 

**ASOCIAŢIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA DELTA DUNARII**

**Sediul social:**

**Str. Ovidiu, nr. 152, Sat Malcoci, Comuna Nufaru, Jud. Tulcea, CP 827172**

**tel : 0745344132 ; 0748140257**

web site :[www.gal-deltadunarii.ro](http://www.gal-deltadunarii.ro)

e-mail : [galdeltadunarii@gmail.com](mailto:galdeltadunarii@gmail.com)

**GHIDUL SOLICITANTULUI**

**MĂSURA M3/6A:CREȘTEREA ECONOMIEI PRIN DEZVOLTAREA DE ACTIVITĂȚI NEAGRICOLE**

**–Versiune 06– Noiembrie 2023 –**

**PROGRAMUL NAŢIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 – 2020**

Program finanţat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

**FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ**

**Europa investESte în zonele rurale**

# 

# **GHIDUL SOLICITANTULUI** pentru accesarea

**MĂSURII M3/6A “Creșterea economiei prin dezvoltarea de activități neagricole”**

**Versiunea 06 – 2023**

|  |
| --- |
| *GhidulSolicitantuluiesteunmaterialde informare tehnicăa potențialilorbeneficiariai FonduluiEuropeanAgricolpentruDezvoltareRurală(FEADR)gestionateprinGAL și constituieunsuportinformativcomplex pentruîntocmireaproiectuluiconformcerințelor specificealeStrategieideDezvoltareLocală 2014-2020aferentăteritoriuluiGAL Delta Dunarii*  *GhidulSolicitantuluiprezintă regulipentrupregătirea întocmirea șidepunerea proiectuluide investiții,precumșimodalitatea deselecție,aprobareșidepunerea proiectului dumneavoastră.De asemenea,conținelistaindicativăatipurilordeinvestițiipentrucarese acordăfondurinerambursabile,documentele,avizeleșiacordurilepecare trebuiesăle prezentați,modelulCereriidefinanțare,al Studiuluide fezabilitateșialMemoriului justificațiv,alContractuluide finanțare,precumșialte informațiiutile realizăriiproiectuluiși completăriicorecte adocumentelor.*  *GhidulSolicitantului,precumșidocumentele anexatepotsuferi rectificăridincauza modificărilorlegislativenaționaleșieuropenesauprocedurale –variantaactualizatăeste publicată pepaginadeinternet:* [*www.gal-deltadunarii.ro*](http://www.gal-deltadunarii.ro) |

**PREVEDERILE PREZENTULUIGHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILECUPRINSE ÎNMANUALUL DEPROCEDURĂ PENTRU SUB-MĂSURA19.2,POSTAT PE SITE-UL** [**www.gal-deltadunarii.ro**](http://www.gal-deltadunarii.ro)

|  |
| --- |
| **IMPORTANT!**  Pentruaobțineinformațiilecucaractergeneral și informații și clarificări legate de completarea și depunerea dosarului Cererii de Finanțare,consultațiplianteleși îndrumareleeditatede Asociatia G.A.LDELTA DUNARII,disponibilelasediulG.A.L, sat Malcoci, comunaNufaru, str. Ovidiu, nr.152, jud. Tulcea,precum șipepagina deinternet [www.gal-deltadunarii.ro](http://www.gal-deltadunarii.ro) |

**CUPRINS**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Prevederi generale** | **Pg.4** |
| 1.1 Contribuţia M3/6A “Creșterea economiei prin dezvoltarea de activități neagricole”- la domeniile de interventie | **Pg.4** |
| 1.2 Contributia publică totală a măsurii M3/6A | **Pg.5** |
| 1.3 Tipul sprijinului | **Pg.5** |
| 1.4 Sume (aplicabile) și rata sprijinului | **Pg.5** |
| 1.5 Legislația europeană și națională aplicabilă | **Pg.6** |
| 1.6 Aria de aplicabilitate a măsurii | **Pg.9** |
| **Capitolul 2. Prezentarea Masurii M3/6A** | **Pg.10** |
| 2.1.Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile | **Pg.10** |
| 2.2.Condiţii minime obligatorii | **Pg.12** |
| 2.3.Tipuri de acțiuni eligibile și neeligibile | **Pg.13** |
| **Capitolul 3. Depunerea dosarului cererii de finanțare** | **Pg.19** |
| 3.1 Locul depunerii | **Pg.19** |
| 3.2 Perioada de depunere a proiectelor | **Pg.19** |
| 3.3 Alocarea pe sesiune | **Pg.19** |
| 3.4 Punctajul minim pentru un proiect | **Pg.19** |
| **Capitolul 4. Selecția proiectelor** | **Pg.20** |
| 4.1.Principii și criterii de selecție a proiectelor | **Pg.20** |
| 4.2 Procedura de evaluare și selecție | **Pg.24** |
| **Capitolul 5. Modalitatea de accesare a fondurilor nerambursabile** | **Pg.27** |
| 5.1 Completarea și depunerea cererii de finanțare | **Pg.27** |
| 5.2 Verificarea conformității, eligibilității și criteriilor de selecție | **Pg.29** |
| **Capitolul 6. Eligibilitatea la nivel AFIR** | **Pg.32** |
| 6.1 Verificarea încadrării proiectelor | **Pg.32** |
| 6.2 Verificarea eligibilității | **Pg.34** |
| **Capitolul 7. Contractarea finanțării nerambursabile** | **Pg.37** |
| 7.1 Prevederi comune pentru toate proiectele aferente sub-măsurii 19.2 | **Pg.37** |
| 7.2 Semnarea contractelor de finanțare | **Pg.38** |
| 7.3 Modificarea contractelor de finanțare | **Pg.40** |
| 7.4 Încetarea contractului de finanțare | **Pg.41** |
| **Capitolul 8. Achizițiile și plati** | **Pg.42** |
| 8.1 Achizițiile | **Pg.42** |
| 8.2 Plati | **Pg.44** |
| **Capitolul 9. Monitorizarea proiectelor** | **Pg.45** |
| **Capitolul 10. Informații utile pentru accesarea fondurilor nerambursabile** | **Pg.47** |
| 10.1 Documente necesare depunerii cererii de finanțare | **Pg.47** |
| 10.2 Lista formularelor disponibile | **Pg.50** |
| 10.3 Gal Delta Dunării în sprijinul dumneavoastră | **Pg.51** |
| 10.4 Dicționar de termeni | **Pg.51** |
| 10.5 Abrevieri | **Pg.55** |

**Capitolul1 Prevederi generale**

**1.1 Contributia MasuriiM3/6A la domeniile de interventie**

Prin obiectivele vizate, măsura M3/6A își propune să contribuie la dezvoltarea socio-economică echilibrată a teritoriului prin sprijinirea micilor întreprinzători locali și încurajarea investiilor în activitati non-agricole(productie, servicii, cu precadere turistice si de agreement). Sprijinirea demarării activităţilor neagricole joacă un important rol socio-economic pentru teritoriu.La nivelul anului 2014, în teritoriul GAL doar in jur de 5% din populație era salariată în cadrul unor societăți comerciale locale. Dintre aceștia, majoritatea sunt din Orasul Sulina, comunele Mahmudia si Murighiol. In localitățile din teritoriu, numărul de firme înregistrate este între 16 și 50 per localitate, principalul sector în care activează fiind comerțul (cu amănuntul în magazine mici), turism, pescuit, servicii diverse, așa cum reiese și din analiza SWOT, lipsa posibilităților de angajare conducand spre migrarea fortei de munca catre mediul urban. Nevoia obținerii de venituri suplimentare pentru populaţia ocupată în agricultura de subzistență și semisubzistență este absolut necesară, mai ales în contextul tendinței de depopulare.Totodată nevoia de stimulare a antreprenoriatului în mediul rural este ridicată și este în rezonanță cu nevoia de creștere a valorificării potențialului comunităților rurale din perspectiva resurselor locale. Dezvoltarea activităților afacerilor la scară mică de către fermieri și alți întreprinzători locali în domenii non-agricole poate contribui la obținerea de locuri de muncă, venituri suplimentare și la menținerea populației active în mediul rural. O oportunitate reala o constituie dezvoltarea turismului si a serviciilor conexe, datorita existenței rezervatiei Delta Dunarii si a importante vestigii istorice si culturale. Inființarea de activități non-agricole (servicii/producție) reprezinta o oportunitate în contextul în care paleta serviciilor oferite în teritoriu, atât pentru actorii locali, cât și pentru turiști este mica. Totodată, diversificarea serviciilor va crește atractivitatea zonei și va diminua riscul migrației populației tinere către orașe.

Măsura răspunde următoarelor nevoi identificate în teritoriu prin analiza diagnostic și analiza SWOT: ***N1) Creșterea nivelului de trai a populației locale prin reducerea gradului de sărăcie; (N4) Reducerea fenomenului de depopulare a satelor în teritoriul GAL DD; (N5) Dezvoltarea sau înființarea de activități non-agricole în teritoriu în scopul diversificării economiei locale***.

***MasuraM3/6A “Creșterea economiei prin dezvoltarea de activități neagricole”,***contribuie la Domeniul de interventie: ***6(a) „Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă”.*** Secundar, măsura contribuie și la ***Domeniul de intervenție 5(c) „Facilitarea furnizării și a utilizării surselor regenerabile de energie, a subproduselor, a deșeurilor și reziduurilor și a altor materii prime nealimentare, în scopul bioeconomiei”.***prevazute in Reg. (UE)nr. 1305/2013.

Masura contribuie la prioritatileprevazute laart. 5, Reg. (UE)nr. 1305/2013:

- *P(6) - promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale, cu accent pe următoarele aspecte: (a) facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă .*

*- P(5) - promovarea utilizării eficiente a resurselor și sprijinirea tranziției către o economie cu emisii reduse de carbon cu accent pe: (c) facilitarea furnizării și a utilizării surselor regenerabile de energie, a subproduselor, a deșeurilor și reziduurilor și a altor materii prime nealimentare, în scopul bioeconomiei.*

Măsura corespunde obiectivelor art.19 “Dezvoltarea exploatațiilor și a întreprinderilor” din Reg. (UE) nr. 1305/2013, mai exact alin. 1, lit. (b) investiții în crearea și dezvoltarea de activități neagricole.

Masura contribuie la obiectivele transversale ale Reg.(UE) 1305 /2013 – Art. 5 :

* **Inovare:** Prin măsură se vor sprijini investițiile în activități de servicii sau producție care includ tehnologii și echipamente cu caracter inovator. Diversificarea activităţilor economice în teritoriu va deschide noi oportunităţi şi posibilităţi pentru adoptarea de metode noi și utilizarea de tehnologii inovatoare, sporind astfel atractivitatea comunităților rurale.
* **Mediu și climă:**Se vor sprijini proiectele care conduc la diminuarea/limitarea efectelor negative asupra mediului. Tipuri de acțiuni (enumerarea exemplificativă): dotarea clădirilor cu sisteme care utilizează energie regenerabilă; finanțarea și prioritizarea activităților productive care folosesc resurse locale neutilizate până în prezent; modernizarea firmelor prin dotarea cu tehnologii și echipamente cu un consum redus de energie, apelarea la surse de energie verde.

**1.2 Contributia publică totală a măsurii M3/6A**

Cheltuiala publică totală pentru Măsura M3/6A este de 781.499,90**euro**.

Cheltuiala publica din fonduri EURI: 83.957,33 Euro.

**1.3 Tipul sprijinului**

Sprijinul în cadrul acestei măsuri poate fi acordat pentru investiții, astfel:

1. **Rambursarea** costurilor eligibile suportate și plătite efectiv;
2. **Plăți în avans**, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Sprijinul public nerambursabil va respecta prevederile R(CE) nr. 1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis, se acordă pentru o perioadă de maxim trei ani și nu va depăşi 200.000 euro/beneficiar (întreprindere unică) pe 3 ani fiscali.

**1.4 Sume (aplicabile) și rata sprijinului**

Valoarea maximă nerambursabilă a unui proiect va fi de 200.000 euro.

Intensitatea sprijinului public nerambursabil este de 90%.

Valoarea minimă a unui proiect este de 10.000 de euro.

**Justificarea acordării sprijinului:**

In stabilirea intensitatii sprijinului acordat in cadrul acestei masuri, s-au avut in vedere următoarele elemente: Numarul relativ mare de firme care activeaza in domeniul nonagricol, avand acces redus la creditare,cerinte crescute in dezvoltarea de activitati turistice in special, pensiuni turistice si servicii importante pentru comunitatile locale(medicale si sanitar- veterinare). Tinand cont de:nevoile identificate in teritoriu; adresabilitatea măsurii catre sectorul serviciilor nonagricole, mai ales in domeniul serviciilor turistice și a productiei; numarul mare al potentialilor beneficiari din teritoriu; valoarea limitata a alocarii financiare a masurii in cadrul SDL; valoarea adaugata a masurii care contribuie la o dezvoltare economică durabilă, cresterea atractivitatii teritoriului pentru micii intreprinzatori și integrarea minorităților locale**,** a fost stabilita la limita maxima admisa de Reg 1305/2013 si PNDR, pentru a facilita accesul beneficiarilor eligibili din teritoriul GAL DD la fondurile disponibile, urmarindu-se atingerea unui impact cat mai mare la nivelul dezvoltarii economiei locale.

**1.5 Legislația europeană și națională aplicabilă**

**Legislatie comunitara**

* **Regulamentul (UE) nr. 1303/2013** de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare;
* **Regulamentul (UE) nr. 1305/2013** privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare;
* **Regulamentul (UE) nr. 1306/2013** al Parlamentului European si al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare;
* **Regulamentul (UE) nr. 1307/2013** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare;
* **Regulamentul (UE) nr. 1310/2013** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește resursele și repartizarea acestora pentru anul 2014 și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului și a Regulamentelor (UE) nr. 1307/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1308/2013 ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește aplicarea acestora în anul 2014, cu modificările şi completările ulterioare;
* **Regulamentul (UE) nr. 1407/2013** al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis Text cu relevanță pentru SEE, cu modificările şi completările ulterioare;
* **Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014** de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările şi completările ulterioare;
* **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), cu modificările şi completările ulterioare;
* **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, cu modificările şi completările ulterioare
* **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența, cu modificările şi completările ulterioare.
* **Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003** privind definirea micro‐întreprinderilor şi a întreprinderilor mici şi mijlocii;

**Legislatie nationala**

* **Legeanr.15/1990**privindreorganizareaunităţiloreconomice destat caregiiautonomeşi societăţi comerciale, cu modificărileșicompletările ulterioare;
* **Legea nr.31/1990** privindsocietăţilecomerciale–Republicare,cumodificările şicompletările ulterioare;
* **Legea nr.82/1991**acontabilităţii–Republicare, cumodificărileşicompletărileulterioare
* **Legea nr.160/1998**pentruorganizareaşiexercitarea profesiuniidemedic veterinar;
* **Legeanr.36/1991**privindsocietățileagricole șialteformedeasociereînagricultură,cu modificărileșicompletările ulterioare;
* **Legea nr.227/2015**privindCodulFiscal,cu modificărileşicompletărileulterioare;
* **Legea nr.207/2015**privindCoduldeprocedurăfiscală,cumodificărileșicompletărileulterioare;
* **Legeanr.346/2004**privindstimulareaînfiinţării şidezvoltăriiîntreprinderilormicişimijlocii,cu modificărileşicompletările ulterioare;
* **Legea nr.359/2004** privindsimplificareaformalităţilorlaînregistrareaîn registrulcomerţuluia persoanelor fizice, asociaţiilor familiale şi persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum şi la autorizarea funcţionării persoanelor juridice, cumodificările și completările ulterioare;
* **Legea nr.566/2004**a cooperaţieiagricole,cu modificărileşi completărileulterioare;
* **Legea nr.1/2005**privind organizareaşifuncţionareacooperaţiei,republicată,cumodificărileşi completărileulterioare;
* **Legeanr.85/2006**privindproceduriledeprevenireainsolvenţeişideinsolvenţă,cumodificarile șicompletarileulterioare.
* **OrdonanţadeurgenţăaGuvernuluinr.44/2008**privinddesfăşurareaactivităţiloreconomice decătre persoanele fiziceautorizate, întreprinderileindividualeşiîntreprinderile familiale, cu modificărileşicompletările ulterioare, aprobatăcumodificărișicompletăriprinLegea nr.182/2016;
* **Ordonanţa deurgenţăa Guvernuluinr. 142/2008** privind aprobareaPlanuluide amenajarea teritoriului naţionalSecţiuneaa VIII -a-zonecuresurseturistice,aprobată prinLegea190/2009, cumodificărileșicompletărileulterioare.
* **Ordonanţa deurgenţăa Guvernului nr.6/2011**pentrustimularea înfiinţăriişidezvoltării microîntreprinderilorde cătreîntreprinzătorii debutanţiînafaceri,cumodificărileşicompletările ulterioare;
* **Ordonanţa de urgenţă a Guvernuluinr.66/2011** privind prevenirea,constatareaşisancţionarea neregulilorapărute înobţinereaşi utilizarea fondurilor europeneşi/saua fondurilor publice naţionaleaferenteacestora,cu modificărileşicompletărileulterioare;
* **Ordonanţa de urgenţă a Guvernuluinr.49/2015**privindgestionarea financiarăa fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit şi politiciimaritimeintegratelanivelulUniuniiEuropene, precumşiafonduriloralocatedela bugetuldestat pentruperioada deprogramare2014-2020şipentrumodificareaşicompletarea unoractenormative dindomeniulgarantării,aprobatăcumodificăriși completări prinLegea nr.56/2016;
* **OrdonanţaGuvernuluinr.27/2002**privindreglementareaactivităţiidesoluţionareapetiţiilor, cumodificărileşicompletărileulterioare;
* [**HotărâreaGuvernuluinr.907/2016**p](http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/88958)rivindetapeledeelaborare şiconţinutul-cadrual documentaţiilor tehnico-economice aferenteobiectivelor/proiectelor de investiţiifinanţatedin fonduri publice;
* **Hotărârea Guvernuluinr.218/2015** privind registrul agricolpentru perioada2015-2019, cu modificărileşicompletările ulterioare;
* **HotărâreaGuvernului nr. 226/ 2015**privindstabilireacadruluigeneraldeimplementarea măsurilor programului naţionalde dezvoltareruralăcofinanţate dinFondulEuropeanAgricol pentru DezvoltareRuralăşi delabugetul destat, cumodificărileşicompletărileulterioare;
* **OrdinANSVSAnr.17/2008**pentruaprobarea Normeisanitareveterinare privind procedurade înregistrareşi controlul oficialal unităţilor încarese desfăşoarăactivităţide asistenţă medical- veterinară.
* **OrdinulMEF nr.858/ 2008** privind depunerea declaraţiilor fiscale prinmijloaceelectronicede transmitereladistanţă, cumodificărileşicompletările ulterioare;
* **OrdinulMEFnr.3512/ 2008** privinddocumentelefinanciar-contabile,cumodificărileşi completărileulterioare;
* **OrdinulANSVSA nr.16/2010**pentruaprobareaNormeisanitareveterinareprivindprocedura deînregistrare/autorizaresanitar-veterinară a unităţilor/centrelor decolectare/exploataţiilor de origineşiamijloacelor de transportdindomeniulsănătăţiişialbunăstăriianimalelor,aunităţilor implicate în depozitarea şi neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului umanşiaproduselorprocesate,cumodificărileşicompletărileulterioare;
* **OrdinulMADRnr.22/2011**privindreorganizareaRegistruluifermelor,caredevineRegistrul unic deidentificare,învedereaaccesăriimăsurilorreglementatedepoliticaagricolăcomună,cu modificărileşicompletările ulterioare;
* **OrdinulANT nr.65/2013**cumodificărileşicompletărileulterioareal ANTprivindNormede clasificarea structurilordeturism;
* **OrdinulMFP nr.65/ 2015**privind principaleleaspectelegate de întocmireaşi depunerea situaţiilor financiareanualeşiaraportărilorcontabileanualealeoperatoriloreconomicila unităţile teritorialeale MinisteruluiFinanţelorPublice,cu modificărileşicompletărileulterioare;
* **Hotărârea Guvernuluinr.31/1996**pentru aprobareaMetodologieideavizareadocumentaţiilor deurbanismprivindzoneşistaţiunituristiceşiadocumentaţiilortehniceprivind construcţii din domeniulturismului
* **Ordinul ANT nr. 221/2015** pentrumodificarea[Normelor metodologiceprivindeliberareacertificatelordeclasificareastructurilor deprimireturisticecufuncţiuni decazareşialimentaţiepublica,alicenţelorşibrevetelordeturism,](file:///C:\USERS\bdinca\Desktop\PNDR%202014-2020\2016\6.4\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\AppData\Roaming\Microsoft\USERS\bdinca\Desktop\USERS\bdinca\AppData\Local\AppData\Local\AppData\USERS\bdinca\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\loredana.mateiu\sintact%203.0\cache\Legislatie\temp70018\00156634.htm)aprobateprinOrdinul preşedinteluiAutorităţii NaţionalepentruTurismnr. [65/2013;](file:///C:\USERS\bdinca\Desktop\PNDR%202014-2020\2016\6.4\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\AppData\Roaming\Microsoft\USERS\bdinca\Desktop\USERS\bdinca\AppData\Local\AppData\Local\AppData\USERS\bdinca\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\loredana.mateiu\sintact%203.0\cache\Legislatie\temp70018\00156521.htm)
* **OrdinulMADRnr.1731/2015**privindprivindinstituireaschemei deajutordeminimis"Sprijin acordatmicroîntreprinderilorşiîntreprinderilor micidinspaţiul rural pentruînfiinţareaşi dezvoltareaactivităţiloreconomiceneagricole",cumodificărileșicompletările ulterioare;
* **OrdinulMADR nr.2243/2015** privindaprobarea Regulamentuluideorganizareşi funcţionareal procesului deselecţieşi alprocesuluideverificareacontestaţiilor pentruproiecteleaferente măsurilordinPNDR2014-2020;
* **ProgramulNaţionaldeDezvoltare Rurală 2014-2020**,aprobatprinDeciziaComisiei de punereîn aplicarenr. C(2015) 3508/26.05.2015, cumodificările ulterioare;
* **OrdinulMEF nr.2371/ 2007**pentruaprobarea modelului şi conţinutului unor formulare prevăzute la titlul IIIdinLegeanr.[571/2003 p](file:///C:\Users\carmen.tudoran\Documents\04-PNDR\02-ResponsabilitÄÈi\AppData\Roaming\USERS\bdinca\Desktop\PNDR%202014-2020\2016\6.4\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\AppData\Roaming\Microsoft\USERS\bdinca\Desktop\USERS\bdinca\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\ZZM4IMF0\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\AppData\Local\Microsoft\Windows\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\33Y6Z5YW\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\Users\amarcu\sintact%203.0\cache\Legislatie\temp725260\00070190.htm)rivind[Codul fiscal,](file:///C:\Users\carmen.tudoran\Documents\04-PNDR\02-ResponsabilitÄƒÈ›i\AppData\Roaming\USERS\bdinca\Desktop\PNDR%202014-2020\2016\6.4\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\AppData\Roaming\Microsoft\USERS\bdinca\Desktop\USERS\bdinca\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\ZZM4IMF0\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\AppData\Local\Microsoft\Windows\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\33Y6Z5YW\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\Users\amarcu\sintact%203.0\cache\Legislatie\temp725260\00070193.htm)cumodificărileşi completările ulterioare;
* **AvizulConsiliuluiConcurențeinr.7622din03.07.2015**privindproiectul Schemeideajutorde minimis pentrusprijinul acordatmicroîntreprinderilor şiîntreprinderilormicidinspatiulrural pentru înfiinţareaşidezvoltareaactivităţiloreconomice neagricole;
* **Hotărârea de guvern 452/2003** privind desfășurarea activității de agrement nautic;
* **Ordinul nr. 1079/2014** pentru stabilirea procedurilor privind evidența și înmatricularea ambarcațiunilor de agreement, condiții tehnice și încadrarea cu personal Navigant a acestora și avizarea operatorilor economici pentru desfășurarea activităților de agrement nautic;

