA.

În cazul investițiilor care vizează **activități de producție, servicii medicale, sanitar-veterinare, de agroturism precum și în cazul investițiilor fermierilor care își diversifică activitatea de bază agricolă prin dezvoltarea unor activități ne-agricole, se va completa numai Planul Financiar totalizator, având în vedere că există un singur procent de finanțare.**

**Sprijinul acordat nu va depăși 200.000 euro/beneficiar pe durata a trei exerciții financiare consecutive, cu excepția întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost, pentru care sprijinul nu depășește suma de 100.000 euro pe durata a trei exerciții financiare consecutive.**

În cazul în care solicitantul a depus exclusiv formularul 221, conform legislației în vigoare, rezultă că aceștia desfășoară numai activități agricole.

Se verifică în Baza de date APIA/Registrul Exploatației ANSVSA/Registrul Agricol dacă solicitantul este înscris la APIA și/sau în Registrul Exploatației ANSVSA/Registrul Agricol cu minimum 12 luni consecutive înainte de data depunerii Cererii de Finanțare.

Acest document se listează de către expert.

Este necesară înregistrarea cu terenuri în Baza de date APIA, nu doar atribuirea de cod RO APIA.

Dacă valoarea eligibilă a proiectului depășește plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează în caseta corespunzătoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

#### **5.4 Verificare avans**

**Avansul solicitat se încadrează într-un quantum de până la 50% din ajutorul public nerambursabil?**

Expertul verifică dacă avansul cerut de către solicitant reprezintă cel mult 50% din ajutorul public pentru investiții. Dacă da, expertul înscrie valoarea în Planul financiar și bifează caseta DA. În caz contrar, expertul completează cu valoarea corectă, modificată a avansului, bifează caseta NU și înștiințează solicitantul asupra modificărilor.

În cazul în care potențialul beneficiar nu a solicitat avans, expertul bifează caseta NU ESTE CAZUL.

**6. Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?**

**Elemente comune care pot conduce la crearea unor condiții artificiale:**

1. Același sediu social se regăsește la două sau mai multe proiecte?
2. Mai mulți solicitanți/beneficiari independenți din punct de vedere legal au aceeași adresă și/sau beneficiază de infrastructura comună (același amplasament, aceleași facilități de depozitare etc.);



ASOCIAȚIA G.A.L. DELTA DUNARII

web site : [www.gal-deltadunarii.ro](http://www.gal-deltadunarii.ro)

e-mail : [galdeltadunarii@gmail.com](mailto:galdeltadunarii@gmail.com)

Tel : 0745 344 132 ; 0748 140 257

3. Acționariat comun care conduce către aceeași entitate economică cu sau fără personalitate juridică;
4. Posibile legături între solicitanți și/sau beneficiari FEADR în baza legăturilor între - entități economice cu sau fără personalitate juridică, prin intermediul acționarilor, asociaților sau reprezentanților legali (de ex: același reprezentant legal/asociat/acționar se regăsește la două sau mai multe proiecte)
5. Sediul social și/sau punctul (punctele) de lucru/amplasamentul investiției propuse sunt învecinate cu cel/cele ale unui alt proiect finanțat FEADR
6. Sunt identificate în cadrul proiectului alte legături între solicitant și persoana fizică/juridică de la care a fost închiriat/cumpărat terenul/clădirea?
7. Solicitanții care depun Cerere de Finanțare au asociați comuni cu cei ai altor beneficiari, cu care formează împreună un flux tehnologic.
8. Alți indicatori (ex: același consultant, posibile legături de afaceri cu furnizori/clients prin acționariat s.a. )

Informațiile de la punctele 1; 2; 8 vor fi verificate în Registrul electronic al Cererilor de Finanțare.

Punctele 3 și 4 se verifică în Bazele de date FEADR și în RECOM online istoricul acționarilor/asociaților/reprezentantului legal al solicitantului pe o perioadă de 1 an, dacă aceștia dețin alte societăți care acționează în același domeniu sau domeniu complementar cu cel al proiectului,

Punctul 5 - se verifică în Registrul Cererilor de Finanțare și în RECOM online dacă sediul social și/sau punctul/punctele de lucru ale solicitantului se află pe amplasamente învecinate cu cele ale altor solicitanți/beneficiari FEADR. Dacă DA, pentru confirmarea faptului că beneficiază de infrastructura comună, se impune vizita pe teren.

Se verifică dacă activitatea propusă prin proiect este complementară cu activitățile proiectelor cu care se învecinează.

Se verifică dacă proiectul are utilități și acces separat, sau este dependent de activitatea unui alt operator economic (cu excepția furnizorilor de utilități).

Aceste informații se verifică la vizita în teren și vor fi consemnate

Punctul 6 - se verifică în documentele care atestă dreptul de proprietate/folosință asupra terenurilor/construcțiilor (depuse de solicitant împreună cu Cererea de Finanțare) de la cine a obținut solicitantul terenul/clădirea care face obiectul proiectului. Se verifică dacă până la acest moment (în baza verificărilor sus-menționate sau a altor informații obținute, dacă este cazul) au fost identificate alte legături între solicitant (sau acționarii/asociații acestuia) și persoana de la care a obținut terenul/clădirea.

Punctul 7 - se verifică în RECOM online dacă solicitanții care depun Cerere de Finanțare au asociați comuni cu cei ai altor beneficiari. În cazul în care se identifică alți beneficiari FEADR cu același acționariat, se verifică dacă cele două proiecte formează împreună un flux tehnologic

Punctul 8 - Se detaliază alți indicatori (ex: același consultant, posibile legături de afaceri cu furnizori/clients prin acționariat, mutarea sediului social din mediul urban în mediul rural sau închiderea punctului/punctelor de lucru din mediul urban și deschiderea în mediul rural) identificați, care nu se regăsesc în niciuna din categoriile susmenționate (la celelalte întrebări).

Dacă în urma verificărilor expertul identifică două sau mai multe elemente comune cu alte proiecte, își va extinde verificarea asupra acestora, împreună cu ceilalți experți implicați în verificarea proiectelor respective.





**ASOCIAȚIA G.A.L. DELTA DUNARII**

web site : [www.gal-deltadunarii.ro](http://www.gal-deltadunarii.ro)

e-mail : [gal.deltadunarii@gmail.com](mailto:gal.deltadunarii@gmail.com)

Tel : 0745 344 132 ; 0748 140 257

Dacă în urma verificării se identifică legături care conduc la:  
Complementaritatea investițiilor propuse:

Se verifică dacă investițiile învecinate propuse de solicitanți diferiți se completează/dezvoltă/optimizează în cadrul unui flux tehnologic sau de servicii și nu pot funcționa independent una față de cealaltă.

Se verifică în RECOM istoricul acționarilor/asociaților/administratorului solicitantului pe o perioadă de 1 an, dacă aceștia dețin alte societăți care acționează în același domeniu sau domeniu complementar cu cel al proiectului, în vederea creării de condiții artificiale.

**Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?**

După finalizarea analizei elementelor subiective (indicatorii de condiții artificiale / stegulețele roșii), la rubrica Observații, se consemnează toate elementele referitoare la condiții artificiale, identificate în ceea ce privește proiectul depus de către solicitant.

În situația în care sunt identificați indicatori de condiții artificiale, se constată existența elementului subiectiv (menționat de către Curtea Europeană de Justiție, în cauza Slancheva sila EOOD).

În acest caz, expertul trece la analiza existenței elementului obiectiv, respectiv nerespectarea obiectivelor măsurii M3/6A, asumate prin proiect.

Dacă în urma acestei analize se constată că investiția propusă de solicitant nu poate funcționa independent de altă investiție FEADR, solicitantul contribuind exclusiv/cvasiexclusiv la operațiunile economice ale altei companii, fără a căuta să obțină profit propriu, creându-se astfel condiții artificiale pentru a beneficia de sprijin și a obține astfel un avantaj care contravine scopului sub-măsurii, se bifează caseta DA și se completează în rubrica Observații datele și elementele care au condus la această decizie.

În caz contrar expertul bifează în caseta corespunzătoare NU.

Dacă se constată suspiciunea de creare a condițiilor artificiale, decizia privind constatarea creării unei condiții artificiale se ia după parcurgerea următorilor pași:

- Identificarea și analiza indicatorilor care au condus la constatarea riscului de creare a condițiilor artificiale. Concluziile preliminare se comunică solicitantului prin intermediul unei notificări, prin care i se solicită totodată să-și exprime un punct de vedere în termenul procedural.
- Primirea și analiza punctului de vedere exprimat de solicitant (dacă acesta îl trimite în termenul procedural comunicat).

După caz, declararea Cererii de Finanțare ca fiind neeligibilă în urma identificării fără echivoc, în mod obiectiv și fundamentat a unor condiții artificiale create de solicitant/recalcularea punctajului/ratei de cofinanțare/ajutorului financiar vizate ca avantaje și luarea măsurilor ce se impun în urma recalcularilor. Se va descrie în mod obligatoriu la rubrica observații în fișa de verificare modul în care a fost încălcat prin crearea respectivei condiții artificiale cel puțin un obiectiv general sau specific aferent legislației agricole sectoriale precizat în reglementările comunitare aplicabile și/sau în fișele tehnice ale măsurilor/submăsurilor.

**ATENȚIE !**

Prin natura lor indicatorii - stegulețele roșii, nu reprezintă dovezi. Acestea reprezintă simpli indicatori de fraudă sau nereguli.

## **7.Verificarea domeniilor de intervenție:**



ASOCIAȚIA G.A.L. DELTA DUNARII

web site : [www.gal-deltadunarii.ro](http://www.gal-deltadunarii.ro)

e-mail : [gal.deltadunarii@gmail.com](mailto:gal.deltadunarii@gmail.com)

Tel : 0745 344 132 ; 0748 140 257

Expertul verifica daca solicitantul a completat domeniul de intervenție specific proiectului.

☐ **DI 5C** Facilitarea furnizării și a utilizării surselor regenerabile de energie, a subproduselor, a deșeurilor și reziduurilor și a altor materii prime nealimentare, în scopul bioeconomiei

☐ **DI 6A** Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă

Domeniile secundare

☐ **DI 2A** Îmbunătățirea performanței economice a tuturor exploatațiilor agricole și facilitarea restructurării și modernizării exploatațiilor, în special în vederea creșterii participării pe piața și a orientării spre piața, precum și a diversificării activităților agricole

☐ **DI 5C** Facilitarea furnizării și a utilizării surselor regenerabile de energie, a subproduselor, a deșeurilor și reziduurilor și a altor materii prime nealimentare, în scopul bioeconomiei (acest domeniu de intervenție secundar se va completa numai dacă proiectul are domeniul principal 6A).

Încadrarea cererii de finanțare se va face pe cele două domenii de intervenție 5C, respectiv 6A.

## 8 .Verificarea indicatorilor de monitorizare

Indicatorii de monitorizare, specifici măsurii M3/6A prevăzuți în Cererea de finanțare, sunt corect completați de către solicitant?

Expertul verifică corectitudinea acestora în cererea de finanțare iar în cazul în care indicatorii nu coincid, expertul va corecta și completa indicatorii rezultați în urma verificării criteriilor de eligibilitate.

## 9. Decizia referitoare la eligibilitatea proiectului

Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite, proiectul este eligibil.



ASOCIAȚIA G.A.L. DELTA DUNARII  
web site : [www.gal-deltadunarii.ro](http://www.gal-deltadunarii.ro)  
e-mail : [gal.deltadunarii@gmail.com](mailto:gal.deltadunarii@gmail.com)  
Tel : 0745 344 132 ; 0748 140 257

## B. Metodologie de aplicat pentru evaluarea criteriilor de selectie

### B. Verificarea criteriilor de selectie

Evaluarea criteriilor de selectie se face numai in baza documentelor depuse odata cu Cererea de Finantare.

## P1. Principiul diversificării activității agricole a fermelor existente către activități neagricole

1.1. Proiecte care sunt inițiate de o întreprindere existentă (cel puțin PFA), care a desfășurat în principal activitate în domeniul agricol* și intenționează să-și diversifice activitatea în sectorul neagricol. Activitatea agricolă trebuie să fie realizată pe perioada a cel puțin 12 luni înainte de la data infiintarii si pana la data depunerii cererii de finanțare * în UAT-ul în care va realiza investiția sau în UAT-uri limitrofe acestuia <b>din GAL DD</b>	5p.
--	-----

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p><b>Doc 6.1</b> Hotarare judecatoreasca / <b>6.2</b> Act constitutiv pentru Societatea cooperativa agricolă Serviciul online RECOM</p> <p><b>Anexa 7</b> Lista detaliata a actiunilor conform codurilor CAEN M3/6A cu sectoare prioritare</p> <p><b>Doc. 4</b> Copie extras din Registrul agricol cu stampila primariei si mentiunea "Conform cu originalul"</p> <p><b>Doc.2</b> Situatii financiare/ Declaratie speciala 200/ Declaratie privind veniturile din activitati agricole 221</p>	<p>Se verifica prin Serviciul online RECOM daca solicitantul este inregistrat cu codul CAEN 01 Agricultură, vânătoare și servicii anexe, aferent unei activitati agricole, forma de organizare și documentele financiar-contabile din care să reiasă că solicitantul a obținut venituri în principal din activitatea agricolă.</p> <p>Se verifica in Baza de date APIA/Registrul Exploatației ANSVSA/Registrul Agricol daca solicitantul este inscris cu minimum 12 luni consecutive inainte de data depunerii Cererii de Finantare. Este necesara inregistrarea cu terenuri in Baza de date APIA, nu doar atribuirea de cod RO APIA.</p> <p>Se verifică documentul însoțit de un expert contabil din care să rezulte că <b>solicitantul a obținut venituri din exploatare, din care veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului sau în cazul PFA, II și IF, se verifică în Declaratia privind veniturile realizate in Romania (formularul 200) insotita de Anexele la formular, daca solicitantul a obținut venit, din care venitul din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venit brut din anul precedent depunerii cererii de finantare, în cazul în care în formularul 200 s-au bifat mai multe categorii de venituri.</b></p> <p>În cazul în care solicitantul a depus exclusiv formularul 221, conform legislației în vigoare, rezultă că aceștia desfășoară numai activități agricole.</p> <p>Cele doua conditii trebuie indeplinite cumulat pentru a obtine punctajul aferent acestui criteriu de selectie. Activitatea agricolă trebuie să se fi desfășurat în UAT-ul în care va realiza investiția sau în UAT-uri limitrofe din teritoriul GAL DD</p>



