

## FIȘĂ GENERALĂ DE EVALUARE

**-formular CES M3/6A**

Denumire solicitant: Titlu proiect: Data lansarii apelului de selectie de catre GAL: Data inregistrarii proiectului la GAL: Obiectivul proiectului Amplasare proiect (localitate): Statut juridic solicitant: *Date personale reprezentant legal*

Nume: Prenume: Funcţie reprezentant legal:

## Partea I – VERIFICAREA CONFORMITATII

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanţare, in cadrul aceleiasi sesiuni de depunere de proiecte S...….…/………………………. (se va completa de către expertul verificator nr. sesiunii de depunere in cadrul careia a fost depusa Cererea de finantare)?

***DA*** ***NU***

Dacă DA, de câte ori ?

O dată De două ori Nu este cazul 

1. Prezenta cerere de finanţare este acceptată pentru verificare ?

***DA*** ***NU******,*** deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori, în cadrul aceleiasi sesiune de depunere de proiecte baza aceluiași Raport de Selecție, conform fişelor de verificare:

Nr......din data .... / .... /........... , Nr...........din data ... / ... /.............

1. Solicitantul se afla in Registrul debitorilor / Registrul Evidente Procese AFIR?

***DA******,*** *si-a asumat punctul 13, sectiunea F din Cererea de finantare* ***NU***

1. Solicitantul a utilizat ultima variantă a Cererii de Finanţare, disponibila pe pe site-ul GAL DELTA DUNĂRII [www.galdeltadunarii.ro](http://www.galdeltadunarii.ro/) ?

***DA*** *sau* ***NU***



1. Dosarul Cererii de Finanţare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate şi ştampilate de către solicitant?

***DA*** *sau* ***NU***

1. Este anexat Opisul documentelor, numerotat cu pag.0, iar referinţele din Cererea de Finanţare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanţare?

***DA*** *sau* ***NU***

1. Cererea de Finanţare este completată, semnată şi ştampilată de solicitant ?

***Codul unic de identificare RO existent/ atribuit: (dacă este cazul)***

***DA*** *sau* ***NU***

1. Solicitantul a bifat /completat partea C din Cererea de Finanţare referitoare la obţinerea unei asistenţe financiare nerambursabile din alte fonduri ?

***DA*** *sau* ***NU***

1. Daca solicitantul a obtinut asistenta financiara nerambursabila **pentru acelasi tip de investitie**, este atasat Cererii de Finantare:

**Raportul asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă** (obiective, tip de investitie, lista cheltuielilor eligibile, costul si stadiul proiectului, perioada derularii proiectului) intocmit de solicitant, pentru solicitantii care au mai beneficiat de alte programe de finantare nerambursabila incepand cu anul 2012, **pentru aceleasi tipuri de investitii**?

***DA*** ***sau NU*** ***sau NU ESTE CAZUL***

1. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii şi cele impuse de tipul măsurii?

***DA*** ***NU***

1. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

***DA*** ***NU***

1. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

***DA*** ***NU***

1. Copia scanată a documentelor ataşate Cererii de finanţare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanţare?

**DA** **NU**

1. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului ?

***DA*** ***NU***

1. Solicitantul a datat, semnat şi ştampilat Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului

– Partea F din Cererea de finantare ?

***DA*** ***NU***

1. Indicatorii de monitorizare, specifici măsurii, prevăzuţi în Cererea de Finanţare sunt completaţi de către solicitant ?

***DA*** ***NU***

# Partea II – VERIFICAREA DOCUMENTELOR ANEXATE

*Prezenţa documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul la partea E a Cererii de Finanţare. Dacă solicitantul nu ataşează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuţele corespunzătoare „Nu este cazul” din partea dreaptă a tabelului.*

*Verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finanţare cu originalele aflate la solicitant se efectuează prin bifarea căsuţei corespunzătoare din coloana „Concordanţă copie cu originalul”.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TIP DOCUMENT | **DA** | **NU** | **NU ESTE CAZUL** | CONCORDANTA COIE / ORIGINAL |
| DOC. 1.a) **Studiul de Fezabilitate/MJ** (atat pentru proiectele care prevad constructii-montaj cat si pentru proiectele fara constructii-montaj) (Anexa 2 din Ghidul solicitantului).  DOC. 1.b) **Expertiza tehnică de specialitate** asupra construcţiei existente (in cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcţiilor existente/achiziţii de utilaje cu montaj **care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente)** DOC 1.c) **Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor** (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcţiilor existente/ achiziţii de utilaje cu montaj **care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente). (numai în cazul**  **construcțiilor nefinalizate** |      |      |      |      |
| DOC. 2.1 **Situaţiile financiare** (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară,în care rezultatul  operaţional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere -  formularul 20 ) să fie pozitiv (inclusiv 0).  În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel puţin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanţare se vor depune ultimele două situaţii financiare). Exceptie fac intreprinderile infiintate in anul depunerii cererii de finantare.  **Sau**  Doc 2.2 **Declaraţie** privind veniturile realizate din Romania în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administraţia Financiară (formularul 200) insotita de Anexele la formular in care rezultatul brut (veniturile sa fie cel puţin egale cu cheltuielile) obtinut in anul precedent depunerii proiectului sa fie pozitiv (inclusiv 0)  DOC. 2.3 **Declaraţia privind veniturile din activităţi agricole** impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanţare;  **sau**  DOC. 2.4 **Declaraţia de inactivitate** înregistrată la Administraţia Financiară, în cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii proiectului. |        |        |        |        |
| DOC. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizarii investiției : |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DOC. 3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achizitia de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:   1. **Dreptul de proprietate privată** 2. **Dreptul de concesiune** 3. **Dreptul de superficie;**   Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau  administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:   * Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de   vânzarecumpărare, donație, schimb, etc;   * Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția; * Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc. * Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare.   Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării  sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.  În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există  solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de  concedent care să specifice:   * suprafaţa concesionată la zi - dacă pentru suprafaţa concesionată există   solicitări privind retrocedarea sau diminuarea şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces;   * situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de   realizare a investiţiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul şi-a respectat  graficul de plată a redevenţei şi alte clauze.  Contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării  sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. |  |  |  |  |
| **Documentele de mai sus vor fi însoțite de:**  **Documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte inscrierea imobilului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI)**, în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).  DOC. 3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achizitie de masini si/  sau utilaje fara montaj sau al caror montaj nu necesita lucrari de constructii si/ sau lucrari de interventii asupra instalatiilor existente (electricitate, apa, canalizare, gaze, ventilatie, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel putin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare care să certifice, după caz:   1. dreptul de proprietate privată, 2. dreptul de concesiune, 3. dreptul de superficie, 4. dreptul de uzufruct; 5. dreptul de folosinţă cu titlu gratuit; 6. împrumutul de folosință (comodat) 7. dreptul de închiriere/locațiune |    |    |    |    |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.**  “Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectand una dintre cele 2 conditii (situatii) de mai jos:   1. vor fi însoțite de:   -Documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în  evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)  SAU   1. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o   autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.  În situaţia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuţia  investiţiei şi graficul de rambursare a creditului. |    |    |    |    |
| DOC. 4. **Extras din Registrul agricol** – în copie cu ştampila primăriei şi menţiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calităţii **de membru al**  **gospodăriei agricole.** |  |  |  |  |
| DOC. 5. **Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat  unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF). |  |  |  |  |
| DOC. 6. **Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.**  DOC. 6.1 **Hotărâre judecătorească** definitivă pronunţată pe baza actului de  constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;  DOC. 6.2 **Act constitutiv** pentru Societatea cooperativă agricolă. |    |    |    |    |
| DOC. 7.1 **Certificat de cazier judiciar al** solicitantului- persoană juridică  DOC. 7.2 **Certificat de cazier judiciar al** reprezentantului legal-persoană fizică |    |    |    |    |
| DOC. 8.1 **Certificat de atestare fiscală pentru întreprindere**  DOC. 8.2 **Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal**;  Certificatele vor fi emise de către Direcţia Generală a Finanţelor Publice şi de primăriile de pe raza cărora îşi au sediul social şi punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) şi, dacă este cazul, graficul de  reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat. |    |    |    |    |
| DOC. 9. **Document emis de AJPM**, în conformitate cu Protocolul AFIRANPM- GNM. |  |  |  |  |
| DOC. 10. **Declaraţie** privind încadrarea întreprinderii în categoria  întreprinderilor mici şi mijlocii (Anexa 6.1din Ghidul solicitantului) |  |  |  |  |
| DOC. 11. **Declaraţie** pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea  regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului) |  |  |  |  |
| DOC. 12. **Documente care dovedesc capacitatea şi sursa de co-finanţare**  a investiţiei emise de o instituţie financiară în original (extras de cont şi/ sau contract de credit) în termen de maxim 90 de zile de la primirea notificării privind selectarea cererii de finanţare; |  |  |  |  |
| DOC. 13. **Adresă emisă de instituţia financiară (bancă/trezorerie)** cu datele de identificare ale băncii şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează  operaţiunile cu AFIR). **Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.** |  |  |  |  |
| DOC. 14. **Certificat de urbanism** pentru investitia propusă prin proiect / |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Autorizaţie de construire** pentru proiecte care prevăd construcţii, însoţit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului şi obligaţiilor ce decurg din  Certificatul de urbanism şi o copie a adresei de înştiinţare. |  |  |  |  |
| DOC. 15. **Aviz specific privind amplasamentul** şi funcţionarea obiectivului  eliberat de ANT pentru construcţia/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 si in conformitate cu Ordonanţa de Urgenţă nr. 142 din 28 octombrie 2008, cu modificările şi completările ulterioare. |  |  |  |  |
| DOC. 16. **Certificat de clasificare eliberat de ANT** pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 si in conformitate cu Ordonanţa de Urgenţă nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii), cu modificările şi  completările ulterioare. |  |  |  |  |
| DOC. 17. **Declaraţie** pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate", semnată de persoana autorizată să reprezinte intreprinderea, conform legii ".  Declaraţia va fi dată de toţi solicitanţii cu excepţia PFA-urilor, intreprinderilor  individuale, intreprinderilor familiale şi a societăţilor cu mai puţin de 2 ani fiscali. |  |  |  |  |
| DOC. 18. **Declaraţie** pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de  servicii de consiliere prin M-02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului) |  |  |  |  |
| DOC. 19. **Declaratie expert contabil** din care sa reiasa că solicitantul in anul  precedent depunerii cererii de finanare a obtinut venituri din exploatare iar  veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din  exploatare ale solicitantului. |  |  |  |  |
| DOC. 20. **Document emis de DSP** județeană conform tipurilor de documente  mentionate în protocolul de colaborare dintre AFIR și Ministerul Sănătății |  |  |  |  |
| DOC. 21. **Document emis de DSVSA**, conform Protocolului de colaborare  dintre AFIR şi ANSVSA publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info/) |  |  |  |  |
| DOC. 22. **Certificat de cazier fiscal** al solicitantului |  |  |  |  |
| DOC. 23. Alte documente (după caz) |  |  |  |  |

# Concluzia verificării conformității Cererii de Finanțare este:

□ **CONFORMĂ**  **NECONFORMĂ**

|  |  |
| --- | --- |
| Verificat,  Expert 2 GAL DELTA DUNĂRII  Nume si  prenume Semnătura\_  DATA \_/ /\_ | Intocmit,  Expert 1 GAL DELTA DUNĂRII  Nume si  prenume Semnătura\_  DATA \_/ /\_ \_ |



# Partea a-II-a – VERIFICAREA ELIGIBILITATII

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A.VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI** | | |
| **1. Verificarea eligibilităţii solicitantului** | Verificare efectuată | |
| **DA** | **NU** |
| 1.1 Solicitantul a mai depus aceaşi cerere de finanţare **în cadrul aceleiaşi sesiuni** de depunere (**si nu a retras solicitarea)**? |  |  |
| 1.2 Solicitantul este inregistrat in Registrul debitorilor AFIR pentru  Programul SAPARD/FEADR ? |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| B Verificarea conditiilor de eligibilitate | | | | | |
| EG1**. Solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor**  **eligibili** | | |  |  |  |
| * **Persoană fizică autorizată** (OUG nr. 44/2008) | | |  |  |  |
| * **Intreprindere individuală** (OUG nr. 44/ 2008) | | |  |  |  |
| * **Intreprindere familială** (OUG NR. 44/2008) | | |  |  |  |
| * **Societate în nume colectiv** – SNC (*înfiinţată în baza Legii nr.*   31/1990*, cu modificările și completările ulterioare*) | | |  |  |  |
| * **Societate în comandită simplă** – SCS (*înfiinţată în baza Legii nr.* 31/   1990*, cu modificările şi completările ulterioare*) | | |  |  |  |
| * **Societate pe acţiuni** – SA (*înfiinţată în baza Legii nr.* 31/ 1990*, cu*   *modificarile şi completările ulterioare*) | | |  |  |  |
| * **Societate în comandită pe acţiuni** – SCA (*înfiinţată în baza Legii nr.*   31/ 1990*, cu modificările şi completările ulterioare*) | | |  |  |  |
| * **Societate cu răspundere limitată** – SRL (*înfiinţată în baza Legii nr.*   31/ 1990*, cu modificările şi completările ulterioare*) | | |  |  |  |
| * **Societate comercială cu capital privat** (*înfiinţată în baza Legii nr.*   15/ 1990*, cu modificarile şi completările ulterioare*) | | |  |  |  |
| * **Societate agricolă** (*înfiinţată în baza Legii nr.* 36/1991) cu   modificările şi completările ulterioare | | |  |  |  |
| * **Societate cooperativă agricolă de gradul 1 si societati cooperative meșteșugărești și de consum** de gradul 1 (*înfiinţate în baza Legii nr.* 1/ 2005), care au prevăzute în actul constitutiv ca obiectiv   infiintarea de activităţi neagricole | | |  |  |  |
| * **Cooperativă agricolă** de grad 1 (*înfiinţată în baza Legii nr. 566/*   *2004)* de exploatare şi gestionare a terenurilor agricole şi a efectivelor de animale. | | |  |  |  |
| **Cererea de Finanțare** – Secțiunea B1  **Doc.6.1** Hotarare judecatoreasca**/ 6.2** Act constitutiv **Baza de date a serviciul online RECOM a ONRC Declaratii** partea F a Cererii de Finantare  **Doc. 11**- Declaraţie privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii  **Doc. 12** Declaratie pe propria raspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis | | |  |  |  |
|  | **EG2. Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul**  **din tipurile de activități sprijinite prin măsura M3/6A** |  |    |    |  |
| **Activități de producție** (ex:fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, etc.); Fabricarea de peleți și brichete din biomasă, etc.   * **Activități turistice:** activități ale structurilor de primire turistica asa cum sunt definite de Legea turismului (pensiuni turistice, agroturism, maxim 4 camere – camere de închiriat, maxim 12 camere – bungalow- ri), activități de agrement, activitati ale operatorilor de turism, infrastructura agroturistica, excursii cu ambarcațiuni de agrement de maxim 12 persoane și putere de până la 200 CP, SPA-uri,etc; * **Servicii** (ex: medicale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice, inchirieri; achiziții utilaje, mijloace de transport specializate auto sau navale în scop de agrement și echipamente pentru servicii prioritare în SDL (ex. Construcții, amenajare teren, servicii de spălătorie, servicii medicale și sanitar-veterinare, etc.), consultanță, contabilitate, juridice, audit; activități de editare, etc.; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, alte servicii destinate populației din spațiul rural, etc).   Sunt eligibile toate tipurile de operațiuni care sunt în concordanță cu regulile generale din Regulamentele Europene, prioritățile stabilite  pentru dezvoltarea locală – LEADER și obiectivele și prioritățile stabilite în Strategia de Dezvoltare Locală. |    |    |  |
| **Baza de date** a serviciul online RECOM a ONRC.  **Anexa 7** Lista codurilor CAEN eligibile pentru finantare in cadrul sM 6.4  **Doc.1** Studiu de fezabilitate/MJ  **Doc 3** Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor  **Doc.15** Aviz specific privind amplasamentul şi functionalitatea obiectivului eliberat de ANT pentru construcţia / modernizarea structurii de primire turistica, după caz,  **Doc.16** Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică respectivă (în cazul modernizării).  Site-ul ANSVSA |  |  |  |
| **EG3. Toate activitățile aferente implementării proiectului**  **trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL DD** |  |  |  |
| **Doc 1** Studiul de fezabilitate/MJ  **Doc 3**. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor  **Doc. 14** Certificat de urbanism/Autorizatie de construire (după caz)  **Baza de date a serviciul online RECOM a ONRC.** |  |  |  |
| **EG4. Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a**  **asigura co-finanțarea investiției;** |  |  |  |
| **Declaratia pe propria raspundere nr. 17 din Sectiunea F din cuprinsul**  **Cererii de Finanțare** |  |  |  |
| **EG5. Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentații**  **tehnico-economice;** |  |  |  |
| **Doc.1**- Studiul de fezabilitate  **Doc 2** - Situatii financiare  **Matricea de verificare** a viabilitatii economico-financiare a proiectului; |  |  |  |
| **EG6. Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea şi restructurarea întreprinderilor în**  **dificultate;** |  |  |  |
| **Doc. 2.-** Situaţiile financiare pentru anii **n, si n-1** unde n este anul  anterior depunerii cererii de finantare; |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Doc. 17** - Declaraţie pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria "firme în dificultate"  **Baza de date a serviciului online RECOM a ONRC** |  |  |  |
| **EG7. Solicitanții trebuie să demonstreze că au sediul**  **și/sau punctul de lucru în teritoriul GAL DD și să fie înregistrată de minim 6 luni** |  |  |  |
| Cererea de Finanțare  **Doc.1**- Studiul de fezabilitate  Baza de date a serviciul online RECOM a ONRC |  |  |  |
|  |  |  |  |

OBSERVAȚII:

..........................................................................................................

..........................................................................................................

..........................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.Solicitantul a creat condiţii artificiale necesare pentru a beneficia de plăţi (sprijin) şi a obţine astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?** | **DA** | **NU** |
|  |  |

OBSERVAȚII:

..........................................................................................................

..........................................................................................................