**1.6 Aria de aplicabilitate a măsurii**

Teritoriul GAL Delta Dunării acoperă teritoriul administrativ al orașului ***Sulina(cod SIRUTA: 159767),*** și al comunelor ***Nufăru (cod SIRUTA: 161053), Beștepe (cod SIRUTA: 161552), Mahmudia (cod SIRUTA: 160724), Murighiol (cod SIRUTA: 160911), Sfântu Gheorghe (cod SIRUTA: 161231), Valea Nucarilor (cod SIRUTA: 161482)***.**Investițiile realizate în cadrul măsurii M3/6A sunt obligatoriu a se desfășura în teritoriul GAL Delta Dunării.**

**Capitolul 2. Prezentarea Masurii M3/6A**

**2.1 Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile**

Beneficiari direcți ai acestei măsuri pot fi:

* Micro-întreprinderi şi întreprinderi neagricole mici existente şi nou-înfiinţate (start-up) din teritoriul GAL;
* Fermieri sau membrii unor gospodării agricole (autorizaţi cu statut minim de PFA) care îşi diversifică activitatea de bază agricolă prin dezvoltarea unei activităţi neagricole în zona rurală în cadrul întreprinderii deja existente, încadrabile în micro-întreprinderi şi întreprinderi mici, cu excepţia persoanelor fizice neautorizate.

*O micro-întreprindereeste considerată nou înfiinţată (start-up) dacă este înfiinţată în anul depunerii Cererii de Finanţaresaudacănuaînregistrat activitatepânăînmomentul depunerii acesteia,darnumaimultde3anifiscali consecutivi.*

**Atenție!**  Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile.

Micro‐întreprinderile şi întreprinderile mici, atât cele existente cât şi cele nou înfiinţate (*start‐up*) trebuie să fie înregistrate la ONRC şi să‐şi desfăşoare activitatea în spaţiul rural (sediul social sau punctul/punctele de lucru trebuie să fie amplasate în mediul rural, pe teritoriul GAL Delta Dunarii).

**Categoriile de solicitanţi eligibili în cadrul *MasuraM3/6A “Creșterea economiei prin dezvoltarea de activități neagricole***”, în funcție de forma de organizare sunt:

* **Persoană fizică autorizată** înfiinţată în baza OUG nr. 44/ 2008 *privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale şi întreprinderile familiale,* cu modificările și completările ulterioare;
* **Întreprindere individuală** înfiinţată în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare;
* **Întreprindere familială** înfiinţată în baza OUG nr. 44/ 2008 cu modificările și completările ulterioare;
* **Societate în nume colectiv** – **SNC** - înfiinţată în baza Legii *societăților* nr. 31/1990*,* republicata, cu modificările și completările ulterioare;
* **Societate în comandită simplă** – **SCS** - înfiinţată în baza Legii nr. 31/1990*, republicata* cu modificările şi completările ulterioare);
* **Societate pe acţiuni** – **SA** - înfiinţată în baza Legii nr. 31/ 1990*,* republicată cu modificarile şi completările ulterioare;
* **Societate în comandită pe acţiuni** – **SCA** înfiinţată în baza Legii nr. 31/1990*,* republicată cu modificările şi completările ulterioare;
* **Societate cu răspundere limitată[[1]](#footnote-1)**– **SRL** înfiinţată în baza Legii nr. 31/1990*, republicata,* cu modificările şi completările ulterioare;
* **Societate comercială cu capital privat** înfiinţată în baza Legii nr. 15/1990 *privind reorganizarea unitatilor economice de stat ca regii autonome si societati comerciale*, cu modificările şi completările ulterioare);
* **Societate agricolă** înfiinţată în baza Legii nr*.* 36/1991 *privind societatile agricole si alte forme de asociere in agricultura* cu modificările şi completările ulterioare;
* **Societate cooperativă de gradul 1** înfiinţată în baza Legii nr. 1/2005 *privind organizarea şi funcţionarea cooperaţiei, republicată,* respectiv **societăți cooperative meșteșugărești și societăți cooperative de consum** care au prevăzute în actul constitutiv ca obiect desfășurarea de activităţi neagricole;
* **Cooperativă agricolă** de grad 1[[2]](#footnote-2)înfiinţată în baza Legii *cooperației agricole* nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Solicitanţii eligibili trebuie să se încadreze în categoria:**

**Micro-întreprindere** – maximum**9salariaţi**şirealizeazăocifră deafacerianuală netăsaudeţin activetotale de pânăla2milioaneeuro,echivalentîn lei.

**Întreprinderemică**–**între10şi49desalariaţi**şirealizeazăocifrădeafacerianualănetăsau deţinactivetotaledepânăla10milioaneeuro,echivalent în lei.

**IMPORTANT! Dovada încadrării în categoria de micro-întreprindere sau întreprindere mică** se face în baza ***Declarației privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii*** și a ***Calculului pentru întreprinderile partenere sau legate***, completate în conformitate cu anexele la Legea nr. 346/2004 *privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii,* cu modificările şi completările ulterioare. Daca exista neconcordante intre verificarile realizate prin intermediul ONRC, Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și calculul pentru întreprinderile partenere sau legate, se vor solicita informatii suplimentare pentru corectarea acestora.

În vederea identificării relației în care se află întreprinderea solicitantă cu alte întreprinderi, raportată la capitalul sau la drepturile de vot deţinute ori la dreptul de a exercita o influenţă dominantă, se vor respecta prevederile art.41 din Legea nr. 346/2004.

Intreprinderile autonome sunt definite la art. 42 din Legea nr. 346/2004, intreprinderile partenere la art. 43 iar intreprinderile legate la art. 44 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii. O întreprindere nu poate fi consideratămicro-întreprindere sau întreprindere mică dacă cel puţin 25% din capitalul social ori din drepturile de vot ale acesteia sunt controlate, direct sau indirect, în comun ori cu titlu individual, de către una sau mai multe organisme ori colectivităţi publice conform art. 45 al Legii nr. 346/2004.

Datele utilizate pentru calculul numărului mediu de salariaţi, cifra de afaceri netă anuală şi activele totale sunt cele raportate în situaţiile financiare aferente exerciţiului financiar precedent, aprobate de adunarea generală a acţionarilor sau asociaţilor’’ conform art 6(1) al Legii nr. 346/2004.

Dacă la data întocmirii situaţiilor financiare anuale întreprinderea nu se mai încadrează în plafoanele stabilite la art. 3 şi 4, aceasta nu îşi va pierde calitatea de întreprindere mică, mijlocie sau micro-întreprindere decât dacă depăşirea acestor plafoane se produce în două exerciţii financiare consecutive.”, conform art. 6 (2) al Legii nr. 346/2004.

**Pentru o întreprindere nou înființată, numărul de salariați este cel declarat în** *Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii* și poate fi diferit de numărul de salariați prevăzut în proiect.

Se va verifica condiția de întreprinderi legate sau partenere sau autonoma pentru încadrarea în categoria de micro-întreprindere sau întreprindere mică.

Solicitantul trebuie să respecte următoarele:

 să fie persoană juridică română;

 **să aibă capital 100% privat**

 să acţioneze în nume propriu;

 să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului.

**2.2 Condiții minime obligatorii**

Solicitanții de sprijin prin această măsură vor trebui să îndeplinească următoarele **condiții minime de eligibilitate**:

* Să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
* Microîntreprinderile și întreprinderile mici să demonstreze că au sediul sau punct de lucru în teritoriul GAL DD și să fie înființate de minim 6 luni;
* Obiectivul trebuie să se încadreze în cel puţin unul dintre tipurile de activităţi sprijinite prin măsura M3/6A;
* Toate activitățile aferente implementării proiectelor trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL DD.
* Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate.
* Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura cofinanțarea investiției;
* Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată prin prezentarea unei documentații tehnico-economice;

**Atenție!** Sediul social sau punctul de lucru/punctele de lucru unde se realizează investiţia pentru care se solicită finanțare **trebuie să fie situate în teritoriul GAL DD.**

Dacă solicitantul a beneficiat de **servicii de consiliere pe M02**– aceste servicii nu vor mai fi incluse în Studiul de fezabilitate. Verificarea se va efectua la depunerea Cererii de finanțare şi dacă se constată dubla finanţare, cheltuiala respectivă devine neeligibilă.

Data deciziei de acordare a sprijinului reprezintă data semnării Contractului de finanţare.

În cadrul acestei măsuri, un beneficiar poate solicita finanțare pentru unul sau mai multe proiecte, cu respectarea condițiilor de eligibilitate.

Urmatoarele categorii de solicitanti/beneficiari pot depune proiecte în cadrul măsurilor/submăsurilor de investiţii derulate prin PNDR 2014-2020, cu respectarea următoarelor condiţii, dupa caz:

*a. solicitantii/beneficiarii/membrii asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, înregistrati în registrul debitorilor AFIR, atât pentru programul SAPARD, cât şi pentru FEADR, care* ***achită integral datoria față de AFIR****, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare.*

*b. solicitanţii care s-au angajat la depunerea Cererii de finanțare prin declaraţie pe propria răspundere, că vor prezenta la data semnării contractului dovada cofinanţării private şi nu prezintă acest document la data prevăzută în notificarea AFIR,* ***pot redepune/depune proiect numai in cadrul sesiunii următoare celei în care a fost depus proiectul.***

**2.3.Tipuri de costuri eligibile și neeligibile**

Pentru a stabili tipurile de acțiuni eligibile și neeligibile, s-a tinut cont de urmatoarele reglementari: art. 65 din Reg. (UE) nr. 1303/2013; art. 69(3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013; art. 45 din Reg. (UE) nr. 1305/2013; art. 13 din Reg. (UE) nr. 807/2014; prevederile din PNDR – cap. 8.1, Fișa tehnică a sub-măsurii 19.2 si HG 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a masurilor PNDR. In toate cazurile conditionalitatile din regulamentele UE prevaleaza in fata reglementarilor nationale.

Lista indicativă:

* **Activități de producție** (ex:fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, etc.); Fabricarea de peleți și brichete din biomasă, etc.
* **Activități turistice:**activități ale structurilor de primire turistica asa cum sunt definite de Legea turismului (pensiuni turistice, agropensiuni, maxim 4 camere de închiriat, maxim 12 camere in bungalow-ri), activități de agrement, activitati ale operatorilor de turism, infrastructura agroturistica, excursii cu ambarcațiuni de agrement de maxim 12 persoane și putere de până la 200 CP, SPA-uri,etc;
* **Servicii** (ex: medicale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice, inchirieri; achiziții utilaje, mijloace de transport specializate auto sau navale în scop de agrement și echipamente pentru servicii prioritare în SDL (ex. Construcții, amenajare teren, servicii de spălătorie, servicii medicale și sanitar-veterinare, etc.), consultanță, contabilitate, juridice, audit; activități de editare, etc.; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, alte servicii destinate populației din spațiul rural, etc).

Sunt eligibile toate tipurile de operațiuni care sunt în concordanță cu regulile generale din Regulamentele Europene, prioritățile stabilite pentru dezvoltarea locală – LEADER și obiectivele și prioritățile stabilite în Strategia de Dezvoltare Locală.

Investiţii pentru infrastructură în unităţile de primire turistică tip agro-turistic, parcuri pentru rulote, camping și tabere, proiecte de activităţi de agrement (dependente sau independente de o structura de primire agro-turistica cu functiuni de cazare), cu respectarea Ordinului ANT 65/2013, cu modificările şi completările ulterioare. Acestea se vor limita la capacitatea de cazare specifică structurii de primire turistică de tip pensiune agroturistică – maxim 8 camere.

Investiţii pentru producţia de combustibil din biomasă (ex: fabricare de peleţi şi brichete) în vederea comercializării.

CHELTUIELILE NEELIGIBILE: • cheltuielile cu achiziţionarea de bunuri și echipamente ”second hand”; • cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului; • cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile; • dobânzi debitoare; • taxa pe valoarea adăugată, cu excepţia cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislaţiei naţionale privind TVA‐ul  și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare; Nu este eligibilă producţia de electricitate din biomasă ca şi activitate economică; Prestarea de serviciiagricole;Procesarea și comercializarea produselor prevăzute în Anexa 1 din Tratat.

**Costuri eligibile specifice:**

a) construcţia, extinderea şi/sau modernizarea şi dotarea clădirilor;

b) achiziţionarea şi costurile de instalare, inclusiv în leasing financiar, de utilaje, instalaţii şi echipamente noi

c) investiţii intangibile: achiziţionarea sau dezvoltarea de software şi achiziţionarea de brevete, licenţe, drepturi de autor, mărci.

Cheltuielile legate de achiziția în leasing a activelor, pot fi considerate eligibile doar în cazul în care leasingul ia forma unui leasing financiar și prevede obligația beneficiarului de a cumpara bunurile respective la expirarea contractului de leasing.

**Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului** sunt eligibile dacă îndeplinesccumulativ următoarele condiţii:

a) dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul nr. 1305-/2013;

b) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislaţiei în vederea obţinerii de avize, acorduri şi autorizaţii necesare implementării activităţilor eligibile ale operaţiunii ori din cerinţele minime impuse de PNDR 2014-2020;

c) sunt aferente, după caz: unor studii şi/sau analize privind durabilitatea economică şi de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenţie, întocmite în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare;

d) sunt necesare în procesul de achiziţii publice pentru activităţile eligibile ale operaţiunii;

e) sunt aferente activităţilor de coordonare şi supervizare a execuţiei şi recepţiei lucrărilor de construcţii-montaj.

Cheltuielile de **consultanţă şi pentru managementul proiectului** sunt eligibile dacă respectă condiţiile a)-e) şi vor fi decontate proporţional cu valoarea fiecărei tranşe de plată aferente proiectului.

Prin excepţie, **cheltuielile de consultanţă pentru întocmirea dosarului** cererii de finanţare se pot deconta integral în cadrul primei tranşe de plată.

Costurile generale ale proiectului pentru care sunt puse condiţiile a)-e) trebuie să se încadreze în maximum **10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcţii-montaj** şi în limita a **5% pentru proiectele care prevăd investiţii în achiziţii**, **altele** decât cele referitoare la construcţii-montaj.

**Atenție!** Costurile eligibile generale sunt prevăzute în capitolul 8.1 PNDR 2014-2020

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

**a)** sunt realizate efectiv **după data semnării contractului de finanţare** şi sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiţiei;

**b)**sunt efectuate **pentru realizarea investiţiei** cu respectarea rezonabilităţii costurilor (încadrarea în preţurile stabilite în *Baza de date Preţuri de referinţă a AFIR,* iar în cazul în care nu se identifică în această bază de date, prezentarea ofertelor corespunzătoare tipului de achiziţie realizată: o ofertă pentru preţuri sub 15.000 euro şi două oferte pentru preţuri peste 15.000 euro);

**c)**sunt efectuate cu **respectarea prevederilor contractului de finanţare** semnat cu AFIR;

**d)**sunt **înregistrate în evidenţele contabile ale beneficiarului**, **sunt identificabile, verificabile şi sunt susţinute de originalele documentelor justificative**, în condiţiile legii.

**Cheltuieli eligibile cu mijloacele de transport specializate**

Sunt acceptate pentru finanțare următoarele tipuri de mijloace de transport:

- Ambulanță umană;

- Autospecială pentru salubrizare;

- Mașină specializată pentru intervenții, prevazută cu nacelă pentru execuția de lucrări la înălțime;

- Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoşasiu - exclus cap tractor și remorcă autocisternă sau una din ele separat)

- Mașină de măturat carosabilul;

- Auto betonieră;

- Autovidanjă;

- Utilaj specializat pentru împrăștiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoșasiu, fară a putea fi detașat).

- Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, trotinete etc.).

**Ambulanța veterinară, mașina de transport funerar** sunt eligibile cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiţii:

- mijlocul de transport sa fie incadrat in categoria N1 sau N24 cu maximum 3 locuri și 2 uși de acces in cabina;

- să fie modificat constructiv și omologat R.A.R. ca autovehicul special/specializat pentru activitatea propusă prin proiect, cu exceptia ambulanțelor veterinare

- în cazul ambulanțelor veterinare, omologarea RAR se obține în baza unui aviz emis de Colegiul Medicilor Veterinari care atesta ca autovehiculul este dotat conform Hotarârii Consiliului National 2016; RAR va face mentiunea ”echipare specifică intervenții medicină veterinară”

- în cartea de identitate a vehiculului trebuie înregistrată mențiunea specială din care să reiasă modificarea de structură, conform cerințelor autorității publice de resort și legislației în vigoare.

- mijlocul de transport nu va fi folosit pentru alte activități, cu exceptia celor propuse prin proiect.

**Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate şi să deservească exclusiv activităţile propuse prin proiect. Nu se accepta mijloace de transport de tip tractor/cap tractor cu remorca/semiremorca (capul tractor poate fi folosit si pentru alte tipuri de activitati).**

Se va aduce ***obligatoriu omologarea RAR*** la ultima tranșă de plată.

Tipurile de ambarcatiuni ce pot fi achizitionate:

a) barci cu rame, canotci, caiace, canoe, barci cu vele;

b) ambarcatiuni sportive de agrement cu mecanism de propulsare cu pedale (hidrobiciclete);

c) ambarcatiuni de agrement autopropulsate tip barca cu motor si barca cu vele si motor destinate transportului turistilor conform  **HG 452/2003** privind desfășurarea activității de agrement nautic sau **Ordinul nr. 1079/2014** pentru stabilirea procedurilor privind evidența și înmatricularea ambarcațiunilor de agreement**.**

***Tipurile de ambarcatiuni mentionate la punctele a, b,c, vor fi achizitionate doar in scop de agrement!***

***Utilajele agricole nu sunt costuri acceptate la finanțare.***

În cazul proiectelor prin care se propune achiziţia de echipamente de agrement ((ex.: arc, echipament Paintball, echipamente gonflabile etc.) solicitantul/beneficiarul are obligaţia de a utiliza echipamentele achiziţionate **numai în scopul deservirii activităților propuse prin proiect şi numai în aria geografică descrisă în Studiul de fezabilitate**.

În cazul în care în perioada de valabilitate a Contractului de finanţare (inclusiv in perioada de monitorizare) se constată **utilizarea echipamentelor și a mijloacelor de transport de agrement în afara ariei descrise**, va fi recuperat întregul ajutor financiar plătit până la data respectivă.

Activele corporale şi necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanţate potrivit Măsurii M3/6A, inclusiv prin schemele de ajutor, **trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului** şi să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanţare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi.

**În caz de nerespectare a durabilităţii investiţiei,** contribuţia publică alocată prin Măsura M3/6A se recuperează în condiţiile art. 71 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013, în termen de 5 ani de la efectuarea plăţii finale către beneficiar, termen valabil şi pentru recuperarea contribuţiei publice aferente oricăror cheltuieli/activităţi neeligibile din cadrul investiţiei finanţate din fonduri nerambursabile.

În condiţiile art. 71 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013, în cazul unei operaţiuni constând în investiţii în infrastructură sau producţie, contribuţia din PNDR 2014-2020 se recuperează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plăţii finale către beneficiar, activitatea de producţie în cauză este delocalizată în afara Uniunii Europene, cu excepţia situaţiei în care beneficiarul este un IMM, pentru care termenul de recuperare este de 7 ani. În cazul în care contribuţia prin PNDR 2014-2020 ia forma unui ajutor de stat, perioada de 10 ani se înlocuieşte cu termenul-limită aplicabil potrivit normelor privind ajutorul de stat.

Pentru categoriile de beneficiari care, după selectarea/contractarea proiectului, precum şi în perioada de monitorizare, îşi schimbă tipul şi dimensiunea întreprinderii avute la data depunerii cererii de finanţare, în sensul trecerii de la categoria de microîntreprindere la categoria de mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică sau mijlocie la categoria alte întreprinderi, cheltuielile pentru finanţare rămân eligibile, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

**Atenție!** În cadrul proiectelor care vizează activități în cadrul CAEN 5530 – Parcuri pentru rulote, camping și tabere, pentru construire căsuțe **capacitatea de cazare construita/modernizată** prin proiect se va limita la capacitatea maximă de cazare de 3- 4 locuri/căsuță, fără a fi limitat nr. căsuțelor, iar pentru bungalowri - se acceptă construirea unui singur bungalow cu o capacitate de cazare de maximum 8 camere(16 locuri de cazare). Structurile dezvoltate prin proiecte finanțate pe acest cod CAEN, trebuie sa respecte prevederile aplicabile OANT 65/2013, inclusiv definițiile și criteriile minime obligatorii prevazute în Anexa 1(6) a acestui act normativ.

Pentru proiectele prin care se propun venituri din organizare de tabere, grupurile de turiști vor fi cazate în căsuțe sau bungalow.

Taberele pentru pescuit și vânătoare nu sunt eligibile!

**Nu sunt eligibile:**

• prestarea de servicii agricole, achiziţionarea de utilaje şi echipamente agricole aferente acestei activităţi, în conformitate cu Clasificarea Activităților din Economia Națională;

• procesarea şi comercializarea produselor prevazute în Anexa I din Tratat;

• producţia de electricitate din biomasă ca şi activitate economică;

• cheltuielile cu achiziţionarea de bunuri și echipamente ”second hand”;

• cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepţia costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;

• cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal şi pentru transport persoane;

• cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;

• cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:

a. dobânzi debitoare;

b. achiziţionarea de terenuri construite și neconstruite;

c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepţia cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislaţiei naţionale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;

d. în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

e. cheltuieli care fac obiectul finanțării altor programe europene/naționale, conform Cap. 14 și 15- PNDR.

**Cheltuieli neeligibile specifice:**

Cheltuieli specifice de înfiinţare şi funcţionare a întreprinderilor (obţinerea avizelor de funcţionare, taxe de autorizare, salarii angajaţi, costuri administrative, etc).

ConformfiseitehniceaSub-masurii19.2,prinLEADERnupotfifinantateurmatoareletipuride operatiuni:

a) Sprijin pentru schimburipetermen scurt lanivelul conduceriiexploatatiei si padurilor, precum sipentruviziteinexploatatii sipaduri(Art.14/Reg(UE)1.305/2013, prevedelaalin.(1)“Sprijinulpoate fiacordatpentruschimburipetermenscurtla nivelul conduceriiexploatatieisi a padurilor,precumsipentruvizitein exploatatiisi in paduri”);

b) Serviciideconsiliere,serviciidegestionareaexploatatieisiservicii deinlocuirein

cadrulexploatatiei(Art.15/Reg. (UE) 1.305/2013);

c)Investitiiindezvoltareazonelorforestieresiameliorareaviabilitatiipadurilor(Art.

21(a)/Reg. (UE) 1.305/2013);

d)Platilepentruagromediu sic lima(Art. 28/Reg. (UE) 1.305/2013);

e)Agriculturaecologica(Art. 29/Reg. (UE) 1305/2013);

f)Plati Natura 2000 si plati legate de Directiva-cadru privind apa (Art.30/Reg. (UE) 1305/2013);

g)Plati pentru zone care se confrunta cu constrangeri naturale sau cu alte constrangerispecifice(Art. 31/Reg. (UE) 1305/2013);

h) Platilepentru bunastareaanimalelor(Art.33/Reg.(UE) 1305/2013);

i)Servicii de silvomediu, servicii climatice si conservarea padurilor (Art.34/Reg.(UE) 1305/2013);

j)Sprijin pentrugestionareariscurilor(Art.36-39/Reg.(UE) 1305/2013).

**Incadrulproiectuluinupotfiinclusecheltuielineeligibilegenerale,asa cumsuntacestea prevazute inCap.8.1. alPNDR 2014–2020.**

Cheltuielile neeligibilegenerale,conformprevederilorCap.8.1dinPNDR,sunt:

* cheltuielilecuachiziţionareadebunurișiechipamente„*second hand*”;
* cheltuieli efectuateînaintede semnarea contractuluidefinanțare aproiectului cu excepţia:

- *costurilorgeneraledefinitelaart45,alin2literac)aR(UE)nr.1305/2013carepotfirealizateînaintededepunerea cererii de finanțare;*

- *cheltuielilornecesareimplementariiproiectelorcarepresupunsiinfiintare/reconversie plantatiipomicole;*

- *cheltuielilorpentruactivitatipregatitoareaferentemasurilorcareatingobiectiveleart.35 dinReg.(UE)nr.1.305/2013, carepotfi realizatedupadepunereaCereriidefinantare, conform art.60, alin. (2) din Reg. (UE) nr. 1.305/2013;*

* cheltuielicuachizițiamijloacelordetransportpentruuzpersonalşipentrutransport persoane;
* cheltuieli cu investițiilece fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
* cheltuieliinconformitatecuart. 69,alin. (3) dinReg. (UE) nr. 1.303/2013sianume:

- *dobânzidebitoare,cuexcepţiacelorreferitoarelagranturiacordatesubformaunei subvenţiipentru dobândă sau a uneisubvenţiipentrucomisioaneledegarantare;*

- *achiziţionareade terenuriconstruiteşi neconstruite,cuexceptiacelorprevazutelaart.19 din Reg. (UE) nr. 1.305/2013;*

- *taxapevaloareaadăugată,cuexcepţiacazuluiîncareaceastanusepoaterecuper întemeiullegislaţieinaţionaleprivindTVA-ulsauaprevederilorspecificepentruinstrumentefinanciare.*

* Incazulcontractelordeleasing,celelaltecosturilegatedecontractiledeleasing,cumarfimarjalocatorului,costurilederefinantareadobanzilor,costurilegeneralesicheltuielilede asigurare.

ListainvestiţiilorşicosturilorneeligibilesecompleteazăcuprevederileHotărâriideGuvernNr. 226/ 2015privind stabilireacadruluigeneraldeimplementareaMăsurilorProgramuluiNaţional de DezvoltareRuralăcofinanţate dinFondul EuropeanAgricol pentru DezvoltareRurală şidela bugetuldestatpentru perioada2014–2020.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate în totalitate de beneficiarul finanțării nerambursabile.

**Capitolul 3. Depunerea dosarului cererii de finanțare**

**3.1 Locul depunerii**

Dosarul cererii de finanțare care conține cerea de finanțare și toate anexele tehnice și administrative va fi depus în trei exemplare în format tipărit pe hârtie: 1 (un) original și 2 (două) copii, alături de varianta în format electronic, în 3 exemplare (3 CD-uri) – varianta scanată PDF, la sediul GAL Delta Dunării:

**Sat Malcoci, com. Nufăru, str. Ovidiu, nr. 152, cod postal: 827172**

**Program de lucru cu publicul pentru depunerea proiectelor: 9:00 – 14:00, de luni până vineri.**

**Având în vedere condițiile specifice legate de pandemia de COVID-19, cererile de finanțare pot fi transmise și electronic, pe adresa de e-mail** [**galdeltadunarii@gmail.com**](mailto:galdeltadunarii@gmail.com) **semnate cu semnătură electronică de reprezentantul legal al beneficiarului sau de persoana împuternicitp în acest sens.**

Solicitantul de finanțare se va asigura că va păstra un exemplar identic al cererii de finanțare însoțit de toate anexele aferente.

**3.2 Perioada de depunere a proiectelor**

Depunerea proiectelor pe Măsura M3/6A se face prin sesiuni de depunere distincte ce vor fi deschise minim 10 zile calendaristice, conform calendarului estimativ de lansare afișat pe sit-ul GAL, până la epuizarea fondurilor.

Numărul sesiunilor este dependent de valoarea fondurilor contractate în sesiunile anterioare.

**3.3 Alocarea pe sesiune**

Alocarea financiară pentru această sesiune este de **53.899,33** euro, foduri EURI, si reprezintă alocarea totală disponibilă pentru această sesiune a măsurii M3/6A.

**3.4 Punctajul minim pentru un proiect**

Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a obține finanțare este de 35 de puncte

**Capitolul 4. Selecția proiectelor**

**4.1 Principii și criterii de selecție a proiectelor**

Principiile care stau la baza selecției proiectelor sunt următoarele:

* ***P1. Principiul diversificării activității agricole a fermelor existente către activități neagricole;***
* ***P2. Principiul -proiecte prioritare în conformitate cu SDL GAL Deltei Dunării;***
* ***P3. Principiul stimulării activităților turistice în zonele cu potențial turistic ridicat/ destinații ecoturistice/ zonele cu arii naturale protejate;***
* ***P4. Principiul experienței și expertizei anterioare a solicitantului pentru o mai bună gestionare a activității economice;***
* ***P5. Contributia proiectului la realizarea prioritatilor locale stabilite prin SDL GAL DELTA DUNARII ;***
* ***P6.Principiul locurilor de munca nou create in teritoriul GAL DELTA DUNARII;***
* ***P7. Principiul duratei de implementare a proiectului ;***
* ***P8****.****Principiul asigurarii unui nivel superior de cofinantare a proiectului.***

Criteriile de selecție locale au fost stabilite astfel încât sprijinul să fie canalizat către acele proiecte care corespund cu necesitățile identificate, cu analiza SWOT și cu obiectivele stabilite în SDL. În concordanță cu acestea se vor prioritiza proiectele depuse, după cum urmează:

- care seîncadrezeîncategoriabeneficiariloreligibili;

- a carei investiții trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzuteprinmăsuraM3/6A;

- a caroractivitățiaferenteimplementăriiproiectuluitrebuiesăfieeffectuate peteritoriul GALDD;

- a carui solicitanttrebuiesădemonstrezecapacitatea deaasiguraco-finanțareainvestiției;

- a carei viabilitati economiceainvestițieitrebuiesăfiedemonstratăpebazaprezentăriiuneidocumentații tehnico-economice;

- a carei intreprinderinutrebuiesăfieîndificultateînconformitatecuLiniiledirectoareprivindajutoruldestatpentrusalvareaşirestructurareaîntreprinderilorîndificultate;

**-** a caror solicitanți trebuie să demonstreze că au sediul și/saupunctul de lucru în teritoriulGALDDșifirmasăfieînregistratădeminim6 luni;

Modalitatea de punctare a fiecărui criteriu de selecție va fi detaliată în Ghidul Solicitantului pentru această Măsură, în apelurile de selecție aferente fiecărei sesiuni de depunere de proiecte și în fișa de evaluare aferentă măsurii. Nu au fost trecute valorile, având în vedere că pe parcursul implementării, prioritizarea poate fi diferită în funcție de evoluția situației la nivel local.Criteriile de selecție vor respecta prevederile art. 49 al Reg. (UE) nr. 1305/2013 ȋn ceea ce priveşte tratamentul egal al solicitanților si o mai bună utilizare a resurselor financiare.

|  |  |
| --- | --- |
| **PRINCIPIUL DE SELECŢIE** | **PUNCTAJ** |
| **P1. Principiul diversificării activității agricole a fermelor existente către activități neagricole** | 5p. |
| **Doc 6.1** Hotarare judecatoreasca / 6.2 Act consitutiv pentru Societatea cooperativa agricolă  Serviciul online RECOM  **Anexa 7** Lista detaliata a actiunilor conform codurilor CAEN M3/6A cu sectoare prioritare  **Doc. 4**Copie extras din Registrul agricol cu stampila primariei si mentiunea ’’Conform cu originalul’’  **Doc.2** Situatii financiare/ Declaratie speciala 200/ Declaratie privind veniturile din activitati agricole 221 |  |
| **1.1.** Proiecte care sunt inițiate de o întreprindere existentă (cel putin PFA), care a desfășurat în principal activitate în domeniul agricol\* și intenționează să-și diversifice activitatea în sectorul neagricol. Activitatea agricolă trebuie să fie realizată pe perioada a cel puțin 12 luni inainte de la data infiintarii si pana la data depunerii cererii de finanțare  \* în UAT-ul în care va realiza investiția sau în UAT-uri limitrofe acestuia **din GAL DD** | 5p. |
| **P2. Principiul prioritizării sectoarelor prioritare în conformitate cu SDL GAL Deltei Dunării** | Max 30p. |
| **Cererea de finanţare**  **Serviciul online RECOM**  **Anexa 7** Lista coduri CAEN eligibile pentru finantare in cadrul M3/6A  **Doc.1-** Studiul de fezabilitate/MJ |  |
| 2.1. Proiecte ce vizează servicii din sectoarele identificate ca fiind prioritare în SDL GAL DD, cu excepția agroturismului | 20p. |
| 2.2. Proiecte ce vizează activități din sectoarele prioritare din cadrul SDL DELTA DUNĂRII: activități de producție, servicii medicale, sanitar-veterinare sau achiziția de utilaje. Pentru proiectele mixte se puncteaza componenta majoritara. | 30p. |
| 2.3. Proiecte ce vizează activități de agroturism | 10p. |
| **P3. Principiul stimulării activităților turistice în zonele cu potențial turistic ridicat/ destinații ecoturistice/ zonele cu arii naturale protejate.** | Max. 7p. |
| **Doc. 1**. Studiul de fezabilitate/MJ  **Serviciul online RECOM**  **Anexa 7** Lista detaliata a actiunilor conform codurilor CAEN GAL DD cu sectoare prioritare  **Anexa 9** Lista zonelor cu potential turistic ridicat  **Anexa 10** Lista zonelor destinații ecoturistice  **Anexa 11** Lista ariilor naturale protejate |  |
| **3.1. Proiecte ce vizează constructii sau modernizari de locatii turistice în zonele cu potențial turistic ridicat - conform Anexei ,,Zone cu potential turistic ridicat”.**  Vor fi punctate proiectele care se dezvoltă în zone cu potențial turistic ridicat, dar insuficient dezvoltate din punct de vedere turistic, în conformitate cu Ordonanţa de Urgenţă nr. 142 din 28 octombrie 2008 *privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național Secţiunea a VIII - a - zone cu resurse turistice*, cu modificările și completările ulterioare.  Punctajul acordat acestui criteriu se calculează în funcție de amplasamentul investiţiei (comuna), în localități cu concentrare **foarte mare** de resurse și în localități cu concentrare **mare** de resurse.  - în cazul UAT-urilor cu concentrare **mare** de resurse turistice (cmrt) punctajul va fi de **max. 3 puncte**.  Pentru fiecare UAT se va calcula punctajul aferent aplicându-se următoarea formulă de calcul:  **Cmrt\*3/ Punctaj max. cmrt = punctaj final (cu două zecimale).**  Notă: Punctajul maxim al cmrt conform Listei comunelor cu potențial turistic este de 31,55 de puncte.  - în cazul UAT-urilor cu concentrare **foarte mare** de resurse turistice (cfmrt) punctajul va fi de max. **5 puncte**.  Pentru fiecare UAT se va calcula punctajul aferent aplicându-se următoarea formulă de calcul:  **Cfmrt\*5/ Punctaj max. cfmrt = punctaj final (cu două zecimale).**  Notă: Punctajul maxim al cmrt conform Listei comunelor cu potențial turistic este de 36,22 de puncte.  Pentru orașul Sulina se va folosi punctajul cfmrt aferent comunei Sfântu Gheorghe. | 5 p. |
| **3.2 Proiecte ce vizeaza sau includ activități de agrement** | 2 p. |
| **P4. Principiul experienței și expertizei anterioare a solicitantului pentru o mai bună gestionare a activității economice** | Max. 17p. |
| **Doc. 1** Studiul de Fezabilitate/MJ  **Serviciul online RECOM**  **Doc.2**- Situaţiile financiare pentru anii, n-2, n-1 si n/Declaraţie specială privind veniturile realizate în anii n-2, n-1, n (formular 200) |  |
| **4.1.** Întreprindere activă fără întrerupere cel puțin 3 ani și cu profit operațional în ultimii 2 ani (pentru a se evidenția buna gestionare a activității economice) | 5p. |
| **4.2.** Întreprindere activă fără întrerupere cel puțin 2 ani și cu profit operațional în ultimul an - (pentru a se evidenția buna gestionare a activității economice) | 2p. |
| **4.3.** Managerul sau reprezentantul legal al solicitantului deține studii superioare economice, de management, sau de specialitate în domeniul în care propune proiectul. | 8p. |
| **4.4.** Maturitatea documentației tehnice depuse: documentația depusă este la nivel de Proiect tehnic | 4p. |
| **P5.Contributia proiectului la realizarea prioritatilor locale stabilite prin SDL GAL DELTA DUNARII** | Max.22p. |
| 5.1 Caracterul inovativ al investiției propuse prin inovatie de produs (3p.), serviciu (1 p.) sau proces (2p.) | 5p. |
| 5.2 Proiecte care sunt inițiate de o persoana juridica care are întreaga activitate localizată în spațiul rural din teritoriul GAL Delta Dunării – sediul social sau toate punctele de lucru ale solicitantului sunt localizate pe teritoriul GAL DD. | 4p. |
| 5.3 Proiecte propuse de parteneriate, in baza unui acord de cooperare inițiatîn cadrul măsurii M4/6B a SDL GAL Delta Dunarii | 5p. |
| 5.4 Proiecte de producție care folosesc materii prime locale | 3p. |
| 5.5 Proiecte de servicii care propun activități turistice integrate (rețea de servicii turistice, alte activitati complementare turismului, promovarea culturii locale, etc) – minim 3 servicii | 2p. |
| 5.6Proiecte care propun utilizarea de energie din surse regenerabile | 3p. |
| **P6.Principiul locurilor de munca nou create in teritoriul GAL DELTA DUNARII** | Max.5p. |
| 6.1 Cel puțin un loc de munca nou creat | 3p. |
| 6.2 Doua sau mai multe locuri de munca nou create în GAL DD | 5p. |
| **P7. Principiul duratei de implementare a proiectului** | Max. 2p. |
| 7.1 Proiect care se implementează în maxim 18 luni | 2p. |
| 7.2 Proiect care se implementează în maxim 24 luni | 1p. |
| P8. Principiul asigurarii unui nivel superior de cofinantare a proiectului | Max.12p. |
| 8.1 Cofinantare privata de 13% | 5p. |
| 8.2 Cofinantare privata de 15% | 10p. |
| 8.3 Cofinantare privata de 20% | 12p. |
| **TOTAL punctaj** | **100 p** |