ASOCIAȚIA G.A.L. DELTA DUNARII

web site : [www.gal-deltadunarii.ro](http://www.gal-deltadunarii.ro)

e-mail : [galdeltadunarii@gmail.com](mailto:galdeltadunarii@gmail.com)

Tel : 0745 344 132 ; 0748 140 257

## P2. Principiul - proiecte prioritare în conformitate cu SDL GAL Delta Dunării

2.1. Proiecte ce vizează servicii din sectoarele identificate ca fiind prioritare în SDL GAL DD, cu excepția agroturismului	20p.
2.2. Proiecte ce vizează activități din sectoarele prioritare din cadrul SDL GAL DELTA DUNĂRII: activități de producție, servicii medicale, sanitar-veterinare sau achiziția de utilaje	30p.
2.3. Proiecte ce vizează activități de agroturism	10p.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<b>Cererea de finanțare</b> <b>Serviciul online RECOM</b> <b>Anexa 7</b> Lista coduri CAEN eligibile pentru finantare în cadrul Măsurii M3/6A <b>Doc.1-</b> Studiul de fezabilitate/MJ	<p>Se verifica daca solicitantul este inregistrat cu codul/codurile CAEN al/a activitatii/activitaților care se finanteaza prin proiect conform Planului de afaceri si daca acest/aceste cod/coduri CAEN se regasesc/regasesc in codurile CAEN din domeniile de activitate aferente activităților prioritare conform Anexa 7 - Lista coduri CAEN eligibile pentru finantare M3-6A</p> <p><b>2.1 - 20 puncte</b>  Daca proiectul vizează activități de servicii din sectoarele identificate ca fiind prioritare în SDL, cu exceptia agroturismului, serviciilor medicale și sanitar veterinar, expertul va înscrie 20 puncte in coloana Scor.</p> <p><b>2.2 - 30 puncte</b>  Daca proiectul vizează activități din sectoarele identificate ca fiind prioritare în SDL GAL DD: activități de producție, servicii medicale, sanitar veterinar sau achiziția de utilaje expertul va inscrie 30 puncte in coloana Scor.”</p> <p><b>2.3 - 10 puncte</b>  Daca proiectul vizeaza lucrari de constructii sau modernizare pensiuni agroturistice expertul va inscrie 10 puncte in coloana Scor.</p>

## P3. Principiul stimulării activităților turistice în zonele cu potențial turistic ridicat/ destinații ecoturistice/ zonele cu arii naturale protejate.

<b>3.1. Proiecte ce vizează investiții în turism în zonele cu potențial turistic ridicat - conform Anexei „Zone cu potential turistic ridicat”.</b> Vor fi punctate proiectele care se dezvoltă în zone cu potențial turistic ridicat, dar insuficient dezvoltate din punct de vedere turistic, în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 <i>privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național Secțiunea a VIII - a - zone cu resurse turistice</i> , cu modificările și completările ulterioare. Punctajul acordat acestui criteriu se calculează în funcție de amplasamentul investiției (comuna), în localități cu concentrare <b>foarte mare</b> de resurse și în localități cu concentrare <b>mare</b> de resurse.	5 p.
<b>3.2 Proiecte ce vizeaza sau includ activități de agrement.</b>	2 p.



ASOCIAȚIA G.A.L. DELTA DUNARII

web site : [www.gal-deltadunarii.ro](http://www.gal-deltadunarii.ro)

e-mail : [gal.deltadunarii@gmail.com](mailto:gal.deltadunarii@gmail.com)

Tel : 0745 344 132 ; 0748 140 257

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p><b>Doc. 1.</b> Studiul de fezabilitate/MJ</p> <p><b>Serviciul online RECOM</b></p> <p><b>Anexa 7</b> Lista detaliată a acțiunilor conform codurilor CAEN M3-6A cu sectoare prioritare</p> <p><b>Anexa 9</b> Lista zonelor cu potențial turistic ridicat</p> <p><b>Anexa 10</b> Lista zonelor destinații ecoturistice</p> <p><b>Anexa 11</b> Lista ariilor naturale protejate</p> <p><b>Doc. 23</b> -alte documente</p>	<p><b>3.1 - max 5 puncte</b></p> <p>Se verifică în doc. 1 dacă proiectul vizează activități conform codului CAEN/activității prevăzute în statutul de funcționare al solicitantului, aferent investițiilor în turism.</p> <p>Se verifică în doc. 1 dacă tipul de activitate/activități propus/propuse prin proiect vizează activități aferente investițiilor în turism în zonele cu potențial turistic ridicat.</p> <p>Vor fi punctate proiectele prin care se propune desfășurarea activității de turism în zone cu potențial turistic ridicat dar insuficient dezvoltate din punct de vedere turistic, în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142/ 2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național Secțiunea a VIII - a - zone cu resurse turistice, aprobată cu modificări prin Legea 190/2009, precum și cu metodologia de acordare a punctajului total aferent potențialului de dezvoltare turistică (evaluare finală).</p> <p>Se verifică, conform informațiilor/documentelor din cererea de finanțare, dacă activitățile propuse prin proiect vor desfășura în localitățile cuprinse în <i>Lista cu zonele cu potențial turistic ridicat</i>, dar insuficient dezvoltate din punct de vedere turistic cf. OUG 142/2008;</p> <p>Punctajul acordat acestui criteriu se calculează în funcție de amplasarea pensiunii/desfășurarea activității de agrement în localități cu concentrare <b>foarte mare</b> de resurse și în localități cu concentrare <b>mare</b> de resurse.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- în cazul UAT-urilor cu Concentrare <b>mare</b> de resurse turistice (Cmrt) și se vor scorda maxim 3 puncte.</li> </ul> <p>Pentru fiecare UAT se va calcula punctajul aferent aplicându-se următoarea formulă de calcul:  <math display="block">\text{Cmrt} \times 10 / \text{Punctaj max. Cmrt} = \text{punctaj final (cu două zecimale)}</math></p> <p>Notă: Punctajul maxim al Cmrt conform Listei comunelor cu potențial turistic este de 31,55 de puncte.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- în cazul UAT-urilor cu Concentrare <b>foarte mare</b> de resurse turistice (Cfmrt) punctajul va fi de max. 5 puncte.</li> </ul> <p>Pentru fiecare UAT se va calcula punctajul aferent aplicându-se următoarea formulă de calcul:  <math display="block">\text{Cfmrt} \times 15 / \text{Punctaj max. Cfmrt} = \text{punctaj final (cu două zecimale)}</math></p> <p>Notă: Punctajul maxim al Cfmrt conform Listei comunelor cu potențial turistic este de 36,22 de puncte.</p> <p>În caz contrar, expertul va înscrie 0 în coloana Scor.</p> <p>Lista comunelor cu potențial turistic este întocmită în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național Secțiunea a VIII a - zone cu resurse turistice, cu modificările și completările ulterioare, precum și a metodologiei de acordare a punctajului total aferent potențialului de dezvoltare turistică (evaluare finală)  <a href="http://www.mdrt.ro/studii-de-fundamentare-privind-patn-sectiunea-a-vi-a-zone-cu-resurse-turistice">http://www.mdrt.ro/studii-de-fundamentare-privind-patn-sectiunea-a-vi-a-zone-cu-resurse-turistice</a>.</p> <p>Dacă proiectul îndeplinește condițiile, expertul va înscrie</p>