..........................................................................................................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VERIFICAREA PE TEREN** |  | **DA** |  | **NU** | **NU ESTE CAZUL** |
|  |  |  |  |  |  |

# DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI PROIECTUL ESTE:

* **ELIGIBIL**

# NEELIGIBIL

*Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite, proiectul este eligibil.*

*În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observaţii cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului.*

Observatii:

Se detaliază:

* pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilităţii, dacă este cazul,
* motivul neeligibilităţii din punct de vedere al verificării pe teren, dacă este cazul.

|  |  |
| --- | --- |
| Verificat: Expert 2 GAL DELTA DUNARII  *Nume/Prenume ……………………......*  *Semnătura....................................*  *Data……........................................* | Întocmit: Expert 1 GAL DELTA DUNARII  *Nume/Prenume ……………………......*  *Semnătura....................................*  *Data……......................................* |

1. **Buget indicativ (intensitate a sprijinului %) euro conform HG 907/ 2016**

S-a utilizat cursul de schimb 1 Euro = LEI

din data de: / /

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA )** | **Cheltuieli conform Cererii de finanţare** | | **Verificare *OJFIR/CRFIR/AFIR-verificare prin***  ***sondaj*** | | | |
| **Denumirea capitolelor de cheltuieli** | **Cheltuieli conform**  **SF (documentatie tehnico-economica)** | | **Diferenţe faţă de**  **Cererea de finanţare** | |
|  | **E** | **N** | **E** | **N** | **E** | **N** |
| **1** | **2** | **3** | **2** | **3** | **2** | **3** |
| **Capitolul 1 Cheltuieli pentru obţinerea şi amenajarea terenului - total, din care:** |  |  |  |  |  |  |
| 1.1Cheltuieli pentru obţinerea terenului **(N)** |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecţia utilităţilor |  |  |  |  |  |  |
| **Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitaţilor necesare obiectivului - total** |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului |  |  |  |  |  |  |
| **Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică - total, din care:** |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 Studii de teren |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.1. Studii de teren |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.3. Alte studii specifice |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinere de avize, acorduri şi autorizaţii |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 Expertizare tehnică |  |  |  |  |  |  |
| 3.4 Certificarea performanţei energetice şi auditul energetic al clădirilor |  |  |  |  |  |  |
| 3.5 Proiectare |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.5.1. Temă de proiectare |  |  |  |  |  |  |
| 3.5.2. Studiu de prefezabilitate |  |  |  |  |  |  |
| 3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi deviz  general |  |  |  |  |  |  |
| 3.5.4. Documentaţiile tehnice necesare în vederea obţinerii  avizelor/acordurilor/autorizaţiilor |  |  |  |  |  |  |
| 3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic şi a detaliilor de execuţie |  |  |  |  |  |  |
| 3.5.6. Proiect tehnic şi detalii de execuţie |  |  |  |  |  |  |
| 3.6 Organizarea procedurilor de achiziţie (N) |  |  |  |  |  |  |
| 3.7 Consultanţă |  |  |  |  |  |  |
| 3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii |  |  |  |  |  |  |
| 3.7.2. Auditul financiar (N) |  |  |  |  |  |  |
| 3.8 Asistenţă tehnică |  |  |  |  |  |  |
| 3.8.1. Asistenţă tehnică din partea proiectantului |  |  |  |  |  |  |
| 3.8.1.1. pe perioada de execuţie a lucrărilor |  |  |  |  |  |  |
| 3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al  lucrărilor de execuţie, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcţii |  |  |  |  |  |  |
| 3.8.2. Dirigenţie de şantier |  |  |  |  |  |  |
| **Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază - total, din care:** |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 Construcţii şi instalaţii |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care necesită montaj |  |  |  |  |  |  |
| 4.4 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care nu necesită montaj şi  echipamente de transport |  |  |  |  |  |  |
| 4.5 Dotări |  |  |  |  |  |  |
| 4.6 Active necorporale |  |  |  |  |  |  |
| **Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:** |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 Organizare de şantier |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.1 lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.2 cheltuieli conexe organizării şantierului |  |  |  |  |  |  |
| 5.2 Comisioane, taxe, costul creditului |  |  |  |  |  |  |
| 5.2.1. Comisioanele şi dobânzile aferente creditului băncii finanţatoare |  |  |  |  |  |  |
| 5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calităţii lucrărilor de construcţii |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism şi  pentru autorizarea lucrărilor de construcţ |  |  |  |  |  |  |
| 5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor – CSC (N) |  |  |  |  |  |  |
| 5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizaţia de construire/desfiinţare |  |  |  |  |  |  |
| 5.3 Cheltuieli diverse şi neprevăzute (N) |  |  |  |  |  |  |
| 5.4 Cheltuieli pentru informare şi publicitate |  |  |  |  |  |  |
| **Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:** |  |  |  |  |  |  |
| 6.1 Pregătirea personalului de exploatare **(N)** |  |  |  |  |  |  |
| 6.2 Probe tehnologice, încercări, rodaje, expertize la recepţie |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |  |  |
| **ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)** |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL fără TVA** |  |  |  |  |  |  |
| **Valoare TVA** |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL inclusiv TVA** |  | |  | |  | |

***Toate costurile vor fi exprimate în Euro şi se vor baza pe devizul general din Studiul de fezabilitate (întocmit în Euro)***

1 Euro = LEI (Rata de conversie între Euro şi moneda naţională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa :

[<ht](http://www.ecb.int/index.html)t[p://www.ecb.int/index.html](http://www.ecb.int/index.html)>la data întocmirii Studiului de fezabilitate) 5

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Matrice de verificare a viabilitatii economico-financiare a proiectului pentru Anexa B ( persoane juridice)** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **Anul** | | **Limita indicator** | **UM** | **Total an 1** | **Total an 2** | **Total an 3** | **Total an 4** | **Total an 5** | **Diferent e** | **Validare criterii** |
| **Nr.**  **crt.** | **Specificatie** | **Valoare** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| 1 | **Valoare investitie (VI) -** valoare totala a proiectului fara TVA, preluata din Bugetul  Indicativ Anexa G | **N/A** | **LEI** |  | | | | | **Nu sunt diferent e** | **N/A** |
| **Valoare investitie (VI) -**  calculata de solicitant, conform tabelului de indicatori | **N/A** | **LEI** |  | | | | |
| 2 | **Veniturile din exploatare (Ve)** - se inscriu valorile din proiectia contului de profit si pierdere, randul 6, aferente  perioadei respective | **N/A** | **LEI** |  |  |  |  |  | **Nu sunt diferent e** | **N/A** |
| **Veniturile din exploatare (Ve)** - calculata de solicitant, conform tabelului de  indicatori | **N/A** | **LEI** |  |  |  |  |  |
| 3 | **Cheltuieli de exploatare (Ce)**  **-** se inscriu valorile din proiectia contului de profit si pierdere, randul 11, aferente  perioadei respective | **N/A** | **LEI** |  |  |  |  |  | **Nu sunt diferent e** | **N/A** |
| **Cheltuieli de exploatare (Ce)**  **-** calculata de solicitant, conform tabelului de  indicatori | **N/A** | **LEI** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | **Rata rezultatului din exploatare (rRe) -** se calculeaza automat diferenta  dintre Ve si Ce introduse, raportat la Ve - **minim 10%** | **minim 10% din Ve** | **%** | **#DIV/0!** | **#DIV/0!** | **#DIV/0!** | **#DIV/0!** | **#DIV/0!** | **#DIV/0!** | **#DIV/0!** |
| **Rata rezultatului din exploatare (rRe) -** calculata de solicitant, conform  tabelului de indicatori | **minim 10% din Ve** | **%** |  |  |  |  |  |
|  | **Flux de numerar din activitatea de exploatare -** linia **P din** Anexa **B8** aferent  perioadei respective | **N/A** | **LEI** |  |  |  |  |  |  | **N/A** |
| 5 | **Durata de recuperare a investitiei (Dr) -** se calculeaza automat ca raport intre VI si Fluxul de numerar net actualizat mediu pe  orizontul de 12 ani | **maxim 12** | **LEI** | **#DIV/0!** | | | | | **#DIV/0!** | **#DIV/0!** |
| **Durata de recuperare a investitiei (Dr) -** calculata de  solicitant, conform tabelului de indicatori | **maxim 12** | **LEI** |  | | | | |
| 6 | **Rata rentabilitatii capitalului investit (rRc) -** se calculeaza automat ca raport intre Fluxul de numerar din activitatea de  exploatare si (VI) | **minim 5%** | **%** | **#DIV/0!** | **#DIV/0!** | **#DIV/0!** | **#DIV/0!** | **#DIV/0!** | **#DIV/0!** | **#DIV/0!** |
| **Rata rentabilitatii capitalului investit (rRc) -** calculata de solicitant, conform tabelului  de indicatori | **minim 5%** | **%** |  |  |  |  |  |
| 7 | **Flux de lichiditati net al perioadei -** linia Q din fluxul de numerar pentru anii 1-5, se  introduce pentru perioada aferenta | **N/A** | **Numeric** |  |  |  |  |  | **#DIV/0!** | **#DIV/0!** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **(PDCTML) Plati de dobanzi la credite pe termen mediu si lung -** linia **C2** din fluxul de numerar pentru anii 1-5, se introduce pentru perioada  aferenta | **N/A** | **Numeric** |  |  |  |  |  |  |  |
| **(RCTML) Rambursari de credite pe termen mediu si lung -** linia **C1** din fluxul de numerar pentru anii 1-5, se introduce pentru perioada  aferenta | **N/A** | **Numeric** |  |  |  |  |  |
| **Rata acoperirii prin fluxul de numerar (RAFN) -** se calculeaza automat ca raport intre Fluxul de numerar din exploatare aferent perioadei respective si suma  (PDCTML+RCTML) - trebuie sa fie => cu **1.2** | **>=1,2** | **Numeric** | **#DIV/0!** | **#DIV/0!** | **#DIV/0!** | **#DIV/0!** | **#DIV/0!** |
| **Rata acoperirii prin fluxul de numerar (RAFN) -** calculata de solicitant, conform  tabelului de indicatori | **>=1,2** | **Numeric** |  |  |  |  |  |
| 8 | **(D>1)Datorii ce trebuie platite intr-o perioada mai mare de un an -** linia IV din sheetul bilant - se introduce  pentru perioada aferenta | **N/A** | **Numeric** |  |  |  |  |  | **#DIV/0!** | **#DIV/0!** |
| **(A) Total activ** - din sheetul bilant si se introduce pentru  perioada aferenta | **N/A** | **Numeric** |  |  |  |  |  |
| **Rata indatorarii (rI) -** se calculeaza automat ca raport intre (D>1) si total activ (A) -  trebuie sa fie **maxim 60%** | **maxim 60%** | % | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Rata indatorarii (rI) -** calculata de solicitant, conform tabelului de  indicatori | **maxim 60%** | % |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | **Rata de actualizare** | **N/A** |  | **8%** | | | | |  | N/A |
| 10 | **Valoare actualizata neta**  **(VAN) -** trebuie sa fie **pozitiva** | **>=0** | **LEI** |  | | | | | **Nu sunt diferent e** | **Respect a criteriu** |
| **Valoare actualizata neta (VAN) -** calculata de solicitant, conform tabelului  de indicatori | **>=0** | **LEI** |  | | | | |
| 11 | **Disponibil de numerar la sfarsitul perioadei -** se preiau valorile din linia **S,** Anexa B8, aferente perioadei respective  - trebuie sa fie **pozitiv** | **>=0** | **LEI** |  |  |  |  |  | **Nu sunt diferent e** | **Respect a criteriu** |
| **Disponibil de numerar la sfarsitul perioadei, conform**  **tabelului de indicatori** | **>=0** | **LEI** |  |  |  |  |  |
| Proiectul respecta obiectivul de ordin economico-financiar "cresterea viabilitatii economice"? | | | | | | | | | | |
|  | ***Verificare la OJFIR/CRFIR/SIN*** | | ***DA*** |  | **sau** | ***NU*** |  |  |  |  |

Se completeaza si printeaza Matricea de verificare a viabilitatii economico-financiare a proiectului pentru Anexa B sau C generata in Fisa E1.2 format electronic.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3. Verificarea bugetului indicativ** | **Verificare efectuată** | | |
| **DA** | **NU** | **NU**  **ESTE CAZUL** |
| 3.1 Informaţiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanţare sunt corecte şi sunt în conformitate cu devizul general şi devizele pe obiect precizate în Studiul de fezabilitate?  ***Da cu diferenţe\****  ***\**** Se completează în cazul când expertul constată diferenţe  faţă de bugetul prezentat de solicitant în cererea de finanţare |    |  |  |
| **3.2.** Verificarea corectitudinii ratei de schimb.  Rata de conversie între Euro şi moneda naţională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <http://www.ecb.int/index.html> (se anexează pagina conţinând cursul BCE din data întocmirii  Studiului de fezabilitate): |  |  |  |
| **3.3.** Sunt investiţiile eligibile în conformitate cu cele specificate în măsura M3/6A? |  |  |  |
| **3.4.** Investitiile neeligibile au fost incadrate conform cheltuielilor neeligibile generale prevazute in cap.8.1 din  PNDR, în regulamentul 1303/2013, 1305/2013 si în fișa măsurii M3/6A? |  |  |  |
| **3.5.** Costurile reprezentând plata arhitecţilor, inginerilor şi consultanţilor, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achiziţionarea de licenţe şi patente, pentru pregătirea şi/sau implementarea proiectului, direct legate de măsură, nu depăşesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv  5% pentru acele proiecte care nu includ construcţii? |  |  |  |
| **3.6.** Cheltuielile diverse şi neprevazute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ se încadrează în procentul de maxim 10%  din valoarea cheltuielilor prevazute la cap./ subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 conform HG 907/2016? |  |  |  |
| **3.7** TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este trecut în coloana cheltuielilor eligibile? |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4. Verificarea rezonabilităţii preţurilor** | **Verificare efectuată** | | |
| **DA** | **NU** | **NU ESTE CAZUL** |
| 4.1. Categoria de **bunuri** se regăseşte în Baza de Date cu prețuri  de Referință? |  |  |  |
| 4.2 Dacă la punctul 4.1 răspunsul este DA, sunt ataşate extrasele tipărite din baza de date cu prețuri de Referință?? |  |  |  |
| 4.3 Dacă la pct. 4.1. răspunsul este DA, preţurile utilizate  pentru bunuri se încadrează în maximumul prevăzut în Baza de Date cu prețuri de Referință?? |  |  |  |
| 4.4 Dacă **bunurile** nu se regăsesc în Baza de Date (la pct. 4.1 răspunsul este NU) precum şi pentru situațiile privind **prestările de servicii,** solicitantul a prezentat două oferte pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro şi o ofertă pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mica sau egală de 15.000 Euro? |  |  |  |
| 4.5. Pentru **lucrări**, există în studiul de fezabilitate declaraţia proiectantului semnată şi ştampilată privind sursa de preţuri? |  |  |  |
|  | | | |
| **5. Verificarea Planului Financiar** | **Verificare efectuată** | | |
| **DA** | **NU** | **NU ESTE CAZUL** |
| **5.1** Planul financiar este corect completat şi respectă gradul de intervenţie publică?  Intensitatea sprijinului public nerambursabil este de maxim **90% din valoarea eligibila a investitiei si un plafon maxim al sprijinului nerambursabil de 200.000 de euro/beneficiar** pe 3 ani fiscali (100.000 euro in cazul transporturilor). |    |    |  |
| **5.2** Ajutorul public nerambursabil se încadrează în plafonul maxim prevăzut de regula de minimis ? |  |  |  |
| **5.3** Valoarea totală eligibilă a proiectului este mai mare sau cel putin egala cu 10.000 euro ? |  |  |  |
| **5.4** Avansul solicitat se încadrează într-un cuantum de până la 50% din ajutorul public nerambursabil? |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Plan Financiar Măsura M3/6A** | | | |
|  | **Cheltuieli eligibile** | **Cheltuieli neeligibile** | **Total proiect** |
| 0 | **1** | **2** | **3** |
|  | **Euro** | **Euro** | **Euro** |
| **1. Ajutor public**  **nerambursabil** |  |  |  |
| **2. Cofinanţare privată,**  **din care:** |  |  |  |
| 2.1 - autofinanţare |  |  |  |
| 2.2 - împrumuturi |  |  |  |
| **3. TOTAL PROIECT** |  |  |  |
| Procent contribuţie publică |  |  |  |
| Avans solicitat |  |  |  |
| Procent avans (max. 50%) |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6. Verificarea condiţiilor artificiale** | **Verificare efectuată** | |
| **DA** | **NU** |
| **Au fost identificate în proiect următoarele elemente comune care pot conduce la verificări suplimentare vizând crearea unor condiţii artificiale?**   1. Acelaşi sediu social se regăseşte la două sau mai multe proiecte? 2. Mai mulți solicitanti/beneficiari independenți din punct de vedere legal au aceeași adresă si/sau beneficiază de infrastructura comună (același amplasament, aceleași facilități de depozitare etc.); 3. Acționariat comun care conduce catre aceeasi entitate economică cu sau fara personalitate juridică; 4. Posibile legaturi intre solicitanti si/sau beneficiari FEADR in baza legaturilor intre - entitati economice cu sau fara personalitate juridica, prin intermediul actionarilor, asociatilor sau reprezentantilor legali (de ex: acelaşi reprezentant legal/asociat/actionar se regăseşte la două sau mai multe proiecte) 5. Sediul social si/sau punctul (punctele) de lucru/amplasamentul investitiei propuse sunt invecinate cu cel/cele ale unui alt proiect finantat FEADR 6. Sunt identificate în cadrul proiectului alte legături între solicitant și persoana fizică/juridică de la care a fost închiriat/cumpărat terenul/clădirea? 7. Solicitantii care depun Cerere de Finantare au asociati comuni cu cei ai altor beneficiari cu care formează împreună un flux tehnologic. 8. Alti indicatori (ex: acelasi consultant, posibile legaturi de afaceri cu furnizori/clienti prin actionariat s.a. ) |                |                |
| **Baza de date a serviciul online RECOM a ONRC Baza de date proiecte FEADR**  **Declaratii partea F a Cererii de finantare Registrul Cererilor de Finantare**  **Studiul de Fezabilitate si documentele depuse la Cererea de Finantare** |  |  |

\*Alte elemente care pot conduce la concluzia ca solicitantul a creat conditii artificiale pentru accesarea fondurilor nerambursabile



OBSERVAȚII:

...............................................................................................................................

...............

**Solicitantul a creat condiţii artificiale necesare pentru a beneficia de plăţi (sprijin) şi a obţine astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?**

**DA**  **sau NU** 

* 1. **Verificarea domeniilor de interventie ale proiectului**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Verificarea încadrării proiectului în Domeniile de Intervenţie** | | | **Verificare**  **efectuată** | |
| **DA** | **NU** |
| **Domeniile principale**  **DI 6A** *Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă* (fermele existente, microîntreprinderile și  .întreprinderile mici existente care dezvoltă activități neagricole productive, precum și diverse servicii vor contribui la diversificarea activităților în mediul rural și la crearea de locuri de muncă)  **Domeniile secundare**  **DI 2A Imbunatatirea performantei economice a tuturor exploatatiilor agricole si facilitarea restructurarii si modernizarii exploatatiilor, in special in vederea cresterii participarii pe piata si a orientarii spre piata, precum si a diversificarii activitatilor agricole**  **DI 5C** *Facilitarea furnizării și a utilizării surselor regenerabile de energie, a subproduselor, a deșeurilor și reziduurilor și a altor materii prime nealimentare, în scopul bioeconomiei (acest domeniu secundar se va bifa numai in cazul proiectelor care au domeniul principal 6A).* | | |      |      |
| **Verificare efectuată** | |  | | |
| **DA** | **NU** |
|  |  |

* 1. **Verificarea indicatorilor de monitorizare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Anexa : INDICATORI DE MONITORIZARE  Masura M3/6A – Creșterea economiei prin dezvoltarea de activități non- agricole | | | |
| 1. Numarul de fermieri care deschid o afacere neagricola | | [ | ] |
| 2. . Locuri de munca create | | [ | ] |
| 3. Valoare proiect | | [ | ] |
| 4. Contribuie la prioritatile din Strategia de Dezvoltare Locala GAL DELTA DUNARII | **OS1) Sprijinirea fermieri din teritoriul GAL Delta Dunării prin ajutor financiar nerambursabil** | [ | ] |
| **OS5. Crearea / menținerea locurilor de muncă.** | [ | ] |
| **Pentru indicatorii de tip numeric care nu fac obiectul C.F. sa va completa valoarea zero.** | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Verificarea indicatorilor de monitorizare | |
| DA | NU |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI** | **Verificare efectuată** | |
| **DA** | **NU** |
| ***Verificare la GAL DD*** |  |  |

**Proiectul este Neconform din încadrarea greșită a proiectului din punct de vedere al alocării financiare?**

 DA  **NU**

Observatii: .

Se detaliaza pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilităţii, dacă este cazul, motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensitătii sprijinului, dacă este cazul);

...........................................................................................................................

1. VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE A PROIECTULUI

|  |  |
| --- | --- |
| **PRINCIPIUL DE SELECŢIE** | **PUNCTAJ** |
| **P1. Principiul diversificării activității agricole a fermelor existente către activități neagricole** | 5p. |
| **Doc 6.1** Hotarare judecatoreasca / 6.2 Act consitutiv pentru Societatea cooperativa agricolă  Serviciul online RECOM  **Anexa 7** Lista detaliata a actiunilor conform codurilor CAEN M3/6A cu sectoare prioritare  **Doc. 4** Copie extras din Registrul agricol cu stampila primariei si mentiunea ’’Conform cu originalul’’  **Doc.2** Situatii financiare/ Declaratie speciala 200/ Declaratie privind veniturile din activitati agricole 221 |  |
| **1.1.** Proiecte care sunt inițiate de o întreprindere existentă (cel putin PFA), care a desfășurat în principal activitate în domeniul agricol\* și intenționează să-și diversifice activitatea în sectorul neagricol. Activitatea agricolă trebuie să fie realizată pe perioada a cel puțin 12 luni inainte de la data infiintarii si pana la data depunerii cererii de finanțare  \* în UAT-ul în care va realiza investiția sau în UAT-uri limitrofe acestuia **din GAL DD** | 5p. |
| **P2. Principiul prioritizării sectoarelor prioritare în conformitate cu SDL GAL Deltei Dunării** | Max 30p. |
| **Cererea de finanţare**  **Serviciul online RECOM**  **Anexa 7** Lista coduri CAEN eligibile pentru finantare in cadrul M3/6A  **Doc.1-** Studiul de fezabilitate/MJ |  |
| 2.1. Proiecte ce vizează servicii din sectoarele identificate ca fiind prioritare în SDL GAL DD, cu excepția agroturismului | 20p. |
| 2.2. Proiecte ce vizează activități din sectoarele prioritare din cadrul SDL DELTA DUNĂRII: activități de producție, servicii medicale, sanitar-veterinare sau achiziția de utilaje. Pentru proiectele mixte se puncteaza componenta majoritara. | 30p. |
| 2.3. Proiecte ce vizează activități de agroturism | 10p. |
| **P3. Principiul stimulării activităților turistice în zonele cu potențial turistic ridicat/ destinații ecoturistice/ zonele cu arii naturale protejate.** | Max. 7p. |
| **Doc. 1**. Studiul de fezabilitate/MJ  **Serviciul online RECOM**  **Anexa 7** Lista detaliata a actiunilor conform codurilor CAEN GAL DD cu sectoare prioritare  **Anexa 9** Lista zonelor cu potential turistic ridicat  **Anexa 10** Lista zonelor destinații ecoturistice  **Anexa 11** Lista ariilor naturale protejate |  |
| **3.1. Proiecte ce vizează constructii sau modernizari de locatii turistice în zonele cu potențial turistic ridicat - conform Anexei ,,Zone cu potential turistic ridicat”.**  Vor fi punctate proiectele care se dezvoltă în zone cu potențial turistic ridicat, dar insuficient dezvoltate din punct de vedere turistic, în conformitate cu Ordonanţa de Urgenţă nr. 142 din 28 octombrie 2008 *privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național Secţiunea a VIII - a - zone cu resurse turistice*, cu modificările și completările ulterioare.  Punctajul acordat acestui criteriu se calculează în funcție de amplasamentul investiţiei (comuna), în localități cu concentrare **foarte mare** de resurse și în localități cu concentrare **mare** de resurse.  - în cazul UAT-urilor cu concentrare **mare** de resurse turistice (cmrt) punctajul va fi de **max. 3 puncte**.  Pentru fiecare UAT se va calcula punctajul aferent aplicându-se următoarea formulă de calcul:  **Cmrt\*3/ Punctaj max. cmrt = punctaj final (cu două zecimale).**  Notă: Punctajul maxim al cmrt conform Listei comunelor cu potențial turistic este de 31,55 de puncte.    - în cazul UAT-urilor cu concentrare **foarte mare** de resurse turistice (cfmrt) punctajul va fi de max. **5 puncte**.  Pentru fiecare UAT se va calcula punctajul aferent aplicându-se următoarea formulă de calcul:  **Cfmrt\*5/ Punctaj max. cfmrt = punctaj final (cu două zecimale).**  Notă: Punctajul maxim al cmrt conform Listei comunelor cu potențial turistic este de 36,22 de puncte.  Pentru orașul Sulina se va folosi punctajul cfmrt aferent comunei Sfântu Gheorghe. | 5 p. |
| **3.2 Proiecte ce vizeaza sau includ activități de agrement** | 2 p. |
| **P4. Principiul experienței și expertizei anterioare a solicitantului pentru o mai bună gestionare a activității economice** | Max. 17p. |
| **Doc. 1** Studiul de Fezabilitate/MJ  **Serviciul online RECOM**  **Doc.2**- Situaţiile financiare pentru anii, n-2, n-1 si n/Declaraţie specială privind veniturile realizate în anii n-2, n-1, n (formular 200) |  |
| **4.1.** Întreprindere activă fără întrerupere cel puțin 3 ani și cu profit operațional în ultimii 2 ani (pentru a se evidenția buna gestionare a activității economice) | 5p. |
| **4.2.** Întreprindere activă fără întrerupere cel puțin 2 ani și cu profit operațional în ultimul an - (pentru a se evidenția buna gestionare a activității economice) | 2p. |
| **4.3.** Managerul sau reprezentantul legal al solicitantului deține studii superioare economice, de management, sau de specialitate în domeniul în care propune proiectul. | 8p. |
| **4.4.** Maturitatea documentației tehnice depuse: documentația depusă este la nivel de Proiect tehnic | 4p. |
| **P5. Contributia proiectului la realizarea prioritatilor locale stabilite prin SDL GAL DELTA DUNARII** | Max.22p. |
| 5.1 Caracterul inovativ al investiției propuse prin inovatie de produs (3p.), serviciu (1 p.) sau proces (2p.) | 5p. |
| 5.2 Proiecte care sunt inițiate de o persoana juridica care are întreaga activitate localizată în spațiul rural din teritoriul GAL Delta Dunării – sediul social sau toate punctele de lucru ale solicitantului sunt localizate pe teritoriul GAL DD. | 4p. |
| 5.3 Proiecte propuse de parteneriate, in baza unui acord de cooperare inițiat în cadrul măsurii M4/6B a SDL GAL Delta Dunarii | 5p. |
| 5.4 Proiecte de producție care folosesc materii prime locale | 3p. |
| 5.5 Proiecte de servicii care propun activități turistice integrate (rețea de servicii turistice, alte activitati complementare turismului, promovarea culturii locale, etc) – minim 3 servicii | 2p. |
| 5.6 Proiecte care propun utilizarea de energie din surse regenerabile | 3p. |
| **P6.Principiul locurilor de munca nou create in teritoriul GAL DELTA DUNARII** | Max.5p. |
| 6.1 Cel puțin un loc de munca nou creat | 3p. |
| 6.2 Doua sau mai multe locuri de munca nou create în GAL DD | 5p. |
| **P7. Principiul duratei de implementare a proiectului** | Max. 2p. |
| 7.1 Proiect care se implementează în maxim 18 luni | 2p. |
| 7.2 Proiect care se implementează în maxim 24 luni | 1p. |
| P8. Principiul asigurarii unui nivel superior de cofinantare a proiectului | Max.12p. |
| 8.1 Cofinantare privata de 13% | 5p. |
| 8.2 Cofinantare privata de 15% | 10p. |
| 8.3 Cofinantare privata de 20% | 12p. |
| **TOTAL punctaj** | **100 p** |

Pentru această submăsură punctajul minim este de 35 puncte si reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanţare.

Observatii:

...................................................................................................................

...................................................................................................................

...................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| Verificat: Expert 2 GAL DELTA DUNARII  *Nume/Prenume ……………………......*  *Semnătura....................................*  *Data……........................................* | Întocmit: Expert 1 GAL DELTA DUNARII  *Nume/Prenume ……………………......*  *Semnătura....................................*  *Data……......................................* |



## Metodologia de verificare a corectitudinii informațiilor cu privire la solicitant prezentate în Cererea de Finanțare

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE DE VERIFICAT** | **PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE** |
| Cererea de finanțare Secțiune B Aplicația RECOM online – Certificatul Constatator | Expertul verifică dacă datele completate de solicitant privind denumirea solicitantului și informațiile prezentate la Secțiunea B din Cererea de Finanțare (B1 și B2) corespund cu datele  înscrise în aplicația RECOM – Certificatul Constatator |

**SECTIUNEA I**

**Investiţia nouă -** cuprinde lucrările de construcţii-montaj, utilaje, instalaţii, achiziția de echipamente si/sau dotari, care se realizează pentru construcţii noi sau pentru constructiile existente **cărora li se schimbă destinaţia** sau pentru construcţii aparţinând întreprinderilor **cărora li s-au retras autorizaţiile de funcţionare şi nu-şi schimbă destinaţia iniţială.**

**Modernizarea** – cuprinde achiziția de echipamente si/sau dotari sau lucrările de construcţii şi instalaţii privind retehnologizarea, reutilarea și refacerea sau extinderea construcţiilor **aferente întreprinderilor în funcţiune şi cu autorizaţii de funcţionare valabile, fără modificarea destinaţiei iniţiale.**

## Atentie!

Documentele trebuie sa fie lizibile! In caz contrar se solicita informatii suplimentare, iar daca in urma primirii raspunsului documentele nu sunt prezentate intr-un format lizibil Cererea de Finantare va fi declarata neeligibila la criteriul de eligibilitate verificat. Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanţare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislaţia în vigoare.

## Metodologie de aplicat pentru verificarea criteriilor de eligibilitate

* 1. **Verificarea eligibilitatii solicitantului**

|  |  |
| --- | --- |
| DOCUMENTE DE PREZENTAT | PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE |
| **1.1** Solicitantul a mai depus aceeaşi cerere de finanţare **în cadrul aceleiaşi sesiuni si nu a retras solicitarea**?  **Doc. 1** Studiul de Fezabilitate Cererea de finantare  **Doc.3.** Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor | * 1. Verificarea se face in Registrul GAL.      + se va bifa „NU” - pentru **cerere de finanțare noua** – CF nu figurează cu statut completat în Registrul electronic iar conditia de eligibilitate este indeplinita.      + se va bifa „DA” – pentru cererea de finantare care a mai fost depusa in cadrul aceleiasi sesiuni si nu are cerere de retragere si se declara astfel neeligibila. |
| **1.2 Solicitantul este inregistrat in Registrul debitorilor AFIR pentru Programul SAPARD/FEADR ?** | **1.2** Expertul verifică dacă în urma verificărilor effectuate la AFIR, solicitantul este înregistrat cu debite. |

Dacă verificarea condiţiilor 1.1-1.2 conduce la neeligibilitatea proiectului, se va continua obligatoriu verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate.



* 1. **Verificarea criteriilor de eligibilitate**

**EG1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE DE VERIFICAT** | **PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE** |
| **Cererea de Finanțare** – Secțiunea B1 **Doc.6.1** Hotarare judecatoreasca**/ 6.2** Act constitutiv  **Baza de date a serviciul online RECOM a ONRC**  **Declaratii** partea F a Cererii de Finantare  Situațiile financiare  **Doc. 11**- Declaraţie privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii  **Doc. 12** Declaratie pe propria raspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis  **Alte documente** (dacă este cazul) | Doc 6.  Expertul va verifica concordanţa informaţiilor menţionate în secțiunea B1 cu cele menţionate în doc. 6 (6.1/6.2 după caz): numele societăţii, adresa, cod unic de înregistrare/nr. de înmatriculare; valabilitatea documentului.  Se verifica daca punctul /punctele de lucru unde se realizeaza investitia pentru care se solicită finanțarea este amplasat in spatiul GAL DD.  Sectiunea F – Declaratie pe propria raspundere a solicitantului MĂSURII M3/6A  Baza de date RECOM  Se verifică în serviciu RECOM online dacă solicitantul se incadreaza in categoria solicitantilor eligibili: 1.Solicitantul este inregistrat ca PFA/II/IF conform OUG nr. 44/16 aprilie 2008 sau persoana juridica conform Legii nr. 31/1990; Legii 15/1990; Legii nr. 36/1991; Legii nr.1/2005; Legii nr. 566/2004., Legea nr. 160/1998 cu modificările și completările ulterioare aferente actelor normative menționate.  Pentru Societatea cooperativă agricolă se va verifica daca din conținutul Actului constitutiv / Hotararii judecatoresti rezultă că scopul și obiectivele societății cooperative sunt în conformitate cu activitățile propuse prin proiect   1. Capitalul social sa fie 100% privat; 2. La secțiunea ”*Domenii de activitate*” din Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului este precizat codul CAEN conform activităţii pentru care se solicită finanţare. Sunt eligibile proiectele care propun activităţi aferente **unuia sau mai multor coduri CAEN incluse in Anexa7/8** – maximum 5 coduri, în situația în care aceste activități se **completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc**.   4 Solicitantul nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare, reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 31/1990, republicată și Legii 85/2006, republicată.   1. Solicitantul nu este inscris in Buletinul Procedurilor de Insolventa. 2. Incadrarea solicitantului in statutul de microîntreprindere și întreprindere mică, cf. Legii nr. 346/2004.   Situatiile financiare:  **1.** Rezultatul din exploatare din situatiile financiare (bilanţul - formularul 10, contul de profit și pierdere - formularul 20), precedent anului depunerii |



|  |  |
| --- | --- |
|  | proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0) sau veniturile sa fie cel puţin egale cu cheltuielile (inclusiv 0) în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale şi întreprinderilor familiale*,* din Declaraţia privind veniturile realizate (formularul 200 insotit de Anexele la Formular).  Nu se va lua in calcul **anul infiintarii** in care rezultatul poate fi negativ, situatie in care conditia pentru verificarea rezultatului financiar se va considera indeplinita.  In cazul in care solicitantii au depus formularul 221, fiind o activitate impozitata, se considera ca aceasta este generatoare de venit. **Nu este cazul sa se verifice pierderile.**  **Declaraţia de inactivitate** înregistrată la Administraţia Financiară, în cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii proiectului.  Declaratie incadrare IMM  Expertul verifica Doc. 10 *Declaratie incadrare in categoria microintreprindere-intreprindere mica* cf. Legii nr. 346/2004, daca:   1. Declarația este semnata de persoana autorizata sa reprezinte intreprinderea conform actului constitutiv / de persoana din cadrul întreprinderii împuternicită prin procură notarială de către persoana autorizată legal conform actului constitutiv.   În situația în care reprezentantul legal al intreprinderii este altă persoană decât cea stabilită prin Actul Constitutiv să reprezinte întreprinderea, expertul va verifica existența procurii notariale însoțite de copia CI a persoanei mandatate. În procură va fi specificată funcția/calitatea persoanei mandatate în cadrul întreprinderii  **Notă***: În situația în care aceste documente nu au fost depuse conform Cererii de Finanțare la Secțiunea ”Alte documente”, expertul le va solicita prin formularul de solicitare informații suplimentare*   1. **solicitantul se incadreaza in categoria microintreprinderilor/intreprinderilor mici** (până la 9 salariati, o cifra de afaceri anuală netă sau active totale de până la 2 milioane euro pentru microintreprindere si între 10 şi 49 de salariaţi, cifră de afaceri anuală netă sau active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei, pentru intreprindere mică).   Pentru verificarea cifrei de afaceri din contul de profit și pierdere conversia se face la cursul BNR din data de  31 decembrie, anul pentru care a fost întocmit bilanțul  **Pentru întreprinderile autonome:**  **-** se verifică în aplicația RECOM online structura acționariatului în amonte și aval, pentru verificarea tipului de întreprindere autonomă conform informațiilor prezentate în Doc. 10  - se verifică dacă datele din Doc. 10 corespund cu |



|  |  |
| --- | --- |
|  | datele din Doc. 2 *Situaţiile financiare / bilanţ – formularul 10 si formularul 30* informatii referitoare la numarul mediu de salariati, cifra de afaceri și active totale  Pentru verificarea **cifrei de afacer**i **și a activelor totale** din contul de profit si pierdere, conversia se face la cursul BNR din 31 decembrie, anul pentru care s-a intocmit bilantul.  Pentru întreprinderile autonome nou înființate verificarea se face doar pe baza informațiilor prezentate de solicitant în Doc. 10  **Pentru intreprinderile partenere și/sau legate:**   * se verifică în aplicația RECOM online structura acționariatului în amonte și aval pentru verificarea tipului de întreprindere conform informațiilor prezentate în Doc. 10 (partenere și/sau legate) * se verifica numarul mediu de salariati și cifra de afaceri/active totale în Doc 10 - Cap I. și daca persoana imputernicita sa reprezinte intreprinderea, a completat si semnat Cap II- *Calculul pentru intreprinderi partenere sau legate*.   Verificarea precizarilor din Doc.10 cu privire la societatea partenera și/sau legata, se va face prin **verificarea solicitantului si actionarilor / asociatilor** în baza de date a serviciului online RECOM.  Această verificare se realizează **în amonte şi aval**, dacă solicitantul are in structura capitalului alte persoane juridice sau asociati / actionari sau dacă se regaseşte ca asociat/acţionar în structura capitalului social al altor persoane juridice.  **Partenere**:  Se verifică dacă în structura lui există entități **persoane juridice** care dețin mai mult de 25 % sau solicitantul deține mai mult de 25% din capitalul altei/altor persoane juridice.  Dacă DA, se verifică calculul efectuat în Doc. 10, pe baza situațiilor financiare ( informații care se regăsesc pe portalul *m.finante.ro* , Secțiunea *Informații fiscale și bilanțuri).*  **Legate:**  Dacă se constată că sunt îndeplinite condițiile de întreprindere legată prin intermediul altor **persoane juridice** atfel cum sunt definite în art. 4 4, din Legea nr. 346/2004, expertul verifică datele menționate în Doc. 10 în baza informațiilor care se regăsesc pe portalul *m.finante.ro*, Secțiunea *Informații fiscale și bilanțuri.*  În situația în care în urma verificărilor expertul constată că informațiile din Doc.10 nu sunt conforme cu informațiile furnizate prin RECOM și pe *m.finanțe.ro*, va solicita prin formularul E 3.4, redepunerea Doc. 10 cu rectificarea informațiilor.  **Persoane fizice**  În cazul în care solicitantul se încadrează în tipul de întreprindere legată prin intermediul unor persoane fizice conform art. 44 din Legea 346/2004, expertul verifică corectitudinea informațiilor completate în Doc  10 pe baza datelor RECOM online pentru persoanele  **fizice române**. |



|  |  |
| --- | --- |
|  | **Atenție**! Conform art. 44 alin (4) din Legea 346/2004, ”*întreprinderile între care există oricare din raporturile descrise la alin (1)-(3) prin intermediul unei persoane fizice sau al unui grup de persoane fizice care acționează de comun acord sunt de asemenea considerate întreprinderi legate, dacă își desfășoară activitatea pe aceeași* ***piață relevantă*** *ori pe* ***piețe adiacente***”.  Conform alin (5) al aceluiași articol, ”***o piață adiacentă*** *este acea piață a unui produs sau a unui serviciu situată direct în amonte sau în aval pe piața în cauză”.*  Pentru persoanele **fizice străine** verificarea se va face doar pe baza informațiilor din Doc 10.  Se verifică în RECOM online dacă reprezentantul legal deţine calitatea de **asociat si administrator** cu puteri depline şi dacă acesta se regăseşte în structura altor forme de organizare conform OUG. 44/2008 sau Legea 31/1990.  Verificari calcul intreprinderi legate:  Daca doi sau mai multi solicitanti atat in cazul persoanelor fizice cat si in cazul persoanelor juridice **detin impreuna** actiuni/parti sociale/drepturi de vot in proportie de cel puţin 50% plus 1 din totalul acţiunilor/ părţilor sociale /drepturilor de vot în două sau mai multe intreprinderi, se realizeaza calculul de intreprinderi legate pentru toate intreprinderile in care **acestia detin impreuna** in diferite proportii cel puţin 50% plus 1 din totalul acţiunilor/ părţilor sociale  /drepturilor de vot, conform prevederilor legii 346 si Recomandarilor CE pentru calculul intreprinderilor legate.  Exemple:   1. Dacă persoana fizică sau juridică (X) detine cel puţin 50% plus 1 din totalul acţiunilor/ părţilor sociale   /drepturile de vot ale intreprindeii A si cel puţin 50% plus 1 din totalul acţiunilor/ părţilor sociale  /drepturile de vot ale intreprindeii B, cele două întreprinderi (A si B) vor fi considerate intreprinderi legate.   1. Dacă persoanele fizice sau juridice (X si Y) detin cel puţin 50% plus 1 din totalul acţiunilor/ părţilor sociale /drepturile de vot ale intreprinderii A, in oricare dintre proportii si totodata aceleasi persoane fizice sau juridice (X si Y) detin de cel puţin 50% plus 1 din totalul acţiunilor/ părţilor sociale   /drepturilor de vot ale intreprindeii B, cele două întreprinderi (A si B) vor fi considerate intreprinderi legate. Cele două persoane fizice sau juridice, împreună, vor fi considerate actionari majoritari in ambele intreprinderi si se vor cumula datele celor doua intreprinderi.  Pentru exemplificare:   * intreprinderea/persoana fizica (X) detine 30% plus 1 actiuni/parti sociale si intreprinderea/persoana fizica (Y) detine 20% actiuni/parti sociale in intreprinderea A, totodata, * intreprinderea/persoana fizica (X) detine 20% plus 1 actiuni/parti sociale si   intreprinderea/persoana fizica (Y) detine 30% |



|  |  |
| --- | --- |
|  | actiuni/parti sociale in intreprinderea B,  In urma calculului se vor cumula datele pentru intreprinderi legate astfel: **(A) 100% + (B) 100%.**  **Observatie!**  **In cazul asociatilor/actionarilor persoane fizice, întreprinderile implicate în una dintre relaţiile în cauză prin intermediul unei persoane fizice sau al unui grup de persoane fizice care acţionează în comun sunt de asemenea considerate întreprinderi legate dacă se angajează în activitatea lor sau într-o parte a activităţii lor pe aceeaşi piaţă relevantă sau pe pieţe adiacente.**  **O „piaţă adiacentă” este considerată a fi piaţa unui produs sau a unui serviciu situată direct în amonte sau în aval de piaţa relevantă.**  Dupa caz, modalitatea de calculul pentru intreprinderi legate, se va aplica si pentru mai mult de doua intreprinderi in care se regasesc aceleasi persoane fizice sau juridice (X,Y…n) si detin impreuna cel puţin 50% plus 1 din totalul acţiunilor/ părţilor sociale  /drepturilor de vot in oricare dintre proportii, conditia fiind ca acestia sa intruneasca impreuna cel puţin 50% plus 1 din totalul acţiunilor/ părţilor sociale  /drepturilor de vot in cadrul intreprinderilor identificate, in care detin calitatea de asociati/actionari.  **Atentionare!**  Prin intermediul persoanelor fizice care detin calitatea de asociati/actionari in cadrul a doua sau mai multor intreprinderi, nu se va realiza calculul pentru intreprinderi partenere si nu se va intocmi fisa de parteneriat conform prevederilor Legii 346/2003 si a Recomandarilor CE- modelul de calcul prezentat in Ghidul pentru IMM-uri, pentru persoane juridice.  Prin intermediul persoanelor fizice (asociati/actionari), intreprinderile pot fi numai “legate” **numai in situatiile in care intreprinderile respective activeaza pe piata relevanta (aceiasi piata) sau pe piete adiacente (amonte si/sau aval).**  Daca o microintreprindere A, este legata cu o alta intreprindere mijolocie, B, pentru incadrarea in categoria de întreprindere mică, mijlocie sau microîntreprindere se vor analiza situatiile financiare ale firmei legate, aferente anilor anteriori depunerii proiectului. In urma calculului se va verifica daca aceste plafoane au fost depasite de firma legată (B) in două exerciţii financiare consecutive, iar dacă au fost depasite firma A va fi incadrata in aceeasi categorie cu firma B.  Verificări generale:  Pentru veirificările ce vizează firme înființate înainte de anul 2000 se vor lua în considerare Numele și Data Nașterii persoanei verificate iar pentru perioada ulterioară anului 2000, CNP –ul.  În situația în care în urma verificărilor expertul constată diferențe referitoare la valoarea cifrei de afaceri anuale/activelor totale, completate în Doc.10,  care modifică încadrarea în categoria |



|  |  |
| --- | --- |
|  | microîntreprinderii sau întreprinderii mici, va solicita prin formularul E 3,4, refacerea Doc. 10 cu completarea **valorii în euro calculată utilizând cursul BNR din 31 decembrie** din anul pentru care s-a intocmit bilantul.  În funcţie de cota de participare se realizeaza calculul numarului mediu de salariati si a cifrei de afaceri ai solicitantului conform precizarilor din Legea nr. 346/2004, art. 4 şi Ghidul IMM respectiv încadrarea în categoria de microîntreprindere, întreprindere mică **la momentul depunerii cererii de finanţare.**  Pentru intreprinderea nou infiintata, numarul de salariati este cel declarat in Declaratia privind incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii si poate fi diferit de numarul de salariati prevazut in proiect.  Expertul va atasa print-screen–urile și Cerificatele Constatatoare din RECOM identificate pentru solicitant, acționarii/ asociații acestuia, pentru a incheia verificarea realizată.  **Notă**: *Solicitantul poate depăşi categoria de microintreprindere/intreprindere mica pe perioada de implementare a proiectului.*  Daca exista neconcordante intre verificarile realizate prin intermediul ONRC, Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate, se vor solicita informatii suplimentare pentru corectarea acestora.  În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare sau Declaratiile pe propria raspundere) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale, expertul solicita informatii suplimentare. |
| **Doc. 11** Declaratie pe propria raspundere privind ajutoarele minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului) | Se verifica in doc 11 dacă solicitantul a mai beneficiat de ajutoare de minimis si daca da, se verifica daca prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin cererea de finantare depusa pe Masura M3/6A, se respecta plafonul de 200.000  euro/beneficiar(intreprindere unica).  „Întreprindere unică” include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:   1. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi; 2. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi; 3. o întreprindere are dreptul de a exercita o |



|  |  |
| --- | --- |
|  | influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;  (d) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.  Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la alineatul (1) literele (a)-(d) sunt considerate întreprinderi unice.  Cumulul ajutorului de minimis pentru întreprinderea unică se determina luand in considerare numai legaturile între persoanele juridice/persoanele fizice autorizate, nu si prin intermediul persoanelor fizice.  Astfel două sau mai multe întreprinderi pot fi legate prin intermediul persoanelor fizice conform legii 346/2004 dar nu vor fi considerate intreprindere unica.  În cazul în care, prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin Cererea de Finanţare depusă pe Măsura M3/6A, se depăşeste plafonul de 200.000 euro/beneficiar (întreprindere unică), **proiectul va fi declarat neeligibil.**  Data acordării ajutorului de minimis se considera data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic naţional aplicabil, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective  În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare sau Declaratiile pe propria raspundere) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale, expertul solicita informatii suplimentare. |