Sunt eligibile proiectele care propun activităţi aferente **unuia sau mai multor coduri CAEN incluse in Anexa7/8** – maximum 5 coduri, în situația în care aceste activități se **completează, se dezvoltă sau se optimizează reciproc**.

În cazul în care prin proiect sunt propuse activități complementare aferente mai multor coduri CAEN, care ar primi punctaje diferite la principiul de selecție numărul 2 - *Principiul prioritizării sectoarelor cu potențial de creștere în conformitate cu SDL a GAL-ului Delta Dunarii* , **proiectul va primi punctajul cel mai mic aferent acestui principiu.**

Structurile de primire turistice cu funcțiuni de cazare de tipul pensiunilor, bungalowurilor, pensiunilor agroturisticetrebuie să îndeplinească **criteriile minime obligatorii** prevăzute în Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Turism (ANT) nr. 65/2013, cu modificările și completările ulterioare. ***Nivelul de confort şi calitatea serviciilor propuse prin proiect trebuie să îndeplinească criteriile minime obligatorii pentru pensiuni sau pensiuni agroturistice clasificate la minimum o margaretă***.

**Pentru investiţiile noi** în structurile de primire turistică (construcție nouă sau schimbarea destinației unei cladiri), **suprafaţa de teren aferentă structurii** trebuie să fie în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 65/2013 cu modificările şi completările ulterioare în vederea evitării supra-aglomerării şi a fragmentării excesive a peisajului natural.

**Beneficiarul își va lua angajamentul că va introduce obiectivul investiţional în circuitul turistic**.

Capacitatea de cazare și suprafața aferentă campingului trebuie să respecte prevederile Anexei 16 din OANT 65/2013, cu modificările şi completările ulterioare;

Se vor respecta prevederile OANT 65/2013, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv Anexa nr. 14 referitoare la criteriile minime obligatorii privind clasificarea structurilor de primire turistice de tipul bungalow .

Referitor la C.S 5.1 Caracterul inovativ al investiției propuse:Inovarea este o activitate din care rezultă un produs, bun sau serviciu, nou sau semnificativ îmbunătăţit sau un proces nou sau semnificativ îmbunătăţit, o metodă nouă de marketing sau o metodă nouă organizaţională în practicile de afaceri, în organizarea locului de muncă sau în relaţiile externe. Inovarea este bazată pe rezultatele unor tehnologii noi, pe noi combinaţii ale tehnologiei existente sau pe utilizarea altor cunoştinţe obţinute de întreprindere.

Inovarea de produs (bun sau serviciu) reprezintă introducerea unui bun sau a unui serviciu, nou sau semnificativ îmbunătăţit în privinţa caracteristicilor sau modului său de folosire (aceasta poate include îmbunătăţiri semnificative în privinţa specificaţiilor tehnice, componentelor şi materialelor, software-ului incorporat, uşurinţei de utilizare sau a altor caracteristici funcţionale).

Inovarea de proces reprezintă implementarea unei metode noi sau semnificativ îmbunătăţite de producţie sau livrare (acestea pot include schimbări semnificative de tehnici, echipamente şi/ sau software), cu scopul de reducere a costurilor unitare de producţiei şi distribuţiei, să îmbunătăţească calitatea, să producă sau să distribuie produse noi sau îmbunătăţite semnificativ.De asemenea, o întreprindere poate avea inovare de proces, chiar dacă ea nu este prima care a introdus procesul pe piaţă.(Sursa: Guidelines for collecting and interpreting innovation data, ediţia a 3a - OSLO MANUAL, OECD, European Commission, Eurostat, 2005).

In ce priveste CS 5.3 , se va depune o copie dupa un acord de cooperare initiat in cadrul Masurii M4/6B.

Acordul de cooperare, in conformitate cu Fisa Masurii M4/6B, se va referi la 2 tipuri de actiuni eligibile:

1. Implementarea de proiecte care contribuie la realizarea unor prioritati de dezvoltare locala

(altele decat SDL GAL DD), in baza unui plan de afaceri si/sau studiu/ strategie privind zona

in care se desfasoara proiectul.

2. Dezvoltarea si comercializarea de produse turistice de catre micii operatori din turism prin procese de lucru comune si partajarea de resurselor proprii.

Parteneritul trebuie sa include membridin cel putin 2 UAT-uri din GAL Delta Dunarii sicel putin 2 fermieri care intentioneaza sa-si diversifice activitatile catre turism si au aplicat pana in prezent pe masuri din PNDR. Acordul trebuie sa contina rolul si responsabilitatile asumate de parteneri inclusive drepturile lor dupa finalizarea proiectului.Model de acord de cooperare se gaseste in Anexa 4 la Ghidul de pe Masura M4/6B de pe site-ul www.gal-deltadunaii.ro

Criteriile de selecție respectă prevederile art. 49 al Reg. (UE) nr. 1305/2013 ȋn ceea ce priveşte tratamentul egal al solicitanților si o mai bună utilizare a resurselor financiare.

**Selecțiaproiectelor eligibilesefaceîn ordineadescrescătoare apunctajuluide selecţie.**

***PUNCTAJ MINIM ADMISLA FINANTARE: 35 puncte***

**Criterii de departajare**

Pentru proiectele care vor avea acelaşi punctaj, departajarea acestora se face în funcţie de locurile de muncă nou create care sunt prevăzute pe perioadă nedeterminată, cu normă de lucru întreagă de 8 ore/zi. Dacă există proiecte prin care sunt propuse același număr de locuri de muncă nou create, departajarea se va face în ordine descrescătoare a cofinantarii private

**4.2 Procedura de evaluare și selecție**

Selecția proiectelor se va face conform Procedurii de evaluare și selecție a GAL Delta Dunării, disponibilă spre consultare pe pagina web: [www.gal-deltadunarii.ro](http://www.gal-deltadunarii.ro)

Proiectele se vor depune în cadrul unor sesiuni de depunere lansate periodic, în funcție de sumele disponibile. ***Conformitatea proiectelor se va realiza in termen de 48 ore de la momentul depunerii acestora.***

După închiderea sesiunii de depunere a proiectelor si a conformitatii, se va trece la etapa de verificare a eligibilității. Dacă experții evaluatori consideră necesar, pot solicita informații suplimentare solicitanților, iar aceștia au obligația să răspundă într-un termen de maxim 5 zile lucrătoare. În cazul în care aceștia nu răspund la solicitarea de informații suplimentare, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Evaluatorii au la dispoziție câte 10 zile pentru evaluarea fiecărui proiect, la care se adaugă răspunsul la informații suplimentare, după caz.

Dacă se consideră necesar, experții evaluatori pot efectua vizite pe teren în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Concluzii privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da, numai daca este cazul, după finalizarea procedurii de verificare la fața locului.

Toate verificările efectuate vor fi realizate în baza unor fișe de verificare elaboarate la nivelul GAL care vor fi semnate de doi experți evaluatori.

Ulterior întocmirii listei proiectelor declarate eligibile și a realizării unei propuneri de punctaj pentru fiecare proiect, conform unui formular de selecție, se va convoca Comitetul de selecție a Proiectelor și se va realiza selecția proiectelor.

Comitetul de Selecție a GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în SDL, reprezintă o prioritate în cee ace privește implementarea strategiei și se încadrează în planul financiar al GAL.

Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL-ul, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Conform criteriilor de selecție, comitetul de selecție va decide care sunt proiectele care vor fi selectate pentru finanțare.

Rezultatul ședinței **Comitetului de Selecție** va fi **Raportul de selecție**, care, după caz, poate fi intermediar sau final. În cadrul acestui raport vor fi consmenate proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile, punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

După emiterea raportului, în urma ședinței Comitetului de selecție a proiectelor, beneficiarii vor fi notificați în scris cu privire la rezultatul selecției. În termen de maxim 5 (cinci) zile de la primirea notificării, candidații nemulțumiți de rezultatele selecției, pot depune contestație.

Contestațiile, semnate de beneficiari, vor fi depuse personal sau trimise prin poștă sau e-mail, cu confirmare de primire, la secretariatul GAL Delta Dunării.

Dacă vor exista contestații, proiectele contestate vor fi reverificate de alți experți evaluatori, urmând ca după reverificare să fie convocată Comisia de Soluționare a Contestațiilor, conform Procedurii de Soluționare a Contestațiilor care se poate consulta pe pagina web [www.gal-deltadunarii.ro](http://www.gal-deltadunarii.ro)

**Raportul privind contestațiile** va fi publicat pe site și în baza rezultatelor prezentate, vor fi notificați contestatarii. Comitetul de Selecție a proiectelor va emite **Raportul de selecție final**. În Raportul de selecție final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestației, termenul incluzând și notificarea solicitantului.

Raportul întocmit, cuprinzând rezultatul contestațiilor este semnat de membri și secretar și aprobat de Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor și este comunicat managerului GAL pentru a fi făcut public. O copie a Raportului de contestații se va comunica și Comitetului de Selecție.

Raportul de contestații se postează pe site-ul GAL cel târziu în ziua următoare aprobării și transmiterii acestuia.

**Componența Comitetului de Selecție** și a **Comisiei de Soluționare a Constestațiilor** a fost stabilită de Adunarea Generală a GAL Delta Dunării.

Comitetul de selecție a proiectelor va avea 7 membri de drept și 7 membri supleanți, iar Comisia de Contestații va avea 3 membri de drept și 3 membri supleanți. Toți membrii sunt reprezentanți ai partenerilor și respecta următoarea împărțire: ponderea reprezentanților organizațiilor ce provin din mediul privat și societatea civilă este mai mare de 50% din totalul membrilor. Pentru validarea voturilor în privința selecției proiectelor este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membri Comitetului de Selecție/Comisiei de Contestații, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la selecție va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR, care va semna și Raportul de Selecție. Acest aspect reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii cuprinsă în SDL, precum și principiile de transparență care trebuie asigurate de către GAL.Raportul de Selecție va fi datat, avizat și de către **Președintele GAL/Reprezentatul legal** al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director mandatat în acest sens.

Cererea de finanțare, împreună cu dosarul de evaluare și selecție întocmit de GAL DD va fi transmis la structurile AFIR (OJFIR sau CRFIR). Dacă în urma verificării criteriilor de selecție ale proiectelor depuse de GAL DD la AFIR în cadrul Măsurii M2-6A se constată diferențe cu privire la acordarea punctajelor între experții GAL DD și experții AFIR, GAL DD va primi un document de informare din partea AFIR, în care vor fi consemnate diferențele identificate.

În cazul acceptării diferențelor sesizate de AFIR de către GAL DD, în termen de maxim 10 zile de la primirea documentului respectiv GAL DD va modifica punctajele acordate și va întocmi o Erată la Raportul de selecție, care va fi verificată și de CDRJ. Dacă în urma verificării erata este avizată de către CDRJ, AFIR va continua evaluarea proiectelor, dacă acestea își mențin statutul de proiect selectat. În cazul în care din erată rezultă că proiectelele în cauză sunt neselectate, selecția se va realiza în conformitate cu procedurile GAL DD.

Dacă GAL DD nu este de acord cu diferențele sesizate de AFIR, acesta va transmite către DGDR - AM PNDR o prezentare a situației și argumentele pentru menținerea punctajelor acordate proiectelor care fac obiectul documentului de informare din partea AFIR.

* Dacă în urma verificării experții AM PNDR - SLIN susțin argumentele GAL DD, GAL DD va redepune la AFIR proiectele respective însoțite de adresa emisă de DGDR - AM PNDR în termen de maxim 10 zile de la primirea acesteia, iar proiectele vor fi admise automat în etapa de contractare.
* Dacă experții AM PNDR - SLIN nu confirmă argumentele GAL DD, GAL DD va întocmi Erată la Raportul de selecție, conform celor sesizate de AFIR și va redepune proiectele care își mențin statutul de proiect selectat, în conformitate cu procedurile proprii.

**Atentie!**

In cazul in care ultimul proiect eligibil spre finantare nu se incadreaza in suma ramasa disponibila pentru finantare (valoarea proiectului este mai mare decat suma disponibila) se va finanta proiectul urmator, in ordinea punctajului care se incadreaza in suma disponibila.

**Capitolul 5. Modalitatea de accesare a fondurilor nerambursabile**

**5.1.Completarea și depunerea cererii de finanțare**

Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă prin GAL DELTA DUNĂRII pentru mai multe proiecte depuse pentru măsuri din cadrul SDL 2014 - 2020, cu respectarea prevederilor art. 3 din H.G. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

**Dosarul Cererii de Finanţare** conţine **Cererea de Finanţare** însoţită de anexele tehnice şi administrative, conform listei documentelor justificative care însoțesc cererea de finanțaredin prezentul Ghid, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detaşarea şi / sau înlocuirea acestora.

Formularul standard al Cererii de Finanţare este prezentat în **Anexa 1** la prezentul Ghid şi este disponibil în format electronic, la adresa [www.gal-deltadunarii.ro](http://www.gal-deltadunarii.ro)

Atenţie!Cererea de Finanţare, valabila pentru sesiunea care se lanseaza, trebuie însoţită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanţare fac parte integrantă din aceasta.

Atenţie!Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informaţiile solicitate (nu se vor adăuga alte capitole). Se vor folosi ultimile variante prezentate pe site-ul www.gal-deltadunarii.ro

Completarea Cererii de Finanţare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secţiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanţare pe motiv de neconformitate administrativă. Cererea de Finanţare trebuie redactată pe calculator, în limba română.

Nu sunt acceptate Cereri de Finanţare completate de mână. Cererea de Finanţare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informaţiile necesare şi relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsura proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un OPIS, asumat de solicitant prin semnatura. Pagina OPIS este pagina cu numarul 0 a Cererii de finanțare.

Cererea de finanțare trebuie completata într-un mod clar si coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

La întocmirea Cererii de finanțare se va utiliza cursul de schimb euro-lei valabil la data întocmirii Studiului de fezabilitate/Memoriului justificativ, preluat de pe pagina web a Bancii Central-Europene.

Solicitantul (direct sau prin serviciul de consultanță contractat), urmează următorii pași:

* Completeazăformularulcereriidefinanțareșianexezeazădocumenteleadministrativeși tehnicecaresunt cerutede acest formular, și care formeazădosarul cererii de finanțare;
* Realizează 2 copii după dosarul în originalal cererii de finanțarepesuportdehârtie;
* Realizează scan-ul cererii de finanțare și a documentelor administrative anexate și le inscripționează pe 3 cd-uri;
* Formatulelectronicvacontinecerereadefinanțareșidocumenteleadministrative,așa cum sunt ele cerutepringhidulsolicitantului;

Beneficiarulvarămâneînposesiaunuiexemplaroriginaldindosaruluicereriidefinanțare care, îlvaprezenta lamomentul verificării conformității documentelor;

Ghidul solicitantului, care stă la baza completării Cererii de finanţare este disponibil în mod gratuit la sediul Grupului de Actiune Locala (GAL) sau pe site ul GAL www.gal-deltadunarii.ro.

Solicitantul, informat cu explicaţiile menţionate în Ghidul solicitantului, completează formularul de cerere de finanţare **Anexa 1** şi anexează documentele administrative şi tehnice care sunt cerute de acest formular. Aceste elemente constituie Cererea de finanţare.

Solicitantul va putea să apeleze, dacă doreşte, la consultanţi, pentru întocmirea documentaţiei tehnice si completarea Cererii de finanţare. Odată finalizată cererea de finanţare, aceasta, împreună cu documentele ataşate, se constituie în „dosarul cererii de finanţare”. **Se multiplică de către solicitant în trei exemplare pe suport de hârtie şi trei exemplare în copie electronica (prin scanare)** .

Formatul electronic va contine Cererea de finantare, insotita de documentatia justificativa, inclusiv de partea economica a proiectului tehnic/ studiului de fezabilitate/ memoriului justificativ, care vor fi folosite la verificarea bugetului indicativ, a planului financiar si a viabilitatii proiectului.

Denumirea fisierelor nu trebuie sa conțina caractere de genul: “~ " # % & \* : <> ? / \ { | }”, sau sa conțina doua puncte succesive “..”. Numarul maxim de caractere ale denumirii unui fisier nu trebuie sa fie mai mare de 128, iar numarul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie sa fie mai mare de 128 de caractere. Piesele desenate care depasesc formatul A3, se pot atasa salvate direct în format .pdf, la care se va adauga declaratia proiectantului privind conformitatea cu plansele originale din Cererea de finanțare

**ATENȚIE !** În situația în care copia electronica nu corespunde condițiilor menționate mai sus proiectul va fi declarat neconform.

Fiecare exemplar din dosarul Cererii de finanțare va fi legat, paginat si opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreapta sus a fiecarui document, unde n este numarul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât sa nu permita detasarea si/sau înlocuirea documentelor.

Fiecare pagina va purta stampila solicitantului și semnatura.

Solicitantul depune cererea de finanţare în 3 (trei) exemplare (1 original și 2 copii) însoțite de copii electronice la sediul Grupului de Acţiune Locală, împreună cu documentele originale (pentru care a ataşat copii).

