





### Intensitatea sprijinului:

- pentru operațiunile generatoare de venit: până la 90%;
- pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică - până la 100%;
- pentru operațiunile negeneratoare de venit: până la 100%.

**Cererea de finanțare editabila** utilizata poate fi consultata si descarcata prin accesarea site-ului: <http://www.gal-deltadunarii.ro> la secțiunea FINANȚARE PROIECTE / APELURI DE SELECȚIE ACTIVE.

**Documentele Justificative** pe care trebuie sa le depuna solicitantul odata cu depunerea proiectului, trebuie sa fie in conformitate cu cerintele Fisei masurii M7/1A din SDL si cu Ghidul solicitantului, in vigoare la data lansarii, disponibile in format electronic pe site-ul GAL, <http://www.gal-deltadunarii.ro> , la secțiunea FINANȚARE PROIECTE / APELURI DE SELECȚIE ACTIVE.

### Opis documente justificative Cerere de finantare:

Lista documentelor
1. Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii.
2. Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă <sup>3</sup>
3. Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.)
4. Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare* - în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.).
5. Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici: <ul style="list-style-type: none"><li>- Să fie datate, personalizate și semnate;</li><li>- Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;</li><li>- Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.</li></ul> Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.
6. Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment.



Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații.
7. Copia actului de identitate a reprezentantului legal*. *Se acceptă inclusiv versiunea scanată, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 41/2016.
8. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal - AFIR
9. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal - GAL
10. Alte documente justificative, după caz

**Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora:**

**1. CRITERII DE ELIGIBILITATE CONFORM SDL**

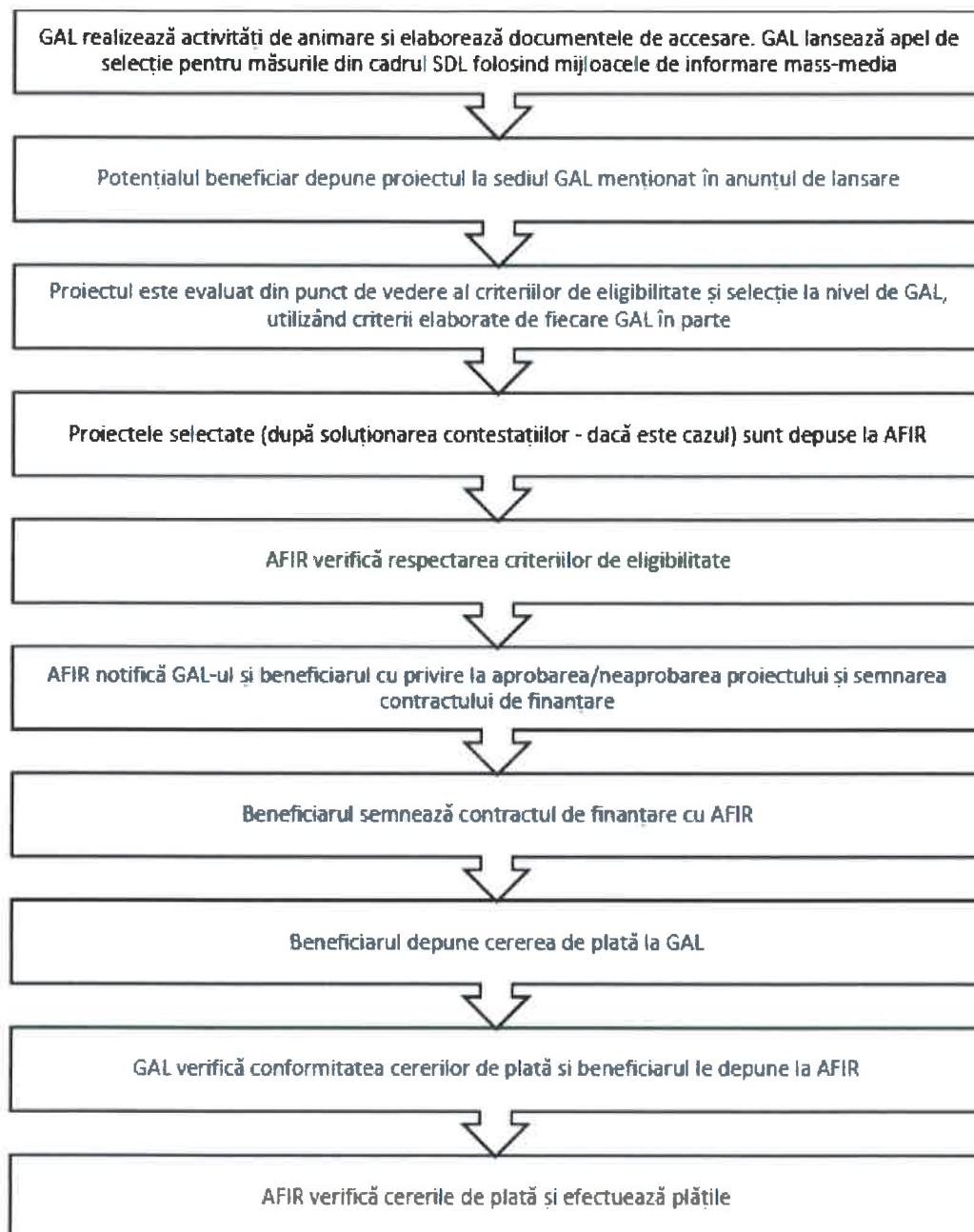
EG.1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
EG.2. Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau în incapacitate de plată;
EG.3. Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului principal de formare profesională instruire și de pregătire în vederea obținerii Certificatelor Internaționale de Conducător de Ambarcațiune de Acord, conform Ordinului nr. 534 din 26 iunie 2007 a Ministerului Transporturilor;
EG.4. Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat;
EG.5. Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice de formare;