**Se va bifa caseta „DA” corespunzatoare categoriei in care se incadreaza solicitantul.**

**Daca in urma verificarii documentelor conform metodologiei se constata respectarea conditiilor impuse, expertul bifeaza „DA” pentru indeplinirea criteriului de eligibilitate.**

**In caz contrar expertul bifeaza NU, motiveaza pozitia lui la rubrica Observatii, iar cererea de finantare va fi declarata neeligibila. Se continua verificarea eligibilitatii.**

**EG2. Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsura M3/6A**



* + - Activități de producție (ex: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, etc.);
    - Activități meșteșugărești (ex: activități de artizanat și alte activități tradiționale non- agricole (ex: olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii etc.);
    - Furnizarea de servicii1 de ex: medicale, sociale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice, spalatorii; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative etc., inclusiv construcții, amenajare teren, reconstrucții și/sau modernizarea spațiilor și zonelor aferente desfășurării activităților, etc.;
    - Activități turistice (ex: servicii de cazare in pensiuni si agropensiuni, servicii de cazare în parcuri pentru rulote, camping și tabere, servicii turistice de agrement și alimentație publică, servicii de catering, servicii de ghidaj turistic, etc.);
    - Fabricarea de peleți și brichete din biomasă.

## Se verifica conformitatea cu cel puţin una din acţiuni.

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE DE PREZENTAT** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE** |
| **Baza de date** a serviciul online RECOM a ONRC.  **Anexa 7** Lista codurilor CAEN eligibile pentru finantare in cadrul M3/6B  **Doc.1** Studiu de fezabilitate sau Memoriul Justificativ (Anexa 2)  **Doc 1. b)** Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente.  **Doc. 1. c)** Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor. | Se va verifica in baza de date a Serviciului online RECOM daca solicitantul este inregistrat cu codul CAEN al activitatii care se propune prin proiect, corelat cu activitatile descrise in cadrul Studiului de Fezabilitate si cu activitatile prevăzute în CAEN Revizuit 2 si daca acesta se regasește in Anexa 7 la Ghidul solicitantului.  Expertul va verifica daca Studiul de Fezabilitate este prezentat şi completat în conformitate cu conţinutul cadru prezentat în anexa la Ghidul solicitantului  (HG 907/ 2016).  Se va verifica:  - menţionarea codului CAEN al firmei de consultanţă în Studiul de fezabilitate.  Numai în cazul în care este menţionat codul CAEN şi datele de identificare ale firmei de consultanţă în Studiul de fezabilitate cheltuielile privind consultanta sunt eligibile.   * daca devizul general şi devizele pe obiect sunt semnate de persoană care le-a întocmit şi poarta ştampila elaboratorului documentaţiei. * dacă s-a ataşat aşa – numita „foaie de capăt”, care conţine semnăturile colectivului format din specialişti condus de un şef de proiect care a participat la elaborarea documentaţiei si ştampila elaboratorului documentaţiei în integralitatea ei. * daca s-au detaliat de asemenea, capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică, capitolul 4 - Cheltuieli pentru investiţia de bază şi capitolul 5 – Alte cheltuieli prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, cât şi pentru a putea fi urmarite în etapa de   achiziţii şi autorizare plaţi. |

1*În Anexa 7 la Ghidul solicitantului sunt cuprinse o serie de servicii, care prin natura lor,* ***nu pot fi*** *desfăşurate* ***limitat doar în mediul rural****, dar trebuie ca acest tip de servicii să corespundă activităţilor susţinute prin sub-măsură precum şi scopului acesteia.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | - şi daca în cadrul secţiunii– Parţile desenate sunt ataşate planuri de amplasare în zona 1:25.000 – 1:5.000, planul general 1:5.000 – 1:500, relevee, secţiuni etc., Planul de amplasare a utilajelor pe fluxul tehnologic se verifică dacă acestea sunt semnate, ştampilate de către elaborator în cartuşul indicator.  În cazul în care solicitantul realizeaza în regie proprie construcţiile în care va amplasa utilajele achiziţionate prin investiţia FEADR, dacă cheltuielile cu realizarea constructiei sunt trecute în coloana „cheltuieli neeligibile”, au certificat de urbanism şi sunt menţionate în studiul de fezabilitate.  În cazul în care investiţia prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidenţieze montajul acestora în capitolul 4.2. Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar dacă montajul este inclus în oferta utilajului cu valoare distinctă pentru a fi considerat cheltuială eligibilă sau se realizeaza în regie proprie (caz în care se va evidenţia în coloana „cheltuieli neeligibile”).  Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experti, ore/ expert, costuri/ ora). Pentru situaţiile în care valorile sunt nejustificate prin numarul de experţi, prin numarul de ore prognozate sau prin natura investiţiei, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului.  În cazul în care investiţia cuprinde cheltuieli cu construcţii noi sau modernizari, se va prezenta calcul pentru investiţia specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcţii şi instalaţii se raportează la mp de construcţie.  În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcţiilor existente/ achiziţii de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente, se ataşează la Studiul de fezabilitate, obligatoriu Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente. In cazul construcţiilor nefinalizate, la Studiul de fezabilitate se ataşează atât Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente cât și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.  Atentie!  În situaţia în care se regăsesc în Studiul de Fezabilitate informaţii identice din alte proiecte similare, care nu sunt specifice proiectului analizat, se poate decide diminuarea cheltuielilor de la cap.3 - Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică **sau** neeligibilitatea cheltuielilor capitolului 3, dacă nu se dovedeşte o particularizare la specificul proiectului.  Pentru proiectele care propun doar achiziții simple sau dotări, se va verifica informația prezentată în cadrul Memoriului Justificativ (Anexa 2) |
| **Doc.3** Documente solicitate pentru imobilul (clădirile şi/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investiţiile in functie de tipul proiectului:  3.1 Pentru proiectele care presupun | Se verifica dacă documentul prezentat face referire la suprafata si localizarea investitiei.  Se verifica daca informatiile cuprinse in doc. 3 sunt în concordanţă cu cele din memoriul justificativ/ studiul de fezabilitate.  Se verifică daca documentele incheiate la notariat in |

|  |  |
| --- | --- |
| realizarea de lucrări de construcție sau achizitia de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice:   1. Dreptul de proprietate privată 2. Dreptul de concesiune 3. Dreptul de superficie;   3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achizitie de masini si/sau utilaje fara montaj sau al caror montaj nu necesita lucrari de constructii si/sau lucrari de interventii asupra instalatiilor existente (electricitate, apa, canalizare, gaze, ventilatie, etc.), se vor prezenta înscrisuri **valabile pentru o perioadă de cel putin 10 ani** începând cu anul depunerii cererii de finanţare care să certifice, după caz:   1. *dreptul de proprietate privată,* 2. *dreptul de concesiune,* 3. *dreptul de superficie,* 4. dreptul de uzufruct; 5. dreptul de folosinţă cu titlu gratuit; 6. împrumutul de folosință (comodat) 7. dreptul de închiriere/locațiune   *“În cazul solicitanţilor Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care deţin în proprietate terenul aferent investiţiei, în calitate de persoane fizice împreună cu soţul/soţia, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de Finanţare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât şi declaraţia soţului/soţiei prin care îşi dă acordul referitor la realizarea şi implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR.* | forma autentica certifica dreptul de proprietate sau după caz folosinta al terenului, pe o perioada de cel putin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, dacă acesta se afla in spatiul rural.  Cladirea sau terenul destinat investitiei trebuie sa fie situat in spatiu rural si sa asigure funcţionarea independenta a investiţiei (spatiul este destinat exclusiv pentru funcţionarea acestor activitati).  3.1 Daca proiectul prevede realizarea de lucrări de construcție sau achizitia de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:  drept de proprietate privata , drept de concesiune, drept de superficie.   1. Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:    * Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;    * Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;    * Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res- judecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.    * Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare; 2. Contract de concesiune trebuie să acopere o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. In cazul dreptului de folosinţă prin concesionare pentru cladiri, contractul de concesiune va fi însoțit de o adresa emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.   In cazul dreptului de folosinţă prin concesionare pentru terenuri, contractul de concesiune va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:   * suprafaţa concesionată la zi - dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces; * situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul şi-a respectat graficul de plată a redevenţei şi alte clauze   c) Contract de superficie trebuie să acopere o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.  Documentele de la punctele a, b si c de mai sus vor fi însoțite de **documente cadastrale şi documente privind** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte inscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI),** în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)  3.2 Daca proiectul prevede doar dotare, si nu necesita lucrari de constructii si/sau lucrari de interventii asupra instalatiilor existente se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de **cel putin 10 ani** începând cu anul depunerii cererii de finanţare care să certifice, după caz: dreptul de proprietate privată, dreptul de concesiune, dreptul de superficie, dreptul de uzufruct; dreptul de folosinţă cu titlu gratuit; împrumutul de folosință (comodat), dreptul de închiriere/locațiune (ex : Contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.)  Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectand una dintre cele 2 condiţii (situaţii) de mai jos:   1. vor fi însoțite de:   -Documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte inscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)  SAU   1. vor fi incheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publica sau dobandite printr-o hotarare judecatoreasca.   În situatia în care amplasamentul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se verifică acordul bancii privind executia investiţiei, precum şi respectarea de căte solicitant a graficului de rambursare a creditului. Daca solicitantul nu a atasat aceste documente expertul le va solicita prin informatii suplimentare.  În cazul solicitanţilor Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care deţin în proprietate terenul aferent investiţiei, în calitate de persoane fizice împreună cu soţul/soţia, se verifica la’’Alte documente’’, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât şi declaraţia soţului/soţiei prin care îşi dă acordul referitor la realizarea şi implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR.  Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică. |
| **14.** Certificat de urbanism sau autorizaţie de construire pentru proiecte care prevăd construcţii (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoţit de avizele mentionate ca  necesare fazei urmatoare de autorizare. | Documentele trebuie sa certifice conformitatea activitatii propuse prin proiect cu legislatia in vigoare.  **Doc.3** şi **doc.14** Daca proiectul necesita certificat de urbanism se verifica daca localizarea proiectului, regimul  juridic, investiţia propusa, corespund cu descrierea din studiul de fezabilitate şi dacă dimensiunea şi actul de |

|  |  |
| --- | --- |
|  | deţinere/folosinţă a imobilului pentru care s-a prezentat doc. 3 permit realizarea investiţiei. |
| Verificări specifice pensiunilor turistice si agropensiunilor  **Doc. 4** Extras din Registrul Agricol emis de Primăriile locale, pentru exploatatii (în copie cu ştampila primăriei şi menţiunea "Conform cu originalul") sau, după caz, baza de date APIA/ Registrul ANSVSA.  **Doc.1** Studiu de fezabilitate, pentru proiecte cu lucrări de construcţii si/sau montaj, întocmit conform conţinutului cadru pentru solicitanţii privati asa cum este prezentat in anexa la Ghidul solicitantului.  Angajament că investiția va fi introdusă în circuitul turistic.(declaratia F) | Verificarile pentru pensiunile turistice si agropensiuni vor fi realizate in baza Ordinului 65/2013 cu modificarile si completarile ulterioare coroborat cu Ordinul nr. 1731/2015. Se vor avea în vedere modificările aduse prin Ordinul președintelui ANT nr. 221/2015.   1. Se verifica daca structura de primire turistică are o capacitate de cazare adecvata, si functioneaza în locuinţele cetăţenilor sau în clădire independentă, care asigură în spaţii special amenajate cazarea turiştilor şi condiţiile de pregătire şi servire a mesei, precum şi posibilitatea participării la activităţi diverse sau gospodăreşti. **În cazul investiţiilor în agroturism, beneficiarul/solicitantul trebuie să desfăşoare o activitate agricolă** – cresterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi - **la momentul depunerii cererii de finanţare.**   Activitatea de turism propusa in studiul de fezabilitate trebuie sa respecte toate conditiile prevazute in ordinul 65/2013 cu modificarile si completarile ulterioare coroborat cu Ordinul nr. 1731/2015.  Dotările din camerele şi din grupurile sanitare destinate turiştilor vor fi puse în exclusivitate la dispoziţia acestora  Spaţiile pentru prepararea şi servirea mesei sunt destinate în exclusivitate pentru turiştii cazaţi şi sunt dimensionate adecvat capacităţii de cazare. Administratorul pensiunii poate oferi servicii de preparare şi servire a mesei pentru turiştii cazati, numai în regim de circuit închis.   1. Se verifica daca in studiul de fezabilitate sunt prezentate informatii privind activitatile desfasurate in cadrul pensiunii agroturistice:   -turiştilor li se oferă masa preparată din produse majoritar naturale din gospodăria proprie (inclusiv produse piscicole) sau de la producători/pescari autorizaţi de pe plan local  - gazdele se ocupă direct de primirea turiştilor şi de programul acestora pe tot parcursul sejurului pe care îl petrec la pensiune şi vor însoţi turiştii care participă la activităţile gospodăreşti.  **3** In cadrul pensiunilor agroturistice se desfăşoară cel puţin o activitate legată de agricultură, creşterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi.  Activităţile în cauză trebuie să se desfăşoare în mod continuu sau în funcţie de specific şi sezonalitate, să aibă caracter de repetabilitate.  Expertul trebuie sa verifice dacă din Studiul de Fezabilitate (doc.1) si in baza de date APIA/ANSVSA sau din extrasul din Registrul Agricol de la Primarie, rezulta desfasurarea unei activitati agricole de catre solicitant în UAT-ul în care va realiza investiția.  Suprafeţele destinate activităţilor agricole pentru agropensiune pot fi desfăşurate şi în altă locaţie proprie faţă de amplasamentul pensiunii agroturistice, cu |

|  |  |
| --- | --- |
|  | condiţia ca aceste suprafeţe să fie cuprinse pe raza administrativ-teritorială a aceleiaşi localităţi.  Activitatea de agroturism propusa in studiul de fezabilitate trebuie sa respecte toate conditiile referitoare la agroturism prevazute in ordinul 65/2013 cu modificarile si completarile ulterioare coroborat cu Ordinul nr. 1731/2015.  Expertii vor verifica aceste documente prin accesarea linkului: <http://www.ansvsa.ro/?pag=834> si a bazei de date APIA si vor atasa extrasele.  **ATENTIE!**  **Daca in Baza de date APIA/Registrul Exploatatiei ANSVSA, nu se identifica exploatatia vegetala/zootehnica, se vor solicita informatii suplimentare in vederea prezentarii acestor documente.**  Se verifica daca pensiunea agroturistica este/va fi situata pe un teren cu o suprafaţă minimă compactă (suprafaţa construită + suprafaţa terenului din jurul construcţiei) calculată prin înmulţirea numărului camerelor din incinta acestora cu 100 mp conform prevederilor Ordinului 65/2013 cu modificarile si completarile ulterioare coroborat cu Ordinul nr. 1731/2015.  La pensiunile agroturistice cu o capacitate de cazare de până la 5 camere inclusiv, suprafaţa terenului nu poate fi mai mică de 500 mp (suprafaţa construită + suprafaţa terenului din jurul construcţiei).  Structurile de primire turistica atat cele cu functiuni de cazare cat si cele de alimentatie publica trebuie sa indeplineasca criteriile minime obligatorii aferente clasificarii propuse in studiul de fezabilitate si pentru care detine aviz eliberat de ANT prevazute in ordinul ANT 65/2013 cu modificarile si completarile ulterioare coroborat cu Ordinul nr. 1731/2015. |
| Verificări specifice parcurilor de rulote, | Se vor respecta prevederile OANT 65/2013, cu |
| campinguri si tabere | modificările şi completările ulterioare, referitoare la |
|  | criteriile minime obligatorii privind clasificarea |
|  | structurilor de primire turistice de tipul camping. |
| **Doc.1** Studiu de fezabilitate, pentru proiecte cu lucrări de construcţii si/sau montaj, întocmit conform conţinutului cadru pentru solicitanţii privati asa cum este prezentat in anexa la Ghidul solicitantului. | Taberele vor fi incluse în structurile de primire turistică de tip camping  Campingul poate asigura servicii de cazare în corturi și/sau căsuțe de tip camping și/sau bungalow, atât cât și spații de campare pentru rulote  Capacitatea de cazare și suprafața aferentă campingului  trebuie să respecte prevederile Anexei 16 din OANT |
|  | 65/2013, cu modificările şi completările ulterioare |
|  | Căsuțele de tip camping vor avea capacitate de cazare de |
|  | maxim 4 locuri, asigurând o distanță față de celelalte |
|  | căsuțe de minim 3 m, necesară parcării unei mașini |
|  | În cadrul perimetrului campingului se acceptă construirea |
|  | unui singur bungalow, ca spațiu de cazare complementar, |
|  | cu o capacitate de cazare de maximum 8 camere (16 |
|  | locuri). |
|  | Se vor respecta prevederile OANT 65/2013, cu |

|  |  |
| --- | --- |
|  | modificările şi completările ulterioare, respectiv Anexa nr. 14 referitoare la criteriile minime obligatorii privind clasificarea structurilor de primire turistice de tipul bungalow  **Beneficiarul trebuie să respecte cerinţele de mediu** specifice investiţiilor în perimetrul ariilor naturale protejate. |
| **Doc. 15** Aviz specific privind amplasamentul si funcţionarea obiectivului eliberat de ANT pentru constructia/ modernizarea structurilor de primire turistice cu funcţiuni de cazare sau restaurante clasificat conform Ordinului 65/2013 si in conformtate cu Ordonanta de Urgenta nr.142/28.10.2008.  **Doc. 16** Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică cu funcţiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 si in conformitate cu Ordonanţa de Urgenţă nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii). | In cazul construcţiilor noi expertul verifică dacă avizul specific privind amplasamentul şi funcţionalitatea obiectivului emis de ANT a fost eliberat pentru investitia propusa in conformitate cu tipul investiţiei propus prin proiect.  In cazul modernizărilor/ extinderilor expertul verifică dacă Avizul specific privind amplasamentul si funcţionarea obiectivului precum si Certificatul de clasificare) sunt eliberate de ANT pentru extindere sau modernizare structura de primire turistica cu funcţiuni de cazare in conformitate cu tipul investiţiei propus prin proiect si ca din continut reiese ca structurile de primire turistice cu funcţiuni de cazare propuse prin proiect vor fi in conformitate cu Ordinul ministrului dezvoltării regionale şi turismului nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare, a licentelor si brevetelor de turism cu modificările şi completările ulterioare.  **Expertul verifică in Sectiunea F - Declaraţia pe propria raspundere si in studiul de fezabilitate atasat, ca prin modernizarea structurii de primire turistica */ alimentatie publica* va creste nivelul de confort cu cel putin o margareta.**  Atentie:  Se vor considera cheltuieli eligibile, cheltuielile pentru realizarea acelor spaţii mentionate in Anexele la normele metodologice- criterii obligatorii si suplimentare privind clasificarea structurilor de primire turistice cu functii de cazare din Ordinul ministrului dezvoltării regionale şi turismului nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de  clasificare, a licentelor si brevetelor de turism cu modificările şi completările ulterioare. |