ASOCIAȚIA G.A.L. DELTA DUNARII

web site : [www.gal-deltadunarii.ro](http://www.gal-deltadunarii.ro)

e-mail : [gal.deltadunarii@gmail.com](mailto:gal.deltadunarii@gmail.com)

Tel : 0745 344 132 ; 0748 140 257

	<p>numarul de puncte rezultat cu două zecimale în coloana Scor.</p> <p>În caz contrar, expertul va înscrie "0" în coloana Scor.</p> <p>Notă: Pentru orașul Sulina se va folosi punctajul cfmrt aferent comunei Sfântu Gheorghe</p> <p><b>3.2 -2 puncte</b></p> <p>Se verifică în anexa 10, respectiv în anexa 11, dacă proiectul cuprinde activitati de agrement si este propus a se desfășura într-o zonă cu destinație eco-turistică, respectiv într-o zonă cu arii naturale protejate. În aceasta categorie se include si activitatile eligibile din cod CAEN 5030. În acest caz se verifica daca exista contracte de inchiriere pentru activitati de agrement la Doc. 23 si activitatile de agrement sunt trecute în SF/MJ. În situația în care sunt indeplinite conditiile de mai sus si amplasarea proiectului este într-o zonă de acest tip, expertul acordă 2 puncte. În caz contrar, expertul va înscrie "0" în coloana Scor.</p>
--	--

#### P4. Principiul experienței și expertizei anterioare a solicitantului pentru o mai bună gestionare a activității economice

4.1. Întreprindere activă fără întrerupere cel puțin 3 ani și cu profit operațional în ultimii 2 ani (pentru a se evidenția buna gestionare a activității economice)	3p.
4.2. Întreprindere activă fără întrerupere cel puțin 2 ani și cu profit operațional în ultimul an - (pentru a se evidenția buna gestionare a activității economice)	2p.
4.3. Managerul sau reprezentantul legal al solicitantului deține studii superioare economice, de management, sau de specialitate în domeniul în care propune proiectul.	8p.
4.4. Maturitatea documentației tehnice depuse: documentația depusă este la nivel de Proiect tehnic inclusiv	8p

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p><b>Doc.1-</b> Studiul de fezabilitate/MJ Serviciul online RECOM</p> <p><b>Doc.2-</b> Situațiile financiare pentru anii n-1 si n Bilant, formular 10, cont de profit și pierderi formular 20 și formularele 30 și 40, înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operational (rezultatul de exploatare din bilant) pentru anii n-1, n, respectiv anul precedent sa fie pozitiv. sau Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale: Declarație specială privind veniturile realizate în anii n-1, n înregistrata la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular).</p> <p><b>Doc.23 :</b>CV Manager de proiect sau reprezentant legal</p>	<p>Se verifica în doc. 1 ce tip de activitate se propune prin proiect si, în cazul diversificării activității, ce activitate a desfasurat solicitantul anterior depunerii cererii de finantare.</p> <p><b>Doc.2-</b>Se verifica daca solicitantul probeaza existenta experientei de 3 respectiv 2 ani si existenta profitului din exploatare pe 2 respectiv 1 an.</p> <p><b>4.1- 3 puncte</b></p> <p>Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale care prezinta Declarație specială privind veniturile realizate (formularul 200) se verifica daca a înregistrat castig net anual pentru ultimii 2 ani, respectiv ultimul an.</p> <p>Daca din analiza documentelor financiar- contabile reiese ca întreprinderea a desfasurat activitate fara întrerupere cel puțin 3 ani și a înregistrat profit din exploatare/castig net în ultimii 2 ani, expertul va înscrie 3 în coloana</p>



ASOCIAȚIA G.A.L. DELTA DUNARII

web site : [www.gal-deltadunarii.ro](http://www.gal-deltadunarii.ro)

e-mail : [gal.deltadunarii@gmail.com](mailto:gal.deltadunarii@gmail.com)

Tel : 0745 344 132 ; 0748 140 257

	<p>Scor.</p> <p>În caz contrar, expertul va înscrie 0 în coloana Scor.</p> <p><b>4.2 - 2 puncte</b></p> <p>Dacă din analiza documentelor reiese că întreprinderea a desfășurat activitate fără întrerupere cel puțin 2 ani și a înregistrat profit din exploatare/castig net în ultimul an, expertul va înscrie 2 în coloana Scor.</p> <p>În caz contrar, expertul va înscrie 0 în coloana Scor.</p> <p>În cazul în care solicitantul a depus exclusiv formularul 221, care realizează, în mod individual, venituri imposibile din România, din activități agricole pentru care venitul net se determină pe bază de norme de venit nu se acorda punctaj.</p> <p><b>4.3 - 8 puncte</b></p> <p>Dacă din analiza documentelor reiese că managerul de proiect sau reprezentantul legal deține studii superioare economice sau de specialitate în domeniul în care se propune proiectul, expertul va înscrie 8 în coloana Scor.</p> <p>În caz contrar, expertul va înscrie 0 în coloana Scor.</p> <p><b>4.4 - 8 puncte</b></p> <p>Se verifică dacă pentru investiția propusă există depus proiect tehnic. Dacă există se obține punctajul aferent, dacă nu există, punctajul este zero</p>
--	---

## P5. Contribuția proiectului la realizarea priorităților locale stabilite prin SDL GAL DELTA DUNARII

5.1 Caracterul inovativ al investiției propuse prin inovatie de produs(1p), serviciu(1p) sau proces(2p)	4p.
5.2 Proiecte care sunt inițiate de o persoană juridică care are întreaga activitate localizată în spațiul rural din teritoriul GAL Delta Dunării - sediul social și toate punctele de lucru ale solicitantului sunt localizate pe teritoriul GAL DD.	2p.
5.3 Proiecte propuse de persoane juridice care fac parte din forme asociative sau de cooperare care inițiază un proiect de cooperare în cadrul măsurii M4/6B	8p.
5.4 Proiecte de producție care folosesc materii prime locale	6p.
5.5 Proiecte de servicii care propun activități turistice integrate (rețea de servicii turistice, alte activități complementare turismului, promovarea culturii locale, etc)- minim 3 servicii	2p.
5.6 Proiecte care propun utilizarea de energie din surse regenerabile	1p.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Cerere de finanțare și Studiu de Fezabilitate/MJ	<p><b>5.1 - 4 puncte</b></p> <p>Verificarea se realizează în baza informațiilor cuprinse în Studiu de Fezabilitate/MJ și în cerere de finanțare în situația în care sunt prezentate activități inovative de</p>