**2. ALTE CRITERII DE ELIGIBILITATE**

- 2.1. Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR
- 2.2. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere, anexă la Cererea de finanțare
- 2.3. Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare
- 2.4. În Cererea de finanțare solicitantul demonstrează prin activitățile propuse și resursele umane alocate pentru realizarea acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului
- 2.5. Grupul țintă respectă condițiile de eligibilitate și este format din persoane care își desfășoară activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL
- 2.6. Activitățile propuse respectă prevederile fișei măsurii din SDL și cel puțin puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020, Reg. (UE) nr. 1305/2013, Reg. (UE) nr. 1303/2013, precum și legislația națională specifică



## Procedura de selecție aplicată de Comitetul de selecție al GAL



 **criteriile de selecție și punctajul aferent:**

<b>CRITERII DE SELECȚIE</b>	<b>PUNCTAJ POSIBIL</b>
<b>CS1. Proiecte care propun realizarea unor acțiuni de transfer de cunoștințe - instruire și acțiuni de informare - diseminare informații în teritoriul GAL Delta Dunarii în mod offline.</b>	<b>20</b>
<b>CS2. Proiecte care conțin un modul de protecție a mediului specific Deltei Dunarii</b>	<b>40</b>
<b>CS3. Proiecte care conțin un modul de comunicare și ghidaj pentru turiștii veniți în Delta Dunarii.</b>	<b>40</b>
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>
<b>Punctajul minim admis la finanțare este de 40 puncte.</b>	
<b>Departajarea proiectelor cu același punctaj:</b>	
Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru sesiunea de selecție, iar pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face în ordinea următoarelor priorități:	
1. Proiecte care propun realizarea unor acțiuni de transfer de cunoștințe - instruire și acțiuni de informare - diseminare informații în teritoriul GAL Delta Dunarii.	
2. Proiecte care conțin module legate de:	
○ Protecția mediului specific deltei dunarii - minim 8 ore	
○ Comunicare și ghidaj turistic - minim 8 ore	
În cazul proiectelor cu același punctaj și aceeași prioritate, departajarea acestora se va face în ordinea depunerii proiectelor. Se va lua în calcul data și ora depunerii.	

**Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție**

Rezultatele evaluării proiectelor vor fi comunicate prin postarea pe pagina web GALDD, [www.gal-deltadunarii.ro](http://www.gal-deltadunarii.ro), la secțiunea FINANTARE PROIECTE / RAPOARTE DE SELECȚIE INTERMEDIARE.



Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OG nr. 66/2011 privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL - ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PNDR/MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

Selecția proiectelor în cadrul GAL va fi realizată de către un Comitet de Selecție stabilit de către organele de decizie (Adunarea Generală a Asociațiilor și Consiliul Director).

La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă.

Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

#### **Componența și obligațiile comitetului de selecție și a comitetului de soluționare a contestațiilor:**

Membrii Comitetului de Selecție format din membri ai parteneriatului (pentru fiecare membru al comitetului de selecție se va stabili de asemenea, un membru supleant) și ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor format din minimum 3 membri ai parteneriatului (pentru fiecare membru al comitetului de soluționare a contestațiilor se va stabili de asemenea, un membru supleant), în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin, au următoarele obligații:

- de a respecta confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor Comitetului de Selecție și Comisiei de Soluționare a Contestațiilor;
- adoptarea deciziilor în urma soluționării contestațiilor se face de către membri prezenți ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, prin vot majoritar;
- se vor elabora decizii și vor fi adoptate de Comitetul de selecție sau respectiv a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, dacă este cazul de o contestație.
- dacă unul din proiectele depuse pentru selectare, aparține unuia din membrii Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, persoana în cauză (organizația), nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.



**ASOCIAȚIA G.A.L. DELTA DUNARII**  
web site : [www.gal-deltadunarii.ro](http://www.gal-deltadunarii.ro)  
e-mail : [galdeltadunarii@gmail.com](mailto:galdeltadunarii@gmail.com)  
Tel : 0745 344 132 ; 0748 140 257

**Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor, inclusiv perioada și locația de depunere a contestațiilor:**

Rezultatele procedurii de evaluare pot fi contestate în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data postării raportului pe pagina de internet a GAL. Contestațiile vor fi depuse la sediul GAL și vor fi soluționate în termen de 15 de zile lucrătoare.

**Perioada de elaborare a raportului de soluționare a contestațiilor și a raportului de selecție: 30 zile lucrătoare**

*După soluționarea contestațiilor de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor GAL va publica raportul de contestații și raportului de selecție pe pagina proprie de internet.*

**Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate:  
Sediul: Asociația GAL DELTA DUNĂRII, str. Ovidiu, nr.152, sat. Malcoci, com.  
Nufăru, jud.  
Tulcea; Tel.: 0748140257; e-mail: [galdeltadunarii@gmail.com](mailto:galdeltadunarii@gmail.com).**