

## APEL DE SELECTIE PROIECTE

In cadrul Programului National de Dezvoltare Rurala 2014 -2020 Axa LEADER / Sub-masura 19.2 - Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul Strategiei de dezvoltare locala

Data anuntului: 04.04.2024

Nr. de referinta al sesiunii: M3- 2/ 2024

Masura lansata: M3/6A "Creșterea economiei prin dezvoltarea de activități neagricole"

Asociatia G.A.L. DELTA DUNĂRII, in calitate de beneficiar al proiectului „Sprijin pentru cheltuieli de functionare si animare aferente Strategiei de Dezvoltare Locala GAL DELTA DUNĂRII”, finantat prin EURI in cadrul PNDR 2014 - 2020, anunță lansarea apelului de selectie pentru Masura M3/6A „Creșterea economiei prin dezvoltarea de activități neagricole” in data de 12.04.2024.

Data lansarii apelului de selectie: 12.04.2024

Data limita de depunere a proiectelor: 22.04.2024- ora 14:00

Categoriile de beneficiari eligibili:

- Micro-întreprinderi și întreprinderi neagricole mici existente și nou-înființate (start-up) din teritoriul GAL;
- Fermieri sau membrii unor gospodării agricole (autorizați cu statut minim de PFA) care își diversifică activitatea de bază agricolă prin dezvoltarea unei activități neagricole în zona rurală în cadrul întreprinderii deja existente, încadrabile în micro-întreprinderi și întreprinderi mici, cu excepția persoanelor fizice neautorizate.

Teritoriul GAL Delta Dunării acoperă teritoriul administrativ al orașului *Sulina* (cod SIRUTA: 159767), și al comunelor *Nufăru* (cod SIRUTA: 161053), *Beștepe* (cod SIRUTA: 161552), *Mahmudia* (cod SIRUTA: 160724), *Murighiol* (cod SIRUTA: 160911), *Sfântu Gheorghe* (cod SIRUTA: 161231), *Valea Nucarilor* (cod SIRUTA: 161482).

Activitățile realizate în cadrul măsurii M3/6A sunt obligatoriu a se desfășura în teritoriul GAL Delta Dunării.

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:

Proiectele vor fi depuse la sediul Asociației G.A.L. DELTA DUNĂRII, sat Malcoci, com. Nufăru, str. Ovidiu, nr.152, jud. Tulcea, de luni pana vineri, in intervalul orar 09.00 - 14.00.

Alocare totala pe sesiune: 53.899,33 euro

Valoarea maxima eligibila:

Valoarea maximă nerambursabilă a unui proiect va fi de 200.000 euro. Intensitatea sprijinului public nerambursabil este de 90%.

Valoarea minima eligibila:

Valoarea minimă a unui proiect este de 10.000 de euro.

Intensitatea sprijinului:

Sprijinul în cadrul acestei măsuri poate fi acordat pentru investiții, astfel:

1. Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv;

Auziat COCY BRILA  
STAN ANRELI  
02.04.2024

**2.Plăți în avans**, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Srijinul public nerambursabil va respecta prevederile R(CE) nr. 1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis, se acordă pentru o perioadă de maxim trei ani și nu va depăși 200.000 euro/beneficiar (întreprindere unică) pe 3 ani fiscali.

Informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul Solicitantului elaborat de GAL pentru Măsura M3/6A, disponibil pentru studiu la sediul GAL sau pe pagina de internet [www.gal-deltadunarii.ro](http://www.gal-deltadunarii.ro)

**Cererea de finanțare editabila** utilizata poate fi consultata si descarcata prin accesarea site-ului: <http://www.gal-deltadunarii.ro>, la secțiunea FINANȚARE PROIECTE / APELURI DE SELECȚIE ACTIVE.

**Documentele Justificative** pe care trebuie sa le depuna solicitantul odata cu depunerea proiectului, trebuie sa fie in conformitate cu cerintele Fisei masurii M3/6A din SDL si cu Ghidul solicitantului, in vigoare la data lansarii, disponibile in format electronic pe site-ul GAL, <http://www.gal-deltadunarii.ro>, la secțiunea FINANȚARE PROIECTE / APELURI DE SELECȚIE ACTIVE.