ASOCIAȚIA G.A.L. DELTA DUNARII

web site : [www.gal-deltadunarii.ro](http://www.gal-deltadunarii.ro)

e-mail : [gal.deltadunarii@gmail.com](mailto:gal.deltadunarii@gmail.com)

Tel : 0745 344 132 ; 0748 140 257

	<p>producție sau servicii/procese expertul acordă insumand punctele de la inovatie de produs, serviciu sau de proces(max. 4 pct.) În caz contrar, expertul va înscrie "0" în coloana Scor.</p> <p>Un proiect este considerat inovativ în condițiile în care conține investiții în activități de servicii sau producție care nu există la nivelul teritoriului, sau care propun metode, sau tehnologii, sau echipamente, cu caracter inovator. Inovarea este o activitate din care rezultă un produs, bun sau serviciu, nou sau semnificativ îmbunătățit sau un proces nou sau semnificativ îmbunătățit, o metodă nouă de marketing sau o metodă nouă organizațională în practicile de afaceri, în organizarea locului de muncă sau în relațiile externe. Inovarea este bazată pe rezultatele unor tehnologii noi, pe noi combinații ale tehnologiei existente sau pe utilizarea altor cunoștințe obținute de întreprindere.</p> <p>Inovarea de produs (bun sau serviciu) reprezintă introducerea unui bun sau a unui serviciu, nou sau semnificativ îmbunătățit în privința caracteristicilor sau modului său de folosire (aceasta poate include îmbunătățiri semnificative în privința specificațiilor tehnice, componentelor și materialelor, software-ului încorporat, ușurinței de utilizare sau a altor caracteristici funcționale). Produsele inovate pot fi noi pentru piață sau noi numai pentru întreprindere. O întreprindere poate avea inovare de produs chiar dacă acesta nu este nou pentru piață, dar este nou pentru întreprindere.</p> <p>Inovarea de proces reprezintă implementarea unei metode noi sau semnificativ îmbunătățite de producție sau livrare (acestea pot include schimbări semnificative de tehnici, echipamente și/ sau software), cu scopul de reducere a costurilor unitare de producției și distribuției, să îmbunătățească calitatea, să producă sau să distribuie produse noi sau îmbunătățite semnificativ. De asemenea, o întreprindere poate avea inovare de proces, chiar dacă ea nu este prima care a introdus procesul pe piață. (Sursa: Guidelines for collecting and interpreting innovation data, ediția a 3a - OSLO MANUAL, OECD, European Commission, Eurostat, 2005).</p> <p>Dacă din analiza documentelor reiese caracterul inovativ al investiției, expertul va înscrie 4,3,2, sau 1 în coloana Scor. În caz contrar, expertul va înscrie 0 în coloana Scor.</p>
<b>Cerere de finanțare și Studiu de Fezabilitate/MJ</b>	<p><b>5.2. - 2 puncte</b></p> <p>Punctajul se va acorda în conformitate cu informațiile cuprinse în Studiu de Fezabilitate/MJ și în cerere de finanțare. În situația în se justifică faptul că întreaga activitate a societății se desfășoară în cadrul GAL DD expertul acordă 2 puncte. În caz contrar, expertul va înscrie "0" în coloana Scor.</p>
<b>Cerere de finanțare și Studiu de Fezabilitate/MJ RECOM</b>	<p><b>5.3 - 8 puncte</b></p> <p>Verificarea se realizează în baza informațiilor cuprinse în Studiu de Fezabilitate/MJ și în cerere de finanțare (anexe care să cuprindă cel puțin un acord de cooperare între minimum 4 entități juridice parteneriate care inițiază un proiect de cooperare în cadrul măsurii M4/6B. Dacă Acordul de cooperare, se va referi la unul din cele 2 tipuri</p>



ASOCIAȚIA G.A.L. DELTA DUNARII

web site : [www.gal-deltadunarii.ro](http://www.gal-deltadunarii.ro)

e-mail : [gal.deltadunarii@gmail.com](mailto:gal.deltadunarii@gmail.com)

Tel : 0745 344 132 ; 0748 140 257

	<p>de acțiuni eligibile:</p> <p>1. Implementarea de proiecte care contribuie la realizarea unor priorități de dezvoltare locală (altă decât SDL GAL DD), în baza unui plan de afaceri și/sau studiu/ strategie privind zona în care se desfășoară proiectul, sau</p> <p>2. Dezvoltarea și comercializarea de produse turistice de către mici operatori din turism prin procese de lucru comune și partajarea de resurselor proprii, Si parteneritul include membri din cel puțin 2 UAT-uri din GAL Delta Dunării și cel puțin 2 fermieri care intenționează să-și diversifice activitățile către turism și au aplicat până în prezent pe măsuri din PNDR și cu precizarea că acordul trebuie să continue rolul și responsabilitățile asumate de parteneri, inclusiv drepturile lor după finalizarea proiectului, primește 8 puncte. În caz contrar expertul înscrie "0" puncte în coloana scor.</p> <p>OBS. Model de acord de cooperare se găsește în Anexa 4 la Ghidul de pe Masura M4/6B</p>
<b>Cerere de finanțare și Studiu de Fezabilitate/MJ DOC. 23</b>	<p><b>5.4 - 6 puncte</b></p> <p>Punctajul se va acorda în conformitate cu informațiile cuprinse în Studiu de Fezabilitate/MJ și în cerere de finanțare. În situația în care se justifică și de demonstrează că se va folosi în implementarea proiectului materie primă locală (doar în cazul proiectelor de producție) expertul acordă 6 puncte. În caz contrar, expertul va înscrie "0" în coloana Scor.</p>
<b>Cerere de finanțare și Studiu de Fezabilitate/MJ</b>	<p><b>5.5 - 2 puncte</b></p> <p>În situația în care proiectul propune activități turistice integrate-rețea de servicii turistice (existența unui contract de parteneriat/colaborare între minim două societăți comerciale din domeniul turismului care asigură în colaborare 3 tipuri de servicii turistice - ex. Cazare și excursii, excursii și servicii de masă, etc.), inclusiv promovarea culturii locale, expertul acordă 2 puncte. În caz contrar, expertul va înscrie "0" în coloana Scor.</p>
<b>Cerere de finanțare și Studiu de Fezabilitate/MJ</b>	<p><b>5.6 - 1 punct</b></p> <p>Punctajul se va acorda în conformitate cu informațiile cuprinse în Studiu de Fezabilitate/MJ și CF.</p> <p>În situația în care proiectul propune utilizarea, în cadrul acestuia, a energiei din surse regenerabile, expertul acordă 1 punct. În caz contrar, expertul va înscrie "0" în coloana Scor.</p> <p>Expertul verifică dacă în lista de investiții propuse se regăsește acest tip de achiziție și dacă aceasta este necesară și are legătura cu activitatea propusă prin proiect.</p>