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreapta, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

Proiectul se poate depune personal de către solicitant/reprezentant legal, sau de un împuternicit, prin procură legalizată (în original) a reprezentantului legal. Solicitantul este invitat să revină la sediul Grupului de Acţiune Locală după evaluarea conformităţii inițiale pentru a fi înştiinţat dacă cererea de finanţare a primit conformitatea sau i se explică cauzele neconformităţii.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună şi documentele originale, acestea vor fi verificate de expert în prezenţa solicitantului. Proiectul se va înregistra in Registrul de Intrari/Iesiri si aplica un numar de inregistrare, iar solicitantul primeste un bon cu acest numar de inregistrare.

Dupa inregistrare documentaţia primită de la solicitant este transmisa managerului G.A.L, care o repartizează pentru evaluarea experților verificatori.

**5.2 Verificarea conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție**

**La depunere se va completa fișa de conformitate** și se verifică pe loc următoarele:

**- Actul de identitate al persoanei care depune documentația;**

**- Procura notarială a persoanei care depune, dacă este cazul;**

**- Existența a 3 exemplare a cererii de finanțare cu anexele tehnice și administrative, pe suport hartie (1 original și 2 copii certificate conform cu originalul)**

**- Existența 3 CD care contin scanarea cererii de finanțare cu anexe tehnice și administrative, denumirea parteneriatului și dimensiunea documentelor in KB;**

**- Concordanța între Opis și conținutul dosarului Cererii de finanțare cu anexe (conținut + paginația);**

**- Paginația și semnătura pe fiecare pagină a reprezentantului legal;**

În cazul în care se constată neconcordanțe față de cele menționate anterior, se va consemna acest lucru în fișa de verificare a conformității inițiale, cererea de finanțare fiind declarată neconformă.

Fișa de verificare a conformității inițiale va fi semnată de evaluator și reprezentantul solicitantului pentru luare la cunoștință.

Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maxim două ori pentru același apel.

Atenţie!Grupul de Actiune Locala „Delta Dunarii” îşi rezervă dreptul de a solicita documente sau informaţii suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată de către managerul de proiect că este necesar. Informaţiile suplimentare se vor solicita de către experţii evaluatori în scris.

**Verificarea eligibilităţii tehnice și financiare constă în:**

* verificarea conformității cererii de finanțare;
* verificarea eligibilităţii solicitantului;
* verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției;
* verificarea S.F/ M.J/P.T și a documentelor anexe ale proiectului.

Pe parcursul procesului de evaluare, dacă expertul consideră că sunt necesare informații suplimentare, acestea se solicită în scris, doar în următoarele cazuri:

* expertul poate solicita informații/documente suplimentare, pentru toate aspectele de conformitate care necesită clarificări.
* in cazul în care planul de afaceri conține informații insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lor ori față de celelalte documente anexate cererii de finanțare.
* în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiţiei, se poate solicita extras de Carte funciară şi în situaţiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document.
* in cazul când avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.

Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare.

Expertul care verifică conformitatea, va verifica pe CD formatul electronic al documentelor ataşate: Cererea de finantare, inclusiv documentaţia ataşata acesteia si copia electronică a dosarului cererii de finantare.

Expertul va verifica dacă fiecare exemplar din Cererea de finanţare a fost legat, paginat şi opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detaşarea şi/sau înlocuirea documentelor. Exemplarul original va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, menţiunea «ORIGINAL ».

Fiecare pagină va purta semnătura si ştampila solicitantului. Pe copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanţ contabil vizat de administraţia financiară), expertul care verifică concordanta va face menţiunea „Conform cu originalul”, va semna si data fiecare pagina a documentului COPIE.

Exemplarul - copie va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, menţiunea «COPIE».

Fiecare pagină a Exemplarului – copie va avea menţiunea „Conform cu originalul” şi va purta semnătura şi ştampila solicitantului (semnătura, în cazul persoanelor fizice). Rezultatul verificării conformitătii se consemnează de expert în Fişa de verificare a conformitătii.

Declararea neconformitătii conduce la respingerea cererii de finantare din procesul de evaluare.

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform. Erorile de forma sunt erorile facute de catre solicitant în completarea Cererii de finantare care sunt descoperite de expertii verificatori dar care, cu ocazia verificarii conformitatii, pot fi corectate de catre acestia din urma pe baza unor informatii prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finantare.

Atentie!Necompletarea unui câmp din cererea de finantare nu este considerata eroare de forma.

Atentie!Constituie eroare de fond nesemnarea declaraţiilor pe propria răspundere sau nebifarea unei casute din partea F a cererii de finantare, daca proiectul impune, situatie în care proiectul este declarat neeligibil. Numai erorile de forma se corecteaza in procesul de evaluare prin solicitare de informatii suplimentare.

Solicitantul care a renuntat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de finantare conforma, nu o mai poate redepune în aceeasi sesiune.

Daca în urma verificarii Cererea de finantare este declarata conforma, se trece la urmatoarea etapa de verificare si anume la verificarea eligibilitatii acesteia.

**Verificarea eligibilitătii solicitantului -** Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informatiilor furnizate de solicitant în cererea de finantare, documentelor atasate acesteia si a anexelor la prezentul ghid.

**Verificarea criteriilor de eligibilitate a proiectului -** Verificarea eligibilităţii tehnice şi financiare constă în verificarea criteriilor generale de eligibilitate, plan de afaceri şi a tuturor documentelor anexate. Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant. În vederea evitării dublei finantări, se verifică sectiunea C din Cererea de Finantare, referitoare la finantări nerambursabile. În cazul în care solicitantul a beneficiat de finantare este obligat să depună „Raport asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă”.

Această verificare trebuie să cuprindă următoarele aspecte:

- pentru bunurile care nu sunt în baza de date se verifică rezonabilitatea preturilor cu preturi din alte surse disponibile pe Internet pentru bunuri de acelasi tip, solicitare de informatii de echipamente similare, proiectele cu acelasi tip de investitii (dacă se foloseste această sursă expertul asigură că preturile folosite ca referintă sunt reale, la nivelul pietei);

Concluzia privind evaluarea cererii de finantare în urma verificărilor privind eligibilitatea solicitantului, a proiectului si a criteriilor de selectie, pot exista doua situaţii:

• proiectul este neeligibil;

• proiectul este eligibil.

**Selectia proiectelor -**Alocarea financiară disponibilă măsurii, va fi publicată în Anuntul privind Cererea de finantare. Numărul maxim al sesiunilor de depunere si evaluare a proiectelor ce poate avea loc anual este stabilit de compartimentul tehnic al GAL Delta Dunarii.

Anuntul va fi postat pe pagina web a GAL, www.gal-deltadunarii.ro, va fi publicat în mass-media si va fi afisat la sediul GAL, precum și la sediile primăriilor și sediul OJFIR Tulcea.

Compartimentul tehnic al GAL, a stabilit înaintea lansării depunerii de proiecte, sistemul de punctaj aferent criteriilor de selectie precum si criteriile de departajare a proiectelor cu punctaj egal.

GAL va puncta fiecare proiect eligibil în functie de sistemul de punctaj stabilit si va întocmi o listă a proiectelor eligibile în ordinea descrescătoare a punctajului obtinut si o va transmite Comitetului de Selecție. Selectia proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie, în cadrul alocării disponibile pentru selecţia anuntată ce reprezintă diferenţa dintre alocarea anuală şi valoarea publică totală a proiectelor selectate prin rapoartele de selecţie anterioare.

Atentie!Evaluarea criteriilor de selectie se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finantare.

Atentie! Procesul de selectie si procesul de verificare a contestatiilor se desfasoară potrivit „Regulamentului de organizare şi funcţionare al Comitetului de Selectie a Proiectelor si a Comisiei de Solutionare a Contestatiilor”, publicat pe site-ul www.gal-deltadunarii.ro

**Capitolul 6. Eligibilitatea la nivel AFIR**

**6.1 Verificarea încadrării proiectelor**

**ProiecteledeclarateeligibilesiselectatelaniveldeGALvorfidepuselaAFIR și din acest moment vor parcurge etapele de verificare așa cum sun ele specificate în documentele AFIR.** Proiectele declarate eligibile se depun numaiinperioada sesiuniideprimiredecereriideproiecteaferenteSub-masurii19.2dechisedecatreAFIR.

Solicitantii(sauunimputernicitalacestora)potdepunelaAFIR, proiecteleselectatedecatreGAL, **numaitarziude15zilecalendaristicedelaaprobareaRaportuluideselectiefinal**intocmitde GALsipublicat pepagina web www.gal-deltadunarii.ro.

Dosarul cererii de finantarecontine Cererea de finantare, insotita de anexeleadministrative conform listei documentelor, legateintr-unsingurdosar, astfel incatsa nuse permita detasarea si/sauinlocuireadocumentelor.

Cererea de finantarese depuneinformatletricinoriginal:1exemplar,impreuna cu formatul electronic(CD–1exemplar,carevacuprindescan-ulcereriide finantare)laexpertul CompartimentuluiEvaluare(CE)alServiciuluiLeadersiInvestitiiNon-AgricoledelanivelulOJFIR / CRFIR. ToatecereriledefinantaredepuseincadrulSub-masurii19.2lastructurileteritorialealeAFIRvor fiinsotiteinmod obligatoriu de:

• Fisadeevaluaregeneralaaproiectului-**FormularulCES-M3-6A**(conformitate,eligibilitate, criteriideselectie) ;

• Fisa deverificarepeteren,intocmitadeGAL –**FormularulVT-M3-6A**(dacaecazul) ;

• Raportuldeselectie,intocmitdeGAL

• Copiialedeclaratiilorpersoanelorimplicateinprocesuldeevaluaresiselectiedelanivelul GAL, privindevitarea conflictuluideinterese;

• Raportuldecontestatii,intocmitdeGAL(daca estecazul)

**Beneficiarii au posibilitatea de a depune la AFIR a DCF aprobat de GAL Delta Denarii si in format on-line folosind instructiunile de pe portalul AFIR. Pentru parcurgerea cu succes a tuturor etapelor de depunere on-line a documentelor specifice accesării fondurilor europene și implementării proiectelor finanțate prin PNDR, trebuie să folosiți browserul Internet Explorer, Versiunea 11 și aplicațiile de mai jos: Adobe Reader și WinRAR.**

**Nu uitati ca trebuie sa aveti un certificat digital calificat pentru semnatura digitala extensa, conform Legii 455/2001. Cu ajutorul semnaturii digitale puteti depune on-line la AFIR cererea de finantare si va fi obligatorie pentru semnarea contractului de finantare.**

Pedurataprocesului deevaluare,solicitanții,personalulGALși personalulAFIRvorrespecta legislațiaincidentă,precumșiversiuneaGhiduluideimplementareșia Manualuluideprocedură pentruSub-măsura19.2,învigoarelamomentul publicăriiapelului deselecțiedecătreGAL.În situațiaîncare,pe parcursul derulăriiapelului deselecție,auintervenitmodificărialelegislației, evaluarea proiectelorsevarealizaînconformitatecucerințeleapelului deselecțiemodificat, adaptate noilorprevederilegislative.

***Verificareaîncadrăriiproiectului***serealizeazălanivelulserviciuluidespecialitateresponsabildin cadrulOJFIR/CRFIR,astfel:

• lanivelulCRFIRsevorverificaproiectelecuconstrucții–montaj(indiferentdetipuldebeneficiar), precumși proiecteledeinvestițiiaferente beneficiarilor publici;

• la nivelulOJFIRsevorverificaproiectelecu achizițiisimple(fărăconstrucții–montaj), proiectelecusprijinforfetarșiproiecteledeservicii.

Încazulîncareconstatăerorideformă(deex.:omisiuniprivindbifareaanumitorcasete-inclusiv din cerereadefinanțare,semnăriianumitorpagini,atașăriiunordocumenteobligatoriispecifice proiectului propussau prezentarea unordocumenteneconforme,carenurespectăformatul standard),expertulOJFIR/CRFIRpoatesolicitadocumentesauinformațiisuplimentare,cătreGAL sausolicitant,înfuncțiedenaturainformațiilorsolicitate.Termenulderăspunsestedemaximum cincizile dela momentulluăriila cunoștință de cătresolicitant/GAL,înacestcaz termenul de emitere a fișei E1.2.1L prelungindu-se cu termenul de răspuns. Dacă în urma solicitării informațiilorsuplimentare,solicitantul trebuie săprezinte documenteemisede alteinstituții, acestedocumentetrebuiesăfieemiselao datăanterioară depunerii cereriidefinanțarela GAL/AFIR.

**Partea I –Verificareaconformitățiidocumentelor**

ExpertulCESAFPD/SLIN-OJFIR/CRFIR/SIBA-CRFIR,careprimeștecerereadefinanțare,trebuie săseasiguredeprezența fișelordeverificare(eligibilitate,criteriideselecție,verificarepeteren –dacăestecazul),aRaportuluideselecțieșiaRaportuluidecontestații,dacăestecazul, întocmite deGAL șidecopiile declarațiilor privindevitareaconflictuluide interese.

Raportul de SelecțievafisemnatdecătretoțimembriiprezențiaiComitetuluideSelecție(reprezentanțilegali sau altepersoanemandatateînacestsensde cătrerespectiveleentitățijuridice,în conformitate cuprevederile statutare),specificându-seapartenențalamediulprivatsaupublic.

ÎncazulîncareRaportul deselecție esteaferentunui Apellansatîn baza unei strategii modificate, data depuneriiproiectelorlaOJFIR/CRFIR trebuiesăfie ulterioară dateiaprobării„*Noteide aprobareprivind modificarea Acordului-cadrudefinanțare*”,decătre OJFIR caurmarea modificării Strategiei de DezvoltareLocală.LansareaApeluluidecătre GAL,înbazastrategiei modificate,nu estecondiționatădemodificareaangajamentuluilegalîntreGALși AFIR.

Cereriledefinanțare pentrucareconcluzia verificăriiafost“neconform”,caurmare a verificării punctelorspecificate în Partea I,sereturneazăreprezentantului GAL/solicitantului (dupăcaz).Înacestcaz, proiectulpoate firedepus,cudocumentațiapentrucareafostdeclarat neconform,refăcută. Redepunereasepoatefaceîn bazaaceluiașiRaportdeselecție.

Aceeașicereredefinanțarepoatefidepusădemaximumdouăori,înbazaaceluiașiRaportde selecție. În cazul în care concluzia verificării conformității (Partea I) este de două ori „neconform”,Cererea definanțaresereturneazăsolicitantului,iaracestapoateredepune proiectul la următorul Apel de selecție lansat de GAL, pe aceeașimăsură.În cazul apelurilor cu depunerecontinuăși selecție periodică(ex.:lunară)seacceptăredepunereaaceleiași cereri de finanțareîn bazaunuia dintreRapoarteledeselecție următoare, emisecaurmareaselecției periodice.

**Partea a II-a–Verificarea încadrăriiproiectului**

Pentru toate proiectele, sevaverificaîncadrareacorectăa proiectului, respectiv utilizarea corectă a cereriide finanțarefolosităpentrudepunere.Sevautilizacabazădeverificare descriereamăsuriiaferente,existentăînSDLaGALcareaselectatproiectul,respectivîncadrarea corectă în Domeniul de intervenție principal al măsurii (conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013) corelatcu indicatoriispecificicorespunzătoridomeniuluideintervenție.

Cererile definanțare pentrucareconcluziaverificăriia fostcă proiectul nuesteîncadrat corect,înbaza unuiasaumaimultorpunctedeverificaredinParteaaII-a,vorfiînapoiate solicitanților. Aceștia pot refaceproiectulși îlpot redepunelaGALîncadrul următoruluiApelde selecțielansatdeGALpentruaceeașimăsură,urmândsăfiedepuslaOJFIRînbazaunuialtRaport deselecție.

OCereredefinanțarepentrucareconcluziaafostcăproiectulnuesteîncadratcorectdedouă ori, pentrupuncte deverificarespecificeFormularului E 1.2.1L– Parteaa II– a, încadrul sesiuniiunicedeprimireaproiectelorlansatedeAFIR,nuvamaifiacceptatăpentruverificare. Ocereredefinanțaredeclaratăconformășiretrasădecătresolicitant(de douăori)nuvamai fi acceptatăpentruverificare.

**6.2 Verificarea eligibilității**

VerificareaeligibilitățiicererilordefinanțareserealizeazălanivelulOJFIRsauCRFIR,înfuncțiedetipulde proiect.Procesulde evaluareafiecăreicereridefinanțare presupune obligatoriu verificareatuturorcriteriilordeeligibilitate,chiardacă,peparcurs,experțiiverificatoriconstată neîndeplinireaunuiasaumaimultorcriterii. Instrumentareaverificăriieligibilitățiisevarealizala nivelulaceluiașiserviciu carearealizatverificareaîncadrăriiproiectului.

Verificarea concordanței cuoriginalula documenteloratașate,conform punctuluiE dincererea de finanțare,se varealizaînainte deîncheiereacontractului de finanțare,cândsolicitantul declarateligibilvaprezentaoriginalele documenteloratașateîncopielacerereade finanțare, odată cu documentelesolicitateîn vedereacontractării.

Pentrutoate proiectelefinanțateprinSub-măsura19.2,expertulvaanaliza,lapunctulde verificareal Declarației pepropriarăspunderea solicitantului,dacăexistă risculdublei finanțări, princompararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificareale serviciilor/investițieifinanțateprinalteprogramesaumăsuridinPNDR,cuelementeledescrise încerereadefinanțare.

Învedereaverificăriieligibilității,expertulOJFIR/CRFIR vaconsultainclusiv prevederileSDL- anexălaAcordul–cadrudefinanțareîncheiatîntreGALșiAFIRpentruSub-măsura19.4-„Sprijin pentru cheltuielidefuncționareșianimare“.

Pentru proiectele deinvestiții,înetapa deevaluareaproiectului, exceptândsituațiaîncareîn urmaverificăriidocumentareacondițiilordeeligibilitateesteevidentă neeligibilitateacererii de finanțare,experții Compartimentului Evaluare(careauverificatcondițiile deeligibilitate) vor realizavizitapeterenlaamplasamentulproiectului(înștiințând,înprealabilșireprezentanțiiGAL, carepotasistalaverificare,încalitate deobservatori)pentru toateproiectelecarevizează modernizări(inclusiv dotări),extinderi,renovări,înscopulasigurăriică dateleşiinformaţiile cuprinseînanexeletehniceşiadministrativecorespundcuelementeleexistente pe amplasamentulpropus,însensulcorelăriiacestora.Concluzia privindrespectareacondițiilor de eligibilitatepentru cereriledefinanțarepentru cares-adecisverificareapeteren sevadanumai dupăverificareapeteren.

Verificarea eligibilitățiiserealizeazăîntermendemaximum6(șase)zile pentru proiectelecare includvizităpeteren.Încazulîncareestenecesarăsolicitareadeinformațiisuplimentareînetapa deverificareaeligibilității,aceste termenese potprelungicu termenul maximnecesar pentru primirea răspunsului din partea solicitantului/GAL. Pentru situațiile în care termenele de verificarenupotfirespectate,depășireaacestoravafipermisăpebazauneimotivațiiîntemeiate, aprobatedeDirectorulOJFIR/CRFIR.