### Opis documente justificative Cerere de finantare:

TIP DOCUMENT	Observatii
<p>DOC. 1.a) <b>Studiul de Fezabilitate/MJ</b> (atat pentru proiectele care prevad constructii-montaj cat si pentru proiectele fara constructii-montaj) (Anexa 2 din Ghidul solicitantului).</p> <p>DOC. 1.b) <b>Expertiza tehnică de specialitate</b> asupra construcției existente (in cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj <b>care schimbă regimul de exploatare a construcției existente</b>)</p> <p>DOC 1.c) <b>Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor</b> (in cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj <b>care schimbă regimul de exploatare a construcției existente</b>). (numai în cazul construcțiilor nefinalizate</p>	
<p>DOC. 2.1 <b>Situațiile financiare</b> (bilanț - formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20 ) să fie pozitiv (inclusiv 0).</p> <p>În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele două situații financiare). Exceptie fac intreprinderile infiintate in anul depunerii cererii de finantare.</p> <p><b>Sau</b></p> <p>Doc 2.2 <b>Declarație</b> privind veniturile realizate din Romania în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200) insotita de Anexele la formular in care rezultatul brut (veniturile sa fie cel puțin egale cu cheltuielile) obtinut in anul precedent depunerii proiectului sa fie pozitiv (inclusiv 0)</p> <p>DOC. 2.3 <b>Declarația privind veniturile din activități agricole</b> impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;</p> <p><b>sau</b></p> <p>DOC. 2.4 <b>Declarația de inactivitate</b> înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.</p> <p>Notă: Având în vedere modificarea codului fiscal pe anul 2018, prin introducerea Declarației Unice privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice (Formularul 212), se acceptă depunerea acestui formular în locul Formularelor 221, si 220 prezente în lista documentelor din Cererea de Finantare, cap. E si din Ghidul M3/6A, postate pe site: gal-deltadunarii.ro.</p>	
DOC. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției :	

DOC. 3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) **Dreptul de proprietate privată**

b) **Dreptul de concesiune**

c) **Dreptul de suprafață;**

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de

înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau

administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;

- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțea judiciară sau tranzacția;

- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.

- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare.

Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de

concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind

retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există

solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;

- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

Contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

**Documentele de mai sus vor fi însoțite de:**

**Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea imobilului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).**

DOC. 3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/

sau utilaje fără montaj sau al caror montaj nu necesită lucrări de construcție și/ sau lucrări de intervenție asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

a) dreptul de proprietate privată,

b) dreptul de concesiune,

c) dreptul de suprafață,

d) dreptul de uzufruct;

e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;

f) împrumutul de folosință (comodat)