## P6.Principiul locurilor de munca nou create în teritoriul GAL DELTA DUNARII

6.1 Cel puțin un loc de munca nou creat	3p.
6.2 Doua sau mai multe locuri de munca nou create în GAL DD	4p.

DOCUMENTE PREZENTATE

PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR



ASOCIAȚIA G.A.L. DELTA DUNARII

web site : [www.gal-deltadunarii.ro](http://www.gal-deltadunarii.ro)

e-mail : [gal.deltadunarii@gmail.com](mailto:gal.deltadunarii@gmail.com)

Tel : 0745 344 132 ; 0748 140 257

	PREZENTATE
Cerere de finanțare și Studiu de Fezabilitate/MJ	<b>6.1 - 3 puncte</b> Verificarea se realizează în baza informațiilor cuprinse în <b>Cerere de finanțare și Studiu de Fezabilitate/MJ</b> În situația în care proiectul propune un singur loc de muncă, expertul acordă 3 puncte. În caz contrar, expertul va înscrie "0" în coloana Scor.
Cerere de finanțare și Studiu de Fezabilitate/MJ	<b>6.2. - 4 puncte</b> Verificarea se realizează în baza informațiilor cuprinse în <b>Cerere de finanțare și Studiu de Fezabilitate/MJ</b> În situația în care proiectul propune două sau mai multe locuri de muncă, expertul acordă 4 puncte. În caz contrar, expertul va înscrie "0" în coloana Scor.

## P7. Principiul duratei de implementare a proiectului

7.1 Proiect care se implementează în maxim 18 luni	2p.
7.2 Proiect care se implementează în maxim 24 luni	1p.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Cerere de finanțare și Studiu de Fezabilitate/MJ	<b>7.1 - 2 puncte</b> Verificarea se realizează în baza informațiilor cuprinse în <b>Cerere de finanțare și Studiu de Fezabilitate/MJ</b> . Dacă proiectul este propus a se implementa pe o perioadă de până în 18 luni, primește 2 puncte. În caz contrar, expertul va înscrie "0" în coloana Scor.
Cerere de finanțare și Studiu de Fezabilitate/MJ	<b>7.2. - 1 puncte</b> Verificarea se realizează în baza informațiilor cuprinse în <b>Cerere de finanțare și Studiu de Fezabilitate/MJ</b> . Dacă proiectul este propus a se implementa pe o perioadă cuprinsă între 18 și 24 de luni primește 1 puncte. În caz contrar, expertul va înscrie "0" în coloana Scor.

## P8. Principiul igurarii unui nivel superior de cofinantare a proiectului a proiectului

8.1 Cofinantare privata de 13%	5p.
8.2 Cofinantare privata de 15%	8p.
8.3 Cofinantare privata de 20%	10p.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Cerere de finanțare, Studiu de Fezabilitate/MJ, Devizul General	<b>8.1 - 5 puncte</b> Verificarea se realizează în baza informațiilor cuprinse în <b>Cerere de finanțare, Studiu de Fezabilitate/MJ si Devizul General</b> . Dacă proiectul are o cofinantare privata,eligibila cuprinsa intre(13,00 -14,99)% primește 5 puncte. Daca are sub 13,00 se va înscrie "0" în coloana Scor.
Cerere de finanțare, Studiu de Fezabilitate/MJ, Devizul General	<b>8.2 - 8 puncte</b> Verificarea se realizează în baza informațiilor cuprinse în <b>Cerere de finanțare, Studiu de Fezabilitate/MJ si Devizul General</b> . Dacă proiectul are o cofinantare privata,eligibila cuprinsa intre(15,00 -19,99)% primește 8 puncte.



**ASOCIAȚIA G.A.L. DELTA DUNARII**

web site : [www.gal-deltadunarii.ro](http://www.gal-deltadunarii.ro)

e-mail : [galdeltadunarii@gmail.com](mailto:galdeltadunarii@gmail.com)

Tel : 0745 344 132 ; 0748 140 257

**Cerere de finanțare, Studiu de Fezabilitate/MJ, Devizul General**

**8.3 - 10 puncte**

Verificarea se realizează în baza informațiilor cuprinse în **Cerere de finanțare, Studiu de Fezabilitate/MJ si Devizul General**. Dacă proiectul are o cofinanțare privată, eligibilă mai mare sau egală cu 20,00% primește 10 puncte.



ASOCIAȚIA G.A.L. DELTA DUNARII

web site : [www.gal-deltadunarii.ro](http://www.gal-deltadunarii.ro)

e-mail : [gal.deltadunarii@gmail.com](mailto:gal.deltadunarii@gmail.com)

Tel : 0745 344 132 ; 0748 140 257

## SECȚIUNEA II

### C. Verificarea conformității și eligibilității documentelor la semnarea contractului de finanțare

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare (CF):

Documente de verificat	DA	NU	NU este cazul
<b>Doc. 7.1. Certificat de cazier judiciar al solicitantului - persoană juridică</b> (fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Doc. 7.2 Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal-persoană fizică</b> (fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Doc. 8.1 Certificat de atestare fiscală pentru întreprindere</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Doc. 8.2 Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal</b>			
<b>Doc 9 Document emis de AJPM, în conformitate cu Protocolul AFIR-ANPM-GNM.</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Doc. 12 Documentul/ documentele în original, care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, prin deschiderea unui cont special al proiectului în care se virează/depune minimum 50% din suma reprezentând cofinanțarea privată.</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site <a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțarea privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului.</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Doc. 13. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie)</b> cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Doc. 20 Document emis de catre DSP</b> județeană conform tipurilor de documente menționate în protocolul de colaborare dintre AFIR și Ministerul Sănătății.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Doc. 21. Document emis de DSVSA</b> , conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet <a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Doc. 22. Certificat de cazier fiscal al solicitantului</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Cererea de finanțare este eligibilă ?</b>	<b>DA</b>	<b>NU</b>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Observații

.....

.....

.....



**ASOCIAȚIA G.A.L. DELTA DUNARII**

web site : [www.gal-deltadunarii.ro](http://www.gal-deltadunarii.ro)

e-mail : [gal.deltadunarii@gmail.com](mailto:gal.deltadunarii@gmail.com)

Tel : 0745 344 132 ; 0748 140 257

### C. Metodologia de verificare pentru documentele prezentate în vederea contractării

În cazul în care se constată modificări aduse documentelor scanate în format electronic cererea de finanțare este considerată neeligibilă și nu se va încheia Contractul de Finanțare.