Expertulverificator poatesăsoliciteinformațiisuplimentare înetapa deverificare aeligibilității, dacă estecazul,în următoarelesituații:

- informațiileprezentatesuntinsuficientepentruclarificarea unorcriterii deeligiblitate;

- prezentareaunor informații contradictoriiîn cadrul documentelor aferentecereriidefinanțare;

-necesitateaprezentării unordocumentesuplimentarefărăînlocuireadocumentelorobligatoriila depunereacererii definanțare;

- necesitateacorectării aspectelor financiare ale planului de afaceri;

Solicităriledeinformațiisuplimentare(formularE3.4L)potfiadresate,caregulăgenerală, o singură datădecătreentitatealacareseaflăîn evaluare cererea de finanțare solicitantului sau GAL-ului,înfuncțiede naturainformațiilorsolicitate.Termenulderăspunslasolicitarea de informațiisuplimentare nupoatedepăși5(cinci) zileîncepândcuziuaurmătoaredela primirea formularuluiE3.4Ldecătresolicitant/GAL.Însituațiiexcepționale,sepotsolicitașialteclarificări, acărornecesitateaapărutulteriortransmiteriirăspunsuluilainformațiilesuplimentaresolicitate inițial.

UnexemplaralCererilorde finanțare(copie,înformatelectronic-CD),careaufostdeclarate neeligibiledecătreOJFIR/CRFIR,serestituitesolicitanților(lacerere),pebazaunuiproces-verbal de restituire, încheiatîn 2 exemplare,semnatde ambele părți. Acestea pot fi corectate/completateși redepuse decătresolicitanțilaGAL,încadrul următoruluiApelde selecțielansat deGALpentruaceeașimăsură.Cererile definanțare refăcutevorintra din nou într-unproces deevaluareșiselecțielaGALși vorfiredepuselaOJFIRînbazaRaportuluide selecțieaferent nouluiApelde selecție lansatde cătreGALpentruaceeașimăsură.Exemplarul originalalCereriidefinanțaredeclaratăneeligibilăvarămânelaentitatealacareafostverificată (structura responsabilă din cadrulAFIR), pentru eventuale verificăriulterioare (Audit,DCA, Curteade Conturi, comisarieuropeni,eventualecontestațiietc.).

**Notă:**După evaluareacereriidefinanțare, inclusivdupă semnareaangajamentului legal,AFIR poatedispunereverificareaproiectului,caurmareauneisesizăriexterne saucaurmarea unei autosesizăricuprivirelaexistențaunorposibileerorideverificareacerințelordeconformitateși acriteriilor deeligibilitate.Dacăînurmareverificăriiseconstatănerespectareaacestorcerințe, proiectelerespectivevorfideclarateneconforme/neeligibile.

Solicitanţiialecărorcereri de finanţareaufostdeclarateeligibile/neeligibile precumși GAL-urile careaurealizatselecțiaproiectelorvorfinotificaţidecătreCESLIN/SAFPD-OJFIR/CRFIR/CESIBA - CRFIRprivind rezultatulverificării cererilordefinanțare,întermende douăziledelaaprobarea Raportuluideevaluare decătre CRFIR.

Notificareaseatașeazăladosaruladministrativalcereriidefinanțare.GALvaprimiocopiea formularuluicomunicat solicitantului,prin fax/poștă/e-mailcu confirmaredeprimire.

Contestaţiaprivinddeciziadefinanţarea proiectului,rezultată caurmareaverificăriieligibilității decătreOJFIR/CRFIR,vafi depusă decătresolicitant, întermen de maximum5 (cinci) zile de la primireanotificării(dataluăriilacunoștințăde cătresolicitant),lasediulOJFIR/CRFIRcarea analizatproiectul,de undeva firedirecționatăspresoluționarecătreostructurăAFIR superioară/diferităde ceacareaverificatinițial proiectul.

Un solicitant poate depuneosingurăcontestație aferentăunuiproiect. Vorfi considerate contestațiiși analizatedoaracelesolicităricarecontestăelemente tehnicesaulegalelegatede eligibilitatea proiectuluidepusși/sauvaloareaproiectuluideclarată eligibilă/valoareasau intensitateasprijinuluipublic acordat pentru proiectuldepus. Termenulmaxim pentruarăspundecontestaţiiloradresateestede30(treizeci) dezile calendaristicedeladataînregistrăriilastructuracareosoluționează.

Solicitanţiivorfi notificațiîntermen de2(două) ziledelaaprobareaRaportuluidecontestație. Unexpertdincadrulserviciuluicareainstrumentatcontestațiava transmite prin fax/poștă/e- mailsolicitantuluișiGAL(spreștiință)formularulE6.8.2L– Notificareasolicitantuluiprivind contestația depusă șiocopie aRaportului de contestații.Ocopiea Raportuluidecontestații se va transmiteși laOJFIR/CRFIR carearealizat evaluareacereriidefinanțare. Unexpert din cadrulserviciuluicare ainstrumentatcontestațiareturneazăcererile definanțare șidosaruladministrativ(în carevorfiincluseRaportulde contestațieșifișadeevaluaregenerală a proiectuluirefăcută–E1.2LR –dacă estecazul)cătreOJFIR/CRFIR delacareafost primit.

Atenție!Fișa de evaluare a criteriilor de selecție este întocmită numai de GAL și se depune odată cu cererea de finanțare a beneficiarului

**Capitolul 7.Contractarea finanțării nerambursabile**

**7.1 Preveri comune pentru toate proiectele aferente sub-măsurii 19.2**

Dupăîncheiereaetapelor deverificareaCereriideFinanțare,inclusivaverificăriipeterendacăestecazul,experțiiCRFIR vortransmitecătresolicitantformularulde Notificareasolicitantuluiprivindsemnarea Contractului/Decizieidefinanțare(formularE6.8.3L),careva cuprindecondițiispecificeînfuncțiedemăsuraale căreiobiectivesuntatinseprinproiectșiînfuncțiede Cererea deFinanțareutilizată.Ocopie aformularuluivafi transmisăspre științăGAL-ului.Încazulîncare solicitantul nu seprezintăîn termenul precizatîn Notificarepentruasemna Contractul/Decizia definanțareși nici nu anunțăAFIR, atunciseconsiderăcă arenunțatla sprijinul financiar nerambursabil.

ToateContractele/Deciziiledefinanțare(C1.1L/C1.0L)seîntocmescși seaprobă lanivel CRFIRșisesemnează de către beneficiar, cu respectareatermenelor prevăzute de Manualul de procedură pentruevaluarea, selectareașicontractareacererilordefinanțarepentruproiecteaferentesub-măsurilor, măsurilorși schemelordeajutordestatsaudeminimisaferente ProgramuluiNaționaldeDezvoltareRurală2014–2020 (Codmanual: M01–01).

PentruContractele/Deciziiledefinanțareaferenteproiectelordeinvestiții/sprijinforfetarsevorrespecta pașii procedurali și se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea,selectareașicontractareacererilordefinanțarepentruproiecteaferentesub-măsurilor, măsurilor șischemelordeajutordestatsaudeminimisaferenteProgramuluiNaționaldeDezvoltareRurală2014– 2020 (Cod manual:M 01–01)/modificarecontracte- Manualdeprocedură pentruimplementare–Secțiunea I:Modificareacontractelor definanțare/Deciziilordefinanțare,(Cod manual:M 01-02), înfuncțiede măsura ale căreiobiectivesuntatinseprinproiectși înfuncțiedeCerereadeFinanțareutilizată.

Cursul de schimb utilizatsestabileșteastfel:

* + pentrumăsurilepentrucareregulamenteleeuropenenuprevădplățianualedesprijinestecursul euro-leudeladatade1ianuarieaanuluiîncareafostluatădeciziadeacordareafinanțării, respectivanulsemnării contractuluidefinanțare,publicatpepaginawebaBănciiCentralEuropene [http://www.ecb.int/index.html;](http://www.ecb.int/index.html)
  + pentrumăsurileîncadrulcărorasprijinulseacordăînplățianuale,cursuldeschimbaplicabilfiecărei plățivaficursuldeschimb BCEvalabilpentrudatade1ianuarieaanuluipentrucareseefectuează plata respectivă.

Expertul CRFIR poatesolicita informații suplimentarebeneficiarului în vedereaîncheierii Contractului/Deciziei definanțare,prinintermediul formularului C3.4L.

ÎncazulneîncheieriisauîncetăriiContractelor/DeciziilorfinanțateprinSubmăsura19.2,CRFIRareobligația dea transmitecătrebeneficiarși cătreGALdeciziadeneîncheiere/încetare.Sumeleaferente Contractelor/Deciziilorneîncheiate/încetateserealocăGAL,în vedereafinanțăriiunuialtproiectdincadrul aceleașimăsuri SDLîn careera încadratproiectul neîncheiat/încetat.

Încazulproiectelorpentrucarenus-auîncheiatContractedefinanțare,precumşiîncazulContractelor de finanţare încetate, beneficiarii pot solicita restituirea Cererii de Finanțare, exemplar copie, în format electronic (CD).

PetotparcusulderulăriiContractelor/Deciziilordefinanțare,AFIRpoatedispunereverificareaproiectului dacăestesemnalatăoneregulăasupraaplicăriiproceduriideevaluare, contractareșiimplementareceridică suspiciunidefraudă.Încazulîncareseconstatăcă s-aprodusoneregulăînacesteetapedeevaluareși derularea Contractului/Deciziei definanțare,AFIR poatedispuneîncetareavalabilității angajamentului legal printr-onotificarescrisă dinparteaAFIR,adresatăbeneficiarului,fărănicioaltăformalitateșifărăintervenția instanței judecătorești.

**ATENȚIE!** Pe durata de valabilitate (și monitorizare, în cadrul proiectelor de investiții/cu sprijin forfetar) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

**7.2 Semnarea contractelor de finanțare**

Pentru proiectele aprobate, AFIR notifică beneficiarul privind selectarea cererii de finanțare în vederea prezentării documentelor necesarecontractării, precum și a documentelor originale depuse în copie la Dosarul Cererii de Finanțare, pentru ca expertul AFIR să verifice conformitatea cu originalul acestora.

După soluţionarea contestaţiilor, AFIR va notifica solicitantul privind selectarea Cererii de finanţare în vederea semnării Contractului de finanţare pentru toate proiectele eligibile cu punctajul mai mare sau egal decât ultimul proiect intrat la finanţare, precum și proiectele cu punctajul total mai mare sau egal decât pragul de calitate lunar/ trimestrial dar mai mic decât punctajul ultimului proiect selectat pentru finanțare în situația în care nu sunt proiecte eligibile fără finanțare în Lista proiectelor nefinanţate din Raportul de Selecție Lunar/ Trimestrial.

În urma depunerii la AFIR a Cererii de finanţare și a documentelor în original solicitate la contractare, pe suport de hârtie, un proiect selectat poate fi declarat:

 **selectat pentru finanțare**, dacă în urma verificării documentelor sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție, caz în care se va notifica solicitantul în vederea prezentării la CRFIR în maxim 15 zile lucrătoare pentru luare la cunoştinţă, în vederea **semnării Contractului de finanţare** (Anexa nr. 4 la Ghidul solicitantului).

În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a lua la cunoştinţă Contractul de finanțare şi nici nu anunţă AFIR că nu se poate prezenta în termen, atunci **se consideră că a renunţat la ajutorul financiar nerambursabil**.

 **neselectat pentru finanțare**, dacă în urma verificării documentelor nu sunt îndeplinite Condițiile de eligibilitate și Criteriile de selecție, caz în care se va notifica solicitantul.

**Verificarea conformității la încheierea Contractului de finanţare:**

Efectuarea conformităţii se va realiza **înainte de semnarea Contractului de finanţare** şi constă în verificarea Cererii de finanţare, respectiv dacă documentele originale aflate în posesia solicitantului corespund cu Cererea de finanţare depusă pe format de hârtie.

**Obiectul Contractului de finanţare** îl reprezintă **acordarea finanţării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de finanţare asumată de către solicitant**.

Beneficiarului i se va acorda finanţarea nerambursabilă în termenii şi condiţiile stabilite în Contractul de finanțare şi anexele acestuia, inclusiv în Cererea de finanţare aprobată, pe care acesta **are obligaţia de a le respecta.**

IMPORTANT !

Se recomandă ca solicitantul, respectiv beneficiarul sprijinului financiar, să consulte integral textul Contractului de finanţare şi al anexelor acestuia, să-și asume cele prevăzute în acestea iar după semnarea contractului, trebuie să se asigure că a intrat în posesia acestora

Termenului de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) la data de 31.12.2025 (cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului).

Atenție! Pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis, contractarea se va efectua până la data de 30.06.2024.

***Durata de valabilitate a Contractului de finanțare***

*Cuprinde durata de execuţie a Contractului de finanțare, la* ***care se adaugă 3 ani de monitorizare*** *de la data ultimei plăţi efectuate de către Autoritatea Contractantă*

Documente necesare la contractarea fondurilor:

În vederea încheierii Contractului de Finanțare în termen de maxim 4 luni/ 7 luni după caz, de la primirea Notificării privind selectarea Cererii de Finanțare, solicitantul va depune la sediul OJFIR (cazul proiectelor fără C+M)/ CRFIR (cazul proiectelor cu C+M) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

**1. *Un exemplar original al Cererii de Finanțare şi a documentelor anexe*** pe suport de hârtie, conform documentaţiei depuse on - line. Pentru confruntarea documentelor depuse atât pe suport de hartie, cât și on-line, beneficiarul va prezenta și exemplarul original al Cererii de Finanțare, cu anexele aferente.

**2. *Documentul/ documentele în original, care dovedesc capacitatea şi sursa de cofinanţare* privată** a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanţării se prezintă **prin extras de cont,** acesta va fi vizat şi datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR / CRFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.afir.info) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțarea privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului. AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranșe de plată.

În cazul în care implementati mai multe proiecte în cadrul PNDR, trebuie să prezentați dovada cofinanţării private cumulat pentru toate proiectele.

Se va depune totodată, un document de la instituția financiară cu datele de identificare a acesteia și a contului aferent proiectului FEADR - denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR (în original);

3. **Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale şi sociale** emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice și de primăriile pe raza cărora îşi au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) şi dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat, (în original).

**4. Document emis de DSP județeană** (dacă este cazul) conform protocolului de colaborare dintre AFIR şi MS publicat pe pagina de internet www.afir.info;

**5. Document emis de DSVSA** (dacă este cazul), conform Protocolului de colaborare dintre AFIR şi ANSVSA publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info)

**6. Document emis de ANPM** conform protocolului de colaborare AFIR ANPM-GM**:**

a) Clasarea notificării

sau

b) Decizia etapei de încadrare ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului şi nici evaluării adecvate)

sau

c) Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

d) Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (daca este cazul)

sau

e) Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

Termenul de prezentare a documentului emis de ANPM menționat la literele a / b este de maximum 4 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selectarea Cererii de finanțare, iar termenul de prezentare a documentului emis de ANPM menționat la literele c/d/e, este de 7 luni de la primirea notificării privind selectarea cererii de finanțare. Documentul solicitat se depune înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR.

După expirarea termenului, Contractul de Finanţare nu mai poate fi semnat.

**7.** Cazier judiciar (fără înscrieri privind sancţiuni economico-financiare) al solicitantului si reprezentantului legal, în original, valabil la data încheierii contractului de finantare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

**8**. Cazier fiscal al solicitantului (în original)

**9. Extras de Carte Funciară pentru informare, dacă este cazul.**

**Atenție! Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea Contractului de finanţare!**

**În urma depunerii la AFIR a Cererii de Finanțare și a documentelor anexe solicitate pe suport de hartie, în vederea contractării, un proiect selectat poate fi declarat neeligibil, dacă în urma verificării acestora nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate.**

**Pentru investiţiile care prevăd construcţii-montaj, proiectul tehnic de execuţie (însoțit de**

**graficul de realizare a investiției, în cazul în care investiția se realizează pe baza acestuia) se avizează după semnarea contractului de finanţare de către AFIR.**

Termenului de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) la data de 31.12.2025 (cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului).

Atenție! Pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis, contractarea se va efectua până la data de 30.06.2024;

Duratele de execuție prevăzute mai sus, se suspendă, în situația în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

***Durata de valabilitate a Contractului de Finanţare***

*Cuprinde durata de execuţie a contractului, la care se adaugă* ***5 ani de monitorizare de la data ultimei plăţi*** *efectuată de Autoritatea Contractantă.*

De asemenea, pe o perioadă de 5 ani de la ultima tranşa de plată efectuată de Agenţie, Beneficiarul se obligă să:

 respecte și să mențină criteriile de eligibilitate şi de selecţie;

 să nu modifice obiectivele prevăzute în Studiul de Fezabilitate, parte integrantă din Contractul şi Cererea de finanțare,

 să nu înstrăineze investiţia;

 să nu îşi înceteze activitatea pentru care va fi finanţat.

**Atenție! În cazul nerespectării acestora, sumele acordate vor fi recuperate integral.**

**Precizări referitoare la durata de valabilitate și monitorizare a contractului de finanțare:**

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă **3 ani monitorizare de la data ultimei plăți efectuate** de Autoritatea Contractantă.

**Odată cu depunerea cererii de finanțare, se înțelege că solicitantul își dă acordul în cee ace privește publicarea pe site-ul AFIR a datelor de contact (denumire, adresă, titlu, valoare proiect).**

Dacă beneficiarul nu prezintă documentele prevăzute înNotificaresaunu se prezintă spresemnarela termenulstabilitși nici nusolicită,înscris,AutoritățiiContractantealtetermene,atunci seconsideră că a renunțatlaajutorulfinanciar.Încazulîncarebeneficiarulsolicităprelungireatermenuluideprezentare a clarificărilorsolicitate,noultermen nupoatedepășitermenul inițialstabilitcumai mult de10zile.

Pentrucontractelecarenuaufostaprobate,expertulCESLINCRFIRtransmiteoadresăcătresolicitanțiși cătreGAL,princareîi informează asupramotivelordeneîncheiereaContractuluidefinanţare.Adresa vafi transmisăîndouăziledeladata refuzului Autorității Contractantedea încheiaContractuldefinanţare.

Contractuldefinanțare(FormularulC1.1L)se varedactaînlimbaromână,îndouăexemplare,împreună cu două exemplare din anexele acestuia. Contractul de finanţare va avea ataşate următoarele anexe, documentecarevor fi parteintegrantăaacestuia, având aceeașiputerejuridică:

|  |  |
| --- | --- |
| Anexa I | Prevederigenerale |
| Anexa II | Instrucțiuni de plată pentru beneficiarii măsurii M3-6A |
| Anexa III | Materiale șiactivitățideinformare detippublicitar |

**7.3 Modificarea contractelor de finanțare**

ContractuldefinanţaresemnatdecătreAutoritatea Contractantășidecătrebeneficiarpoatefimodificat, în conformitatecudispoziţiileArticolului9dinAnexa I–Prevederigenerale, numaidacăcircumstanţele executării proiectului s-auschimbatîncepând deladata iniţială asemnării Contractului.

Orice modificareaContractuluidefinanțareseva faceînbazaunor motivejustificateșiîntemeiateșidoarcu acordul ambelor părţi,cuexcepţia situaţiei încareintervinmodificări ale legislaţiei aplicabile finanţării nerambursabile și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica înscris beneficiarulcu privirela acestemodificări, iar beneficiarul seobligă ale respectaîntocmai.

BeneficiarultrebuiesăsoliciteînscrisAutoritățiiContractanteorice modificare aContractuluidefinantare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - ,,*Notă explicativă pentru modificarea Contractuluidefinanțare*”. FormularulC 3.1Lse vapreluadinManualuldeprocedurăpentruimplementare– SecțiuneaI ModificareaContractelordefinanțare/Deciziilordefinanțare(cod manual:M 01–02),carepoate fi consultatpepagina deinternetaAFIR.

**Precizări generale legate de modificarea contractului de finanțare:**

* Beneficiarul poate solicita modificarea contractului de finanțare numai în perioada de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea caracter retroactive;
* Orice modificare din contract se face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obliga a le respecta întocmai.
* Beneficiatrul poate efectua modificări tehnice și financiare , în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat, iar modificarea financiară se limitează transferal de maxim 10% din suma înscrisă initial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proeictului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act aditional.
* Beneficiarul va prezenta o Notă explicativă, în cazul solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act aditional sau la solicitarea autorității contractante.