g) dreptul de închiriere/locațiune

**De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/inchiriere, contract de comodat.**

“Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

A. vor fi însoțite de:

- Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

SAU

B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare



a creditului.	
DOC. 4. <b>Extras din Registrul agricol</b> - în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea <b>calității de membru al gospodăriei agricole.</b>	
DOC. 5. <b>Copia actului de identitate</b> pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF).	
DOC. 6. <b>Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.</b>	
DOC. 6.1 <b>Hotărâre judecătorească</b> definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;	
DOC. 6.2 <b>Act constitutiv</b> pentru Societatea cooperativă agricolă.	
DOC. 7.1 <b>Certificat de cazier judiciar</b> al solicitantului- persoană juridică	La Contractare
DOC. 7.2 <b>Certificat de cazier judiciar</b> al reprezentantului legal-persoană fizică	
DOC. 8.1 <b>Certificat de atestare fiscală</b> pentru întreprindere	La Contractare
DOC. 8.2 <b>Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal;</b> Certificatele vor fi emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile de pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.	
DOC. 9. <b>Document emis de AJPM</b> , în conformitate cu Protocolul AFIRANPM- GNM.	La Contractare
DOC. 10. <b>Declarație</b> privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului)	
DOC. 11. <b>Declarație</b> pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului)	
DOC. 12. <b>Documente care dovedesc capacitatea și sursa de co-finanțare</b> a investiției emise de o instituție financiară în original (extras de cont și/ sau contract de credit) în termen de maxim 90 de zile de la primirea notificării privind selectarea cererii de finanțare;	La Contractare
DOC. 13. <b>Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie)</b> cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). <b>Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.</b>	La Contractare
DOC. 14. <b>Certificat de urbanism</b> pentru investitia propusă prin proiect / <b>Autorizație de construire</b> pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare.	
DOC. 15. <b>Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului</b> eliberat de ANT pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008, cu modificările și completările ulterioare.	
DOC. 16. <b>Certificat de clasificare eliberat de ANT</b> pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii), cu modificările și completările ulterioare.	
DOC. 17. <b>Declarație</b> pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate", semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii ". Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali.	
DOC. 18. <b>Declarație</b> pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M-02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)	
DOC. 19. <b>Declarație expert contabil</b> din care să reiasă că solicitantul în anul precedent depunerii cererii de finanțare a obținut venituri din exploatare iar veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului.	
DOC. 20. <b>Document emis de DSP județeană</b> conform tipurilor de documente menționate în protocolul de colaborare dintre AFIR și Ministerul Sănătății	La Contractare
DOC. 21. <b>Document emis de DSVSA</b> , conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet <a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>	
DOC. 22. <b>Certificat de cazier fiscal</b> al solicitantului	La Contractare
DOC. 23. Alte documente (după caz)	

## Procedura de selecție aplicată de Comitetul de selecție al GAL

Procesul de evaluare și selecție la nivel de GAL DELTA DUNĂRII se derulează conform prevederilor cuprinse în **“Procedura de evaluare și selecție GAL”**, în vigoare la data lansării apelului de selecție, anexa la prezentul apel de selecție, care poate fi consultată accesând următorul link <http://www.gal-deltadunarii.ro> la secțiunea GAL DD/REGLEMENTARI INTERNE ȘI PROCEDURI / PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE.

Selecția proiectelor se va face aplicând regula de „*dublu cворum*”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membri. Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. După închiderea sesiunii de depunere a proiectelor, se va trece la etapa de verificare a eligibilității.

Termenul de evaluare a proiectelor este de maxim **30 de zile lucratoare de la data încheierii sesiunii de depunere**. Dacă se consideră necesar, experții evaluatori pot solicita informații suplimentare solicitanților, termenul de răspuns încadrându-se în termenul total de evaluare.

În vederea verificării veridicității datelor cuprinse în anexele tehnice și administrative ale cererii de finanțare, se pot efectua de către experții evaluatori vizite pe teren. Concluzia privind eligibilitatea proiectelor se va consemna numai după efectuarea vizitei pe teren, dacă este cazul. Toate verificările efectuate de către evaluatorii GAL vor respecta principiul de verificare **“4 ochi”**, respectiv vor fi semnate de către doi experți - un expert care completează și un expert care verifică.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în **Raportul de selecție**. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție a proiectelor. Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Managerul GAL DD. Toate proiectele selectate de GAL DD, indiferent de specificul acestora, vor fi depuse la OJFIR / CRFIR pe raza cărui se va realiza proiectul, dar **nu mai târziu de 15 zile calendaristice** de la data aprobării Raportului de selecție final întocmit de GAL.

Solicitanții ai căror proiecte au fost declarate neeligibile sau care se consideră ca au fost dezavantajați în procesul de evaluare, pot depune contestații la sediul GAL în **maximum 5 zile lucratoare** de la data primirii notificării privind neselectarea proiectului.

Contestațiile vor fi depuse la secretariatul GALDD, din sat **Malcoci, com. Nufăru, str. Ovidiu, nr.152, jud. Tulcea, de luni până vineri, în intervalul orar 09.00 - 14.00**. Termenul de soluționare a contestațiilor este de **maxim 10 zile lucratoare**, de la data înregistrării acestora la secretariatul GAL.

Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente legate de neconformitatea, eligibilitatea proiectului depus, punctarea unui/unor criterii de selecție, stabilirea valorii/cuquantului criteriilor de departajare, valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus. Contestațiile vor fi instrumentate de către un expert GAL cu atribuțiuni specifice din cadrul Compartimentului administrativ. Contestațiile depuse în termen, împreună cu soluția propusă de către expertul evaluator GAL, vor fi înaintate în maximum 2 zile lucratoare Comisiei de soluționare a contestațiilor. Acestea vor fi însoțite de documentele justificative aferente, precum și de o situație centralizatoare a tuturor contestațiilor depuse. Rezultatele procedurii de evaluare a contestațiilor vor fi consemnate în **Raportul de contestație**, care va fi publicat pe site-ul GAL în secțiunea distinctă cu același nume [www.gal-deltadunarii.ro](http://www.gal-deltadunarii.ro), secțiunea **FINANȚARE PROIECTE/RAPOATE DE CONTESTAȚIE**.

<b>5.1. Solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓ Persoană fizică autorizată (OUG nr. 44/2008)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓ Intreprindere individuală (OUG nr. 44/ 2008)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓ Intreprindere familială (OUG NR. 44/2008)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓ Societate în nume colectiv - SNC (înființată în baza Legii nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓ Societate în comandită simplă - SCS (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓ Societate pe acțiuni - SA (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓ Societate în comandită pe acțiuni - SCA (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓ Societate cu răspundere limitată - SRL (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓ Societate comercială cu capital privat (înființată în baza Legii nr. 15/ 1990, cu modificările și completările ulterioare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓ Societate agricolă (înființată în baza Legii nr. 36/1991) cu modificările și completările ulterioare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓ Societate cooperativă agricolă de gradul 1 și societăți cooperatice meșteșugărești și de consum de gradul 1 (înființate în baza Legii nr. 1/ 2005), care au prevăzute în actul constitutiv ca obiectiv înființarea de activități neagricole	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓ Cooperativă agricolă de grad 1 (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004) de exploatare și gestionare a terenurilor agricole și a efectivelor de animale.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Cererea de Finanțare - Secțiunea B1</b> <b>Doc.6.1</b> Hotărâre judecătorească/ <b>6.2</b> Act constitutiv Baza de date a serviciului online RECOM a ONRC <b>Declarații</b> partea F a Cererii de Finanțare <b>Doc. 11-</b> Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii <b>Doc. 12</b> Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis			
<b>5.2. Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de activități sprijinite prin măsura M3/6A</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Activități de producție (ex: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	







Doc. 17 - Declarație pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria "firme în dificultate" Baza de date a serviciului online RECOM a ONRC			
<b>Solicitanții trebuie să demonstreze că au sediul și/sau punctul de lucru în teritoriul GAL DD și să fie înregistrată de minim 6 luni</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cererea de Finanțare Doc.1- Studiul de fezabilitate Baza de date a serviciului online RECOM a ONRC			

### VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE A PROIECTULUI

PRINCIPIUL DE SELECȚIE	PUNCTAJ
<b>P1. Principiul diversificării activității agricole a fermelor existente către activități neagricole</b>	5p.
Doc 6.1 Hotarare judecatoreasca / 6.2 Act consitutiv pentru Societatea cooperativa agricolă Serviciul online RECOM Anexa 7 Lista detaliata a actiunilor conform codurilor CAEN M3/6A cu sectoare prioritare Doc. 4 Copie extras din Registrul agricol cu stampila primariei si mentiunea "Conform cu originalul" Doc.2 Situatii financiare/ Declaratie speciala 200/ Declaratie privind veniturile din activitati agricole 221	
1.1. Proiecte care sunt inițiate de o întreprindere existentă (cel puțin PFA), care a desfășurat în principal activitate în domeniul agricol și intenționează să-și diversifice activitatea în sectorul neagricol. Activitatea agricolă trebuie să fie realizată pe perioada a cel puțin 12 luni înainte de la data înființării și până la data depunerii cererii de finanțare  * în UAT-ul în care va realiza investiția sau în UAT-uri limitrofe acestuia din GAL DD	5p.
<b>P2. Principiul prioritizării sectoarelor prioritare în conformitate cu SDL GAL Deltei Dunării</b>	Max 30p.
Cererea de finanțare Serviciul online RECOM Anexa 7 Lista coduri CAEN eligibile pentru finantare in cadrul M3/6A Doc.1- Studiul de fezabilitate/MJ	
2.1. Proiecte ce vizează servicii din sectoarele identificate ca fiind prioritare în SDL GAL DD, cu excepția agroturismului	20p.
2.2. Proiecte ce vizează activități din sectoarele prioritare din cadrul SDL DELTA DUNĂRII: activități de producție, servicii medicale, sanitar-veterinare sau achiziția de utilaje. Pentru proiectele mixte se punctează componenta majoritară.	30p.
2.3. Proiecte ce vizează activități de agroturism	10p.
<b>P3. Principiul stimulării activităților turistice în zonele cu potențial turistic ridicat/ destinații ecoturistice/ zonele cu arii naturale protejate.</b>	Max. 7p.