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<b>Doc. 7.1. Certificat de cazier judiciar al solicitantului - persoană juridică</b>	Expertul verifică dacă solicitantul are înscriri privind sancțiuni economico-financiare în cazierul judiciar și dacă documentul este în termen de valabilitate. În cazul în care nu există înscriri în cazierul judiciar, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează caseta NU iar cererea devine neeligibilă.
<b>Doc. 7.2 Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal-persoană fizică</b>	Expertul verifică dacă documentul prezentat este emis pentru persoana precizată în Cererea de finanțare ca fiind responsabilul legal al proiectului. Expertul verifică dacă reprezentantul legal are înscriri privind sancțiuni economico-financiare în cazierul judiciar și dacă documentul este în termen de valabilitate. În cazul în care nu există înscriri în cazierul judiciar, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează caseta NU iar cererea devine neeligibilă.
<b>Doc. 8.1 Certificat de atestare fiscală pentru întreprindere</b>	<b>Expertul verifică dacă solicitantul a prezentat în vederea contractării următoarele documente:</b> - Certificat care să ateste lipsa datoriilor fiscale. Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea “nu are datorii” sau bararea liniei în care ar trebui să fie menționate sau, după caz, graficul de esalonare a datoriilor în cazul în care ANAF a permis esalonarea acestora în urma efectuării unui control. - Certificat de la Primăriile pe raza cărora își au sediul și/sau punctul de lucru. Dacă solicitantul are datorii către ANAF / primărie, acesta devine neeligibil pentru sprijin, iar expertul va bifa NU. În caz contrar, expertul bifează caseta DA
<b>Doc. 8.2 Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal</b>	<b>Expertul verifică dacă reprezentantul legal a prezentat în vederea contractării următoarele documente:</b> - Certificat care să ateste lipsa datoriilor fiscale. Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea “nu are datorii” sau bararea liniei în care ar trebui să fie menționate sau, după caz, graficul de esalonare a datoriilor în cazul în care ANAF a permis esalonarea acestora în urma efectuării unui control. - Certificat de la Primăriile pe raza cărora dețin bunuri imobile.





GAL  
DELTA  
DUNARII

ASOCIAȚIA G.A.L. DELTA DUNARII

web site : [www.gal-deltadunarii.ro](http://www.gal-deltadunarii.ro)

e-mail : [galdeltadunarii@gmail.com](mailto:galdeltadunarii@gmail.com)

Tel : 0745 344 132 ; 0748 140 257

	<p>Daca solicitantul are datorii catre ANAF / primărie, acesta devine neeligibil pentru sprijin, iar expertul va bifa NU. In caz contrar, expertul bifeaza caseta DA</p>
<p>Doc 9 Document emis de AJPM, în conformitate cu Protocolul AFIR-ANPM-GNM.</p>	<p>Expertul va verifica concordanța datelor din studiul de fezabilitate cu datele din documentul eliberat de APM județean, respectiv :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- numele solicitantului, titlul proiectului, localizarea investitiei,</li><li>- daca acest document precizează concordanța cu legislatia in vigoare sau faptul că nu se supune procedurilor de reglementare din punct de vedere a protecției mediului,</li><li>- daca acest document prevede conditii de implementare și în acest caz dacă aceste condiții se regăsesc în realizarea investitiei prin cheltuieli cuprinse in bugetul indicativ al proiectului.</li><li>- dacă documentul prezentat precizează următoarele:</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• În cazul documentului <i>Clasarea notificării</i>: „În urma verificării documentației prezentate se certifică faptul că investiția propusă nu se supune procedurilor de reglementare din punct de vedere a protecției mediului/ nu necesită Acord de mediu”</li><li>• În cazul documentului <i>Decizia etapei de încadrare</i>: „În urma parcurgerii etapei de încadrare s-a stabilit că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului, deci nu necesită emiterea acordului de mediu și proiectul nu se supune evaluării adecvate deci nu necesită Aviz Natura 2000 „</li><li>• În cazul documentului <i>Acord de mediu</i> sau <i>Aviz Natura 2000</i> se verifică primele trei cerințe ale doc. 5.1</li></ul> <p>Dacă toate precizările de mai sus sunt verificate, expertul bifează căsuța DA. În caz contrar se bifează căsuța Nu și se motivează poziția la rubrica Observații.</p> <p>În cazul modernizarii activitatii existente solicitantul prezintă documentul de autorizare eliberat de AJPM, iar acesta trebuie eliberat/ vizat cu cel mult un an în urma față de data depunerii Cererii de Finanțare.</p> <p>Se va prezenta de asemenea Nota de constatare privind condițiile de mediu pentru toate unitățile în funcțiune.</p> <p>Data de emitere a Notelor de constatare trebuie sa fie cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanțare.</p>
<p>Doc. 12 Documentul/ documentele în original, care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, prin</p>	<p>Expertul verifica existenta acestor documente, sa fie emise pe numele solicitantului, sa contina datele solicitate. Se verifica ca extrasul de cont si/sau contractul de credit sa fie emise in termenul maxim de 90 zile de la</p>



ASOCIAȚIA G.A.L. DELTA DUNARII

web site : [www.gal-deltadunarii.ro](http://www.gal-deltadunarii.ro)

e-mail : [gal.deltadunarii@gmail.com](mailto:gal.deltadunarii@gmail.com)

Tel : 0745 344 132 ; 0748 140 257

deschiderea unui cont special al proiectului în care se virează/depune minimum 50% din suma reprezentând cofinanțarea privată.

În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site [www.afir.info](http://www.afir.info)) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțarea privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului

primirea notificării privind selectarea cererii de finanțare

Documentele sunt obligatoriu de prezentat. Se va verifica dovada cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, prin deschiderea unui cont special al proiectului în care se virează/depune minimum 50 % din suma reprezentând cofinanțarea privată, disponibilul din acest cont fiind destinat plăților efectuate de solicitant în vederea implementării proiectului.

În cazul depunerii unor solicitări pentru mai multe proiecte, solicitantul/beneficiarul, după caz, trebuie să dovedească existența co-finanțării private pentru proiect, sau, după caz, cumulativ pentru toate proiectele.

În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de bancă cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR / CRFIR (va fi precizat contul, titularul contului și suma virată în cont de beneficiar) și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site [www.afir.info](http://www.afir.info)) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțarea privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului.

**Doc. 13** Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

Expertul verifică existența acestui document, să fie emis pe numele solicitantului de către o instituție financiară/bancară cu sediul în România, să conțină datele solicitate.

Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.

Documentul este obligatoriu de prezentat.

**Doc. 20** Document emis de către DSP județeană conform tipurilor de documente menționate în protocolul de colaborare dintre AFIR și Ministerul Sănătății.

Expertul verifică:

- dacă documentul este depus de beneficiar anterior încheierii contractului, în termenul precizat în notificarea de selecție,
- dacă acesta este emis conform protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info)
- dacă documentul este emis pe numele solicitantului
- termenul de valabilitate a documentului.

În cazul modernizării activității existente solicitantul prezintă documentul de autorizare eliberat de DSP, iar acesta trebuie eliberat/vizat cu cel mult un an în urma față de data depunerii Cererii de Finanțare.