În cazul constatării unor nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe propria răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sau constatata ca fiind neadecvate/false/incomplete/expirate/inexacte/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea contractului, de deplin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nermabursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit, conform dispozițiilor legale în vigoare și în conformitate cu prevederile contractuale.

**7.4 Încetarea contractului de finanțare**

Dacă peparcursul perioadei deimplementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea decătrebeneficiaraobligațiilorasumatelasemnareaContractului definanțaresauomisiuneanotificării AFIR/CRFIRîncazuloperăriiunormodificăricareafecteazăContractul definanțaresauîncazulîncarese constatădeficiențeînimplementare,sevademaraproceduradeîncetareaContractului definanțareîn conformitatecu prevederileAnexei I–"Prevederi generale"și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat(dacă au fostefectuateplăți).

Părţile potdecide,prinacord,încetareaContractuluidefinanțareși caurmare asolicităriiscrisedinpartea beneficiarului,aprobatădeAutoritateaContractantă,cazîncarebeneficiarul varestituiintegral sumele primiteca finanţarenerambursabilă până la data încetării Contractului. Decizia deîncetareaContractului de finanțare vafi comunicatăși GAL.

**Capitolul 8. Achiziții și plăți**

**8.1 Achiziții**

În funcție de tipul de beneficiar (public/privat) conform fișei măsurii în care se încadrează proiectul, beneficiarii voraplicafielegislațiadeachiziții publice,precumșiManualuldeachizițiipubliceșiInstrucțiunile deachizițiipentrubeneficiaripublici,fieManualuloperaționaldeachizițiipentrubeneficiariiprivațiaiPNDR 2014-2020șiInstrucțiuniledeachizițiipentrubeneficiariiprivați,înconformitatecucerințeleAutoritățiiContractante.

NerespectareadecătrebeneficiariiFEADRaInstrucţiunilorprivindachiziţiile publice/private-anexă la contractul definanţare,atrageneeligibilitateacheltuielilor aferenteachiziţieideservicii,lucrări saubunuri.

Pentrua facilita buna desfăşurarea procedurilordeachiziţii, beneficiariivor folosi fişele de date model,specifice fiecaruitipdeinvestiţie,ceseregăsescîninstrucţiunileanexalacontractualde finantare.Termenulde finalizarealachizitiilorşidepunereaacestoraspreavizarelacentrele regionale,sevacorelacutermenullimităîncaretrebuiesăseîncadrezedepunereaprimeitranşe deplatămenţionatălaart. 4 din HG 226/2015,cumodificarilesicompletarileulterioare.

Achiziţiadelucrărişidocumentaţiiletehnice cesevorpublicaîn SEAP,voravealabazăproiectul tehnic deexecuţieavizat în prealabildecătreAFIR.

Atenție!Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziții servicii din manualul de achiziții postat pe pagina de internet AFIR.

Contractele de achizițiepublică a Studiului defezabilitate (SF)saua Documentației deavizare a lucrărilor de intervenții(DALI)vor conține, înmodobligatoriu, clauze princareprestatorulse obligăsăcesioneze,în modexclusiv,autoritățiicontractante,drepturilepatrimonialedeautor asupraSF/DALI,fărăafilimitatlaunteritoriușitimp,încondițiileLegiinr.8/1996,cumodificările șicompletărileulterioare.

Prestatorulnuvaemiteniciunfel de pretențiiînprivințaatribuiriicontractuluipentrurealizarea proiectuluitehnic,adetaliilordeexecuție, documentațiilornecesarepentruobținerea acordurilor,avizelorși autorizațiilor.

Pentruachizițiaserviciilordeelaborareadocumentațieitehnicedeexecuție(PT),încazulîncare, operatoruleconomiccareaelaboratstudiuldefezabilitate/documentațiadeavizarealucrărilor deintervenții/saualtedocumentațiitehnicecestaulabaza,saufacpartedincaieteledesarcini, se regăsește printre ofertanțiîncalitatedeofertant/asociat/subcontractant/tert susținător, acestatrebuiesăaducălacunoștințaautoritățiicontractante(comisieideevaluare)aceastăstare de fapt,și să prezinteodeclarație dincaresărezultecăimplicareasaînactivitateadeelaboraraacestora(SF,DALI,altedocumentațiitehnice)nuestedenaturăsădenaturezeconcurențaprin apariția unui eventual conflict deinterese.

**Regimulconflictuluideinterese:**

Încontextulderulăriiachiziţiilorpublice,sevorrespectaregulile deevitareaconflictului deintereseprevazuteincapitolulII,secţiunea4 dinLegeanr.98/2016 privind achizițiilepublice,cucompletărileulterioare.

Cutitlu exemplificativ,reprezintăsituaţiipotenţialgeneratoaredeconflictdeinterese,următoarele:

a) participarea înprocesulde verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor caredeţin părţisociale,părţideinteres,acţiunidin capitalulsubscrisalunuia dintre ofertanţi/candidaţi,terţisusţinătorisausubcontractanţipropuşioriapersoanelorcarefacparte din consiliul deadministraţie/organuldeconduceresau desupervizarea unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţisusţinători ori subcontractanţipropuşi;

b)participarea în procesuldeverificare/evaluarea solicitărilordeparticipare/ofertelor a unei persoanecareestesoţ/soţie,rudăsauafin, pânălagradul aldoileainclusiv,cupersoanecarefac partedin consiliulde administraţie/organulde conduceresaudesupervizare a unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţisusţinători ori subcontractanţipropuşi;

c)participareaînprocesuldeverificare/evaluareasolicitărilordeparticipare/ofertelorauneipersoanedespre careseconstată sau cu privirela careexistă indiciirezonabile/informaţii concretecă poateavea,directori indirect,un interespersonal, financiar,economicsau dealtă natură,oriseaflăîntr‐o altăsituaţiedenaturăsăîiafectezeindependenţaşiimparţialitateape parcursulprocesuluideevaluare;

d) situaţia în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/ subcontractantulpropus/terţulsusţinătoraredreptmembri în cadrul consiliuluideadministraţie/organuluide conduceresau desupervizareşi/sau areacţionarioriasociaţisemnificativipersoanecaresunt soţ/soţie,rudăsauafinpânălagradulaldoileainclusivoricareseaflăînrelaţiicomerciale cu persoanecu funcţiidedecizie în cadrulautorităţiicontractantesaualfurnizoruluideserviciide achiziţieimplicat în procedura deatribuire;

e)situaţiaîncareofertantul/candidatulanominalizatprintreprincipalelepersoanedesemnatepentru executarea contractuluipersoanecare suntsoţ/soţie,rudăsauafinpânălagradulal doileainclusivori careseaflă înrelaţii comercialecupersoanecu funcţiidedecizieîn cadrul autorităţii contractantesau al furnizoruluideserviciideachiziţieimplicatîn procedura de atribuire.

Prinacţionarsauasociatsemnificativseînţelege persoanacareexercitădrepturiaferenteunor acţiunicare,cumulate,reprezintăcelpuţin10% dincapitalulsocialsauîiconferă deţinătorului cel puţin 10%din totaluldrepturilordevotînadunareagenerală.

Deasemenea,poateficonsideratconflictdeinteresesituațiaîncareofertantulcâştigătordeţine pachetulmajoritardeacţiuniîn douăfirme participantepentruacelaşi tipdeachiziţie(art.14 dinOUG 66/2011, cumodificărileși completărileulterioare).

Peparcursulderulăriiprocedurilordeachiziţii,laadoptareaoricăreidecizii,trebuieavuteîn vedere principiile prevăzute la art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completărileulterioare.

**8.2 Plăți**

Pentru investiţiile care prevăd construcţii-montaj, proiectul tehnic se va depune spre avizare la AFIR după încheierea contractului de finanțare, respectiv înainte de depunerea primei tranșe de plată (în original).

Beneficiarii prezintă **cererea pentru prima tranşă de plată şi documentele justificative în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de finanţare**, în cazul proiectelor pentru investiţii în achiziţii simple, respectiv **în termen de cel mult 12 luni în cazul proiectelor pentru investiţii ce presupun construcţii-monta**j de la data semnării Contractului de finanţare. Aceste termene se pot prelungi cu cel mult 6 luni, cu plata penalităţilor prevăzute în Contractul de Finanţare.

**Nedepunerea** cererii de plată menţionate la alin. (4) are ca efect **rezilierea Contractului de finanţare**.

**Atenție!** Beneficiarul este obligat **să nu înstrăineze şi/sau să nu modifice substanțial investiția realizată** prin proiect pe o perioadă de **5 ani de la ultima plată** efectuată de Agenţie.

Sprijinul financiar acordat trebuie utilizat în scopul activității propuse prin proiect și nu în interes personal!

Pentru toate proiectele, dosarul Cererii de Plată se depune în trei exemplare, pe suport de hârtie, la care se ataşează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar, la GAL DD, in vederea realizarii conformitatii. Un exemplar al dosarului cererii de plata va fi pastrat la GAL, urmand ca doua exemplare, alaturi de sa fie depuse de catre beneficiar la sediul OJFIR.

**Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCŢIUNILE DE PLATĂ (Anexa la Contractul de finanţare) pe pagina de internet a AFIR** [**http://www.afir.info**](http://www.afir.info) **.**

**Termenul limită de efectuare a plăţilor către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme la OJFIR.**

**ASPECTE GENERALE PRIVIND AVIZAREA ACHIZIȚIILOR ȘI RAMBURSAREA PLĂȚILOR**

Verificarea și aprobarea achizițiilor efectuate de beneficiari se va desfășura în conformitate cu prevederile Manualului de achiziții publice/ Manualului operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020, respectiv Instrucțiunile privind achizițiile publice/private - anexă la Contractul de finanțare, în funcție de tipul de beneficiar (public/privat), conform fișei măsurii în care se încadrează proiectul.

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității. În urma realizării verificării, în situația în care cererea de plată a fost declarată conformă, beneficiarul depune Dosarul cererii de plată, însoțit de Fișa de verificare a conformității emisă de GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabile de derularea contractului de finanțare. În vederea verificării realizării acestui pas procedural la nivelul OJFIR/CRFIR, în toate formularele de plată dedicate verificării conformității DCP, se va adăuga un rând cu următorul punct de verificare: *”Fișa de verificare a conformității Dosarului Cerere de Plată este completată, datată și semnată de către experții GAL, iar concluzia verificării este "conform".”*

În situația în care DCP este declarat neconform, beneficiarul poate să redepună la GAL Dosarul cererii de plată complet, cu respectarea termenelor prevăzute în Contractul de finanțare/Actul adițional/Declarațiile de eșalonare a depunerii DCP. Un DCP declarat neconform poate fi redepus o singură dată la GAL.

**Capitolul 9. Monitorizarea proiectelor**

Duratadevalabilitate acontractuluidefinanţarecuprindeduratadeexecuţiea contractului,lacarese adaugă**3anidemonitorizarede ladataultimeiplăţiefectuatede Autoritatea Contractantă.**

**Precizarireferitoarelamodificarea Contractuluidefinantare :**

• BeneficiarulpoatesolicitamodificareaContractuluideFinanțare numaiîn cursulduratei deexecuţieaacestuiastabilităprincontractşinu poateaveaefectretroactiv.

• Oricemodificarelacontractsevafacecuacordulambelorpărţicontractante,cuexcepţia situaţiilorîncareintervinmodificărialelegislaţieiaplicabilefinanţăriinerambursabile, când AutoritateaContractantă vanotificaînscrisBeneficiarulcuprivirelaacestemodificări,iar Beneficiarulseobligăalerespectaîntocmai.

• BeneficiarulvaprezentaoNotăexplicativă,încazulsolicităriidemodificareacontractuluidefinanţareprin actadiţionalsaulasolicitareaAutorităţiiContractante.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanţarenerambursabilă,împreunăcu dobânzişipenalităţiîn procentul stabilitconformdispoziţiilor legaleîn vigoare,şi înconformitatecu dispoziţiile contractuale.

Prinexcepţie,însituaţiaîn careneîndeplinireaobligaţiilorcontractualenuestedenatură aafectacondiţiiledeeligibilitateşiselecţiea proiectului,recuperareasprijinuluifinanciarseva realizaîn mod proporţionalcu graduldeneîndeplinire.

AnteriorîncetăriiContractuluideFinantare,AutoritateaContractantăpoatesuspendacontractul şi/sau plăţilecaomăsură deprecauţie, fărăoavertizareprealabilă.

**Capitolul 10. Informații utile pentru accesarea fondurilor nerambursabile**

* 1. **Documentele necesare depunerii cererii de finanțare (numerotate conform poziției din cererea de finanțare)**

|  |  |
| --- | --- |
| TIP DOCUMENT | Observatii |
| DOC. 1.a) **Studiul de Fezabilitate/MJ** (atat pentru proiectele care prevad constructii-montaj cat si pentru proiectele fara constructii-montaj) (Anexa 2 din Ghidul solicitantului).  DOC. 1.b) **Expertiza tehnică de specialitate** asupra construcţiei existente (in cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcţiilor existente/achiziţii de utilaje cu montaj **care schimbă regimul de exploatare aconstrucţiei existente)**  DOC 1.c) **Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor** (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcţiilor existente/ achiziţii de utilaje cu montaj **care schimbă regimul de exploatare a construcţieiexistente). (numai în cazul construcțiilor nefinalizate** |  |
| DOC. 2.1 **Situaţiile financiare** (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi  pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii  proiectului înregistrate la Administraţia Financiară,în care rezultatul  operaţional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere -  formularul 20 ) să fie pozitiv (inclusiv 0).  În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel puţin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanţare se vor depune ultimele două situaţii financiare). Exceptie fac intreprinderile infiintate in anul depunerii cererii de finantare – dar nu mai putin de 6 luni.  **Sau**  Doc 2.2 **Declaraţie** privind veniturile realizate din Romania în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administraţia Financiară (formularul 200) insotita de Anexele la formular in care rezultatul brut (veniturile sa fie cel puţin egale cu cheltuielile) obtinut in anul precedent depunerii proiectului sa fie pozitiv (inclusiv 0)  DOC. 2.3 **Declaraţia privind veniturile din activităţi agricole** impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanţare;  **sau**  DOC. 2.4 **Declaraţia de inactivitate** înregistrată la Administraţia Financiară, în cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii proiectului.  Notă:  Având în vedere modificarea codului fiscal pe anul 2018, prin introducerea Declarației Unice privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice (Formularul 212), se acceptă depunerea acestui formular în locul Formularelor 221, si 220 prezente în lista documentelor din Cererea de Finantare, cap. E si din Ghidul M3/6A, postate pe site: gal-deltadunarii.ro. |  |
| DOC. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizariiinvestiției :  DOC. 3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achizitia de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:  **a) Dreptul de proprietate privată**  **b) Dreptul de concesiune**  **c) Dreptul de superficie;**  Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de  înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau  administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:  - Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzarecumpărare, donație, schimb, etc;  - Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;  - Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.  - Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare.  Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurăriisustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.  În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă deconcedent care să specifice:  - suprafaţa concesionată la zi - dacă pentru suprafaţa concesionată există  solicitări privind retrocedarea sau diminuarea şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces;  - situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul şi-a respectat graficul de plată a redevenţei şi alte clauze.  Contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurăriisustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. |  |
| **Documentele de mai sus vor fi însoțite de:**  **Documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor înevidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentruinformare din care să rezulte inscrierea imobilului în cartea funciară,precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI)**, în termen devalabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depuneriiproiectului).  DOC. 3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achizitie de masini si/  sau utilaje fara montaj sau al caror montaj nu necesita lucrari de constructii si/ sau lucrari de interventii asupra instalatiilor existente (electricitate, apa, canalizare, gaze, ventilatie, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel putin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare care să certifice, după caz:  a) dreptul de proprietate privată,  b) dreptul de concesiune,  c) dreptul de superficie,  d) dreptul de uzufruct;  e) dreptul de folosinţă cu titlu gratuit;  f) împrumutul de folosință (comodat)  g) dreptul de închiriere/locațiune  **De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de**  **locațiune/închiriere, contract de comodat.**  “Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectand una dintrecele 2 conditii (situatii) de mai jos:  A. vor fi însoțite de:  -Documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în  evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru  informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)  SAU  B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.  În situaţia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuţia investiţiei şi graficul de rambursare a creditului. |  |
| DOC. 4. **Extras din Registrul agricol** – în copie cu ştampila primăriei şi menţiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calităţii **de membru algospodăriei agricole.** |  |
| DOC. 5. **Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociatmajoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF). |  |
| DOC. 6. **Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.**  DOC. 6.1 **Hotărâre judecătorească** definitivă pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;  DOC. 6.2 **Act constitutiv** pentru Societatea cooperativă agricolă. |  |
| DOC. 7.1 **Certificat de cazier judiciar al** solicitantului- persoană juridică  DOC. 7.2 **Certificat de cazier judiciar al** reprezentantului legal-persoanăfizică | La Contractare |
| DOC. 8.1 **Certificat de atestare fiscală pentru întreprindere**  DOC. 8.2 **Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal**;  Certificatele vor fi emise de către Direcţia Generală a Finanţelor Publice şi de primăriile de pe raza cărora îşi au sediul social şi punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat. | La Contractare |
| DOC. 9. **Document emis de AJPM**, în conformitate cu Protocolul AFIRANPM- GNM. | La Contractare |
| DOC. 10. **Declaraţie** privind încadrarea întreprinderii în categoria  întreprinderilor mici şi mijlocii (Anexa 6.1din Ghidul solicitantului) |  |
| DOC. 11. **Declaraţie** pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului) |  |
| DOC. 12. **Documente care dovedesc capacitatea şi sursa de co-finanţare**  a investiţiei emise de o instituţie financiară în original (extras de cont şi/ sau contract de credit) în termen de maxim 90 de zile de la primirea notificării privind selectarea cererii de finanţare; | La Contractare |
| DOC. 13. **Adresă emisă de instituţia financiară (bancă/trezorerie)** cu  datele de identificare ale băncii şi ale contului aferent proiectului FEADR  (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează  operaţiunile cu AFIR). **Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat**  **pentru derularea proiectului.** | La Contractare |
| DOC. 14. **Certificat de urbanism** pentru investitia propusă prin proiect /  **Autorizaţie de construire** pentru proiecte care prevăd construcţii, însoţit,  dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului şi obligaţiilor ce decurg din Certificatul de urbanism şi o copie a adresei de înştiinţare. |  |
| DOC. 15. **Aviz specific privind amplasamentul** şi funcţionarea obiectivului  eliberat de ANT pentru construcţia/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 si in conformitate cu Ordonanţa de Urgenţă nr. 142 din 28 octombrie 2008, cu modificările şi completările ulterioare. |  |
| DOC. 16. **Certificat de clasificare eliberat de ANT** pentru structura de  primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform  Ordinului 65/2013 si in conformitate cu Ordonanţa de Urgenţă nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii), cu modificările şi  completările ulterioare. |  |
| DOC. 17. **Declaraţie** pe propria răspundere a solicitantului cu privire la  neîncadrarea în categoria "firma în dificultate", semnată de persoana  autorizată să reprezinte intreprinderea, conform legii ".  Declaraţia va fi dată de toţi solicitanţii cu excepţia PFA-urilor, intreprinderilor individuale, intreprinderilor familiale şi a societăţilor cu mai puţin de 2 ani fiscali. |  |
| DOC. 18. **Declaraţie** pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M-02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului) |  |
| DOC. 19. **Declaratie expert contabil** din care sa reiasa că solicitantul in anul precedent depunerii cererii de finanare a obtinut venituri din exploatare iar veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului. |  |
| DOC. 20. **Document emis de DSP** județeană conform tipurilor de documente mentionate în protocolul de colaborare dintre AFIR și Ministerul Sănătății | La Contractare |
| DOC. 21. **Document emis de DSVSA**, conform Protocolului de colaborare  dintre AFIR şi ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info |  |
| DOC. 22. **Certificat de cazier fiscal** al solicitantului | La Contractare |
| DOC. 23. Alte documente (după caz) |  |