**Se va bifa caseta „DA” corespunzatoare tipului de sprijin in care se incadreaza solicitantul.**

**Daca in urma verificarii documentelor conform metodologiei se constata respectarea conditiilor impuse, expertul bifeaza „DA” pentru indeplinirea criteriului de eligibilitate.**

**In caz contrar expertul bifeaza NU, motiveaza pozitia lui la rubrica Observatii, iar cererea de finantare va fi declarata neeligibila. Se continuă verificarea eligibilității.**

**EG3. Toate activitățile aferente implementării proiectului trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL DD**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE DE PREZENTAT** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE** |
| **Doc1** Studiul de fezabilitate/Memoriul justificativ  Cererea de finantare | **Doc 1** Studiul de fezabilitate din care sa reiasa ca  investiţia pentru care se solicita finantarea, este localizată in teritoriul GAL DD. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Doc3** Documente solicitate pentru imobilul (clădirile şi/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investiţiile,  **Doc.14** Certificat de urbanism/Autorizatie de construire, după caz  **Baza de date a serviciul online RECOM a ONRC**. | Se verifică dacă informațiile cuprinse în **Doc.3** aferent cladirii sau terenului pe care se realizeaza investiția, atestă că amplasamentul investitiei este situat in teritoriul GAL DD.  Utilajele si echipamentele propuse a fi achizitionate in Studiul de fezabilitate trebuie sa fie aferente activitatii care face obiectul cererii de finantare. Se verifica daca utilajele si echipamentele propuse in studiul de fezabilitate sunt justificate pentru activitatile propuse prin proiect.  În cazul proiectelor care prevăd investiții, echipamente sau dotări (ex. pensiuni, utilaje cu montaj, ambarcațiuni de agrement, echipemente de agrement, spații de producție, etc.) localizate în Delta Dunării, pentru care ARBDD este administrator/custode și în același timp îndeplinește funcția de autoritate de mediu, toți solicitanții vor depune avizul sau acordul de mediu al ARBDD la tranșa a II-a de plată (unde este cazul).  Toate avizele și autorizațiile necesare demarării activităților proiectului (ex. pensiune sau agro-pensiune, cabinete medicale sau sanitar-veterinare, ambarcațiuni de agrement, etc.) vor fi obligatoriu de prezentat la a doua cerere de plată, în conformitate cu legislația în vigoare.  **Doc.14**- trebuie sa fie eliberat pentru investiţia prevăzută în proiect, în locaţia menţionată în studiul de fezabilitate, pe amplasamentul prevăzut în documentul 3.  -Serviciul online RECOM - Se verifică daca sediul social și punctul de lucru unde se realizeaza investitia pentru care se solicită finanțarea este amplasat in GAL DD şi concorda cu localizarea investiţiei pentru care se solicita finantare (asa cum este descris in studiul de fezabilitate).  Solicitantul poate detine alte puncte de lucru (care nu sunt aferente activitatii finantate prin FEADR) si in mediul urban.  Dacă punctul de lucru nu este inregistrat, se verifică existenţa angajamentului (dacă solicitantul a semnat partea F a Cererii de Finanțare).  Expertul verifică în Cererea de finantare, **Doc. 1** Studiul de Fezabilitate/MJ şi **Doc.3.** Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor dacă **punctul de lucru aferent realizării investiţiei se află in localităţi din teritoriul GAL DD.**  Dacă exista necorelări intre Cererea de finantare, **Doc. 1** Studiul de Fezabilitate şi **Doc.3.** Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor in ceea ce priveşte punctul de lucru aferent realizării investiţiei, se solicită informaţii suplimentare pentru clarificarea acestora. |

**Daca in urma verificarii documentelor se constata respectarea conditiilor impuse, expertul bifeaza DA.**

**In caz contrar expertul bifeaza NU, motiveaza pozitia lui la rubrica Observatii, iar cererea de finantare va fi declarata neeligibila. Se continuă verificarea eligibilității.**



**EG4. Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura co-finanțarea investiției;**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE** |
| Declaratia pe propria raspundere a solicitantului ca în urma primirii *Notificării beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare va prezenta* dovada cofinanţării, din Sectiunea F a Cererii de Finanțare : | Expertul verifică dacă solicitantul, prin reprezentantul legal, a semnat Declaraţia F şi **s-a angajat** ca în urma primirii *Notificării beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare* va prezenta documentul privind cofinantarea proiectului si Angajamentul responsabilului legal al proiectului ca nu va utiliza in alte scopuri 50% din cofinantarea  privata, in cazul prezentarii cofinantarii prin extras de cont. |

**Daca in urma verificarii documentelor se constata respectarea conditiilor impuse, expertul bifeaza DA.**

**In caz contrar expertul bifeaza NU, motiveaza pozitia lui la rubrica Observatii, iar cererea de finantare va fi declarata neeligibila. Se continuă verificarea eligibilității.**

**EG5. Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentații tehnico-economice;**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE** |
| **Doc.1**- Studiul de fezabilitate  **Doc2** -Situatii financiare  **Anexele B sau C aferente Studiului de fezabilitate in vederea completarii Matricei** de verificare a viabilitatii economico-financiare a proiectului. | **Doc.1** Se verifica anexele la Studiul de Fezabilitate privind viabilitatea **economico-financiare a proiectului.**   * **doc.2**-Situatii financiare * **matricea** de verificare a viabilitatii economico-financiare a proiectului utilizata pentru Măsura M2/6A   -se vor verifica cumulat cele doua conditii;  Expertul verifică dacă:  **2.** Rezultatul din exploatare din situatiile financiare (bilanţul - formularul 10, contul de profit și pierdere - formularul 20) precedent anului depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0) sau veniturile sa fie cel puţin egale cu cheltuielile în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale şi întreprinderilor familiale*,* din Declaraţia privind veniturile realizate (formularul 200 insotit de Anexele la Formular).  Nu se va lua in calcul **anul infiintarii** in care rezultatul poate fi negativ, situatie in care conditia pentru verificarea rezultatului financiar se va considera indeplinita.  In cazul in care solicitantii au depus formularul 221, fiind o activitate impozitata, se considera ca aceasta este generatoare de venit. **Nu este cazul sa se verifice pierderile.**  **Declaraţia de inactivitate** înregistrată la Administraţia Financiară, în cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii proiectului.  **1. Studiul de fezabilitate - privind viabilitatea economico- financiare a proiectului.**  **Se verifica** indicatorii economico-financiari din cadrul secţiunii economice să se încadreze în limitele menţionate,  începand cu anul in care se finalizeaza investiţia si se |



|  |  |
| --- | --- |
|  | obţine/obtin producţie/venituri conform tehnologiilor de producţie .  Verificarea incadrarii in indicatorii economico-financiari stabiliti se va face in matricea de evaluare a viabilităţii economice a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice) si Anexa C (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale).  Matricea de evaluare a viabilităţii economice a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice)  Verificarea indicatorilor economico-financiari constă în verificarea încadrării acestora în limitele menţionate în coloana 3 a matricei de mai jos. Limitele impuse se referă la urmatorii indicatori:   * Rata rezultatului din exploatare, * Durata de recuperare a investiţiei, * Rata rentabilitătii capitalului investit, * Rata acoperirii prin fluxul de numerar, * Rata îndatorării, * Valoarea actualizată netă (VAN), * Disponibil de numerar curent.   Acei indicatori pentru care nu sunt stabilite limite maxime sau minime de variaţie au menţiunea “N/A”.  Respectarea încadrării indicatorilor în limitele admisibile prin program se face în mod automat în coloana 11 a matricei de verificare prin apariţia mesajului “Respectă criteriul” pentru fiecare din indicatorii mentionaţi mai sus.  Proiectul respectă criteriul de viabilitate economică dacă, pentru perioada de proiecţie cuprinsă între anul 2-anul 5 (de la finalizarea investiţiei şi darea acesteia în exploatare) – coloanele 6-9 din matrice - toţi indicatorii pentru care s-au stabilit limite în coloana 3 se încadrează în limitele admisibile, respectiv dacă pentru toţi aceşti indicatori în coloana 11 apare mesajul “Respectă criteriul”.  Dacă indicatorii se încadrează în limitele menţionate şi rezultatul operaţional din bilanţ este pozitiv, expertul bifează caseta DA corespunzatoare acestui criteriu de eligibilitate.  Matricea de evaluare a viabilităţii economice a proiectului pentru Anexa C (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale)  Verificarea indicatorilor economico-financiari constă în verificarea încadrării acestora în limitele menţionate în coloana 3 a matricei de verificare. Limitele impuse se referă la următorii indicatori:   * Durata de recuperare a investiţiei * Rata acoperirii prin fluxul de numerar * Valoarea actualizată neta (VAN) * Disponibil de numerar la sfârşitul perioadei   Acei indicatori pentru care nu sunt stabilite limite maxime sau minime de variaţie au menţiunea “N/A”.  Respectarea încadrării indicatorilor în limitele admisibile prin program se face în mod automat în coloana 11 a matricei de verificare prin apariţia mesajului “Respectă criteriul” pentru fiecare din indicatorii mentionaţi mai sus.  Proiectul respectă acest criteriu dacă pentru perioada de |



proiecţie cuprinsă între anul 2- anul 5 inclusiv (de la finalizarea investiţei şi darea acesteia în exploatare) – coloanele 6-9 din matrice - toţi indicatorii pentru care s-au stabilit limite în coloana 3 se încadrează în limitele admisibile, respectiv dacă pentru toţi aceşti indicatori în coloana 11 apare mesajul “Respectă criteriul”.

La analiza acestui punct se va verifica dacă solicitantul a utilizat date nesustenabile la calculul indicatorilor economico-financiari, de ex.: folosirea unor preturi nejustificate, productii obtinute nerealiste etc, informaţii verificate cu alte date disponibile.

Totodată se verifică dacă există neconcordanţe intre cheltuielile propuse in SF în raport cu nevoile reale ale investitiei.

De exemplu: spatii propuse supradimensionate comparativ cu numărul şi dimensiunea utilajelor, achizitii nejustificate in fluxul tehnologic al proiectului (utilaje si echipamente nejustificate din punct de vedere al capacitatilor si sortimentelor propuse prin proiect, panouri fotovoltaice nejustificate în derularea activităţii propuse prin proiect) etc.

Dacă indicatorii conform matricei de viabilitate se încadrează în limitele menţionate şi rezultatul din situatiile financiare (cpp si declaratia 200) este pozitiv, expertul bifează caseta DA corespunzătoare acestei condiţii minime.

**Daca in urma verificarii documentelor se constata respectarea conditiilor impuse, expertul bifeaza DA.**

**In caz contrar expertul bifeaza NU, motiveaza pozitia lui la rubrica Observatii, iar cererea de finantare va fi declarata neeligibila. Se continuă verificarea eligibilității.**

**EG 6. Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea şi restructurarea întreprinderilor în dificultate;**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE** |
| **Baza de date** a serviciului online RECOM a ONRC  **Doc. 2**.Situaţiile financiare (bilanţ - formular 10, cont de profit şi pierderi - formular 20 şi formularele 30 şi 40)  Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului inregistrata la Administratia Financiara (formularul 200 insotit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obţinut anual sa fie pozitiv (inclusiv 0).  sau  Declaratia de inactivitate inregistrata la Administratia Financiara, in cazul solicitantilor care nu au desfasurat activitate anterior depunerii proiectului.  Doc.17 Declaraţia pe propria raspundere cu privire la neîncadrarea în categoria firme în dificultate | Cu excepţia solicitantilor înfiinţaţi în baza OUG 44/2008 şi a celorlate tipuri de solicitanţi înfiinţaţi cu cel mult doi ani fiscali faţă de anul de depunerii cererii de finanţare, expertul verifică următoarele:   1. în ONRC, dacă solicitantul nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicata), reorganizare judiciară sau faliment, insolventa, conform Legii 85/2006, În caz contrar solicitantul este incadrat in categoria firmelor in dificultate. 2. corelarea informatiilor din doc. 2 şi doc. 17, conform instructiunii privind modul de completare si verificare a declaraţiei pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria "firme în dificultate, Anexa la Ghidul Solicitantului   In cazul in care există necorelări intre Doc. 2 şi Doc 17, expertul solicită informaţii suplimentare.  Se verifică declaraţia sa fie completata, semnată,  ştampilată de persoana desemnată conform legislaţiei în vigoare sa reprezinte intreprinderea. |



**Daca in urma verificarii documentelor se constata respectarea conditiilor impuse, expertul bifeaza DA.**

**In caz contrar expertul bifeaza NU, motiveaza pozitia lui la rubrica Observatii, iar cererea de finantare va fi declarata neeligibila.**

**EG 7. Solicitanții trebuie să demonstreze că au sediul și/sau punctul de lucru în teritoriul GAL DD și firma să fie înregistrată de minim 6 luni ;**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE** |
| Baza de date a serviciului online RECOM al ONRC | Serviciul online RECOM - Se verifica, prin serviciul online RECOM, daca sediul social şi punctul/punctele de lucru existente, inclusiv locația unde se va desfășura activitatea pentru care se solicită finanțare propuse prin proiect conform Cererii de Finanțare, sunt localizate în SPATIUL GAL DD şi sunt în concordanță cu informatiile prezentate in Planul de Afaceri.  În situația în care punctul de lucru aferent investiției vizate de proiect nu este constituit la momentul depunerii Cererii de Finanțare, se verifica pct 11 din Declaratia pe propria raspundere- F din Cererea de Finantare. În cazul în care solicitantul nu a bifat acest punct se vor solicita informatii suplimentare. |



## Verificarea bugetului indicativ

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiţii propuse pentru finanţare sunt eligibile, calculele sunt corecte şi Bugetul indicativ este structurat pe capitole şi subcapitole.

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE** |
| **Doc.1** Studiul de fezabilitate/MJ **Doc 18 Declaraţie pe propria răspundere** a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02. | -Se verifica Bugetul indicativ prin corelarea informaţiilor mentionate de solicitant in liniile bugetare cu prevederile măsurii M3/6A   * Se va verifica dacă tipurile de cheltuieli şi sumele înscrise sunt corecte şi corespund devizului general al investiţiei. * Bugetul indicativ se verifica astfel:   + valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă din devize;     - valoarea pentru fiecare capitol sa fie egala cu valoarea din devizul general, fara TVA;     - in bugetul indicativ se completeaza   „Actualizarea” care nu se regaseste in devizul general;   * + - in bugetul indicativ valoarea TVA este egala cu valoarea TVA din devizul general.   Cheile de verificare sunt urmatoarele și sunt aplicabile Bugetului Indicativ Totalizator:  valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < 5% din ( cheltuieli eligibile de la subcap 1.2 + subcap. 1.3 + Cap.2+Cap.4 conf. HG 28/2008 sau cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 conform HG 907/2016) in cazul in care proiectul nu prevede constructii, şi 10% daca proiectul prevede constructii;   * cheltuieli diverse şi neprevăzute (Pct.5.3) trebuie sa fie max. 10% din subtotal cheltuieli eligibile (subcap. 1.2   +subcap.1.3+Cap.2 + Cap.3 + Cap.4 conf. HG 28/2008 sau cap/subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 conform HG 907/2016 sau,   * max 10% din subtotal cheltuieli eligibile (subcap. 1.2   +subcap.1.3+ Cap.2 + Cap.3+Cap.4A) în cazul SF-ului întocmit pe HG 28/2008 ;   * actualizarea nu poate depăşi 5% din totalul cheltuielilor eligibile   Se verifică corectitudinea calculului.  Se verifica corelarea datelor prezentate in Devizul general cu cele prezentate în studiul de fezabilitate.  In situatia in care in Studiul de Fezabilitate se regasesc informatiile identice din alte proiecte similare se poate decide diminuarea capitolului 3 – Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică.  Se verifica daca utilitatile si racordurile la utilitati depasesc limita de proprietate. In acest caz cheltuielile cu utilitatile ce depasesc limita de proprietate sunt neeligibile.  Se verifica daca utilajele si echipamentele din bugetul indicativ sunt justificate pentru activitatile propuse prin proiect. Daca in urma verificarii o parte din investitiile propuse nu corespunde activitatii prezentate in studiul de fezabilitate, aceste cheltuieli vor fi trecute in categoria cheltuielilor neeligibile.  Sunt acceptate pentru finanțare următoarele tipuri de mijloace de transport specializate: |

**************

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ambulanța umana;  Autospeciala pentru salubrizare;  Masina specializata pentru intervenții, prevazuta cu nacelă pentru execuția de lucrări la înalțime; Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoşasiu - exclus cap tractor și remorca autocisterna sau una din ele separat) Mașina de măturat carosabilul;  Auto betonieră; Autovidanjă;  Utilaj specializat pentru împrăștiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoșasiu, fară a putea fi detașat).  Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, trotinete etc.).  Ambulanța veterinară, mașina de transport funerar sunt eligibile cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiţii:  mijlocul de transport sa fie incadrat in categoria N1 sau N22 cu maximum 3 locuri și 2 uși de acces in cabina;  sa fie modificat constructiv si omologat R.A.R. ca autovehicul special/specializat pentru activitatea propusa prin proiect, cu exceptia ambulanțelor veterinare;  în cazul ambulanțelor veterinare, omologarea RAR se obține în baza unui aviz emis de Colegiul Medicilor Veterinari care atesta ca autovehiculul este dotat conform Hotarârii Consiliului National 2016; RAR va face mentiunea ”echipare specifică intervenții medicină veterinară”  in cartea de identitate a vehiculului trebuie inregistrata mentiunea speciala din care sa reiasa modificarea de structura, conform cerintelor autoritatii publice de resort si legislatiei in vigoare. mijlocul de transport nu va fi folosit pentru alte activitati, cu exceptia celor propuse prin proiect.  Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate şi să deservească exclusiv activităţile propuse prin proiect. Nu se accepta mijloace de transport de tip tractor/cap tractor cu remorca/semiremorca (capul tractor poate fi folosit si pentru alte tipuri de activitati).  Tipurile de ambarcatiuni ce pot fi achizitionate:   1. barci cu rame, canotci, caiace, canoe, barci cu vele 2. ambarcatiuni sportive de agrement cu mecanism de propulsare cu pedale (hidrobiciclete)   ambarcatiuni de agrement, bărci cu vele si motor destinate transportului turistilor conform Ordinul nr. 1079/2014 pentru stabilirea procedurilor privind evidența și înmatricularea ambarcațiunilor de agreement  Se verifică dacă solicitantul a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 şi dacă aceste servicii au fost incluse in Bugetul Indicativ.  În situaţia în care se constată că solicitantul a beneficiat de |

2 Conform prevederilor Ordinului nr.1275/2009 *pentru modificarea şi completarea Reglementărilor privind omologarea individuală, eliberarea cărţii de identitate şi certificarea autenticităţii vehiculelor rutiere - RNTR 7*



dublă finanţare prin servicii de consiliere prin Măsura 02 cheltuielile aferente acesteia vor fi trecute in coloana cheltuielilor neeligibile

Se completeaza matricea de verificare a Bugetului indicativ in format electronic, se printeaza şi se

ataseaza Fisei de verificare

## Informaţiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanţare sunt corecte şi sunt în conformitate cu devizul general devizele pe obiect precizate în Studiul de fezabilitate?

După completarea matricei de verificare a Bugetului indicativ, daca cheltuielile din cererea de finanţare corespund cu cele din devizul general şi devizele pe obiect, neexistand diferente, expertul bifează caseta corespunzatoare DA.

## Observatie:

Conform HG 907/2016, la cap.4.3 şi 4.4 se cuprind cheltuieli pentru achizitionarea utilajelor şi echipamentelor. Astfel, toate utilajele şi echipamentele se pot prezenta intr-un singur deviz pe obiect.

## Nu este nevoie ca solicitantul sa prezinte pentru fiecare utilaj şi echipament cate un deviz pe obiect!

* + 1. Daca exista diferente de incadrare, in sensul ca unele cheltuieli neeligibile sunt trecute in categoria cheltuielilor eligibile, expertul bifează caseta corespunzatoare NU şi îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop.

In acest caz bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fisa de solicitare a informaţiilor suplimentare. Expertul va modifica bugetul prin micsorarea valorii totale eligibile a proiectului cu valoarea identificata ca fiind neeligibila. Expertul va motiva poziţia cu explicatii în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observaţii. Se vor face menţiuni la eventualele greşeli de incadrare sau alte cauze care au generat diferenţele, cererea de finanţare este declarată eligibilă prin bifarea casutei corespunzatoare DA cu diferente.