**DOC. 21.** Document emis de DSVSA, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info)  
Dacă proiectul impune.

Expertul verifică:

- dacă documentul este depus de beneficiar anterior încheierii contractului, în termenul precizat în notificarea de selecție,
- dacă acesta este emis conform protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info)
- dacă documentul este emis pe numele solicitantului



GAL  
DELTA  
DUNARII

ASOCIAȚIA G.A.L. DELTA DUNARII

web site : [www.gal-deltadunarii.ro](http://www.gal-deltadunarii.ro)

e-mail : [galdeltadunarii@gmail.com](mailto:galdeltadunarii@gmail.com)

Tel : 0745 344 132 ; 0748 140 257

	<p>- termenul de valabilitate a documentului.</p> <p>În cazul modernizării activității existente solicitantul prezintă documentul de autorizare eliberat de DSVSA, iar acesta trebuie eliberat/ vizat cu cel mult un an în urma față de data depunerii Cererii de Finanțare.</p>
<b>Doc. 22 Certificat de cazier fiscal al solicitantului</b>	Expertul verifică în cazierul fiscal lipsa înscrierilor privind faptele savarosite de solicitant, iar în acest caz acesta este eligibil pentru sprijin, iar expertul va bifa DA. În caz contrar expertul bifează caseta NU iar cererea devine neeligibilă.

În urma verificării documentelor de mai sus proiectul poate fi încadrat cu statut:

- a) eligibil;
- b) neeligibil.

a) Dacă în urma verificării documentelor se constată că sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate, proiectul este declarat eligibil; se trece în etapa următoare în vederea încheierii contractului de finanțare;

b) În cazul:

- nedeunerii unui document din categoria documentelor obligatorii pentru care beneficiarul și-a asumat angajamentul depunerii la momentul înregistrării cererii de finanțare și care au fost precizate expres și în cuprinsul notificării de selecție
- nedeunerii **documentelor** în termenele specificate în notificare
- în care se constată că în cuprinsul documentelor sunt înscrise datorii restante fiscale sau sociale, fără a fi demonstrată reeșalonarea plății prin graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul local sau cel central
- în care solicitantul figurează în Registrul Debitorilor cu debite neachitate

se constată încălcarea criteriului/criteriilor de eligibilitate fapt ce conduce la neîncheierea contractului de finanțare. Proiectul va avea statut de contract neîncheiat. Solicitantul va fi notificat cu privire la neîncheierea contractului de finanțare.



ASOCIAȚIA G.A.L. DELTA DUNARII

web site : [www.gal-deltadunarii.ro](http://www.gal-deltadunarii.ro)

e-mail : [gal.deltadunarii@gmail.com](mailto:gal.deltadunarii@gmail.com)

Tel : 0745 344 132 ; 0748 140 257

**D: Verificarea conformitatii copiei cu originalul pentru documentele atasate la cererea de finantare la Contractare**

In cazul in care se constata modificari aduse documentelor scanate in format electronic cererea de finantare este considerata neeligibila si nu se va incheia Contractul de Finantare.

Documente	Existenta documentului, daca este emis pe numele beneficiarului, daca este semnat, daca are toate rubricile completate pt. CF, daca sunt valabile conform legislatiei in vigoare sau precizarilor din Ghid			Concordanță copie cu originalul
	DA	NU	Nu este cazul	
<b>Doc.1.a)</b> Studiul de fezabilitate pentru proiectele cu lucrari de constructii si/sau montaj Si  <b>Doc.1.b)</b> Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente  <b>Doc.1.c)</b> Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor				
<b>Doc.2.1</b> <b>Situațiile financiare</b> (bilanț - formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formulele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0) În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele doua situații financiare. Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare sau Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale: <b>Doc.2.2</b> Declarație specială privind veniturile realizate în România în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) și/sau <b>Doc.2.3</b> Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare; În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului: <b>Doc.2.4</b> Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară;				
<b>Doc.3.</b> Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor 3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta				



ASOCIAȚIA G.A.L. DELTA DUNARII

web site : [www.gal-deltadunarii.ro](http://www.gal-deltadunarii.ro)

e-mail : [gal.deltadunarii@gmail.com](mailto:gal.deltadunarii@gmail.com)

Tel : 0745 344 132 ; 0748 140 257

Înscrisul care să certifice:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>a) Dreptul de proprietate privată</b>				
Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:				
- Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;				
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;				
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;				
<b>b) Dreptul de concesiune</b> - Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:				
- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;				
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>c) Dreptul de suprafață</b> contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de				



ASOCIAȚIA G.A.L. DELTA DUNARII

web site : [www.gal-deltadunarii.ro](http://www.gal-deltadunarii.ro)

e-mail : [gal.deltadunarii@gmail.com](mailto:gal.deltadunarii@gmail.com)

Tel : 0745 344 132 ; 0748 140 257

<p>zile înainte de depunerea proiectului)</p> <p>3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri <b>valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani</b> începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:</p> <p>a) <i>dreptul de proprietate privată,</i></p> <p>b) <i>dreptul de concesiune,</i></p> <p>c) <i>dreptul de suprafață,</i></p> <p>d) <i>dreptul de uzufruct;</i></p> <p>e) <i>dreptul de folosință cu titlu gratuit;</i></p> <p>f) <i>împrumutul de folosință (comodat)</i></p> <p>g) <i>dreptul de închiriere/locățiune</i></p> <p>Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:</p> <p>A. vor fi însoțite de:</p> <p>-Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înainte de depunerea proiectului)</p> <p>SAU</p> <p>B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.</p> <p>Atenție!</p> <p>În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gătat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Doc.4. Copie a extrasului din Registrul agricol cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" (pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole).</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Doc.5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	





ASOCIAȚIA G.A.L. DELTA DUNARII

web site : [www.gal-deltadunarii.ro](http://www.gal-deltadunarii.ro)

e-mail : [gal.deltadunarii@gmail.com](mailto:gal.deltadunarii@gmail.com)

Tel : 0745 344 132 ; 0748 140 257

<p><b>Doc.6.</b> Document care atesta forma de organizare a solicitantului.</p> <p><b>Doc.6.1</b> Hotarare judecatoreasca definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;</p> <p><b>Doc.6.2</b> Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>Doc.10.</b> Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului)</p> <p>Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>Doc.11.</b> Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>Doc.14.</b> Certificat de urbanism/ Autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>Doc.15.</b> Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 si in conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>Doc.16.</b> Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 si in conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii).</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>Doc.17.</b> Declarație pe propria raspundere privind neincadrarea in categoria firmelor in dificultate, semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>Doc. 18.</b> Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>Doc. 19.</b> Declarație expert contabil din care sa reiasa ca solicitantul in anul precedent depunerii Cererii de Finantare a obtinut venituri de exploatare, iar veniturile din activitatile agricole reprezinta cel putin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>Doc.24.</b> Alte documente (dupa caz)</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



ASOCIAȚIA G.A.L. DELTA DUNARII

web site : [www.gal-deltadunarii.ro](http://www.gal-deltadunarii.ro)

e-mail : [gal-deltadunarii@gmail.com](mailto:gal-deltadunarii@gmail.com)

Tel : 0745 344 132 ; 0748 140 257

**CONCLUZIE :**

Cererea de finanțare și documentele anexate acesteia depuse de beneficiar pe suport de hârtie sunt

☐ conforme

☐ neconforme

cu exemplarul depus on-line.