<p>Doc. 1. Studiul de fezabilitate/MJ  <b>Serviciul online RECOM</b>  Anexa 7 Lista detaliata a actiunilor conform codurilor CAEN GAL DD cu sectoare prioritare  Anexa 9 Lista zonelor cu potential turistic ridicat  Anexa 10 Lista zonelor destinații ecoturistice  Anexa 11 Lista ariilor naturale protejate</p>	
<p><b>3.1. Proiecte ce vizează construcții sau modernizări de locații turistice în zonele cu potențial turistic ridicat - conform Anexei „Zone cu potențial turistic ridicat”.</b></p> <p>Vor fi punctate proiectele care se dezvoltă în zone cu potențial turistic ridicat, dar insuficient dezvoltate din punct de vedere turistic, în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 <i>privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național Secțiunea a VIII - a - zone cu resurse turistice</i>, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Punctajul acordat acestui criteriu se calculează în funcție de amplasamentul investiției (comuna), în localități cu concentrare <b>foarte mare</b> de resurse și în localități cu concentrare <b>mare</b> de resurse.</p> <p>- în cazul UAT-urilor cu concentrare <b>mare</b> de resurse turistice (cmrt) punctajul va fi de <b>max. 3 puncte</b>.</p> <p>Pentru fiecare UAT se va calcula punctajul aferent aplicându-se următoarea formulă de calcul:  <math display="block">Cmrt \cdot 3 / \text{Punctaj max. cmrt} = \text{punctaj final (cu două zecimale)}</math></p> <p>Notă: Punctajul maxim al cmrt conform Listei comunelor cu potențial turistic este de 31,55 de puncte.</p> <p>- în cazul UAT-urilor cu concentrare <b>foarte mare</b> de resurse turistice (cfmrt) punctajul va fi de <b>max. 5 puncte</b>.</p> <p>Pentru fiecare UAT se va calcula punctajul aferent aplicându-se următoarea formulă de calcul:  <math display="block">Cfmrt \cdot 5 / \text{Punctaj max. cfmrt} = \text{punctaj final (cu două zecimale)}</math></p> <p>Notă: Punctajul maxim al cmrt conform Listei comunelor cu potențial turistic este de 36,22 de puncte.</p> <p>Pentru orașul Sulina se va folosi punctajul cfmrt aferent comunei Sfântu Gheorghe.</p>	5 p.
<p><b>3.2 Proiecte ce vizează sau includ activități de agrement</b></p>	2 p.
<p><b>P4. Principiul experienței și expertizei anterioare a solicitantului pentru o mai bună gestionare a activității economice</b></p>	Max. 17p.
<p>Doc. 1 Studiul de Fezabilitate/MJ  <b>Serviciul online RECOM</b></p>	