* + 1. Daca expertul, constata ca o cheltuiala nu se incadreaza in categoria cheltuielilor eligibile, expertul poate decide incadrarea respectivei cheltuieli in categoria cheltuielilor neeligibile prin diminuarea valorii totale eligibile din buget sau diminuarea valorii totale a bugetului cu cheltuiala respectiva fara incadrarea acestei cheltuili in categoria cheltuielilor neeligibile, cu diminuarea valorii totale a proiectului, numai daca respectiva cheltuiala nu afecteaza eligibilitatea investitiei.
    2. Daca exista mici diferente de calcul in cererea de finanţare fata de devizul general şi devizele pe obiect, expertul efectueaza modificarile in buget şi in matricea de verificare a Bugetului indicativ, bifează caseta corespunzatoare DA cu diferente. În acest caz se vor oferi explicaţii în rubrica Observaţii.

Şi in acest caz bugetul modificat de expert este retransmis solicitantului pentru luare la cunostinta de modificarile efectuate, prin Fisa de solicitare a informaţiilor suplimentare.

Cererea de finanţare este declarată eligibilă prin bifarea casutei corespunzatoare DA cu diferente.

* 1. **Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie intre Euro şi moneda naţională pentru Romania este cea publicată de Banca Central Europeana pe Internet la adresa :** [**<h**](http://www.ecb.int/index.html)**t**[**tp://www.ecb.int/index.html**](http://www.ecb.int/index.html)**> (se anexează pagina conţinând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate):**

Expertul verifica daca data şi rata de schimb din cererea de finanţare şi cea utilizata in devizul general din studiul de fezabilitate și Bugetul Indicativ ) corespund cu cea publicată de



Banca Central Europeana pe Internet la adresa : [<h](http://www.ecb.int/index.html)t[tp://www.ecb.int/index.html](http://www.ecb.int/index.html)>. Expertul va atasa pagina conţinând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate.

Daca in urma verificarii se constata ca aceasta corespunde, expertul bifează caseta corespunzatoare DA. Daca aceasta nu corespunde, expertul bifează caseta corespunzatoare NU şi înştiinţează solicitantul in vederea clarificarii prin Fisa de solicitare a iinformaţiilor suplimentare.

## Sunt investiţiile eligibile în conformitate cu cele specificate în submăsură?

Se verifică dacă cheltuielile neeligibile din reg. 1303/2013 și 1305/2013 cu modificarile si completarile ulterioare, fișa măsurii M3/6A și cele din cap. 8.1 din PNDR sunt incluse în devizele pe obiecte și bugetul indicativ.

* 1. Investitiile neeligibile au fost incadrate conform cheltuielilor neeligibile generale prevazute in Reg.1303/2013 și 1305/2013 cu modificarile si completarile ulterioare, la cap.8.1 din PNDR si în fișa măsurii M3/6A.

## Tipuri de operatiuni/activitati si cheltuieli neeligibile:

1. Prestarea de servicii agricole, achizitionarea de utilaje si echipamente agricole aferentei acestei activitati;
2. Procesarea si comercializarea produselor ce se regasesc în Anexa I la Tratat;
3. Producerea de electricitate din biomasa, ca si activitate economica.
4. Cheltuieli specifice de înființare și funcționare a întreprinderilor(obținerea avizelor de funcționare, taxe de autorizare, salarii angajați, costuri administrative, etc).

## Costurile reprezentand plata arhitectilor, inginerilor şi consultantilor, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achizitionarea de licente şi patente, pentru pregatirea şi/sau implementarea proiectului, direct legate de masura, nu depasesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ constructii?

Expertul verifica in bugetul indicativ daca valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 <**10%** din cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 conform HG 907/2016 – in cazul in care proiectul prevede lucrari de constructii.

Expertul verifica in bugetul indicativ daca valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < 5**%** (din cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 conform HG 907/2016 sau din valoarea totală eligibilă a achizițiilor din Memoriu Justificativ – in cazul in care proiectul nu prevede constructii.

Daca aceste costuri se incadreaza in procentele specificate mai sus, expertul bifează DA in caseta corespunzatoare, in caz contrar bifează NU şi îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observaţii.

## Cheltuielile diverse şi neprevazute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ se incadreaza in procentul de maxim 10% din valoarea cheltuielilor prevazute la cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 conform HG 907/2016) ale devizului general, in functie de natura şi complexitatea lucrarilor, prevazut pentru investiţii noi, modernizari, reabilitari la constructii şi instalatii existente?

Expertul verifica in bugetul indicativ daca valoarea cheltuielilor diverse şi neprevazute se incadreaza in procentul de 10% din totalul cap./subcap. 1.2, 1.3, 1.4, 2, 3.5, 3.8, 4 conform HG 907/2016).

Daca aceste costuri se incadreaza in procentul specificat mai sus, expertul bifează DA in caseta corespunzatoare, in caz contrar bifează NU şi îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observaţii,



## 3.7 TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este trecut in coloana cheltuielilor eligibile?

In cazul in care solicitantul a bifat *in caseta corespunzatoare din Sectiunea F- Declaraţia pe propria răspunderea solicitantlui ca este platitor de TVA* ,*TVA-ul* ***este neeligibil.***

*In cazul in care solicitantul bifează in caseta corespunzatoare din Sectiunea F- Declaraţia pe propria răspunderea solicitantlui ca nu este platitor de TVA, atunci TVA-ul* ***aferent cheltuielilor eligibile este eligibil.***

*In cazul in care solicitantul nu bifează niciuna din casute, se considera TVA-ul neeligibil.*

*În situatia in care solicitantul are dreptul la TVA eligibil nu este obligatoriu ca acesta sa fie solicitat/prins in bugetul indicativ ca si cheltuiala eligibilă.*

## Verificarea rezonabilităţii preţurilor

* + 1. **Categoria de bunuri se regaseste in Baza de Date** cu prețuri de Referință**?**

Expertul verifica daca bunurile din devizele pe obiecte se regasesc in categoriile cuprinse în *Baza de date -Preţuri de referință*, situată pe pagina de internet a AFIR. Daca se regasesc, expertul bifează in caseta corespunzatoare DA.

Daca bunurile nu se regăsesc in Baza de Date, expertul bifează in caseta corespunzatoare NU. Caseta ”Nu este cazul” se bifează pentru situațiile în care proiectele prevăd prestări de servicii sau lucrări.

## Daca la pct. 4.1. raspunsul este DA, sunt atasate extrasele tiparite din baza de date

cu prețuri de Referință**?**

Daca sunt atasate extrasele tiparite din Baza de date, expertul bifează in caseta corespunzatoare DA, iar daca nu sunt atasate expertul bifează NU şi printeaza din baza de date extrasele relevante.

Caseta ”Nu este cazul” se bifează pentru situațiile în care proiectele prevăd prestări de servicii sau lucrări.

## Dacă la pct. 4.1. raspunsul este DA, preţurile utilizate pentru bunuri se incadreaza in maximul prevazut în Baza de Date cu prețuri de Referință?

Expertul verifica daca preţurile se incadreaza in maximul prevazut în Baza de Date pentru bunul respectiv, bifează in caseta corespunzatoare DA, suma acceptata de evaluator fiind cea din devize.

Daca preţurile nu se incadreaza in valorile maxime prevazute în Baza de Date pentru bunurile respective, expertul notifica solicitantul de diferenta dintre cele doua valori pentru modificarea bugetului indicativ/devizului general cu valoarea din Baza de Date pentru bunul/ bunurile respective. In urma raspunsului solicitantului expertul bifează in caseta corespunzatoare DA in cazul in care solicitantul si-a insusit valoarea din Baza de Date sau bifeaza in caseta corespunzatoare NU daca solicitantul nu este de acord, caz în care cheltuiala se trece în categoria celor neeligibile.

Caseta ”Nu este cazul”, se bifează pentru situațiile în care proiectele prevăd prestări de servicii sau lucrări.

* + 1. Dacă **bunurile** nu se regăsesc în Baza de Date (la pct. 4.1 răspunsul este NU) precum şi pentru situațiile privind **prestările de servicii,** solicitantul a prezentat doua oferte pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro şi o ofertă pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mica sau egală cu 15.000 Euro?



Expertul verifica daca solicitantul a prezentat doua oferte pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mare de 15 000 Euro şi o oferta pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mica sau egală cu 15 000 Euro.

Dacă solicitantul a prezentat doua oferte, se bifează caseta corespunzătoare DA, preţul acceptat va fi cel din oferta prezentată de solicitant pentru situatia bunurilor/serviciilor a caror valoare este mai mica de 15.000 Euro, respectiv cel mai mic preț dintre cele doua oferte prezentate pentru bunurile/serviciile a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro.

Daca solicitantul nu a atasat doua oferte pentru bunuri şi servicii a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro, respectiv o oferta pentru bunuri şi servicii a caror valoare este mai mica sau egală cu 15.000 Euro, expertul solicită transmiterea ofertei/ofertelor, menţionând ca daca acestea nu sunt transmise, cheltuielile devin neeligibile.

După primirea ofertei/ofertelor, expertul procedeaza ca mai sus.

Daca in urma solicitarii de informaţii suplimentare, solicitantul nu furnizeaza oferta/ofertele, se bifează caseta NU, caz în care cheltuielile corespunzatoare devin neeligibile şi expertul modifica bugetul indicativ in sensul micsorarii acestuia cu costurile corespunzatoare.

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute in vedere la stabilirea rezonabilitatii preţurilor şi trebuie sa aiba cel putin **urmatoarele caracteristici**:

* Sa fie datate, personalizate şi semnate;
* Sa contina detalierea unor specificatii tehnice minimale;
* Să conţină preţul de achiziţie pentru bunuri/servicii.

## Pentru lucrari, exista in studiul de fezabilitate declaraţia proiectantului semnată şi ştampilată privind sursa de preţuri?

* Expertul verifica existenta precizarilor proiectantului privind sursa de preţuri din Studiul de fezabilitate, daca declaraţia este semnata şi ştampilată şi bifează in caseta corespunzatoare DA sau NU.
* Daca proiectantul nu a indicat sursa de preţuri pentru lucrari, expertul înştiinţează solicitantul pentru trimiterea declaratiei proiectantului privind sursa de preţuri, menţionând ca daca aceasta nu este transmisa, cheltuielile devin neeligibile. După primirea declaratiei proiectantului privind sursa de preţuri, expertul bifează DA. Daca in urma solicitarii de iinformaţii, solicitantul nu furnizeaza declaraţia proiectantului privind sursa de preţuri, cheltuielile corespunzatoare devin neeligibile şi expertul modifica bugetul indicativ respectiv valoarea totala eligibila proiectului, in sensul diminuarii acestuia cu costurile corespunzatoare.
* In situatia in care o parte din bunuri/servicii se regasesc in baza de date şi pentru celelalte se prezinta oferte, se bifează DA şi la pct.4.1 şi la pct.4.4., iar la rubrica Observaţii expertul va mentiona ca preţurile pentru bunuri/serviciile sunt incluse in cheltuieli.

## Bugetul indicativ este stabilit corect?

DA  NU 

*Observaţii*.......................................................................................................

...........

...................................................................................................................

............

## 5-Verificarea Planului financiar



Expertul verifica in Planul financiar, randul „Ajutor public nerambursabil”, coloana 1, daca cheltuielile eligibile corespund cu plafonul maxim şi sunt in conformitate cu conditiile precizate.

Daca valoarea eligibila a proiectului se incadreaza in plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează in caseta corespunzatoare DA.

## În cazul investiţiilor care vizează activitati de productie, servicii medicale, sanitar- veterinare, de agroturism precum si in cazul investitiilor fermierilor care isi diversifica activitatea de baza agricola prin dezvoltarea unor activitati ne-agricole, se va completa numai Planul Financiar totalizator, având în vedere că există un singur procent de finanțare.

**Sprijunul acordat nu va depăşi 200.000 euro/beneficiar pe durata a trei exerciții financiare consecutive,** cu excepția **întreprinderilor unice care efectuează transport** de mărfuri în contul terților sau contra cost, pentru care **sprijinul nu depășește suma de**

## 100.000 euro pe durata a trei exerciții financiare consecutive.

În cazul în care solicitantul a depus exclusiv formularul 221, conform legislației în vigoare, rezultă că aceștia desfășoară numai activități agricole.

Se verifica in Baza de date APIA/Registrul Exploatatiei ANSVSA/Registrul Agricol daca solicitantul este inscris la APIA si/sau in Registrul Exploatatiei ANSVSA/Registrul Agricol cu minimum 12 luni consecutive inainte de data depunerii Cererii de Finantare.

Acest document se listează de către expert.

Este necesara inregistrarea cu terenuri in Baza de date APIA, nu doar atribuirea de cod RO APIA.

Daca valoarea eligibila a proiectului depaseste plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează in caseta corespunzatoare NU şi îşi motivează poziţia în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observaţii.

## 5.4 Verificare avans

**Avansul solicitat se încadreaza într-un cuantum de până la 50% din ajutorul public nerambursabil?**

Expertul verifica daca avansul cerut de catre solicitant reprezinta cel mult 50% din ajutorul public pentru investiţii. Daca da, expertul inscrie valoarea in Planul financiar şi bifează caseta DA. In caz contrar, expertul completeaza cu valoarea corecta, modificata a avansului, bifează caseta NU şi înştiinţează solicitantul asupra modificarilor.

In cazul in care potentialul beneficiar nu a solicitat avans, expertul bifează caseta NU ESTE CAZUL.

## Solicitantul a creat condiţii artificiale necesare pentru a beneficia de plăţi (sprijin) şi a obţine astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?

**Elemente comune care pot conduce la crearea unor condiţii artificiale:**

* 1. Acelaşi sediu social se regăseşte la două sau mai multe proiecte?
  2. Mai mulți solicitanti/beneficiari independenți din punct de vedere legal au aceeași adresă si/sau beneficiază de infrastructura comună (același amplasament, aceleași facilități de depozitare etc.);



* 1. Acționariat comun care conduce catre aceeasi entitate economică cu sau fara personalitate juridică;
  2. Posibile legaturi intre solicitanti si/sau beneficiari FEADR in baza legaturilor intre - entitati economice cu sau fara personalitate juridica, prin intermediul actionarilor, asociatilor sau reprezentantilor legali (de ex: acelaşi reprezentant legal/asociat/actionar se regăseşte la două sau mai multe proiecte)
  3. Sediul social si/sau punctul (punctele) de lucru/amplasamentul investitiei propuse sunt invecinate cu cel/cele ale unui alt proiect finantat FEADR
  4. Sunt identificate în cadrul proiectului alte legături între solicitant și persoana fizică/juridică de la care a fost închiriat/cumpărat terenul/clădirea?
  5. Solicitantii care depun Cerere de Finantare au asociati comuni cu cei ai altor beneficiari, cu care formează împreună un flux tehnologic.
  6. Alti indicatori (ex: acelasi consultant, posibile legaturi de afaceri cu furnizori/clienti prin actionariat s.a. )

Informatiile de la punctele 1; 2; 8 vor fi verificate în Registrul electronic al Cererilor de Finantare.

Punctele 3 si 4 se verifica in Bazele de date FEADR si in RECOM online istoricul actionarilor/asociatilor/reprezentantului legal al solicitantului pe o perioada de 1 an, daca acestia detin alte societati care actioneaza in acelasi domeniul sau domeniu complementar cu cel al proiectului,

Punctul 5 - se verifica in Registrul Cererilor de Finantare si în RECOM online daca sediul social si/sau punctul/punctele de lucru ale solicitantului se afla pe amplasamente invecinate cu cele ale altor solicitanti/beneficiari FEADR. Dacă DA, pentru confirmarea faptului că beneficiază de infrastructura comună, se impune vizita pe teren.

Se verifica daca activitatea propusa prin proiect este complementara cu activitatile proiectelor cu care se invecineaza.

Se verifica daca proiectul are utilitati si acces separat, sau este dependent de activitatea unui alt operator economic (cu exceptia furnizorilor de utilitati).

Aceste informatii se verifica la vizita in teren si vor fi consemnate

Punctul 6 - se verifica in documentele care atesta dreptul de proprietate/folosinta asupra terenurilor/constructiilor (depuse de solicitant impreuna cu Cererea de Finantare) de la cine a obtinut solicitantul terenul/cladirea care face obiectuL proiectului. Se verifica daca pana la acest moment (in baza verificarilor sus-mentionate sau a altor informatii obtinute, daca este cazul) au fost identificate alte legaturi intre solicitant (sau actionarii/asociatii acestuia) si persoana de la care a obtinut terenul/cladirea.

Punctul 7 - se verifica in RECOM online daca solicitantii care depun Cerere de Finantare au asociati comuni cu cei ai altor beneficiari. In cazul in care se identifica alti beneficiari FEADR cu acelasi actionariat, se verifica daca cele doua proiecte formează împreună un flux tehnologic

Punctul 8 - Se detaliaza alti indicatori (ex: acelasi consultant, posibile legaturi de afaceri cu furnizori/clienti prin actionariat, mutarea sediului social din mediul urban in mediul rural sau inchiderea punctului/punctelor de lucru din mediul urban si deschiderea in mediul rural) identificati, care nu se regasesc in niciuna din categoriile susmentionate (la celelalte intrebari).

Dacă în urma verificărilor expertul identifică două sau mai multe elemente comune cu alte proiecte, îşi va extinde verificarea asupra acestora, împreună cu ceilalţi experţi implicaţi în verificarea proiectelor respective.



Dacă în urma verificării se identifică legaturi care conduc la: Complementaritatea investiţiilor propuse:

Se verifică dacă investiţiile invecinate propuse de solicitanti diferiti se completează/dezvoltă/optimizează în cadrul unui flux tehnologic sau de servicii si nu pot functiona independent una fata de cealalta.

Se verifica in RECOM istoricul actionarilor/asociatilor/administratorului solicitantului pe o perioada de 1 an, daca acestia detin alte societati care actioneaza in acelasi domeniul sau domeniu complementar cu cel al proiectului, in vederea crearii de conditii artificiale.

## Solicitantul a creat condiţii artificiale necesare pentru a beneficia de plăţi (sprijin) şi a obţine astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?

Dupa finalizarea analizarii elementelor subiective (indicatorii de conditii artificiale / steguletele rosii), la rubrica Observatii, se consemneaza toate elementele referitoare la conditii artificiale, identificate in ceea ce priveste proiectul depus de catre so.licitant.

In situatia in care sunt identificati indicatori de conditii artificiale, se constata existenta elementului subiectiv (mentionat de catre Curtea Europeana de Justitie, in cauza Slancheva sila EOOD).

In aceast caz, expertul trece la analiza existentei elementului obiectiv, respectiv nerespectarea obiectivelor măsurii M3/6A, asumate prin proiect.

Dacă în urma acestei analize se constată că investiţia propusă de solicitant nu poate funcţiona independent de altă investiţie FEADR, solicitantul contribuind exclusiv/cvasiexclusiv la operatiunile economice ale altei companii, fara a cauta sa obtina profit propriu, creându-se astfel condiţii artificiale pentru a beneficia de sprijin şi a obţine astfel un avantaj care contravine scopului sub-măsurii, se bifează caseta DA şi se completează în rubrica Observaţii datele şi elementele care au condus la această decizie.

In caz contrar expertul bifează în caseta corespunzatoare NU.

Daca se constata suspiciunea de creare a condițiilor artificale, decizia privind constatarea creări unei condiții artificiale se ia după parcurgerea următorilor pași:

* Identificarea și analiza indicatorilor care au condus la constatarea riscului de creare a condițiilor artificale. Concluziile preliminare se comunica solicitantului prin intermediul unei notificări, prin care i se solicita totodată să-si exprime un punct de vedere în termenul procedural.
* Primirea și analiza punctului de vedere exprimat de solicitant (dacă acesta îl trimite în termenul procedural comunicat).

Dupa caz, declararea Cererii de Finantare ca fiind neeligibilă în urma identificării fara echivoc, în mod obiectiv si fundamentat a unor condiții artificiale create de solicitant/ recalcularea punctajului/ratei de cofinanțare/ajutorului financiar vizate ca avantaje si luarea masurilor ce se impun in urma recalcularilor. Se va descrie în mod obligatoriu la rubrica observații în fișa de verificare modul în care a fost încălcat prin crearea respectivei condiții artificiale cel puțin un obiectiv general sau specific aferent legislatiei agricole sectoriale precizat în reglementările comunitare aplicabile și/sau în fișele tehnice ale măsurilor/submăsurilor.

ATENTIE !

Prin natura lor indicatorii - stegulețele roșii, nu reprezintă dovezi. Acestea reprezintă simpli indicatori de fraudă sau nereguli.

## 7.Verificarea domeniilor de intervenţie:



Expertul verifica daca solicitantul a completat domeniul de intervenţie specific proiectului.

* ***DI 5C*** *Facilitarea furnizării și a utilizării surselor regenerabile de energie, a subproduselor, a deșeurilor și reziduurilor și a altor materii prime nealimentare, în scopul bioeconomiei*
* ***DI 6A*** *Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă*

Domeniile secundare

* *DI* ***2A*** *Imbunatatirea performantei economice a tuturor exploatatiilor agricole si facilitarea restructurarii si modernizarii exploatatiilor, in special in vederea cresterii participarii pe piata si a orientarii spre piata, precum si a diversificarii activitatilor agricole*
* *DI* ***5C*** *Facilitarea furnizarii si a utilizarii surselor regenerabile de energie, a subproduselor, a deseurilor si reziduurilor si a altor materii prime nealimentare, in scopul bioeconomiei (acest domeniu de interventie secundar se va completa numai daca proiectul are domeniul principal 6A).*

*Încadrarea cererii de finanțare se va face pe cele două domenii de intervenție 5C, respectiv 6A.*

## 8 .Verificarea indicatorilor de monitorizare

Indicatorii de monitorizare, specifici măsurii M3/6A prevazuti in Cererea de finantare, sunt corect completaţi de catre solicitant?