**10.2Lista documentelor/formularelor disponibile**

* Cererea de Finanţare – **Anexa 1**;
* Memoriu Justificativ achiziții simple – Anexa 2;
* Memoriu Justificativ – Anexa B;
* Memoriu Justificativ – Anexa C;
* Studiu de Fezabilitate. Proiectii financiare și indicatori financiari – **Anexa 2.1**;
* Studiu de fezabilitate-Anexa B – **Anexa 2;**
* Studiu de fezabilitate-Anexa C – **Anexa 2;**
* Studiu de fezabilitate-HG28/MJ – **Anexa 2;**
* Studiu de fezabilitate-HG907/MJ – **Anexa 2;**
* Model contract de finanțare – **Anexa 3**;
* Declarație raportare plăți către GAL – Anexa 4;
* Angajament pe proprie răspundere privin utilizarea cofinanțării privare – **Anexa 5;**
* Declarație încadrare în categoria de micro-întreprindere și întreprindere mică **- Anexa 6.1;**
* Declarație privind respectarea regulilor de cumul minimis **– Anexa 6.2;**
* Declarație cu privire la neîncadrarea în firme cu dificultate **– Anexa 6.3;**
* Declarație că solicitantul nu a beneficiat de servicii de consilierepe M02 **– Anexa 6.4;**
* Lista codurilor CAEN eligibile pentru accesarea măsurii M3-6A – **Anexa 7**;
* Lista codurilor CAEN eligibile doar pentru dotarea clădirilor pentru măsura M3/6A – **Anexa 8;**
* Lista zonelor cu potențial turistic ridicat **– Anexa 9;**
* Lista zonelor cu destinații eco-turistice **– Anexa 10;**
* Lista ariilor naturale protejate **– Anexa 11;**
* Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale**;**
* **Declarație privind prelucrarea datelor cu character personal;**
* Fișa generală de evaluare CES-M3/6A;
* Fișa măsurii M3-6A;
* Formular de verificare a conformității dosarului cererii de plată DCP-M3/6A;
* Formular informații suplimentare IS-M36A;
* Formular vizită teren VT-M3/6A;
* Procedura de evaluare a proiectelor depuse la GAL DD;

**DosarulCERERII DEFINANŢARE**:

**Cererea de Finanţare–Anexa 1**(documentcare reprezintăsolicitarea completatăelectronicpe carepotenţialul beneficiar oînaintează GALînvederea obţinerii finanţării); <http://www.gal-deltadunarii.ro>

**DosarulCERERII DEPLATĂ**:

**Cererea de Plată pentru avans**(Cerere de plată pentrusolicitareaavansului); [link www.afir.info](file:///C:\Users\Administrator\Desktop\link%20www.afir.info)

**Cererea de Plată**(document carecuprindeoseriededocumentejustificative printre care declaraţia decheltuieli,raportuldeexecuţieetc); [http://www.afir.info](http://www.afir.info/)

**Declaraţia de eşalonarea depuneriiDosarelorCererilordePlată**(document care prevede perioadeleestimativededepunereatranşelordeplată); [http://www.afir.info](http://www.afir.info/)

**Declaraţii** de bunuri/servicii/lucrări/ actualizări/ diverseșineprevăzute); [http://www.afir.info](http://www.afir.info/)**Raportul de execuţie** (document care prevede realizările fizice şi cele financiare); [http://www.afir.info](http://www.afir.info/)

**Declaraţia pe propriarăspundere a beneficiarului**(documentcareprevederespectareatuturorcriteriilordeeligibilitate privindproceduriledeachiziţie,acondiţiilordeeligibilitatemenţionate înCererea de Finanţare şirambursareacheltuielilorsolicitate prinFEADRcare nuvor face obiectulaltorprogramedefinanţarenerambursabilă); [http://www.afir.info](http://www.afir.info/)

**Actele normative utile (Informaţii utile – Acte normative – Legislaţie specifică FEADR);** [http://www.afir.info](http://www.afir.info/)

Deasemenea,în paginadeinternetaGAL, http://www.gal-deltadunarii.roputeţiconsultaşidescărca: **FişaMăsurii**(*InvestiţiiprinSDLMăsuraM3/6A-Creșterea economiei prin dezvoltarea de activități neagricole);*

**10.3GAL Delta Dunării în sprijinul dumneavoastră**

Fiecare cetăţean din teritoriul GAL Delta Dunarii, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanţare a Măsurilor din cadrul SDL 2014-2020, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanţarea propriilor proiecte de investiţii pentru dezvoltare rurală. GAL Delta Dunarii**” vă stă la dispoziţie de luni până vineri între orele 9:00 și 17:00 pentru a vă acorda informaţii privind modalităţile de accesare a măsurii M2/6A, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea SDL.** Experţii GAL vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informaţie necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

**Experții GAL nu acordă consultanță privind realizarea proiectului.** Echipa GAL vă poate ajuta ori de câte ori aveţi o plângere, o reclamaţie sau o petiţie privind o situaţie care intră în aria de competenţă a GAL-ului.

**De asemenea, dacă consideraţi că sunteţi nedreptăţit, defavorizat sau sesizaţi posibile neregularităţi în derularea proiectelor, nu ezitaţi să vă adresaţi în scris GAL-ului, pentru soluţionarea problemelor.**

Pentru a reclama o anumită situaţie sau pentru a sesiza eventuale neregularităţi informaţi‐ne în scris. Trebuie să ţineţi cont că pentru a putea demara investigaţiile și aplica eventuale sancţiuni, reclamaţia sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conţină informaţii concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamaţie sau sesizare. Pentru a afla detalii privind condiţiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investiţiile care sunt finanţate prin GAL, consultaţi acest Ghid. Dacă doriţi informaţii suplimentare puteți să formulaţi întrebări către GAL.

**10.4 Dicționar de termeni și condiții**

* **Activitate agricolă** conform cu prevederile art. 4(1)(c) din Reg. 1307/ 2013 înseamnă după caz:
  + producţia, creşterea sau cultivarea de produse agricole, inclusiv recoltarea, mulgerea, reproducerea animalelor şi deţinerea acestora în scopuri agricole;
  + menţinerea unei suprafeţe agricole într-o stare care o face adecvată pentru păşunat sau pentru cultivare, fără nicio acţiune pregătitoare care depăşeşte cadrul metodelor şi al utilajelor agricole uzuale, cu respectarea normelor de ecocondiționalitate, sau
  + efectuarea unei activităţi minime pe suprafeţele agricole menţinute în mod obișnuit într-o stare adecvată pentru păşunat sau pentru cultivare, pe terenul arabil prin îndepărtarea vegetației prin lucrări de cosit sau discuit sau prin erbicidare cel puțin o dată pe an, iar pe pajiștile permanente, prin pășunat cu asigurarea echivalentului unei încărcături minime de 0,3 UVM/ ha cu animalele pe care le exploatează sau un cosit anual, în conformitate cu prevederile legislației specifice în domeniul pajiștilor. În cazul pajiștilor permanente, situate la altitudini de peste 1800 m, menținute în mod natural într-o stare adecvată pentru pășunat, activitatea minimă constă în pășunat cu asigurarea unei încărcături minime de 0,3 UVM/ ha cu animalele pe care le exploatează;
  + în cazul viilor și livezilor activitatea agricolă minimă presupune cel puțin o tăiere anuală de întreținere și cel puțin o cosire anuală a ierbii dintre rânduri sau o lucrare anuală de întreținere a solului.
* **Activitate complementară** reprezintă activitatea care se desfăşoară în scopul completării/ dezvoltării/ optimizării activităţii principale sau activitatii de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfăşurată de acesta anterior depunerii proiectului.
* **Activitate mesteşugărească** - producerea şi comercializarea produselor care păstrează specificul execuţiei manuale şi artizanat, prestarea serviciilor care presupun un număr mai mare de operaţii executate manual în practicarea lor sau au ca scop promovarea mesteşugurilor, a meseriilor, a produselor şi serviciilor cu specific tradiţional (exemple: sculptura, cioplitul sau prelucrarea artistică a lemnului, confecţionarea instrumentelor muzicale, împletituri din fibre vegetale şi textile, confecţionarea obiectelor ceramice, grafică sau pictură, prelucrarea pielii, metalelor, etc)**.**
* **Activități productive** – activități în urma cărora se realizează unul sau mai multe produse pentru care prelucrarea s-a încheiat, care au parcurs în intregime fazele procesului de producție și care sunt utilizate ca atare, fără să mai suporte alte transformări, putând fi depozitate în vederea livrării sau expediate direct clienților: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, producere de combustibil din biomasă în vederea comercializării; producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului, etc.
* **ADI ITI DD** – Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitara ITI Delta Dunării - persoană juridică de drept privat, având statut de utilitate publică, care are ca și asociați în prezent 38 de UAT-uri, respectiv consiliul județean Tulcea, Consiliul Judetean Constanta, 5 UAT-uri urbane: Tulcea, Macin, Isaccea, Sulina Babadag, și 33 UAT-uri rurale dintre care 4 UAT-uri se afla pe teritoriul județului Constanța.
* **Activități turistice** - servicii turistice așa cum sunt definite în Legea Turismului.
* **Beneficiar** – persoană fizică autorizată sau intreprindere care a încheiat un Contract de finanţare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR.

În înţelesul art. 4 din R(UE) nr. 1307/ 2013 şi conform definiţiei din PNDR 2014 - 2020,

* ***Campingul*** este o structură de primire turistică destinată să asigure cazarea turiştilor în corturi sau rulote, astfel amenajate încât să permită acestora să parcheze mijloacele de transport, să îşi pregătească masa şi să beneficieze de celelalte servicii specifice acestui tip de unitate.
* **Bungalow -** structură de primire turistică de capacitate de cazare de maximum 8 camere (16 locuri), realizată de regulă din lemn sau din alte materiale similare. În zonele cu umiditate ridicată (munte, mare) acesta poate fi construit şi din zidărie. Este amplasat în perimetrul campingurilor.
* **Căsuţă tip camping** este un spaţiu de cazare de dimensiuni reduse (maximum 4 locuri), realizat din lemn sau alte materiale similare, compusă, de regulă, dintr-o cameră şi un mic antreu sau terasă şi uneori dotată şi cu grup sanitar propriu.
* În înţelesul art. 4 din R(UE) nr. 1307/ 2013 şi conform definiţiei din PNDR 2014 - 2020,
* **Cererea de finanţare** – reprezintă solicitarea depusă de potenţialul beneficiar în vederea obţinerii finanţării nerambursabile;
* **Data acordării ajutorului de minimis**– data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil.
* **Eligibil** – reprezintă îndeplinirea condiţiilor şi criteriilor minime de către un solicitant aşa cum sunt precizate în Ghidul solicitantului, Cererea de finanţare şi Contractul de finanțare pentru FEADR.
* **Evaluare** – acţiune procedurală prin care documentaţia pentru care se solicită finanţare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condiţiilor minime pentru acordarea sprijinului şi pentru selectarea proiectului, în vederea contractării.
* **Exploataţia agricolă -** este o unitate tehnico-economică ce îşi desfăşoară activitatea sub o gestiune unică și are ca obiect de activitate exploatarea terenurilor agricole şi/ sau activitatea zootehnică.
* **Fermier** înseamnă o persoană fizică sau juridică (de drept public sau privat) sau un grup de persoane fizice sau juridice indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup şi membrii săi îl deţin în temeiul legislaţiei naţionale, a cărui exploatație se situează pe teritoriul Romaniei şi care desfășoară o activitate agricolă.
* **Fişa măsurii** – descrie motivaţia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare şi acţiunile prevăzute, tipul de investiţie, menţionează categoriile de beneficiar şi tipul sprijinului;
* **Furnizare de servicii** – servicii medicale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, transport rutier de mărfuri în contul terţilor, alte servicii destinate populației din spațiul rural, etc.
* **Gospodărie agricolă** - totalitatea membrilor de familie, a rudelor sau a altor persoane care locuiesc şi gospodăresc împreună, având buget comun, şi care, după caz, lucrează împreună terenul sau întreţin animalele, consumă şi valorifică în comun produsele agricole obţinute. Gospodăria poate fi formată şi dintr-un grup de două sau mai multe persoane între care nu există legături de rudenie, dar care declară că, prin înţelegere, locuiesc şi se gospodăresc împreună**.**
* **Industrii creative** - acele activități economice care se ocupă de generarea sau exploatarea cunoștințelor și informației (crearea de valoare economică (profit) prin proprietate intelectuală). Alternativ, sunt denumite industrii culturale sau domenii ale economiei creative: publicitatea, arhitectura, arta, meșteșugurile, design-ul, moda, filmul, muzica, artele scenei, editarea (publishing), cercetarea și dezvoltarea, software-ul, jocurile și jucăriile, TV & radio, jocurile video.
* **Întreprindere** - orice entitate care desfăşoară o activitate economică pe o piaţă, indiferent de forma juridică, de modul de finanţare sau de existenţa unui scop lucrativ al acesteia.
* **Întreprindere în activitate** - întreprinderea care desfășoară activitate economică și are situații financiare anuale aprobate corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat.
* **Întreprindere în dificultate** - o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții„societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.

În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.

Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.

Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.

* **Întreprindere unică** – în conformitate cu prevederile art.2 alin.(2) din Regulamentul (UE) nr.1.407/ 2013 include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:
  + o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
  + o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
  + o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
  + o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.
* **Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele i-iv sunt considerate întreprinderi unice.**
* **Investiţia nouă -** cuprinde lucrările de construcţii-montaj, utilaje, instalaţii, echipamente și/ sau dotari, care se realizează pentru construcţii noi sau pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinaţia sau pentru construcţii aparţinând întreprinderilor cărora li s-au retras autorizaţiile de funcţionare şi nu-şi schimbă destinaţia iniţială.
* **Modernizarea** – cuprinde achiziția de echipamente și/ sau dotări sau lucrările de construcţii şi instalaţii privind retehnologizarea, reutilarea și refacerea sau extinderea construcţiilor **aferente întreprinderilor în funcţiune şi cu autorizaţii de funcţionare valabile, fără modificarea destinaţiei iniţiale**.
* **Pensiune agroturistică** - o structură de primire turistică, având o capacitate de cazare de până la 8 camere, funcţionând în locuinţele cetăţenilor sau în clădire independentă, care asigură în spaţii special amenajate cazarea turiştilor şi condiţiile de pregătire şi servire a mesei, precum şi posibilitatea participării la activităţi gospodăreşti sau meşteşugăreşti.
* **Pensiune turistică** este o structură de primire turistică, având o capacitate de cazare de până la 15 camere, totalizând maximum 40 locuri, funcționând în locuințele cetățenilor sau în clădire independentă, care asigură în spații special amenajate cazarea turiștilor și condiții de pregătire și de servire a mesei
* **Perioada de implementare** – reprezinta perioada de la semnarea Contractului de finanţare până la data depunerii ultimei tranşe de plată.
* **Perioadă de derulare a proiectului -** reprezintă perioada de la semnarea Contractului de finanţare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.
* **Prag minim** - reprezintă punctajul minim sub care un proiect eligibil nu poate intra la finanţare.
* **Prag de calitate lunar**- reprezintă punctajul cumulat realizat pe baza anumitor criterii de selecție, apreciat drept reper lunar, care asigură finanțarea cu prioritate a proiectelor de calitate.
* **Produsele şi serviciile meşteşugăreşti, de mică industrie şi artizanale** - sunt produsele şi serviciile executate de meşteşugari şi artizani în serie mică sau unicat, fie complet manual, fie cu ajutorul uneltelor manuale sau chiar mecanice, atât timp cât contribuţia manuală a meşteşugarului sau artizanului rămâne componentă substanţială a produsului finit, fiind caracterizate prin faptul că:
* sunt produse fără restricţii privind cantitatea şi folosind materiale brute, neprelucrate, apelând în general la resursele naturale;
* natura specială a produselor meşteşugăreşti şi artizanale derivă din trăsăturile lor distinctive, care pot fi: artistice, creative, culturale, decorative, tradiţionale, simbolice şi semnificative din punct de vedere comunitar şi religios;
* cuprind o arie largă de obiecte şi activităţi, care valorifică tehnicile, materiile prime, formele şi ornamentele tradiţionale, precum şi ale creaţiei populare din diferite genuri;
* produse şi servicii cu valoare artistică, dar şi utilitară, care păstrează specificul execuţiei manuale şi tradiţionale.
* produsele de artă populară - sunt produsele realizate de creatorii şi meşterii populari, care păstrează caracterul autentic şi specificul etnic şi/sau cultural al unei anumite zone.
* **Proiecte neconforme** - proiectele al căror punctaj rezultat în urma evaluării AFIR este mai mic decât pragul de calitate lunar/trimestrial corespunzător sau proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/submăsuri/ componentă (alocare distinctă).
* **Reprezentant legal** – reprezentant al proiectului care depune Cererea de finanţare şi în cazul în care Cererea de finanţare va fi selectată, semnează Contractul de finanțare. Acesta trebuie să aibă responsabilităţi şi putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societăţii.
* **Solicitant** – persoană fizică autorizată sau juridică, potenţial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR.
* **Spațiul rural -** totalitatea comunelor la nivel de unitate administrativ-teritorială, comuna fiind cea mai mică unitate administrativ-teritorială, nivel NUTS 5. Având în vedere legislația națională - Legea 350/ 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și Legea nr. 351/ 2001 privind aprobarea Planului național de planificare teritorială, spațiul rural este reprezentat de totalitatea comunelor cu satele componente.
* **Sprijin nerambursabil** – reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuţia Uniunii Europene şi a Guvernului României;
* **Submăsura** – defineşte aria de finanţare prin care se poate realiza cofinanţarea proiectelor (reprezintă o sumă de activităţi cofinanţate prin fonduri nerambursabile).
* **Sumă forfetară** -sumă fixă în procent de 100% prestabilită la un anumit cuantum fără a mai fi necesară cofinanțarea din partea beneficiarului.
* **Tehnologia informației sau/ și Tehnologia informației și a comunicațiilor** abreviat (cel mai adesea IT) TI respectiv TIC, este tehnologia necesară pentru prelucrarea ( procurarea, procesarea, stocarea, convertirea și transmiterea) informației, în particular prin folosirea computerelor pe multiple domenii legate de date și informații, cum ar fi: procesoare, calculatoare, hardware șisoftware, limbaje de programare, structuri de date și altele (managementul datelor, construcția de hardware pentru calculatoare, proiectarea de software, administrarea sistemelor informaționale).

**10.5 Abrevieri**

* **AM – PNDR** – Autoritatea de Management pentru Programul Naţional de Dezvoltare Rurală
* **ANT** – Autoritatea Națională pentru Turism
* **CRFIR** - Centrul Regional pentru finanțarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel naţional există 8 Centre Regionale)
* **FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanţare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune
* **MADR** – Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale
* **OJFIR** – Oficiul Judeţean pentru finanțarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivel judeţean a AFIR (la nivel naţional există 41 Oficii Judeţene)
* **PNDR** – Programul Naţional de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat FEADR şi care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene
* **ITI** – Investiții Teritoriale Integrate
* **SIDD – DD** – Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării.

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. A se vedea: art. 4 alin. (2) din legea cooperației: Cooperativele agricole de gradul 1 sunt asociaţii de persoane fizice şi persoane fizice autorizate definite potrivit Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 44/2008 privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderile individuale şi întreprinderile familiale, cu modificările şi completările ulterioare. [↑](#footnote-ref-2)