<b>Doc.2-</b> Situațiile financiare pentru anii, n-2, n-1 și n/Declarație specială privind veniturile realizate în anii n-2, n-1, n (formular 200)	
4.1. Întreprindere activă fără întrerupere cel puțin 3 ani și cu profit operațional în ultimii 2 ani (pentru a se evidenția buna gestionare a activității economice)	5p.
4.2. Întreprindere activă fără întrerupere cel puțin 2 ani și cu profit operațional în ultimul an - (pentru a se evidenția buna gestionare a activității economice)	2p.
4.3. Managerul sau reprezentantul legal al solicitantului deține studii superioare economice, de management, sau de specialitate în domeniul în care propune proiectul.	8p.
4.4. Maturitatea documentației tehnice depuse: documentația depusă este la nivel de Proiect tehnic	4p.
<b>P5. Contribuția proiectului la realizarea priorităților locale stabilite prin SDL GAL DELTA DUNARII</b>	<b>Max.22p.</b>
5.1 Caracterul inovativ al investiției propuse prin inovatie de produs (3p.), serviciu (1 p.) sau proces (2p.)	5p.
5.2 Proiecte care sunt inițiate de o persoana juridica care are întreaga activitate localizată în spațiul rural din teritoriul GAL Delta Dunării – sediul social sau toate punctele de lucru ale solicitantului sunt localizate pe teritoriul GAL DD.	4p.
5.3 Proiecte propuse de parteneriate, in baza unui acord de cooperare inițiat în cadrul măsurii M4/6B a SDL GAL Delta Dunarii	5p.
5.4 Proiecte de producție care folosesc materii prime locale	3p.
5.5 Proiecte de servicii care propun activități turistice integrate (rețea de servicii turistice, alte activitati complementare turismului, promovarea culturii locale, etc) – minim 3 servicii	2p.
5.6 Proiecte care propun utilizarea de energie din surse regenerabile	3p.
<b>P6.Principiul locurilor de munca nou create în teritoriul GAL DELTA DUNARII</b>	<b>Max. 5p.</b>
6.1 Cel puțin un loc de munca nou creat	3p.
6.2 Doua sau mai multe locuri de munca nou create în GAL DD	5p.
<b>P7. Principiul duratei de implementare a proiectului</b>	<b>Max. 2p.</b>
7.1 Proiect care se implementează în maxim 18 luni	2p.
7.2 Proiect care se implementează în maxim 24 luni	1p.
<b>P8. Principiul asigurării unui nivel superior de cofinanțare a proiectului</b>	<b>Max. 12p.</b>
8.1 Cofinanțare privata de 13%	5p.
8.2 Cofinanțare privata de 15%	10p.



8.3 Cofinantare privata de 20%	12p.
<b>TOTAL punctaj</b>	<b>100 p</b>

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.

**PUNCTAJ MINIM ADMIS LA FINANTARE: 35 puncte**

#### Criterii de departajare

Pentru proiectele care vor avea același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de locurile de muncă nou create care sunt prevăzute pe perioadă nedeterminată, cu normă de lucru întreagă de 8 ore/zi. Dacă există proiecte prin care sunt propuse același număr de locuri de muncă nou create, departajarea se va face în ordine descrescătoare a perioadei de implementare a proiectului.

#### Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție:

Rezultatele evaluării proiectelor vor fi comunicate prin postarea pe pagina web GAL Delta Dunarii, [www.gal-deltadunarii.ro](http://www.gal-deltadunarii.ro), la secțiunea FINANTARE PROIECTE / RAPOARTE DE SELECȚIE INTERMEDIARE.

Rezultatele procesului de selecție vor fi comunicate solicitanților prin transmiterea de notificări, care vor conține, pentru proiectele declarate neeligibile, motivele pentru care proiectele nu au fost selectate - se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție - precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor. În urma procesului de soluționare a contestațiilor, rezultatele vor fi comunicate prin postarea pe pagina web GAL, la secțiunea FINANȚARE PROIECTE / RAPOARTE DE CONTESTAȚIE a Raportului de contestație.

După apariția Raportului de contestație pe site-ul GAL, soluția rămâne definitivă, iar rezultatele procesului de selecție final vor fi consemnate în **Raportul final de selecție**, publicat pe site-ul GAL, în secțiunea FINANTARE PROIECTE / RAPOARTE DE SELECȚIE FINALE.

Notificările vor fi transmise cu confirmare de primire din partea solicitanților, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data afișării Raportului de selecție final.

**Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate:**

**Sediu: Asociația GAL DELTA DUNĂRII, str. Ovidiu, nr.152, sat. Malcoci, com. Nufăru, jud. Tulcea; Tel.: 0748140257; e-mail: [galdeltadunarii@gmail.com](mailto:galdeltadunarii@gmail.com).**