Expertul verifica corectitudinea acestora in cererea de finantare iar în cazul în care indicatorii nu coincid, expertul va corecta şi completa indicatorii rezultaţi în urma verificării criteriilor de eligibilitate.

## Decizia referitoare la eligibilitatea proiectului

Daca toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost indeplinite, proiectul este eligibil.

1. **Metodologie de aplicat pentru evaluarea criteriilor de selectie**

**B. Verificarea criteriilor de selectie**

**Evaluarea criteriilor de selectie se face numai in baza documentelor depuse odata cu Cererea de Finantare.**

**P1. Principiul diversificării activității agricole a fermelor existente către activități neagricole**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1.** Proiecte care sunt inițiate de o întreprindere existentă (cel putin PFA), care a desfășurat în principal activitate în domeniul agricol\* și intenționează să-și diversifice activitatea în sectorul neagricol. Activitatea agricolă trebuie să fie realizată pe perioada a cel puțin 12 luni inainte de la data infiintarii si pana la data depunerii cererii de finanțare  \* în UAT-ul în care va realiza investiția sau în UAT-uri limitrofe acestuia **din GAL DD** | 5p. |

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR**  **PREZENTATE** |
| **Doc 6.1** Hotarare judecatoreasca / 6.2 Act consitutiv pentru Societatea cooperativa agricolă  Serviciul online RECOM  **Anexa 7** Lista detaliata a actiunilor conform codurilor CAEN M3/6A cu sectoare prioritare  **Doc. 4** Copie extras din Registrul agricol cu stampila primariei si mentiunea ’’Conform cu originalul’’  **Doc.2** Situatii financiare/ Declaratie speciala 200/ Declaratie privind veniturile din activitati agricole 221 | Se verifica prin Serviciul online RECOM daca solicitantul este inregistrat cu codul CAEN 01 Agricultură, vânătoare și servicii anexe, aferent unei activitati agricole, forma de organizare și documentele financiar-contabile din care să reiasă că solicitantul a obținut venituri in principal din activitatea agricolă.  Se verifica in Baza de date APIA/Registrul Exploatatiei ANSVSA/Registrul Agricol daca solicitantul este inscris cu minimum 12 luni consecutive inainte de data depunerii Cererii de Finantare.  Este necesara inregistrarea cu terenuri in Baza de date APIA, nu doar atribuirea de cod RO APIA.  Se verifică documentul însușit de un expert contabil din care să rezulte că **solicitantul a obtinut venituri din exploatare, din care** veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului sau în cazul PFA, II și IF, **se verifică in Declaratia privind veniturile realizate in Romania (formularul 200) insotita de Anexele la formular,**daca **solicitantul a obtinut venit, din care** venitul din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venit brut din anul precedent depunerii cererii de finantare, în cazul în care în formularul 200 s-au bifat mai multe categorii de venituri.  În cazul în care solicitantul a depus exclusiv formularul 221, conform legislației în vigoare, rezultă că aceștia desfășoară numai activități agricole.  Cele doua conditii trebuie indeplinite cumulat pentru a obtine punctajul aferent acestui criteriu de selectie.  Activitatea agricolă trebuie să se fi desfăşurat în UAT-ul  în care va realiza investiția sau în UAT-uri limitrofe din teritoriul GAL DD |

P2. Principiul - proiecte prioritare în conformitate cu SDL GAL Delta Dunării

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1. Proiecte ce vizează servicii din sectoarele identificate ca fiind prioritare în SDL GAL  DD, cu excepția agroturismului | 20p. |
| 2.2. Proiecte ce vizează activități din sectoarele prioritare din cadrul SDL GAL DELTA  DUNĂRII: activități de producție, servicii medicale, sanitar-veterinare sau achiziția de utilaje | 30p. |
| 2.3. Proiecte ce vizează activități de agroturism | 10p. |

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE** |
| **Cererea de finanţare Serviciul online RECOM**  **Anexa 7** Lista coduri CAEN eligibile pentru finantare in cadrul Măsurii M3/6A  **Doc.1-** Studiul de fezabilitate/MJ | Se verifica daca solicitantul este inregistrat cu codul/codurile CAEN al/a activitatii/activitaților care se finanteaza prin proiect conform Planului de afaceri si daca acest/aceste cod/coduri CAEN se regaseste/regasesc in codurile CAEN din domeniile de activitate aferente activităților prioritare conform Anexa 7 - Lista coduri CAEN eligibile pentru finantare M3-6A   * 1. **- 20 puncte**   Daca proiectul vizează activități de servicii din sectoarele identificate ca fiind prioritate în SDL, cu exceptia agroturismului, serviciilor medicale și sanitar veterinare, expertul va înscrie 20 puncte in coloana Scor.   * 1. **– 30 puncte**   Daca proiectul vizează activități din sectoarele identificate ca fiind prioritare în SDL GAL DD: activități de producție, servicii medicale, sanitar veterinare sau achiziția de utilaje expertul va inscrie 30 puncte in coloana Scor.”   * 1. **– 10 puncte**   Daca proiectul vizeaza lucrari de constructii sau modernizare pensiuni agroturistice expertul va inscrie  10 puncte in coloana Scor. |

P3. Principiul stimulării activităților turistice în zonele cu potențial turistic ridicat/ destinații ecoturistice/ zonele cu arii naturale protejate.

|  |  |
| --- | --- |
| **3.1. Proiecte ce vizează investiţii în turism în zonele cu potențial turistic ridicat - conform Anexei ,,Zone cu potential turistic ridicat”.**  Vor fi punctate proiectele care se dezvoltă în zone cu potențial turistic ridicat, dar insuficient dezvoltate din punct de vedere turistic, în conformitate cu Ordonanţa de Urgenţă nr. 142 din 28 octombrie 2008 *privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național Secţiunea a VIII - a - zone cu resurse turistice*, cu modificările și completările ulterioare.  Punctajul acordat acestui criteriu se calculează în funcție de amplasamentul investiţiei (comuna), în localități cu concentrare **foarte mare** de resurse și în localități cu  concentrare **mare** de resurse. | 5 p. |
| **3.2 Proiecte ce vizeaza sau includ activități de agrement.** | 2 p. |

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE** |
| **Doc. 1**. Studiul de fezabilitate/MJ  **Serviciul online RECOM**  **Anexa 7** Lista detaliata a actiunilor conform codurilor CAEN M3-6A cu sectoare prioritare **Anexa 9** Lista zonelor cu potential turistic ridicat  **Anexa 10** Lista zonelor destinații ecoturistice  **Anexa 11** Lista ariilor naturale protejate Doc. 23 –alte documente | **3.1 – max 5 puncte**  Se verifică in doc. 1 dacă proiectul vizează activități conform codului CAEN/activității prevăzute în statutul de funcționare al solicitantului, aferent investiţiilor în turism.  Se verifica in doc. 1 daca tipul de activitate/activități propus/propuse prin proiect vizează activități aferente investiţiilor în turism in zonele cu potential turistic ridicat.  Vor fi punctate proiectele prin care se propune desfășurarea activității de turism în zone cu potential turistic ridicat dar insuficient dezvoltate din punct de vedere turistic, în conformitate cu Ordonanţa de Urgenţă nr. 142/ 2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului national Secţiunea a VIII - a - zone cu resurse turistice, aprobată cu modificări prin Legea 190/2009, precum și cu metodologia de acordare a punctajului total aferent potențialului de dezvoltare turistică (evaluare finală).  Se verifică, conform informatiilor/documentelor din cererea de finanțare, dacă activitățile propuse prin proiect vor desfășura în localitățile cuprinse în *Lista cu zonele cu potential turistic ridicat*, dar insuficient dezvoltate din punct de vedere turistic cf. OUG 142/2008;  Punctajul acordat acestui criteriu se calculează în funcție de amplasarea pensiunii/desfășurarea activității de agrement în localități cu concentrare **foarte mare** de resurse și în localități cu concentrare **mare** de resurse.  - în cazul UAT-urilor cu Concentrare **mare** de resurse turistice (Cmrt) si se vor scorda maxim 3 puncte.  Pentru fiecare UAT se va calcula punctajul aferent aplicându-se următoarea formulă de calcul:  Cmrt\*10/ Punctaj max. Cmrt = punctaj final (cu două zecimale).  Notă: Punctajul maxim al Cmrt conform Listei comunelor cu potențial turistic este de 31,55 de puncte.  - în cazul UAT-urilor cu Concentrare **foarte mare** de resurse turistice (Cfmrt) punctajul va fi de max. 5 puncte.  Pentru fiecare UAT se va calcula punctajul aferent aplicându-se următoarea formulă de calcul: Cfmrt\*15/Punctaj max. Cfmrt = punctaj final (cu două zecimale).  Notă: Punctajul maxim al Cfmrt conform Listei comunelor cu potențial turistic este de 36,22 de puncte.  In caz contrar, expertul va inscrie 0 in coloana Scor.  Lista comunelor cu potential turistic este întocmită în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național Sectiunea a VIII a – zone cu resurse turistice, cu modificările și completările ulterioare, precum și a metodologiei de acordare a punctajului total aferent potențialului de dezvoltare turistică (evaluare finala) <http://www.mdrt.ro/studii-de-fundamentare-privind-> patn-sectiunea -a-vi-a-zone-cu-resurse-turistice.  Daca proiectul indeplineste conditiile, expertul va inscrie |



|  |  |
| --- | --- |
|  | numarul de puncte rezultat cu două zecimale in coloana Scor.  In caz contrar, expertul va inscrie ”0” în coloana Scor. Notă: Pentru orașul Sulina se va folosi punctajul cfmrt aferent comunei Sfântu Gheorghe  **3.2 –2 puncte**  Se verifică în anexa 10, respectiv în anexa 11, dacă proiectul cuprinde activitati de agrement si este propus a se desfășura într-o zonă cu destinație eco-turistică, respectiv într-o zonă cu arii naturale protejate. In aceasta categorie se include si activitatile eligibile din cod CAEN 5030. In acest caz se verifica daca exista contracte de inchiriere pentru activitati de agrement la Doc. 23 si activitatile de agrement sunt trecute in SF/MJ. În situația în care sunt indeplinite conditiile de mai sus si amplasarea proiectului este într-o zonă de acest tip, expertul acordă 2 puncte. În caz contrar, expertul va  înscrie ”0” în coloana Scor. |

P4. Principiul experienței și expertizei anterioare a solicitantului pentru o mai bună gestionare a activității economice

|  |  |
| --- | --- |
| **4.1.** Întreprindere activă fără întrerupere cel puțin 3 ani și cu profit operațional  în ultimii 2 ani (pentru a se evidenția buna gestionare a activității economice) | 3p. |
| **4.2.** Întreprindere activă fără întrerupere cel puțin 2 ani și cu profit operațional  în ultimul an - (pentru a se evidenția buna gestionare a activității economice) | 2p. |
| **4.3.** Managerul sau reprezentantul legal al solicitantului deține studii superioare economice, de management, sau de specialitate în domeniul în care propune  proiectul. | 8p. |
| **4.4.** Maturitatea documentației tehnice depuse: documentația depusă este la  nivel de Proiect tehnic inclusiv | 8p |

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL**  **DOCUMENTELOR PREZENTATE** |
| **Doc.1-** Studiul de fezabilitate/MJ Serviciul online RECOM  **Doc.2**- Situaţiile financiare pentru anii n-1 si n Bilant, formular 10, cont de profit şi pierderi formular 20 şi formularele 30 şi 40, inregistrate la Administratia Financiara, in care rezultatul operational (rezultatul de exploatare din bilant) pentru anii n-1, n, respectiv anul precedent sa fie pozitiv.  sau  Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale:  Declaraţie specială privind veniturile realizate în anii n-1, n înregistrata la Administratia Financiară (formularul 200 însoţit de Anexele la Formular).  Doc.23 :CV Manager de proiect sau reprezentant legal | Se verifica in doc. 1 ce tip de activitate se propune prin proiect si, in cazul diversificarii activitatii, ce activitate a desfasurat solicitantul anterior depunerii cererii de finantare.  Doc.2-Se verifica daca solicitantul probeaza existenta experientei de 3 respectiv 2 ani si existenta profitului din exploatare pe 2 respectiv 1 an.  **4.1- 3 puncte**  Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale care prezinta Declaraţie specială privind veniturile realizate (formularul 200) se verifica daca a inregistrat castig net anual pentru ultimii 2 ani, respectiv ultimul an.  Daca din analiza documentelor financiar- contabile reiese ca intreprinderea a desfasurat activitate fara întrerupere cel puțin 3 ani și a  inregistrat profit din exploatare/castig net în ultimii 2 ani, expertul va inscrie 3 in coloana |



|  |  |
| --- | --- |
|  | Scor.  In caz contrar, expertul va inscrie 0 in coloana Scor.   * 1. **– 2 puncte**   Daca din analiza documentelor reiese ca intreprinderea a desfasurat activitate fara întrerupere cel puțin 2 ani și a inregistrat profit din exploatare/castig net în ultimul an, expertul va inscrie 2 in coloana Scor.  In caz contrar, expertul va inscrie 0 in coloana Scor.  În cazul în care solicitantul a depus exclusiv formularul 221, care realizează, în mod individual, venituri impozabile din România, din activităţi agricole pentru care venitul net se determină pe bază de norme de venit nu se acorda punctaj.   * 1. **– 8 puncte**   Daca din analiza documentelor reiese ca managerul de proiect sau reprezentantul legal dețin studii superioare economice sau de specialitate în domeniul în care se propune proiectul, expertul va inscrie 8 in coloana Scor.  In caz contrar, expertul va inscrie 0 in coloana Scor.   * 1. **– 8 puncte**   Se verifică dacă pentru investiția propusă există depus proiect tehnic. Dacă există se obține punctajul aferent, dacă nu există, punctajul este  zero |

**P5. Contributia proiectului la realizarea prioritatilor locale stabilite prin SDL GAL DELTA DUNARII**

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1 Caracterul inovativ al investiției propuse prin inovatie de produs(1p),  serviciu(1p) sau proces(2p) | 4p. |
| 5.2 Proiecte care sunt inițiate de o persoana juridica care are întreaga activitate  localizată în spațiul rural din teritoriul GAL Delta Dunării – sediul social si toate punctele de lucru ale solicitantului sunt localizate pe teritoriul GAL DD. | 2p. |
| 5.3 Proiecte propuse de persoane juridice care fac parte din forme asociative sau  de cooperare care inițiază un proiect de cooperare în cadrul măsurii M4/6B | 8p. |
| 5.4 Proiecte de producție care folosesc materii prime locale | 6p. |
| 5.5 Proiecte de servicii care propun activități turistice integrate (rețea de servicii turistice, alte activitati complementare turismului, promovarea culturii  locale, etc)- minim 3 servicii | 2p. |
| 5.6 Proiecte care propun utilizarea de energie din surse regenerabile | 1p. |

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR**  **PREZENTATE** |
| **Cerere de finanțare și Studiu de Fezabilitate/MJ** | **5.1 – 4 puncte**  Verificarea se realizează în baza informațiilor cuprinse în Studiu de Fezabilitate/MJ și în cerere de finanțare  În situația în care sunt prezentate activități inovative de |

|  |  |
| --- | --- |
|  | producție sau servicii/procese expertul acordă insumand punctele de la inovatie de produs, serviciu sau de proces(max. 4 pct.) În caz contrar, expertul va înscrie ”0” în coloana Scor.  Un proiect este considerat inovativ în condițiile în care conține investiții în activități de servicii sau producție care nu există la nivelul teritoriului, sau care propun metode, sau tehnologii, sau echipamente, cu caracter inovator.  Inovarea este o activitate din care rezultă un produs, bun sau serviciu, nou sau semnificativ îmbunătăţit sau un proces nou sau semnificativ îmbunătăţit, o metodă nouă de marketing sau o metodă nouă organizaţională în practicile de afaceri, în organizarea locului de muncă sau în relaţiile externe. Inovarea este bazată pe rezultatele unor tehnologii noi, pe noi combinaţii ale tehnologiei existente sau pe utilizarea altor cunoştinţe obţinute de întreprindere.  Inovarea de produs (bun sau serviciu) reprezintă introducerea unui bun sau a unui serviciu, nou sau semnificativ îmbunătăţit în privinţa caracteristicilor sau modului său de folosire (aceasta poate include îmbunătăţiri semnificative în privinţa specificaţiilor tehnice, componentelor şi materialelor, software-ului incorporat, uşurinţei de utilizare sau a altor caracteristici funcţionale). Produsele inovate pot fi noi pentru piaţă sau noi numai pentru întreprindere. O întreprindere poate avea inovare de produs chiar dacă acesta nu este nou pentru piaţă, dar este nou pentru întreprindere.  Inovarea de proces reprezintă implementarea unei metode noi sau semnificativ îmbunătăţite de producţie sau livrare (acestea pot include schimbări semnificative de tehnici, echipamente şi/ sau software), cu scopul de reducere a costurilor unitare de producţiei şi distribuţiei, să îmbunătăţească calitatea, să producă sau să distribuie produse noi sau îmbunătăţite semnificativ.De asemenea, o întreprindere poate avea inovare de proces, chiar dacă ea nu este prima care a introdus procesul pe piaţă.(Sursa: Guidelines for collecting and interpreting innovation data, ediţia a 3a - OSLO MANUAL, OECD, European Commission, Eurostat, 2005).  Daca din analiza documentelor reiese caracterul inovativ al investitiei, expertul va inscrie 4,3,2,sau 1 in coloana Scor.  In caz contrar, expertul va inscrie 0 in coloana Scor. |
| **Cerere de finanțare și Studiu de Fezabilitate/MJ** | **5.2**. **– 2 puncte**  Punctajul se va acorda în conformitate cu informațiile cuprinse în Studiu de Fezabilitate/MJ și în cerere de finanțare. În situația în se justifică faptul că întreaga activitate a societății se desfășoară în cadrul GAL DD expertul acordă 2 puncte. În caz contrar, expertul va  înscrie ”0” în coloana Scor. |
| **Cerere de finanțare și Studiu de Fezabilitate/MJ**  **RECOM** | **5.3 – 8 puncte**  Verificarea se realizează în baza informațiilor cuprinse în Studiu de Fezabilitate/MJ și în cerere de finanțare (anexe care să cuprindă cel puțin un acord de cooperare între minimum 4 entități juridice parteneriate care initiaza un proiect de cooperare în cadrul măsurii M4/6B. Dacă  Acordul de cooperare, se va referi la unul din cele 2 tipuri |

|  |  |
| --- | --- |
|  | de actiuni eligibile:   1. Implementarea de proiecte care contribuie la realizarea unor prioritati de dezvoltare locala (alta decat SDL GAL DD), in baza unui plan de afaceri si/sau studiu/ strategie privind zona in care se desfasoara proiectul,   sau   1. Dezvoltarea si comercializarea de produse turistice de catre micii operatori din turism prin procese de lucru comune si partajarea de resurselor proprii,   Si parteneritul include membri din cel putin 2 UAT-uri din GAL Delta Dunarii si cel putin 2 fermieri care intentioneaza sa-si diversifice activitatile catre turism si au aplicat pana in prezent pe masuri din PNDR si cu precizarea ca acordul trebuie sa contina rolul si responsabilitatile asumate de parteneri, inclusiv drepturile lor dupa finalizarea proiectului, primește 8 puncte. În caz contrar expertul înscrie ”0” puncte în coloana scor.  OBS. Model de acord de cooperare se gaseste in Anexa 4 la Ghidul de pe Masura M4/6B |
| **Cerere de finanțare și Studiu de Fezabilitate/MJ**  **DOC. 23** | **5.4 – 6 puncte**  Punctajul se va acorda în conformitate cu informațiile cuprinse în Studiu de Fezabilitate/MJ și în cerere de finanțare. În situația în care se justifică și de demonstrează că se va folosi în implementarea proiectului materie primă locală (doar în cazul proiectelor de producție) expertul acordă 6 puncte. În caz contrar,  expertul va înscrie ”0” în coloana Scor. |
| **Cerere de finanțare și Studiu de Fezabilitate/MJ** | **5.5 – 2 puncte**  În situația în care proiectul propune activități turistice integrate-rețea de servicii turistice (existența unui contract de parteneriat/colaborare între minim două societăți comerciale din domeniul turismului care asigură în colaborare 3 tipuri de servicii turistice – ex. Cazare și excursii, excursii și servicii de masă, etc.),inclusiv promovarea culturii locale, expertul acordă 2 puncte. În caz contrar, expertul va înscrie ”0” în coloana Scor. |
| **Cerere de finanțare și Studiu de Fezabilitate/MJ** | **5.6 –1 punct**  Punctajul se va acorda în conformitate cu informațiile cuprinse în Studiu de Fezabilitate/MJ si CF.  În situația în care proiectul propune utilizarea, în cadrul acestuia, a energiei din surse regenerabile, expertul acordă 1 punct. În caz contrar, expertul va înscrie ”0” în coloana Scor.  Expertul verifică dacă în lista de investiții propuse se regăsește acest tip de achiziție și dacă aceasta este necesară si are legatura cu activitatea propusa prin  proiect. |

# P6.Principiul locurilor de munca nou create in teritoriul GAL DELTA DUNARII

|  |  |
| --- | --- |
| 6.1 Cel puțin un loc de munca nou creat | 3p. |
| 6.2 Doua sau mai multe locuri de munca nou create în GAL DD | 4p. |

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **PREZENTATE** |
| **Cerere de finanțare și Studiu de Fezabilitate/MJ** | **6.1 – 3 puncte**  Verificarea se realizează în baza informațiilor cuprinse în **Cerere de finanțare și Studiu de Fezabilitate/MJ**  În situația în care proiectul propune un singur loc de muncă,  expertul acordă 3 puncte. În caz contrar, expertul va înscrie ”0” în coloana Scor. |
| **Cerere de finanțare și Studiu de Fezabilitate/MJ** | **6.2**. **– 4 puncte**  Verificarea se realizează în baza informațiilor cuprinse în **Cerere de finanțare și Studiu de Fezabilitate/MJ**  În situația în care proiectul propune două sau mai multe locuri de muncă, expertul acordă 4 puncte. În caz contrar, expertul va înscrie ”0” în coloana Scor. |

**P7. Principiul duratei de implementare a proiectului**

|  |  |
| --- | --- |
| 7.1 Proiect care se implementează în maxim 18 luni | 2p. |
| 7.2 Proiect care se implementează în maxim 24 luni | 1p. |

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR**  **PREZENTATE** |
| **Cerere de finanțare și Studiu de Fezabilitate/MJ** | **7.1 – 2 puncte**  Verificarea se realizează în baza informațiilor cuprinse în **Cerere de finanțare și Studiu de Fezabilitate/MJ**. Dacă proiectul este propus a se implement pe o perioadă de până în 18 luni, primește 2 puncte. În caz contrar,  expertul va înscrie ”0” în coloana Scor. |
| **Cerere de finanțare și Studiu de Fezabilitate/MJ** | **7.2**. **– 1 puncte**  Verificarea se realizează în baza informațiilor cuprinse în **Cerere de finanțare și Studiu de Fezabilitate/MJ**. Dacă proiectul este propus a se implementa pe o perioadă cuprinsă între 18 și 24 de luni primește 1 puncte. În caz  contrar, expertul va înscrie ”0” în coloana Scor. |

# P8. Principiul igurarii unui nivel superior de cofinantare a proiectului a proiectului

|  |  |
| --- | --- |
| 8.1 Cofinantare privata de 13% | 5p. |
| 8.2 Cofinantare privata de 15% | 8p. |
| 8.3 Cofinantare privata de 20% | 10p. |

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE PREZENTATE** | **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR**  **PREZENTATE** |
| **Cerere de finanțare, Studiu de Fezabilitate/MJ, Devizul General** | **8.1 – 5 puncte**  Verificarea se realizează în baza informațiilor cuprinse în **Cerere de finanțare, Studiu de Fezabilitate/MJ si Devizul General**. Dacă proiectul are o cofinantare privata,eligibila cuprinsa intre(13,00 -14,99)% primește 5 puncte. Daca  are sub 13,00 se va înscrie ”0” în coloana Scor. |
| **Cerere de finanțare, Studiu de Fezabilitate/MJ, Devizul General** | **8.2 – 8 puncte**  Verificarea se realizează în baza informațiilor cuprinse în **Cerere de finanțare, Studiu de Fezabilitate/MJ si Devizul General**. Dacă proiectul are o cofinantare privata,eligibila  cuprinsa intre(15,00 -19,99)% primește 8 puncte. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Cerere de finanțare, Studiu de Fezabilitate/MJ, Devizul General** | **8.3 – 10 puncte**  Verificarea se realizează în baza informațiilor cuprinse în **Cerere de finanțare, Studiu de Fezabilitate/MJ si Devizul General**. Dacă proiectul are o cofinantare privata,eligibila  mai mare sau egala cu 20,00% primește 10 puncte. |



**SECTIUNEA II**

**C. Verificarea conformitatii si eligibilitatii documentelor la semnarea contractului de finantare**

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanţare (CF):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Documente de verificat** | | **DA** | | **NU** | **NU este**  **cazul** |
| **Doc. 7.1. Certificat de cazier judiciar al solicitantului - persoană**  **juridică** (fără înscrieri privind sancţiuni economico-financiare) | |  | |  |  |
| **Doc. 7.2 Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal-**  **persoană fizică** (fără înscrieri privind sancţiuni economico-financiare) | |  | |  |  |
| **Doc. 8.1 Certificat de atestare fiscală pentru întreprindere** | |  | |  |  |
| **Doc. 8.2 Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal** | |  | |  |  |
| **Doc 9 Document emis de AJPM, în conformitate cu Protocolul AFIR-**  **ANPM-GNM.** | |  | |  |  |
| **Doc. 12 Documentul/ documentele în original, care dovedesc capacitatea şi sursa de cofinanţare privată** a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, prin deschiderea unui cont special al proiectului în care se virează/depune minimum 50% din suma reprezentând cofinanţarea privată.  În cazul în care dovada co-finanţării se prezintă **prin extras de cont,** acesta va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.afir.info) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțarea  privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului. | |    | |    |  |
| **Doc. 13. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie)** cu datele de identificare ale băncii şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui  cont separat pentru derularea proiectului*.* | |  | |  |  |
| **Doc. 20 Document emis de catre DSP** judeteana conform tipurilor de  documente mentionate in protocolul de colaborare dintre AFIR si Ministerul Sanatatii. | |  | |  |  |
| **Doc. 21. Document emis de DSVSA,** conform Protocolului de  colaborare dintre AFIR şi ANSVSA publicat pe pagina de internet  [www.afir.info](http://www.afir.info/) | |  | |  |  |
| **Doc. 22. Certificat de cazier** fiscal al solicitantului | |  | |  |  |
| **Cererea de finantare este eligibila ?** | ***DA*** | | ***NU*** | | |
|  | |  | | |

**Observaţii**

**.**............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

**C. Metodologia de verificare pentru documentele prezentate in vederea contractarii**

**In cazul in care se constata modificari aduse documentelor scanate in format electronic cererea de finantare este considerta neeligibila si nu se va incheia Contractul de Finantare.**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTE DE PREZENTAT** | **PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE** |
| **Doc. 7.1. Certificat de cazier judiciar al solicitantului - persoană juridică** | Expertul verifica daca solicitantul are înscrieri privind sancţiuni economico-financiare in cazierul judiciar şi dacă documentul este în termen de valabilitate. În cazul în care nu există înscrieri în cazierul judiciar, expertul bifează DA.  In caz contrar expertul bifeaza caseta NU iar  cererea devine neeligibila. |
| **Doc. 7.2 Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal-persoană fizică** | Expertul verifică dacă documentul prezentat este emis pentru persoana precizată în Cererea de finanţare ca fiind responsabilul legal al proiectului. Expertul verifica daca reprezentantul legal are înscrieri privind sancţiuni economico-financiare in cazierul judiciar şi dacă documentul este în termen de valabilitate. În cazul în care nu există înscrieri în cazierul judiciar, expertul bifează DA.  In caz contrar expertul bifeaza caseta NU iar  cererea devine neeligibila. |
| **Doc. 8.1 Certificat de atestare fiscală pentru întreprindere** | **Expertul verifica daca solicitantul a prezentat in vederea contractarii urmatoarele documente:**  **-** Certificat care să ateste lipsa datoriilor fiscale. Certificatele trebuie sa mentioneze clar lipsa datoriilor prin mentiunea “nu are datorii” sau bararea liniei in care ar trebui sa fie mentionte  sau, dupa caz, graficul de esalonare a datoriilor in cazul in care ANAF a permis esalonarea acestora in urma efectuarii unui control.  -Certificat de la Primariile pe raza carora isi au sediul si/sau punctul de lucru.  Daca solicitantul are datorii catre ANAF / primărie, acesta devine neeligibil pentru sprijin, iar expertul va bifa NU. In caz contrar,  expertul bifeaza caseta DA |
| **Doc. 8.2 Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal** | **Expertul verifica daca reprezentantul legal a prezentat in vederea contractarii urmatoarele documente:**  **-** Certificat care să ateste lipsa datoriilor fiscale. Certificatele trebuie sa mentioneze clar lipsa datoriilor prin mentiunea “nu are datorii” sau bararea liniei in care ar trebui sa fie mentionte  sau, dupa caz, graficul de esalonare a datoriilor in cazul in care ANAF a permis esalonarea acestora in urma efectuarii unui control.  -Certificat de la Primariile pe raza carora detin bunuri imozabile. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Daca solicitantul are datorii catre ANAF / primărie, acesta devine neeligibil pentru sprijin, iar expertul va bifa NU. In caz contrar, expertul bifeaza caseta DA |
| **Doc 9 Document emis de AJPM, în conformitate cu Protocolul AFIR-ANPM-GNM.** | Expertul va verifica concordanţa datelor din studiul de fezabilitate cu datele din documentul eliberat de APM judeţean, respectiv :   * numele solicitantului, titlul proiectului, localizarea investitiei, * daca acest document precizează concordanţa cu legislatia in vigoare sau faptul că nu se supune procedurilor de reglementare din punct de vedere a protecţiei mediului, * daca acest document prevede conditii de implementare şi în acest caz dacă aceste condiţii se regăsesc în realizarea investitiei prin cheltuieli cuprinse in bugetul indicativ al proiectului. * dacă documentul prezentat precizează următoarele: * În cazul documentului *Clasarea notificării*: “În urma verificării documentaţiei prezentate se certifică faptul că investiţia propusă nu se supune procedurilor de reglementare din punct de vedere a protecţiei mediului/ nu necesită Acord de mediu” * În cazul documentului *Decizia etapei de încadrare*: „În urma parcurgerii etapei de încadrare s-a stabilit că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului, deci nu necesită emiterea acordului de mediu şi proiectul nu se supune evaluării adecvate deci nu necesită Aviz Natura 2000 „ * În cazul documentului *Acord de mediu* sau *Aviz Natura 2000* se verifică primele trei cerinţe ale doc. 5.1   Dacă toate precizările de mai sus sunt |
|  | verificate, expertul bifează căsuţa DA. În caz |
|  | contrar se bifează căsuţa Nu şi se motivează |
|  | poziţia la rubrica Observaţii. |
|  | În cazul modernizarii activitatii existente |
|  | solicitantul prezintă documentul de autorizare |
|  | eliberat de AJPM, iar acesta trebuie eliberat/ |
|  | vizat cu cel mult un an în urma faţă de data |
|  | depunerii Cererii de Finanţare. |
|  | Se va prezenta de asemenea Nota de |
|  | constatare privind condiţiile de mediu pentru |
|  | toate unităţile în funcţiune. |
|  | Data de emitere a Notelor de constatare |
|  | trebuie sa fie cu cel mult un an înaintea |
|  | depunerii Cererii de Finanţare. |
| **Doc. 12 Documentul/ documentele în original,** | Expertul verifica existenta acestor documente, |
| **care dovedesc capacitatea şi sursa de** | sa fie emise pe numele solicitantului, sa |
| **cofinanţare privată a investiției, prin extras de** | contina datele solicitate. Se verifica ca |
| **cont și/sau contract de credit acordat în** | extrasul de cont si/sau contractul de credit sa |
| **vederea implementării proiectului, prin** | fie emise in termenul maxim de 90 zile de la |

|  |  |
| --- | --- |
| **deschiderea unui cont special al proiectului în care se virează/depune minimum 50% din suma reprezentând cofinanţarea privată.**  **În cazul în care dovada co-finanţării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.afir.info) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțarea privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului** | primirea notificarii privind selectarea cererii de finantare  Documentele sunt obligatoriu de prezentat. Se va verifica dovada cofinanţării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, prin deschiderea unui cont special al proiectului în care se virează/depune minimum 50 % din suma reprezentând cofinanțarea privată, disponibilul din acest cont fiind destinat plăților efectuate de solicitant în vederea implementării proiectului.  În cazul depunerii unor solicitări pentru mai multe proiecte, solicitantul/beneficiarul, după caz, trebuie să dovedească existența co- finanțării private pentru proiect, sau, după caz, cumulat pentru toate proiectele.  În cazul în care dovada co-finanţării se prezintă **prin extras de cont,** acesta va fi vizat şi datat de bancă cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR / CRFIR (va fi precizat contul, titularul contului și suma virată în cont de beneficiar) și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.afir.info) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțarea privată va fi  destinat plăților aferente implementării proiectului. |
| **Doc. 13 Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie)** cu datele de identificare ale băncii şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR). | Expertul verifica existenta acestui document, sa fie emis pe numele solicitantului de catre o institutie financiara/bancara cu sediul in Romania, sa contina datele solicitate.  Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului*.*  Documentul este obligatoriu de prezentat. |
| **Doc. 20 Document emis de catre DSP** judeteana conform tipurilor de documente mentionate in protocolul de colaborare dintre AFIR si Ministerul Sanatatii. | Expertul verifica:   * dacă documentul este depus de beneficiar anterior încheierii contractului, în termenul precizat în notificarea de selecție, * dacă acesta este emis conform protocolului de colaborare dintre AFIR şi MS publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info/) * dacă documentul este emis pe numele solicitantului * termenul de valabilitate a documentului.   În cazul modernizarii activitatii existente solicitantul prezintă documentul de autorizare eliberat de DSP, iar acesta trebuie eliberat/  vizat cu cel mult un an în urma faţă de data depunerii Cererii de Finanţare. |
| **DOC. 21. Document emis de DSVSA, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR şi ANSVSA publicat pe pagina de internet** [**www.afir.info**](http://www.afir.info/)  **Daca proiectul impune.** | Expertul verifica:   * dacă documentul este depus de beneficiar anterior încheierii contractului, în termenul precizat în notificarea de selecție, * dacă acesta este emis conform protocolului de colaborare dintre AFIR şi ANSVSA publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info/) * dacă documentul este emis pe numele solicitantului |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | - termenul de valabilitate a documentului.  În cazul modernizarii activitatii existente solicitantul prezintă documentul de autorizare eliberat de DSVSA, iar acesta trebuie eliberat/ vizat cu cel mult un an în urma faţă de data  depunerii Cererii de Finanţare. |
| **Doc. 22**  solicitantului | **Certificat** | **de** | **cazier** | **fiscal** | al | Expertul verifica în cazierul fiscal lipsa  înscrierilor privind faptele savarasite de |
|  |  |  |  |  |  | solicitant, iar in acest caz acesta este eligibil |
|  |  |  |  |  |  | pentru sprijin, iar expertul va bifa DA. In caz |
|  |  |  |  |  |  | contrar expertul bifeaza caseta NU iar cererea |
|  |  |  |  |  |  | devine neeligibila. |

În urma verificării documentelor de mai sus proiectul poate fi incadrat cu statut:

1. eligibil;
2. neeligibil.
3. Dacă în urma verificării documentelor se constată că sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate, proiectul este declarat eligibil; se trece în etapa următoare în vederea încheierii contractului de finanțare;
4. În cazul:
   * nedepunerii unui document din categoria documentelor obligatorii pentru care beneficiarul și- a asumat angajamentul depunerii la momentul înregistrării cererii de finanțare și care au fost precizate expres și în cuprinsul notificarii de selecție
   * nedepunerii **documentelor** în termenele specificate în notificare
   * în care se constată că în cuprinsul documentelor sunt înscrise datorii restante fiscale sau sociale, fără a fi demonstrată reeșalonarea plății prin graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul local sau cel central
   * în care solicitantul figurează in Registrul Debitorilor cu debite neachitate

se constată încălcarea criteriului/criteriilor de eligibilitate fapt ce conduce la neîncheierea contractului de finanțare. Proiectul va avea statut de contract neîncheiat. Solicitantul va fi notificat cu privire la neîncheierea contractului de finanţare.



**D: Verificarea conformitatii copiei cu originalul pentru documentele atasate la cererea de finantare la Contractare**

**In cazul in care se constata modificari aduse documentelor scanate in format electronic cererea de finantare este considerta neeligibila si nu se va incheia Contractul de Finantare.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Documente** | **Existenta documentului, daca este emis pe numele beneficiarului, daca este semnat, daca are toate rubricile completate pt. CF, daca sunt valabile conform legislatiei in**  **vigoare sau precizarilor din Ghid** | | | **Concord anţă copie cu original ul** |
| DA | NU | Nu este  cazul |  |
| **Doc.1.a)** Studiul de fezabilitate pentru proiectele cu lucrari de constructii si/sau montaj  Si  **Doc.1.b)** Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente  **Doc.1.c)** Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor |  |  |  |  |
| **Doc.2.1**  **Situaţiile financiare** (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară în care rezultatul operaţional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0)  În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel puţin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanţare se vor depune ultimele doua situaţii financiare. Excepţie fac intreprinderile infiintate in anul depunerii cererii de finanţare  sau  Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale:  **Doc.2.2** Declaraţie specială privind veniturile realizate in Romania în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administratia Financiară (formularul 200 însoţit de Anexele la Formular) şi/sau  **Doc.2.3** Declaraţia privind veniturile din activităţi agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanţare;  În cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii proiectului:  **Doc.2.4** Declaraţia de inactivitate înregistrată la Administraţia Financiară; |        |        |        |        |
| **Doc.3.** Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor  3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achizitia de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| înscrisul care să certifice:   1. **Dreptul de proprietate privată**   Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:   * + Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;   + Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;   + Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res- judecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.   + Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;  1. **Dreptul de concesiune -** Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.   În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.  În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:   * suprafaţa concesionată la zi - dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces; * situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul şi-a respectat graficul de plată a redevenţei şi alte clauze.   **c) Dreptul de superficie** contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. Documentele de la punctele a, b si c de mai sus vor fi însoțite de **documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte inscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI),** în termen de  valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de |            |            |            |            |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| zile înaintea depunerii proiectului)  3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achizitie de masini si/sau utilaje fara montaj sau al caror montaj nu necesita lucrari de constructii si/sau lucrari de interventii asupra instalatiilor existente (electricitate, apa, canalizare, gaze, ventilatie, etc.), se vor prezenta înscrisuri **valabile pentru o perioadă de cel putin 10 ani** începând cu anul depunerii cererii de finanţare care să certifice, după caz:   1. *dreptul de proprietate privată,* 2. *dreptul de concesiune,* 3. *dreptul de superficie,* 4. dreptul de uzufruct; 5. dreptul de folosinţă cu titlu gratuit; 6. împrumutul de folosință (comodat) 7. dreptul de închiriere/locațiune   **Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectand una dintre cele 2 condiţii (situaţii) de mai jos:**   1. **vor fi însoțite de:**   **-Documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte inscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI),** în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)  **SAU**   1. **vor fi incheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publica sau dobandite printr-o hotarare judecatoreasca.**   Atenţie!  În situaţia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuţia investiţiei şi graficul de rambursare a  creditului. |    |    |    |    |
| **Doc.4.** Copie a extrasului din Registrul agricol cu ştampila primăriei şi menţiunea "Conform cu originalul" (pentru dovedirea calităţii de membru al gospodăriei agricole). |  |  |  |  |
| **Doc.5.** Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat  majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF). |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Doc.6**. Document care atesta forma de organizare a solicitantului.  **Doc.6.1** Hotarare judecatoreasca definitivă pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;  **Doc.6.2** Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă. |      |      |      |      |
| **Doc.10.** Declaraţie privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii (Anexa 6.1din Ghidul solicitantului)  Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea. |  |  |  |  |
| **Doc.11**. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului) |  |  |  |  |
| **Doc.14.** Certificat de urbanism/ Autorizaţie de construire pentru proiecte care prevăd construcţii, însoţit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului şi obligaţiilor ce decurg din Certificatul de  urbanism şi o copie a adresei de înştiinţare. |  |  |  |  |
| **Doc.15. Aviz specific privind amplasamentul** şi funcţionarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcţia/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu functiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 si in conformitate cu Ordonanţa de Urgenţă nr. 142 din 28 octombrie 2008. |  |  |  |  |
| **Doc.16. Certificat de clasificare eliberat** de ANT pentru structura de primire turistică cu functiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 si in conformitate cu Ordonanţa de Urgenţă nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul  modernizării/extinderii). |  |  |  |  |
| **Doc.17.** Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in categoria firmelor in dificultate,  semnată de persoana autorizată să reprezinte intreprinderea, conform legii. |  |  |  |  |
| **Doc. 18. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 (Anexa 6.4 din Ghidul**  **solicitantului)** |  |  |  |  |
| **Doc. 19.** Declaratie expert contabil din care sa reiasa ca solicitantul in anul precedent depunerii Cererii de Finantare a obtinut venituri de exploatare, iar veniturile din activitatile agricole reprezinta cel putin  50% din total venituri din exploatare ale solicitantului. |  |  |  |  |
| **Doc.24.** Alte documente (dupa caz) |  |  |  |  |



**CONCLUZIE :**

**Cererea de finanţare şi documentele anexate acesteia depuse de beneficiar pe suport de hârtie sunt**

**conforme**

**neconforme**

**cu exemplarul depus on-line.**